

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. LIA-2019/28

Pirkimo numeris 442713

2019 m. lapkričio 6 d.
Vilnius

Asociacija „**Langas į ateitį**“, esanti adresu J. Rutkausko g. 6, Vilniuje, įmonės kodas 125715230, atstovaujama direktorės Loretos Križinauskienės, toliau vadinama „**Užsakovu**“

ir

VŠĮ „**Baltijos edukacinių technologijų institutas**“ (veikiantis partnerių VŠĮ „Baltijos edukacinių technologijų institutas“ ir Nacionalinės distancinio mokymo asociacijos vardu pagal 2019 m. rugsėjo 2 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. 19-08) esantis J. Jasinskio g. 15-414a, Vilniuje, įmonės kodas 126337641, PVM mokėtojo kodas LT263376410, atstovaujama direktoriaus Gvido Rutkausko, toliau vadinamas „**Paslaugų teikėju**“,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

(A) Užsakovas įgyvendina projektą „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ (projekto kodas Nr. 02.2.2-CPVA-V-524-01-0002), kuris finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis (toliau – Projektas);

(B) įgyvendindamas Projektą Užsakovas paskelbė Projekto „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ vykdymui skirtą bendruomenių įtinklinimo projektų konkurso organizavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimą atviro konkurso būdu, o Paslaugų teikėjas šiame pirkime buvo pripažintas laimėtoju;

(C) sudarydamos šią Sutartį Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1. BENDROSIOS SĄVOKOS

- 1.1. Pirkimas – asociacijos „Langas į ateitį“ atliekamas viešasis pirkimas, kurio tikslas – sudaryti Sutartį Pirkimo objektui įsigyti.
- 1.2. Pirkimo objektas – perkamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje, Pasiūlymo formoje.
- 1.3. Laimėjęs pasiūlymas – Viešojo pirkimo komisijos pagal Pirkimo sąlygas atrinktas geriausias Pasiūlymas.
- 1.4. Viešojo pirkimo komisija – teisės aktų nustatytais reikalavimais ir tvarka organizuoja ir atlieka Pirkimus.
- 1.5. Pirkimo sąlygos apima ir Techninę specifikaciją, Pasiūlymo formą, Sutarties projektą.
- 1.6. Techninė specifikacija – techninė specifikacija, kurioje aprašytas Pirkimo objektas ir jam keliami reikalavimai.
- 1.7. Sutartis – tarp laimėjusio dalyvio ir Užsakovo sudaromas rašytinis dokumentas dėl Paslaugų teikimo.
- 1.8. Pasiūlymas – pagal Užsakovo nustatytas sąlygas bei terminus Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytą kainą.
- 2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.
- 2.3. Paslaugų apimtys nustatytos Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kurios apima, bet neapsiriboja šiais rodikliais:
- 2.3.1. Paslaugų teikėjas turi Projekte dalyvaujančioms gyvenamosios vietos bendruomenėms surengti įtinklinimo projektų konkursą, atrinkti geriausių 120 projektų, paskirstyti laimėjusioms bendruomenėms prizinį fondą ir viešinti šio konkurso rezultatus, įgyvendintus projektus bei skelbti įtinklinimo naudą;
- 2.3.2. konkurso tikslinė grupė yra 691 vietos bendruomenė (jų sąrašą pateikia Užsakovas), planuojamos konkursui pateiktų tinkamų paraiškų apimtys – iki 500 paraiškų.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

- 3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 3.2. Paslaugų suteikimo terminai – 14 mėn. (bet ne ilgiau nei iki 2021 m. kovo 31 d.).
- 3.3. Paslaugų teikėjas per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo turi parengti ir su Užsakovu suderinti Konkurso taisykles ir organizavimo tvarką (paslaugų teikimo grafiką, paraiškos formą, elektronines priemones paraiškų pateikimui, taip pat nurodyti paraiškų teikimo klausimais konsultuosiančių asmenų kontaktus ir pan.). Užsakovas per 5 kalendorines dienas šiuos dokumentus patvirtina arba raštiškai nurodo trūkumus ir grąžina Paslaugų teikėjui, o Paslaugų teikėjas trūkumus turi pataisyti per 5 kalendorines dienas nuo tokio pranešimo gavimo dienos.

