

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 52-99

2019 m. rugsėjo mėn. 13 d.

Vilnius

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, įmonės kodas 190757755, atstovaujama Materialinių išteklių centro vadovės, pavaduojančios direktorę, Jelenos Žilinskienės, veikiančio pagal bibliotekos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB “Humanitas”, įmonės kodas 233990960, atstovaujama generalinio direktoriaus Aliko Sačilkos (toliau – Tiekėjas), toliau sutartyje vadinamos kartu – Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties pagrindas:

1.1. Sutarties sudarymo pagrindas – Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos supaprastinto neskelbiamų derybų būdu vykdyto bibliotekinių dokumentų pirkimo Nr. 447803 rezultatais.

2. Sutarties objektas:

2.1. Sutarties objektas – bibliotekinių dokumentų pirkimas pagal 12-ąją pirkimo objekto dalį- Anglų ir kitomis užsienio kalbomis, išskyrus lenkų ir rusų kalbomis išleistų leidinių pirkimas (toliau Leidiniai).

2.2. Planuojamas įsigyti leidinių kiekis apie 400 fiz. vnt. dok. Užsakovas pasilieka teisę neišpirkti viso nurodyto preliminaraus kiekio.

3. Prekių kaina ir mokėjimo sąlygos:

3.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu taikyti 36% nuolaidą nuo mažmeninės leidinio kainos, kuri skelbiama tiekėjo elektroniniame ar kitokios formos kainyne. Į kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos.

3.2. Užsakovas už pristatytus leidinius sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros priėmimo dienos. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d., vykdant rašytines pirkimo sutartis sąskaitos-faktūros pateikiamos naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1. Parduoti Pirkėjui kokybiškus leidinius.

4.2. Per 10 dienų, nuo Užsakovo raštiško pranešimo, pakeisti pateiktus leidinius, jeigu jos turi gamybos defektų, buvo pažeistos pervežant ar dėl kitų priežasčių defektuotos.

4.3. Į Užsakovo reklamacijas dėl negautų leidinių atsakyti per 5 darbo dienas.

4.4. Pristatyti leidinius Tiekėjo transportu Užsakovui adresu: Trakų g. 10, Vilnius, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo užsakymo gavimo.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už jo parduodamus leidinius šios sutarties 3.2. punkte numatytais sąlygomis ir tvarka.

- 5.2. Gavus leidinius per 10 dienų raštu pranešti Tiekėjui apie nustatytus gamybos defektus ir pažeidimus atsiradusius pervežant ir apmokėti sąskaitas po to, kai trūkumai pašalinami. Pasibaigus šiame punkte nustatytam terminui Užsakovas praranda teisę reikalauti pakeisti defektuotus leidinius.
- 5.3. Užsakovas pateikia raštišką užsakymą (faksu, elektroniniu paštu arba telefonu) dėl konkrečių leidinių pirkimo.

6. Atsiskaitymo tvarka:

- 6.1. Mokėjimas už faktiškai gautus leidinius vykdomas eurais per banką pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.
- 6.2. Sąskaitos-faktūros „E. sąskaita“ priemonėmis pateikiamos kartu su leidiniais, leidžiant Užsakovui naudotis pristatytais leidiniais iki tol, kol jos bus apmokėtos. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta leidinio kaina, nuolaida nuo mažmeninės leidinio kainos (turi atitikti nurodytą p. 3.1) ir galutinė leidinio kaina. Paaiškęjus, kad tiekėjas pritaikė mažesnę nuolaidą, nei buvo nurodyta pasiūlyme, biblioteka turi teisę neapmokėti PVM sąskaitos faktūros, kol klaida bus ištaisyta.

7. Nenugalima jėga:

- 7.1. Nė viena sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo pranešti raštu kitai šaliai, bet ne vėliau kaip per 10 d. nuo nenumatytų aplinkybių pradžios. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo.
- 7.3. Uždelstas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant ją nuo atsakomybės laiku nevykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

8. Šalių ginčų reguliavimo tvarka:

- 8.1. Visus klausimus, susijusius su šios sutarties vykdymu, šalys sprendžia derybų keliu.
- 8.2. Nesusitarus per 30 dienų šalys ginčą spręs LR įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutarties galiojimas, pakeitimas, papildymas, nutraukimas:

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius.
- 9.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai sudarytos sutarties vertė mažesnė kaip 3000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio). Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.
- 9.3. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų Šalių ar jų įgaliotų asmenų raštišku susitarimu, kuris neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
- 9.4. Užsakovas vienašališkai gali nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 10 dienų, jei Tiekėjas nevykdo sutarties nustatytų reikalavimų.

9.5. Tiekėjas vienašališkai gali nutraukti sutartį apie tai raštu pranešęs prieš 10 dienų, jei Užsakovas nevykdo sutarties nustatytų reikalavimų.

9.6. Nutraukiant sutartį dėl kitos sutarties Šalies kaltės, Šalys atlieka viena kitai pagal šią sutartį joms priklausančius mokėjimus. Kalta dėl sutarties nutraukimo Šalis taip pat atlygina kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

10. Baigiamosios nuostatos:

10.1. Nė viena Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų kitai šaliai be raštiško kitos šalies sutikimo.

10.2. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

11. Asmenys atsakingi už sutarties vykdymą:

11.1. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka – Reda Steniulienė, informacinių išteklių centro vyriausioji bibliotekininkė, tel./fax. (8 5) 262 1771; el. paštas: komplektavimas@amb.lt.

11.2. UAB „Humanitas“ – Laisvė Šaduikienė, knygyno vedėja, Dominikonų g. 5, Vilnius; tel. (8 5) 262 1153; el. paštas: laisve@humanitas.lt.

12. Juridiniai šalių adresai

Tiekėjas:

UAB "Humanitas"

Butrimonių g. 9, 50220 Kaunas

Įm. kodas: 233990960

PVM mokėtojo kodas: LT339909610

A/s LT737044060003095024

AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel. 8 37 220333

El. paštas: info@humanitas.lt

Užsakovas:

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus
viešoji biblioteka

Trakų g. 10, 01132 Vilnius

Įm. kodas: 190757755

A/s LT30 7300 0100 0245 7496

“Swedbank”, AB

Banko kodas: 73000

Tel. (8 5)262 55 70

Faks. (8 5)262 55 70

El. paštas: info@amb.lt

Generalinis direktorius

Alikas Sačilka

A. V.



Materialinių išteklių centro vadovė,
pavadojanti direktorę

Jelena Žilinskienė

