

VISAGINO SAVIVALDYBĖS LEAN KOKYBĖS VADYBOS METODO ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. lapkričio mėn. 8 d. Nr. 5-460
Visaginas

Visagino savivaldybė, juridinio asmens kodas 188711925, atstovaujama Virginijaus Andriaus Bukausko, veikiančio pagal Visagino savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**), ir jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti teikėjų grupė, sudaryta iš VšĮ „Konkurencingumo plėtotės centras“, juridinio asmens kodas 302707988; UAB „Kvalitetas“, juridinio asmens kodas 134992237; Mykolo Romerio universitetas, juridinio asmens kodas 111951726; UAB „Vadybos sprendimų centras“, juridinio asmens kodas 125668777 atstovaujama VšĮ „Konkurencingumo plėtotės centro“ vadybos konsultanto ir projektų koordinatoriaus Dariaus Čapo, veikiančio pagal 2019 m. birželio 5 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. PPC-20 (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai **Šalimi**, sudaro šią LEAN kokybės vadybos metodo įdiegimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartį**).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis 2019-06-14 d. Paslaugų teikėjo pasiūlymu (toliau – Pasiūlymas) bei pirkimo dokumentuose keliamais techniniais reikalavimais (Sutarties priedas Nr. 1) (toliau – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe suteikti Paslaugų gavėjui Visagino savivaldybės LEAN kokybės vadybos metodo įdiegimo paslaugas (toliau bendrai – Paslaugos) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), kuri pridedama prie šios Sutarties ir yra laikoma neatskirama Sutarties dalimi, Paslaugų teikėjo Pasiūlymą ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, reikalavimus.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti perkamų Paslaugų rezultatą bei apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.3. Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai, jei jos atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir Paslaugų rezultatą galima naudoti pagal jo paskirtį.

2.4. Paslaugų teikimo vieta – Visaginas.

2.5. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą ne mažesnei kaip 5 procentų Sutarties vertės dydžio sumai, galiojanti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos po Sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išmokamas tokiomis sąlygomis ir tvarka: bankas ar kita kredito įstaiga arba draudimo bendruomenė neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigos per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Paslaugų gavėjo pranešimo garantui/laiduotojui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą (ir kt.) sumokėti pagal garantiją ar laidavimo raštą arba laidavimo sutartį Paslaugų gavėjui priklausančią sumą. Jei Sutarties vykdymo metu laidavimo raštą ar garantiją išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas privalo per 5 kalendorines dienas pateikti naują laidavimo raštą arba garantiją. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. vykdydamas Sutartį, bendradarbiauti ir kooperuotis su Paslaugų gavėju;

3.1.2. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, Paslaugas teikti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.3. tinkamai (profesionaliai, kokybiškai, rūpestingai ir laiku) teikti šios Sutarties 2.1 punkte numatytas Paslaugas tokiais tikslais ir apimtimi, kaip numatyta Sutartyje bei jos prieduose, vadovaujantis šioje Sutartyje bei jos prieduose, paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytais reikalavimais ir sąlygomis;

3.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui;

3.1.5. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Paslaugų gavėją nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Paslaugų teikėjo tyčinio veiksmo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet koki bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės turtinės ir intelektualinės teisės, pažeidimą;

3.1.6. visiškai atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas, jo darbuotojai ir kiti su Paslaugų teikėju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Paslaugų gavėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Paslaugų gavėjas patirtų žalą;

3.1.7. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.8. Paslaugų gavėjo pagrįstu prašymu teikti informaciją apie Sutarties vykdymą;

3.1.9. nedelsiant savo sąskaita šalinti teikiamų Paslaugų bei jų rezultatų trūkumus;

3.1.10. tinkamai vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.1.12. norėdamas pakeisti pasiūlyme nurodytus Sutartį vykdančius specialistus (arba papildyti naujais specialistais) privalo ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki šių asmenų pakeitimo raštu (el. paštu) pateikti naujų specialistų sąrašą. Naujai siūlomi specialistai privalo turėti ne žemesnę nei konkurso sąlygose nurodytą kvalifikaciją. Paslaugų gavėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas el. paštu pritarti dėl Sutartį vykdančių specialistų pakeitimo arba pateikti pastabas Paslaugų teikėjui.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį;

3.2.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.3.1. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

3.3.3. bendradarbiauti ir kooperuotis su Paslaugų teikėju bei suteikti jam informaciją ir dokumentaciją bei sudaryti sąlygas, būtinas Sutarčiai vykdyti. Gavus Paslaugų teikėjo prašymą, informacija pateikiama ar sąlygos sudaromos ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Paslaugų gavėjui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį;

3.3.4. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutarčiai;

3.4.2. nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir (ar) ne laiku suteiktas paslaugas;

3.4.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų informaciją apie Sutarties vykdymą, paslaugų charakteristikas;

3.4.4. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas, vykdydamas Sutartį, atsižvelgtų į galiojančių teisės aktų reikalavimus;