4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 4.1. Bendra sutarties kaina – 340 500,00 Eur (*trys šimtai keturiasdešimt tūkstančių penki šimtai eurų 0 ct*) su PVM. Bendrą sutarties kainą sudaro:
- 4.1.1. Bendruomenių įtinklinimo projektų konkurso organizavimo paslauga – 220 500,00 (*du šimtai dvidešimt tūkstančių penki šimtai eurų 0 ct*) su PVM;
- 4.1.2. Prizinis fondas bendruomenių įtinklinimo projektams – 120 000,00 (*vienas šimtas dvidešimt tūkstančių eurų 0 ct*) su PVM.
- 4.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas. Peržiūra galima tik esant 4.7. punkte nurodytoms aplinkybėms.
- 4.3. Paslaugos finansuojamos Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.
- 4.4. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.
- 4.5. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:
- 4.5.1. per 10 darbo dienų nuo 3.3. punkte nurodytos Konkurso taisyklių ir organizavimo tvarkos patvirtinimo Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui avansą, lygų 20 proc. nuo 4.1.1. punkte nurodytos Paslaugų kainos;
- 4.5.2. tarpinis Paslaugų priėmimas – perdavimas atliekamas Paslaugų teikėjui sudarius ir Užsakovui patvirtinus Konkurso laimėtojų sąrašą bei pateikus tarpinę suteiktų Paslaugų ataskaitą; tarpinis mokėjimas – 30 proc. nuo 4.1.1. punkte nurodytos Paslaugų kainos;
- 4.5.3. per 5 darbo dienas nuo Konkurso laimėtojų sąrašo patvirtinimo Užsakovas perveda Paslaugų teikėjui 4.1.2. punkte nurodytą prizinį fondą.
- 4.5.4. galutinis Paslaugų priėmimas – perdavimas atliekamas tinkamai suteikus visas Paslaugas ir Paslaugų teikėjui pateikus galutinę suteiktų Paslaugų ataskaitą; Paslaugų teikėjui sumokėtas avansas išskaičiuojamas iš galutinio mokėjimo.

- 4.5.5. Tiekėjui už paslaugas mokėtina suma negali viršyti 4.1. punkte nurodytos bendros Sutarties kainos;
- 4.5.6. Po kiekvieno suteiktų paslaugų etapo, Šalys pasirašo paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas). Užsakovas, atsisakęs pasirašyti paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto gavimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui raštiškus atsisakymo motyvus. Jeigu Užsakovas paslaugų priėmimo – perdavimo akto nepasirašo ir per 5 (penkias) darbo dienas raštu nepateikia Paslaugų teikėjui pretenzijų, paslaugų priėmimo – perdavimo aktas laikomas pasirašytu.
- 4.5.7. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą (kurioje nurodoma Šalių pasirašytame paslaugų priėmimo – perdavimo akte fiksuota kaina) per 5 dienas nuo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Šią sąskaitą Užsakovas apmoka per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos (ši sutartis finansuojama iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projekto administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai). PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiami tokie dokumentai nebus priimami ir/ar bus laikomi nepateiktas. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu, apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties numerį.
- 4.6. Sutarties kainai įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
- 4.7. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
- 4.7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;
- 4.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
- 4.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas paslaugoms, dėl kurių nėra pasirašytas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 4.7.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;
- 4.7.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 4.8. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 4.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
- 4.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 5.11 punkte nustatyta tvarka.

5. SUBTEIKĖJAI, JŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS

- 5.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subteikėjus.
- 5.2. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąrašą su visų tuo metu žinomų Paslaugų teikėjo subteikėjų pavadinimais, kontaktiniais duomenimis ir nurodytais jų atstovais.
- 5.3. Pasiūlyme Paslaugų teikėjas buvo nurodęs šiuos subteikėjus: nepasitelkiami.
- 5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas turi reikalingą kvalifikaciją, jis bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę atsisakyti pasitelktų ar ketinamų pasitelkti subteikėjų ir Paslaugas, kurias ketino pavesti suteikti subteikėjams, atlikti savo pajėgumais. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi iš anksto informuoti Užsakovą

ir gauti jo raštišką sutikimą sumažinti Pasiūlyme nurodytą Sutarties dalį, kuriai Paslaugų teikėjas ketino pasitelkti subteikėjus.

5.5. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Užsakovas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo tam iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti Užsakovo sutikimą raštu. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius tai, kad:

5.5.1. norimas pasitelkti naujas subteikėjas atitinka jam taikytinus Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

5.5.2. egzistuoja šiame punkte nurodytos objektyvios priežastys, dėl kurių kilo būtinybė pakeisti esamą subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją. Pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime ir pasamdyti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas gali tik, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip:

5.5.2.1. netinkamas subteikėjo Paslaugų teikimas, dėl ko Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka buvo ar gali būti pritaikyta atsakomybė;

5.5.2.2. atsisakymas vykdyti subteikėjo įsipareigojimus, susijusius su Paslaugų suteikimu, arba netinkamas jų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl Paslaugų kokybės ir (ar) suteikimo terminų;

5.5.2.3. subteikėjo nemokumas, bankrotas ar restruktūrizacija;

5.5.2.4. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams; siekiant išvengti Sutarties pratęsimo Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis (jeigu tokia galimybė Sutartyje numatyta).

