

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.2019 m. spalio 23 d. *№. 258 / 2019*

Trakai

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, adresas: Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav., atstovaujamas direktorės Alvygos Zmejevskienės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. IV-507 (toliau – Užsakovas), ir UAB „Mardosų spaustuvė“, kodas 301511666, PVM mokėtojo kodas LT301511666, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Mardosos, veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau – Paslaugų teikėjas), vadovaudamiesi viešojo pirkimo skelbiamos apklausos rezultatais (CVPIS Nr. 457116) sudarė šią spausdinimo paslaugų sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti leidinio „PASAULIO LIETUVIAI“ spausdinimo paslaugas Užsakovui, pristatyti ir perduoti **Užsakovui 200 egz.** atspausdintų ir įpakuotų knygų „PASAULIO LIETUVIAI“ (toliau kartu - paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti už tinkamais suteiktas paslaugas.

2. Perkamos paslaugos ir paslaugų apimtis, techniniai reikalavimai detalizuojamos Sutarties priede Nr. 1. Paslaugos atliekamos pagal Užsakovo knygos maketą.

3. Leidinys „PASAULIO LIETUVIAI“ privalo būti spausdinama tik pagal Užsakovo maketą. (Sutarties priedas Nr. 2).

II. SUTARTIES KAINA

4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Paslaugų kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

Bendra sutarties kaina:

Kaina be PVM	1895,00
	Vienas tūkstantis aštuoni šimtai devyniasdešimt penki eurai, 0 ct
PVM (9 proc.)	170,55
	Vienas šimtas septyniasdešimt eurų, 55 ct
Bendra sutarties kaina	2065,55
	Du tūkstančiai šešiasdešimt penki eurai, 55 ct

5. Sutarties kaina lygi Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytai bendrai pasiūlymo kainai.

6. Į sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, transportavimo, pakavimo, pakrovimo, iškrovimo ir kitas su paslaugų teikimu pagal sutartį susijusias išlaidas, bei visi privalomi mokėti mokesčiai.

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po spaudinių pristatymo bei priėmimo-perdavimo akto pasirašymo per 10 darbo dienų nuo prekių pristatymo per informacinę sistemą „E.saskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

8. Užsakovas už paslaugas pagal šią sutartį atsiskaito su Paslaugų teikėju mokėjimo pavedimais sumokant ne vėliau kaip per 20 dienų nuo dienos, kai yra pateiktą sąskaitą-faktūrą per informacinę sistemą „E.saskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

8.1. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jei tokie bus pasitelkti. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9. Pagal sutartį nėra tiesioginio atsiskaitymo su subtiekais galimybės.

III. ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.1. Suteikti kokybiškas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

10.2. Prieš spausdinimą suderinti spausdinamos knygos maketą, t. y. elektroniniu paštu gauti Užsakovo patvirtinimą, kad maketas paruoštas spausdinimui;

10.3. Pateikti leidinio „PASAULIO LIETUVIAI“ kontrolinį pavyzdį (1 egz.) iki viso sutarties užsakymo spausdinimo;

10.4. Atspausdintas leidinius „PASAULIO LIETUVIAI“ Užsakovui pristatyti savo sąskaita su Užsakovo atstovu suderintu laiku adresu: Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav., į Užsakovo atstovo nurodytą patalpą. Spausdintus leidinius Užsakovo įgaliotas asmuo priima tik darbo dienomis nuo 8 val. 00 min. iki 15 val. 00 min.;

10.5. Paslaugas visa apimtimi (200 (du šimtus) egz.) atlikti per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos;

10.6. Atspausdintas ir įpakuotas knygas pateikti tvarkingose pakuotėse;

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. Priimti suderintu laiku Paslaugų teikėjo pristatytus kokybiškai atspausdintas ir supakuotas leidinius „PASAULIO LIETUVIAI“;

11.2. Jeigu atspausdintų leidinių „PASAULIO LIETUVIAI“

11.3. pristatymo metu yra akivaizdus pakuočių pažeidimas ir/arba kyla įtarimas, kad leidiniai gali būti nekokybiškos, jeigu jos neatitinka pateiktų kontrolinių pavyzdžių ar galimas jų kiekybinis trūkumas, sutikrinti pristatytus leidinius Paslaugų teikėjo atstovo, pristačiusio prekes, akivaizdoje ir informuoti Paslaugų teikėją apie nustatytus trūkumus;

11.4. Jei priimant leidinius „PASAULIO LIETUVIAI“ nenustatomi akivaizdūs pakuočių pažeidimai ir/arba nekyla įtarimų, kad leidiniai gali būti nekokybiškos, ar leidinių kiekis bei kokybė priėmimo metu netikrinami. Nustatęs prekių kiekio ar kokybės neatitikimus, Užsakovas turi teisę pareikšti Paslaugų teikėjui rašytinę pretenziją per 14 (keturiolika) dienų nuo leidinių pristatymo;

11.5. Apmokėti už suteiktas kokybiškas paslaugas per 20 dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos pavedimu į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą nurodytą rekvizitų skiltyje.

11.6. Užsakytų paslaugų suteikimo momentu laikomas užsakytų informacinių leidinių „PASAULIO LIETUVIAI“ pristatymas ir perdavimas Užsakovui pagal priėmimo-perdavimo akta, pasirašytą abiejų sutarties šalių įgaliotų asmenų.