3.4.5. esant poreikiui įsigyti papildomas paslaugas reikalingas LEAN metodikos diegimui. Papildomų paslaugų kaina yra nustatoma Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo derybomis, tačiau bet kuriuo

atveju bendra visų papildomų paslaugų vertė negalės viršyti 15 proc. sudarytos pradinės Sutarties vertės. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja įsigyti papildomų paslaugų;

3.4.6. turi ir kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Bendra paslaugų kaina (be PVM (nes Paslaugų tiekėją atstovaujanti VšĮ „Konkurencingumo plėtotos centras“ yra ne PVM mokėtojas)) – 24979,00 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt devyni EUR, kurių sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eurais be PVM
1.	I etapas. Diagnostika	20000,00
2.	II etapas. Įvadiniai mokymai	1000,00
3.	III etapas. Sistemos parengimas	1000,00
4.	IV etapas. Darbinės sesijos	1000,00
5.	V etapas. Grįžamojo ryšio etapas	1000,00
6.	VI etapas. Papildomų susitikimų ar sesijų etapas	779,00
7.	Papildomi etapai	200,00

4.2. Visų Paslaugų kainos ir įkainiai atitinka Pirkimo procedūros metu Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą.

4.3. Į visų Paslaugų kainą ir įkainius įeina visos Paslaugų teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos. Bendra paslaugų kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus išimtis nurodomas Sutarties 4.8 punkte.

4.4. Už Paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų gavėjui per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos faktūros gavimo.

4.5. Paslaugų gavėjas neatlygina Paslaugų teikėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu.

4.6. Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų gavėju bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.

4.7. Šalys susitaria, kad atsiskaitymas už paslaugas vykdomas pagal paslaugų teikimo etapus numatytus Sutarties 4.1. p.

4.8. Sutarties kainos pakeitimo priežastys:

4.8.1. dėl Įstatymų pakeitimų (pasikeitimų (t.y. padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos įkainiams. Raštiškai patvirtinus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos–faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

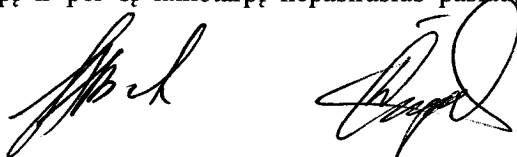
5.1. Paslaugų teikimo terminas per 18 mėnesių nuo sutarties pasirašymo datos (antro parašo datos).

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugos priimamos abiem Šalims pasirašant paslaugos perdavimo–priėmimo aktus pagal Sutarties 4.1. p. nurodytą paslaugų išskaidymą.

6.2. Paslaugų gavėjas pasirašo paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jei suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.3. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atmeta Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas. Paslaugų gavėjui raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo akto, laikoma, kad Paslaugos,



nurodytos paslaugų perdavimo–priėmimo akte yra priimtos, ir Paslaugų teikėjas turi teisę išrašyti sąskaitą faktūrą už šias paslaugas. Paslaugų gavėjui pateikus motyvuotą pretenziją pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas suderinti su Paslaugų gavėju pretenzijoje numatytą ir neatliktų ar netinkamai atliktų paslaugų apimtį ir jų atlikimo terminus.

6.4. Tuo atveju kai Paslaugų gavėjas atmeta Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų gavėjas privalo priimti neginčijamą atliktų Paslaugų dalį, pasirašant perdavimo–priėmimo aktą su išlygomis, kuriame pareiškia motyvuotas pretenzijas dėl netinkamos (ginčytinos) Paslaugų dalies atlikimo Sutarties sąlygoms.

6.5. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

6.6. Šalys numato, kad Paslaugos gali būti Paslaugų teikėjo atliktos ir Paslaugų gavėjo priimtos anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

6.7. Pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas arba Paslaugų priėmimas 6.3 p. numatyta tvarka (Paslaugų gavėjui raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos) yra pagrindas išrašyti sąskaitą–faktūrą Paslaugų gavėjui.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais ir Paslaugų teikėjui pareikalavus, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui moka 0,03 % (trių šimtųjų) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

7.2. Dėl savo kaltės nesuteikus Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais ir Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui moka 0,03 % (trių šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku ir (arba) tinkamai nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.4. Paslaugų gavėjas turi teisę delspinigius išskačiuoti iš Paslaugų teikėjo už Paslaugas mokėtinų sumų prieš tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

7.5. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Paslaugų gavėju. Paslaugų gavėjui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

7.6. Už Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų koordinavimą ir vykdymą Paslaugų gavėjo patalpose bei saugų darbų atlikimo procesą atsakingas Paslaugų teikėjas.

7.7. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas atsako tik už tuos nuostolius ar žalą padarytus kitai Sutarties šaliai, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

7.8. Paslaugų teikėjas neatsako už jokių nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

7.8.1. Paslaugų gavėjas nesiima reikiamų veiksmų Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų;

7.8.2. Paslaugų gavėjo atstovai netinkamai vykdo pagrįstus Paslaugų teikėjo nurodymus.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

8.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja iki visiško joje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties pasibaigimo kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ar Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, ji nepanaikina likusios sutarties galiojimo, t.y. tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos.

8.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką siūlymą keisti Sutarties sąlygas. Į pateiktą pasiūlymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu raštu.