5.6. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nebuvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai, arba pasitelkti naują subteikėją, kurio kompetencija pagal Pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus nebuvo vertinama, arba pasitelkti naują papildomą subteikėją, kai dėl to nebus pakeista Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus (nepriklausomai nuo to, ar Pirkimo sąlygose buvo nustatyti atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai), Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti jo išankstinį sutikimą raštu.

5.7. Užsakovas turi teisę netenkinti Paslaugų teikėjo prašymo pakeisti esamą subteikėją ar pasitelkti naują subteikėją bet kuriuo atveju, jeigu nustatoma, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas (jo darbuotojai) neturi Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar teisės aktuose nustatytos kvalifikacijos ir (ar) neturi teisės vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai). Užsakovui reikalaujant, Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) teisę vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai).

5.8. Jeigu nustatoma, kad subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu taip pat turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tokį subteikėją per Užsakovo nurodytą protingą terminą pakeistų reikalavimus atitinkančiu subteikėju ir toks reikalavimas Paslaugų teikėjui yra privalomas.

5.9. Užsakovui davus raštišką sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo, laikoma, kad atitinkamai pakeičiama Pasiūlyme nurodyta Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus. Atskiras raštiškas susitarimas dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo nėra sudaromas.

5.10. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs subteikėjus, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.11. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 5.2 punkte nurodytos informacijos apie subteikėjus gavimo, Užsakovas raštu informuoja visus tokius nurodytus Paslaugų teikėjo naujai pasitelkiamus subteikėjus apie tiesioginio Užsakovo ir subteikėjo atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, subteikėjas raštu pateikia atitinkamą prašymą Užsakovui, kartu su prašymu pateikdamas ir subteikėjo sutartį su Paslaugų teikėju bei visus su tokios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje detalčiai aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, šioje Sutartyje ir subteikimo

sutartyje nustatytus reikalavimus. Siekiant aiškumo, trišalėje sutartyje bus numatyta, kad Užsakovas subteikėjui gali mokėti tokias sumas, kurios neviršija sumų, Užsakovo mokėtinų Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas ir Sutartyje nustatyta tvarka perduotas Paslaugas, kurias faktiškai ir tinkamai atliko subteikėjas (jei tokios Paslaugos suteiktos netinkamai ar ne laiku, iš mokėtinų sumų bus išskaičiuotos baudų, nuostolių ir (ar) netesybų sumos, taikytinos pagal šią Sutartį dėl atitinkamų Paslaugų netinkamo ar pavėluoto suteikimo). Užsakovo mokėjimo terminai subteikėjui negalės būti trumpesni nei Sutartyje nustatyti Užsakovo mokėjimo Paslaugų teikėjui terminai. Užsakovo atliktų tiesioginių mokėjimų subteikėjui suma bus mažinama Sutartyje nustatyta Kaina (jos dalis), Užsakovo už atitinkamas Paslaugas mokėtina Paslaugų teikėjui. Taip pat trišalėje sutartyje privalės būti numatyta galimybė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems Užsakovo tiesioginiams mokėjimams subteikėjui.

6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.1.1.1. pateikti Projekte dalyvaujančių bendruomenių kontaktus ir kitą Konkursui organizuoti būtiną Projekto informaciją;

6.1.1.2. derinti ir tvirtinti Konkurso taisykles;

6.1.1.3. tvirtinti Konkurso laimėtojų sąrašą;

6.1.1.4. tikrinti ir tvirtinti Paslaugų teikėjo ataskaitas.

6.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

6.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;

6.1.4. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties 4 skyriaus nuostatas;

6.1.5. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. periodiškai tikrinti Paslaugų teikėjo atliekamas veiklas pagal Sutartį, taip pat lankytis Konkurso bei viešinimo renginių vietose bei pasirinktinai apklausti Konkurso dalyvius;

6.2.2. Paslaugų teikėjui duoti papildomus nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą. Tokie nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi;

6.2.3. sulaikyti apmokėjimą, jei:

6.2.3.1. sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

6.2.3.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas;

6.2.4. Užsakovas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje numatyta apimtimi bei reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.1.1. Konkursą ir viešinimo renginius turi surengti kokybiškai, atsižvelgdamas į jų metu įgytą patirtį, pasiektus rezultatus bei dalyvių atsiliepimus;

7.1.2. ne vėliau kaip savaitė iki konkrečių Konkurso bei įtinklinimo projektų viešinimo priemonių (renginių, spaudos pranešimų paskelbimo ir pan.) pradžios, pateikti suplanuotų priemonių informaciją Užsakovui;