IV. ATSAKOMYBĖ

12. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas sutartyje numatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Užsakovui vėluojamų suteikti paslaugų kaina mažinama 0,05 proc. nuo vėluojamų suteikti paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

13. Užsakovui praleidus šioje sutartyje nustatytą atsiskaitymo terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

14. Paslaugų teikėjui nevykdant sutartinių įsipareigojimų sutartyje nurodytomis sąlygomis, Užsakovo reikalavimu Paslaugų teikėjas privalo mokėti baudą lygią 10 % (dešimt procentų) numatomos sutarties kainos, nurodytos Sutarties 4 punkte.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

15. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės taisyklių tvirtinimo“, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (force majeure) tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

16. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

17. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų (negalinti vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), privalo ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai bei pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimą nurodytu būdu privaloma pateikti ir išnykus įsipareigojimų nevykdymo (neįvykdymo) pagrindui.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KITOS NUOSTATOS

18. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja ne ilgiau kaip iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Visas sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei – 2 mėn. Sutartimi galiojimo termino pratęsimas nenumatomas. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu, LR Viešųjų pirkimų įstatymo tvarka ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais ir tvarka.

19. Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, jeigu kita šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešus apie tai kitai šaliai.

20. Nutraukus Sutartį anksčiau joje nurodyto termino ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

21. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl sutarties ar atskirų jos nuostatų vykdymo sprendžiamas derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti per 30 (trisdešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, ginčas sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

23. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

24. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją, kurią raštu nurodė Paslaugų teikėjas. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

25. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

26. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui ketina pasitelkti šiuos subteikėjus: nepasitelkiami. Pardavėjas privalo informuoti Pirkėją apie šiame Sutarties punkte nurodytos informacijos pasikeitimus viso Sutarties vykdymo metu. Sutarties vykdymo laikotarpiu atsiradus aplinkybėms, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Pardavėjui, nei Pirkėjui sutarties sudarymo metu, subteikėjai gali būti keičiami rašytiniu sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

27. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo – Trakų istorijos muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausias fondų saugotojas Oleg Ševeliov. Už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo – UAB „Mardosų spaustuvė“ direktorius Dainius Mardosa.

28. Kontaktinis asmuo atsiskaitymo pagal Sutartį klausimais iš Pirkėjo pusės – Trakų istorijos muziejaus vyr. buhalterė Liudmila Jurgelevič, tel. (8 528) 53 947, el. p. l.jurgelevic@trakaimuziejus.lt.

29. Sutartis sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai iš šalių.

VII. SUTARTIES PRIEDAI:

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija,
2. leidinio „PASAULIO LIETUVIAI“ maketas,
3. Tiektėjo pasiūlymas.

VIII. JURIDINIŲ ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus

Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav.

kodas 190757189

tel. (8 528) 53 941

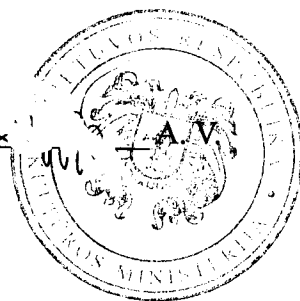
El. p. info@trakaimuziejus.lt

A.s. LT 704010042700010030

Bankas LUMINOR, kodas 40100

Direktorė

Alvyga Zmejevskienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Mardosų spaustuvė“

Savanorių per. 197 LT – 02300 Vilnius

Kodas 301511666

Tel. 852322667

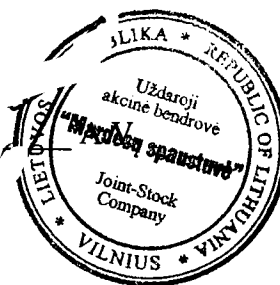
El. p. info@mardosa.lt

A.s. LT 704410042700010031

AB SED 1001 kodas 70441

Direktorius

Dainius Mardosa



Techninė specifikacija

Leidinio „PASAULIO LIETUVIAI“

Atspausdintas leidinys turi atitikti Užsakovo pateiktą maketą, jo nustatytą formą ir turinį. Maketas pridedamas prie Techninės specifikacijos.

Leidinio „Pasaulio lietuviai“ spausdinimo paslaugų techniniai reikalavimai:

Leidinyje „Pasaulio lietuviai“ pagal maketą.

Spalvingumas:

viršelis 4+0+matinis nesibraižantis laminatas, lankai 4+4

Spausdinimo būdas: ofsetinė spauda

Formatas: 210 mm x 280 mm.

Apimtis: 112 psl. + viršelis,

Popierius:

viršeliui apklijavimui kreidinis 130 gsm, kartonas 2 mm storio,

priešlapiams ofsetinis 140 gsm (baltas),

lankams kreidinis silk 150 gsm.

Užbaigimas: kieto įrišimo

Bendras suderinto katalogo „Pasaulio lietuviai“ užsakymas, neįskaitant 1 bandomojo egz., - 200 egz.

Privaloma pateikti 1 kontrolinį katalogo egz. ir suderinti su Užsakovu pagal suderinimo aktą, derinama iki viso užsakymo spausdinimo visa apimtimi, kad užsakovas galėtų pamatyti būsimą katalogą (spaudinį).

*1 bandomasis egzempliorius skaitmeniniu būdu (plonesniu popieriumi, minkštais viršeliais)

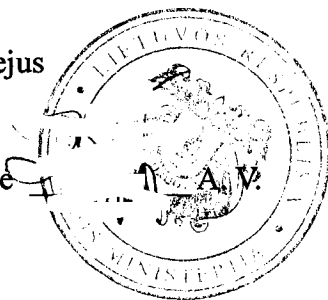
Paslaugų visa apimtimi (200 egz.) atlikimo terminas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo.

UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus

Direktorė

Alvyga Zmejevskienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Mardosų spaustuvė“

Direktorius

Dainius Mardosa