8.6. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu ir galioja tik tuomet, jei jie sudaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Galiojantys Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

9. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Sutarties Šalys privalo vertinti šią Sutartį ir visą jos pagrindu perduodamą informaciją bei dokumentus kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško kitos šalies sutikimo. Konfidencialumo nuostatos galioja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri pagal teisės aktų reikalavimus yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista teisės aktų nustatytais atvejais.

9.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas nėra laikomas Sutarties pažeidimu, jeigu:

9.2.1. Šalys susitaria raštu dėl informacijos pateikimo žiniasklaidai ar trečiajam asmeniui;

9.2.2. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalių įsipareigojimų, priimtų pagal Sutartį, vykdymui ir/ar Sutartyje numatytų teisių įgyvendinimui (tačiau pastaruoju atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai reikalinga minėtų įsipareigojimų vykdymui);

9.2.3. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Lietuvos Respublikos ir/ar Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

10.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

10.4. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

10.5. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.6. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti ir pagrįsti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.7. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

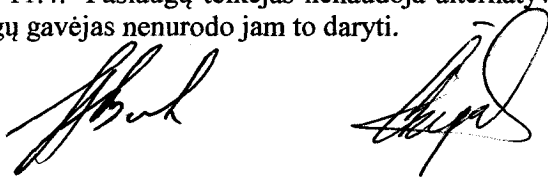
11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“). Įrodinėdamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

11.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji per 10 (dešimt) kalendorinių dienų informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Paslaugų gavėjas nenurodo jam to daryti.



11.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Sutarties Šalių nurodytais adresais:

	Paslaugų gavėjo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Evelina Visockytė	Darius Čapas
Adresas	Parko g. 14, 31140 Visaginas	Žirmūnų g. 68, 09124 Vilnius
Telefonas	(8 386) 31 466	8 617 39590
El. paštas	evelina.visockyte@visaginas.lt	darius@kvalitetas.lt

13.2. Jei adresatas praneša kitą adresą, tuomet dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo, adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

13.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

13.4. Raštiški pranešimai yra laikomi tinkamai gauti:

13.4.1. siunčiant registruotu paštu – per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų išsiuntimo;

13.4.2. siunčiant elektroniniu paštu – pranešimo išsiuntimo dieną arba, jeigu tokia diena yra nedarbo diena, kitą darbo dieną;

13.4.3. pristatant asmeniškai – pristatymo dieną gavėjo adresu, pasirašytinai.

13.5. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą raštu. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, arba dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

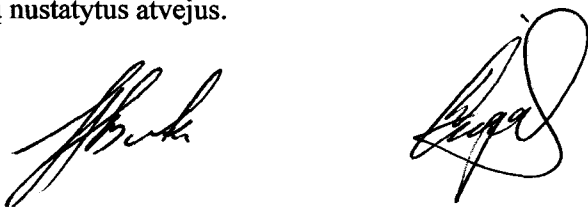
14. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

14.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Paslaugų teikėją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus.

14.2. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Paslaugų gavėjo įsipareigojimus.

15. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

15.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.



15.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

15.3. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

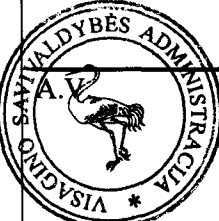
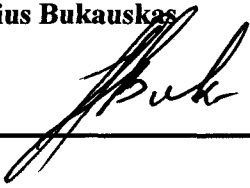
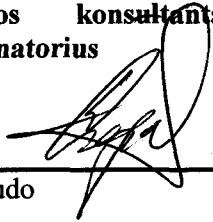
15.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.5. Pirkimo sąlygos, Paslaugų teikėjo pasiūlymas su priedais, paslaugų perdavimo–priėmimo aktas(-ai) yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

15.6. Priedai:

15.6.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

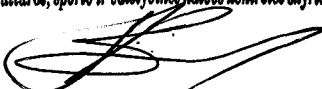
18. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjo vardu	Paslaugų teikėjo vardu
Į. k. 188711925 Parko g. 14, LT-31140, Visaginas Tel. 8(386) 31 551 El. paštas visaginas@visaginas.lt Sąskaitos Nr. LT957300010042144361 AB bankas Swedbank Banko kodas 73000 Administracijos direktorius Virginijus Andrius Bukauskas  	VŠĮ „Konkurencingumo plėtotos centras“ Žirmūnų g., 68, 09124 Vilnius Įstaigos kodas 302707988 A. s. LT917300010130163979 AB Swedbank, banko kodas 73000 Tel. (8 5) 2714674 Darius Čapas Vadybos konsultantas ir projektų koordinadorius  Be spaudo

Visagino savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyriaus
vedėja


Irina MICHAILOVA

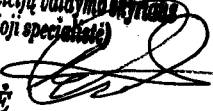
Visagino savivaldybės administracijos
Svietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus
vedėja


Asta SIELIŪNIENĖ

Visagino savivaldybės administracijos
Svietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus
vyriausiasis specialistas


Artūras PIMPĖ

Visagino savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyriaus
projektų koordinatore (vyriausioji specialistė)


Evelina VISOCKYTĖ

Visagino savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėja


Lijana MILKUTĖ