7.1.3. ne vėliau nei per 20 kalendorinių dienų nuo laimėtojų sąrašo patvirtinimo kiekvienai Konkurso nugalėtojai bendruomenei turi įteikti prizus (po 1 000 Eur), juos išmokant pavedimu į tos bendruomenės sąskaitą, o Užsakovui pateikti visų pavedimų bendruomenėms sąrašą, nurodant datą, prizo sumą, bendruomenės pavadinimą ir mokėjimus įrodančius dokumentus (banko išrašus);

7.1.4. Paslaugų teikėjas turi atlikti tinkamą visų Konkursą laimėjusių 120 bendruomenių įtinklinimo projektų įgyvendinimo stebėseną ir projektų viešinimą;

- 7.1.5. po kiekvieno paslaugų suteikimo etapo parengti tarpinę ir galutinę sutarties įgyvendinimo ataskaitas;
- 7.1.6. rengdamas priemones Paslaugų teikėjas privalo vadovautis 2014-2020 Europos Sąjungos fondų investicijų ženklų naudojimo vadovu bei Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintą Projekto administravimo ir finansavimo taisyklių aktualios redakcijos 37 skirsnio nuostatomis;
- 7.2. Paslaugų teikėjas atsako:
- 7.2.1. už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai.
- 7.2.2. ir patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;
- 7.2.3. kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;
- 7.2.4. už nuostolių atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis;
- 7.2.5. Paslaugų teikėjas privalo prisiimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;
- 7.2.6. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.
- 7.3. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba draudimo bendrovės laidavimo raštą 10 000 Eur (*dešimties tūkstančių eurų 0 ct*) sumai, galiojantį ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos po Sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos.
- 7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 7.4.1. prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą;
- 7.4.2. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.
- 8.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.
- 8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 8.4. Užsakovas turi teisę be atskiro įspėjimo ir neapribodamas kitų Sutartyje ar teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių, reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas, jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas – 0,02 procento nuo nesuteiktų Paslaugų kainos (be PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną iki prievolės įvykdymo dienos.
- 8.5. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 8.6. Paslaugų teikėjo atsakomybė pagal šią Sutartį negali viršyti Sutarties kainos.
- 8.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 8.4 ir 8.5 punktuose nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.
- 8.8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.9. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų autoriaus teisės. Teikėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius savo lėšomis, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų autorių teisių pažeidimo.

8.10. Paslaugų teikėjas perduoda nuosavybės teises ir visas autoriaus turtines teises į Paslaugų teikėjos (įskaitant jo subtiekių) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento neribotą laiką, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Paslaugų teikėjas neturi teisės viešai platinti Užsakovui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

8.11. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8.12. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.13. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9.1. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą ir jo nepašalina per nukentėjusios (Sutartį nutraukiančios) Šalies raštiškame pranešime nurodytą protingą terminą (ši terminą įskaičiuojant į Sutartyje nurodytus pažeidimų ištaisymo terminus), kuris visais atvejais turi būti ne trumpesnis nei 15 dienų, skaičiuojamų nuo tos dienos, kurią kita (Sutartį pažeidžianti) Šalis gauna nukentėjusios Šalies raštišką pranešimą, kuriame, be kita ko, turi būti aiškiai nurodytas (i) esminis pažeidimas (ar esminiai pažeidimai), sudarantys pagrindą vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir (ii) ketinimas nutraukti Sutartį, jei atitinkamas esminis pažeidimas nėra ištaisomas.

9.2. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):

9.2.1. vykdydamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neužtikrina jų kokybės ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą neištaiso Paslaugų kokybės trūkumų, jeigu tokie trūkumai yra esminiai ir nepašalinami;

9.2.2. Paslaugos nesuteikiamos per Sutarties 3.2 punkte nustatytą terminą;

9.2.3. jei pagal 8.4 – 8.5 punktus Užsakovo pareikalautų sumokėti netesybų suma pasiekia 10 procentų Sutarties kainos;

9.2.4. Paslaugų teikėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba negalimas.

9.3. Šalys susitaria, kad jei Sutartis nutraukiama dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priežasčių, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 procentų nuo neįvykdytos Sutarties dalies dydžio baudą ir atlygina visus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia šiame punkte numatyta bauda. Šalys patvirtina, kad šiame punkte numatyta bauda yra laikoma iš anksto aptartais minimaliais ir proporcingais Užsakovo nuostoliais dėl Sutarties nutraukimo.

9.4. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu jis vėluoja atlikti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 90 dienų. Šalys susitaria, kad šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatytų terminų dėl aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju (pvz., dėl Paslaugų teikėjui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).

9.5. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai bet kuriuo metu raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ir nesuteikdamas Paslaugų teikėjui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:

9.5.1. Viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. 1 d. nustatytais pagrindais;

9.5.2. Paslaugų teikėjas tampa nemokus;

9.5.3. Paslaugų teikėjui iškelta bankroto byla arba pradedamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;

9.5.4. Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo byla;

- 9.5.5. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų teikėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);
- 9.5.6. Paslaugų teikėjas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (i) apie negalėjimą padengti savo esamų išskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (ii) apie Paslaugų teikėjo nemokumą;
- 9.5.7. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

10. NENUGALIMA JĖGA

- 10.1. Nenugalima jėga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.
- 10.2. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11. SUTARTIES KEITIMAS

11.1. Šalys susitaria, kad dėl nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, kurių atsiradimo Paslaugų teikėjo Pasiūlymo pateikimo metu šalys negalėjo protingai numatyti, negalėjo kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos (pvz., esant aiškiai įrodomiems faktams, dėl kurių nebereikia suteikti dalies paslaugų ar teisės aktų pasikeitimo tam tikros paslaugos tampa nereikalingos ir pan.), Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 d. 3 p., turi teisę Sutarties vykdymo metu atsisakyti dalies Paslaugų (didesnė nei 11.1 punkte numatyta apimtimi), apie tai informuodamas Paslaugų teikėją ne vėliau kaip per 15 dienų nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.

11.2. Subteikėjų keitimo tvarka nustatyta 5 skyriuje.

11.3. Paslaugų teikėjo pasitelktas specialistas gali būti keičiamas tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma) ir patirties ar kompetencijos pagal Paslaugų teikėjo pasiūlymo metu pateiktą informaciją apie keičiamo specialisto patirtį ir kompetenciją. Naujas specialistas jo pasitelkimo metu privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties ar kompetencijos nei keičiamas specialistas buvo atitinkamai pasiūlymo pateikimo metu pagal jam taikytinus Pirkimo sąlygų reikalavimus. Užsakovas į tokį prašymą atsakys raštiškai, o jeigu nesutiks su specialisto pakeitimu, Užsakovas pateiks argumentus dėl tokio nesutikimo.

12. BENDROSIOS SĄLYGOS

12.1. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių (esant poreikiui – užtikrinant tinkamą vertimą) kalba. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi

dokumentai, siunčiami Užsakovui, būtų lietuvių kalba (arba į ją išversti), o komunikuojant su Paslaugų teikėjo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

12.3. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Sutartį bus vykdoma raštu, pranešimus įteikiant registruotu paštu, per kurjerį pasirašytinai arba Sutarties 12.4 punkte nurodytais Šalių e. pašto adresais. Pasikeitus Šalies adresui ar e. pašto adresui, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Visi pranešimai, pateikti iki Šalies pranešimo apie jos adresą ar e. pašto pasikeitimą yra laikomi tinkamai įteiktais ir sukelia šioje Sutartyje numatytas pasekmes.

12.4. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šalių atstovų kontaktai:

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas):	
Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas):	

12.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. SUTARTIES DOKUMENTAI

13.1. Šią Sutartį sudaro žemiau nurodyti dokumentai, kurie yra vertinami ir aiškinami kaip šios Sutarties neatskiriama sudėtinė dalis, o visi kartu jie sudaro tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Sutartį:

13.1.1. ši Sutartis;

13.1.2. techninė specifikacija;

13.1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

13.1.4. kiti Pirkimo dokumentai, nenurodyti aukščiau 13.1.1 – 13.1.3 punktuose.

13.2. Jeigu kurių nors Sutartį sudarančių dokumentų nuostatos neatitinka viena kitos ar yra dviprasmiškos, siekiant išspręsti tokį neatitikimą ar dviprasmiškumą, dokumentai aiškinami vadovaujantis jų pirmumu, pagal kurį mažėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau Sutarties 12.1 punkte.

13.3. Sutarties priedai:

13.3.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

13.3.2. 2 priedas. Paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma;

14. ŠALIŲ ADRESAI

14.1. Užsakovo: asociacija „Lengas į ateitį“, J. Rutkausko g. 6, Vilnius, tel. 8-5 2397813, atsiskaitomosios sąskaitos Nr. I

14.2. Paslaugų teikėjo: VŠĮ „Baltijos edukacinių technologijų institutas“, J. Jasinskio g. 15-414a, Vilnius, tel. 8-5 2414161, atsiskaitomosios sąskaitos

Užsakovas:

Asociacija „Lengas į ateitį“

Direktorė

Loreta Križinauskienė



Paslaugų teikėjas:

VŠĮ „Baltijos edukacinių technologijų institutas“

Direktorius

Gvidas Rutkauskas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROJEKTO „PRISIJUNGUSI LIETUVA“: EFEKTYVI, SAUGI IR ATSAKINGA LIETUVOS SKAITMENINĖ BENDRUOMENĖ

Bendruomenių įtinklinimo projektų konkurso organizavimo paslaugų pirkimas

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Asociacija „Langas į ateitį“, juridinio asmens kodas 125715230, registruotos buveinės adresas J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius (toliau – **Perkančioji organizacija**).

1.2. Projekto aprašymas

- 1.2.1. Projektu „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė (toliau – **Projektas**) siekiama skatinti Lietuvos gyventojus įgyti reikalingų įgūdžių efektyviai, įvairiapusiškai, saugiai ir atsakingai naudotis internetu, į šias veiklas **aktyviai įtraukiant vietos bendruomenes**. Siekiant skatinti Lietuvos gyventojus atrasti interneto, informacinių ir ryšių technologijų (toliau – IRT) produktų ir paslaugų naudą, būtina informuoti Lietuvos visuomenę, ypač tikslines grupes, esančias skaitmeninėje atskirtyje, apie IRT teikiamas galimybes, o gyventojus, kurie turi ribotus skaitmeninius įgūdžius – skatinti tapti išmaniais IRT naudotojais.
- 1.2.2. Projekto trukmė nuo 2018 m. balandžio iki 2021 m. kovo imtinai.
- 1.2.3. Vienas pagrindinių Projekto ir perkamų bendruomenių įtinklinimo projektų konkurso organizavimo paslaugų tikslų – pasitelkiant gyvenamosios vietos bendruomenes paskatinti Lietuvos gyventojus pradėti naudotis IRT, o ribotai besinaudojančius – tobulinti savo skaitmeninius įgūdžius, veiksmingai, įvairiapusiškai, saugiai ir atsakingai išnaudojant IRT teikiamas kokybiško gyvenimo ir profesinės veiklos galimybes.
- 1.2.4. Projektą įgyvendina Informacinės visuomenės plėtros komitetas; Projekto partneriai: asociacija „Langas į ateitį“, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba, Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.
- 1.2.5. Projektas bendrai finansuojamas iš Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ 02.2.2-CPVA-V-524 priemonės „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ numatytų Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

1.3. Informacija apie pirkimo objektą

- 1.3.1. Pirkimo objektas – bendruomenių įtinklinimo projektų konkurso (toliau – Konkursas) Projekte dalyvaujančioms bendruomenėms organizavimas, kaip išsamiai nurodyta šios techninės specifikacijos 2 dalyje.

- 1.3.2. Tikslinė grupė – Lietuvos gyvenamosios vietos bendruomenės¹, dalyvaujančios Projekte (toliau – Bendruomenė (s)). Projekte dalyvauja 691 gyvenamosios vietos bendruomenė.
- 1.3.3. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublika.
- 1.3.4. Paslaugų teikimo trukmė – 14 mėn. (bet ne ilgiau nei iki 2021 m. kovo 31 d.), numatoma paslaugų teikimo pradžia – 2019 m. IV ketv.

2. BENDRUOMENIŲ ĮTINKLINIMO PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TIKSLAI, APIMTIS IR REZULTATAI

2.1. Konkurso apimtis, tikslai, nuostatos ir siejami rezultatai.

- 2.1.1. Konkursas organizuojamas bendruomenėms, kurios dalyvauja Projekte. Planuojamas konkurso dalyvių (paraiškų) skaičius – iki 500 paraiškų.
- 2.1.2. Konkurso tikslas – skatinti gyvenamosios vietovės bendruomenės dalį veiklų perkelti į elektroninę erdvę, pasitelkiant IRT kurti naujas ar tobulinti jau esamas paslaugas bendruomenės nariams ir taip paskatinti gyventojus naudotis internetu.
- 2.1.3. Konkursui teikiami bendruomenių siūlomi įtinklinimo projektai turi būti pagrįsti, atitikti bendruomenės narių poreikius, įgyvendinami ne ilgiau nei per 6 mėn. **pasitelkiant IRT** bei siekti spręsti bent vieną išvardytą uždavinį:
 - 2.1.3.1. bendruomenės veiklas (ar dalį veiklų) perkelti į elektroninę erdvę;
 - 2.1.3.2. patenkinti bendruomenės narių poreikius, sudaryti jiems geresnes, patogesnes sąlygas bendrauti, mokytis, užsiimti verslu ir pan.;
 - 2.1.3.3. skatinti bendruomeniškumą ir bendrą veiklą, siūlant būdų ir priemonių bendruomenei aktualioms problemoms spręsti;
 - 2.1.3.4. įtraukti naujus bendruomenės narius į bendruomenės veiklas;
 - 2.1.3.5. įtraukti bendruomenės narius, esančius skaitmeninėje atskirtyje.
- 2.1.4. Įtinklinimu nelaikomos renginių organizavimo ir dalyvavimo, prekių ir paslaugų pirkimo, neelektroninės leidybos, techninių įrenginių, programinės įrangos ar kitokio turto įsigijimo bei aptarnavimo veiklos, nebent jos nėra pagrindinės, tačiau būtinos siūlomo įtinklinimo projekto rezultatams pasiekti.
- 2.1.5. Kiekviena Projekte dalyvaujanti bendruomenė gali atskirai arba kartu su partneriais (pavyzdžiui, viešąja biblioteka) teikti Konkursui tik vieną paraišką. Bendruomenė turi būti juridinis asmuo ir turi turėti paramos gavėjo statusą.
- 2.1.6. Siejami konkurso rezultatai – atrinkti 120 geriausių bendruomenių projektų, kuriais siekiama įtinklinti bendruomenės veiklą interneto pagalba, ir paviėšinti šių projektų rezultatus. Atrinktiems bendruomenių įtinklinimo projektams skiriamas prizinis fondas – 120 000 eurų.

2.2. Užduotys Paslaugų teikėjui.

- 2.2.1. Per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo Paslaugų teikėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti Konkurso taisykles ir organizavimo tvarką, paslaugų teikimo grafiką, paraiškos formą, elektronines priemones paraiškų pateikimui, taip pat nurodyti paraiškų teikimo klausimais konsultuosiančių asmenų kontaktus.
- 2.2.2. Paslaugų teikėjas paraiškų teikimo laikotarpiu turi mažiausiai 4 kartus informuoti Projekte dalyvaujančias bendruomenes apie Konkursą, jo naudą ir galimybes Projekto skaitmeninių lyderių (kurie yra projekte dalyvaujančių bendruomenių atstovai) tinkle *Facebook* grupėje, taip

¹ Kaip tai numatyta LR vietos savivaldos įstatyme.

pat Perkančiajai organizacijai pateikdamas atitinkamą informaciją, kuri bus skelbiama svetainėje www.prisijungusi.lt.

- 2.2.3. Paslaugų teikėjas turi parengti ir laiku išsiųsti kvietimus dalyvauti projektų konkurse visoms projekte dalyvaujančioms bendruomenėms ir jų skaitmeniniams lyderiams (bendruomenių kontaktus Paslaugų teikėjui pateikia Perkančioji organizacija). Kartu su kvietimu turi būti pateiktos Konkurso taisyklės (arba nuoroda į jas internete), paraiškų teikimo terminai, kontaktiniai asmenys klausimams, paraiškos forma ir kita reikiama informacija. Paslaugų teikėjas turi siekti, kad kvietimus gautų visos Projekte dalyvaujančios bendruomenės ir kuo daugiau jų pateiktų paraiškas Konkursui. Paslaugų teikėjas apie gautų paraiškų skaičių nuolat informuoja Perkančiąją organizaciją jai pareikalavus.
- 2.2.4. Paraiškos teikiamos elektroninėmis Paslaugų teikėjo priemonėmis, užtikrinant pateikiamų duomenų saugumą ir konfidencialumą.
- 2.2.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Konkurso taisyklėse nustatytu laikotarpiu būtų pateikta ne mažiau kaip 150 paraiškų, atitinkančių Konkurso taisyklių reikalavimus.
- 2.2.6. Paslaugų teikėjas ne ilgiau nei per 2 mėnesius turi įvertinti gautas paraiškas pagal Konkurso taisykles, tai yra atlikti techninį ir ekspertinį paraiškų vertinimą:
 - 2.2.6.1. Paraiškų ekspertinio vertinimo komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip 5 nariai – šios srities ekspertai ir 2 stebėtojai – Projekto atstovai. Ekspertų kandidatūros iki vertinimo pradžios turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija.
 - 2.2.6.2. Paraiškų vertinimo etape turi būti užtikrintas proceso viešumas ir skaidrumas. Paslaugų teikėjas turi organizuoti visą ekspertinio vertinimo procesą, atrinkti vertintojus, pateikti jiems visą reikiamą informaciją, organizuoti susitikimus ir pan.
 - 2.2.6.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad vertinimo metu būtų atrinkti tik racionaliai pagrįsti projektai, kurie neabejotinai bus sėkmingai įgyvendinti per nustatytą laikotarpį.
- 2.2.7. Atlikus ekspertinį vertinimą ir sudarius projektų eilę, jų sąrašą turi patvirtinti Perkančioji organizacija.
- 2.2.8. Paslaugų teikėjas turi informuoti konkurse dalyvavusias bendruomenes apie konkurso rezultatus. Prizus gausančių bendruomenių sąrašas bus skelbiamas viešai www.prisijungusi.lt.
- 2.2.9. Paslaugų teikėjas ne vėliau nei per 20 kalendorinių dienų nuo laimėtojų sąrašo patvirtinimo kiekvienai Konkurso nugalėtojai bendruomenei turi įteikti prizus (po 1 000 Eur), juos išmokant pavedimu į tos bendruomenės sąskaitą, o Perkančiajai organizacijai pateikti visų pavedimų bendruomenėms sąrašą, nurodant datą, prizo sumą, bendruomenės pavadinimą ir mokėjimus įrodančius dokumentus (banko išrašus).
- 2.2.10. Paslaugų teikėjas ne ilgiau kaip per 6 mėnesius nuo prizų įteikimo turi surinkti kiekvienos iš 120 laimėjusių bendruomenių ataskaitas apie sėkmingai įgyvendintus projektus, patraukliai viešinti įgyvendintus projektus internete (kiekvienam įgyvendintam projektui parengti ir paskelbti po vieną straipsnį regioninėje žiniasklaidoje bei socialiniuose tinkluose). Konkurso rezultatų viešinimo priemonės privalo visuomenei parodyti įtinklintos bendruomenės privalumus, naudą bendruomenei, skatinti bendruomenės narius naudotis internetu ir pan.
- 2.2.11. Įgyvendinus ne mažiau nei 80 proc. bendruomenių įtinklinimo projektų, Paslaugų teikėjas turi parengti informaciją apie projektų rezultatus, kurią paskelbia nacionaliniu mastu (ne mažiau kaip 5 skirtingose žiniasklaidos priemonėse), bei ne mažiau kaip 2 min. trukmės vaizdo siužetą, kuris bus skelbiamas Projekto svetainėje. Ši informacija turi apžvelgti įgyvendintus projektus, pristatyti įdomiausias idėjas, parodyti įgyvendintų projektų naudą.
- 2.2.12. Paslaugų teikėjas turi suorganizuoti viešą renginį, kurio metu visuomenei pristatomi įgyvendinti bendruomenių įtinklinimo projektai, dalinamasi gerąja įtinklinimo patirtimi ir pan. Planuojama renginio trukmė – iki 6 val. Dalyviai – įtinklinimo projektus įgyvendinusių bendruomenių atstovai, Projekto atstovai, kviestiniai svečiai. Organizavimas apima: patalpų nuomą, aprūpinimą visa konferencijos įranga (projektorius, mikrofonai, ekranai, kompiuteris, bevielis internetas ir

kt.), programos sudarymą ir įgyvendinimą, kvietimų dalyviams parengimą ir išsiuntimą, kelionės į renginio vietą organizavimą bendruomenių atstovams, renginio vedėją, koncertinį pasirodymą, kavos pertrauką ir pietus dalyviams, fotografavimą renginio metu (Tiekėjas turi pateikti 20 geros kokybės (tinkamų leidybai) renginio nuotraukų tą pačią dieną ar kitą dieną po kiekvieno renginio ir pan.

- 2.2.13. Tarpinėje ir galutinėje ataskaitoje Paslaugų tiekėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti informaciją apie Konkurso įgyvendinimo eigą, paslaugos įvykdymo rezultatus, prizinio fondo panaudojimą, kitus reikiamus dokumentus ir pan.
- 2.2.14. Visus skelbimus, kvietimus, pranešimus ir kitą viešai skelbiamą informaciją Paslaugų tiekėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija.
- 2.2.15. Paslaugų tiekėjas Konkurso paraiškų teikimo ir įtinklinimo projektų įgyvendinimo klausimais bendruomenės turi konsultuoti visą Paslaugų teikimo laikotarpį (e. paštu ir telefonu, prireikus paruošti ir paskelbti dažniausiai užduodamus klausimus ir atsakymus).

PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA**PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS NR. ____**

(Data)
(Sudarymo vieta)

Užsakovas: asociacija „Langas į ateitį“
Paslaugų teikėjas: VšĮ „Baltijos edukacinių technologijų institutas“ (veikiantis partnerių VšĮ „Baltijos edukacinių technologijų institutas“ ir Nacionalinės distancinio mokymo asociacijos vardu pagal 2019 m. rugsėjo 2 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. 19-08)
Sutarties Nr.: LIA-2019/28
Sutarties pavadinimas: Projekto „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ bendruomenių įtinklinimo projektų konkurso organizavimo paslaugos

[Ivardinti per laikotarpį suteiktas paslaugos], nurodytos Techninėje specifikacijoje, buvo suteiktos [įrašyti datą].

Paslaugų teikėjas pateikė visas reikiamas ataskaitas.

Užsakovas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

Eilės Nr.	Paslaugų pavadinimas	Suma
1.	Bendruomenių įtinklinimo projektų konkurso organizavimas	
2.	Prizinis fondas bendruomenių įtinklinimo projektams	
Bendra suteiktų paslaugų kaina be PVM:		
PVM suma:		
Iš viso suteiktų paslaugų kaina su PVM:		

Priedai: apskaitos dokumentai suteikiamoms paslaugoms, atitinkantys nacionalinius standartus ir teisės aktus.

Perdavė VšĮ „Baltijos edukacinių technologijų institutas“	Priėmė Asociacija „Langas į ateitį“
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)