

KĖDAINIŲ KRAŠTO MUZIEJAUS KAPITALINIO REMONTO, DIDŽIOJI G.19,
KĖDAINIAI PROJEKTO DALIŲ STATINIO ARCHITEKTŪRA IR BENDROJI DALIS
„A“ LAIDOS PARENGIMO SUTARTIS NR. 88 / VP-911

2019 m. lapkričio 4 d.

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Arūno Kacevičiaus, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, toliau vadinama „Užsakovu“ ir UAB „Medstatyba“ (kodas 122603589), atstovaujama direktoriaus Vytauto Stuko, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama „Tiekėju“, toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja, vadovaudamasis sutartyje numatyta tvarka ir technine užduotimi (sutarties priedas Nr. 1), parengti Kėdainių Krašto muziejaus kapitalinio remonto, Didžioji g.19, Kėdainiai projekto dalių Statinio architektūra ir Bendroji dalis „A“ laidą (toliau projektas), o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktų paslaugų rezultatą ir apmokėti už atliktas paslaugas.

1.2. Tiekėjas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Technine užduotimi, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties kaina

2.1. Bendra sutarties kaina, nustatyta mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu, yra 2.999,59 Eur (*du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 59 ct*) su PVM, bendra paslaugų kaina be PVM – 2.479,00 Eur ir PVM (21%) – 520,59 Eur.

2.2. Į sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM.

2.3. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už visas pagal sutartį suteiktas paslaugas.

2.4. Kainodaros taisyklės yra esminės sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

2.5. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties 2.1. punkte nurodytos kainos atitinkamai didinamos arba mažinamos. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Perskaičiuota sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

SUDERINTA
Tėisės ir personalo skyrius

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo
T_S- senas PVM tarifas (procentais)
T_N- naujas PVM tarifas (procentais)

2.6. Sutarties vykdymas finansuojamas iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

3. Paslaugų atlikimo terminai

3.1. Sutartyje nustatomi tokie paslaugų suteikimo terminai:

3.1.1. Tiekėjas projektą parengia per 24 d. d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, sprendinius suderina su Užsakovu.

4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

4.1. Už projekto parengimo paslaugą apmokama tik po to, kai projektas bus pataisytas pagal pateiktas pastabas. Tarpiniai apmokėjimai už projekto parengimo paslaugą nenumatomi.

4.2. Tiekėjas pateikia pasirašytą paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį Užsakovas per 10 kalendorinių dienų privalo pasirašyti arba raštu Tiekėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šalims pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Tiekėjas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

4.3. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma per 30 dienų nuo tiekėjo pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekejais už jų atliktas paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subtiekejus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subtiekejui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo Subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekejui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.5. Užsakovas turi teisę, be Tiekėjo sutikimo išskaičiuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

5. Projekto perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Tiekėjas parengtą projektą perduoda Užsakovui, o Užsakovas per 10 darbo dienų patikrina jo atitikimą projektavimo užduočiai arba išdėsto pastabas ir gražina Tiekėjui pataisyti.

5.2. Užbaigtas projektas laikomas priimtu, kai Tiekėjas užbaigtą projektą perduoda Užsakovui, o Užsakovas jį priima ir per 10 kalendorinių dienų pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

6. Šalių įsipareigojimai, atsakomybė, teisės

6.1. Užsakovo įsipareigojimai, atsakomybė, teisės:

6.1.1. pateikti Tiekėjui visus dokumentus ir informaciją bei atlikti visus veiksmus, kad Tiekėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas;

6.1.2. užtikrinti, kad visa informacija jos pateikimo metu būtų teisinga, tiksli ir išsami;

6.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti sutarties kainą sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.4. Tiekėjui sutarties 3.1.1. papunktyje nustatytu terminu neparengus projekto turi teisę reikalauti 0,04 % sutarties 2.1. punkte nustatytos bendros paslaugų kainos **be** PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

6.1.5. Organizuoti ir užtikrinti statinio projekto ekspertizės atlikimą (jei ji privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

6.2. Tiekėjo įsipareigojimai, atsakomybė, teisės:

6.2.1. sutarties 3 skyriuje nustatytais terminais pradėti, teikti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas sutartyje nurodytas paslaugas;

6.2.2. organizuoti ir vykdyti paslaugas vadovaujantis statybos techniniais reglamentais: STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitais statybos bei projektavimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais;

6.2.3. užtikrinti, kad visą sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiktų asmenys, turintys reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti paslaugas. Per penkias (5) dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos paskirti projekto vadovą ir pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sąrašą;

6.2.4. neteikti duomenų apie statinio projektavimą tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

6.2.5. atliekant paslaugas ir derinant parengtus techninius dokumentus, bendradarbiauti su Užsakovu, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

6.2.6. sutarties 3.1.1 papunktyje nustatytais terminais pataisyti projekto sprendinius, pagal Užsakovo pateiktas pastabas;

6.2.7. pateikti projektą 3 egz. popierinėje formoje ir 1 egz. skaitmeninėje laikmenoje PDF formatu;

6.2.8. Užsakovui sutarties 4 skyriuje nustatytais terminais neatsiskaičius už Tiekėjo suteiktas paslaugas, turi teisę reikalauti 0,04 % sutarties 2.1. punkte nustatytos bendros paslaugų kainos delspinigių be PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

6.2.9. turi teisę su Užsakovo sutikimu keisti techninę specifikaciją.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo ar Tiekėjo nuo įsipareigojimų vykdymo.

7. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

7.1. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Užsakovas ir Tiekėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso normomis ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7.2. Užsakovas ar Tiekėjas atleidžiami nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu jie įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jie negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

7.3. Užsakovas ar Tiekėjas, negalintys vykdyti pagal šią sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, apie tai pranešti kitai šaliai.

7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi sutartyje numatyti Užsakovo ar Tiekėjo įsipareigojimai.

7.5. Užsakovas ar Tiekėjas turi teisę nutraukti šią sutartį, jei Force Majore aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį nuo pranešimo apie jų atsiradimą gavimo ar tapimo žinomomis Užsakovui ar Tiekėjui dienos.

8. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Užsakovas ir Tiekėjas pasirašo sutartį.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo

įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui.

8.4. Nutraukus sutartį pagal 8.3 punktą ar Tiekėjui nutraukus sutartį dėl nepateisinamos priežasties, Tiekėjas sumoka 20 % sutarties 2.1. punkte nurodytos bendros kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovui su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

8.5. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, bet kuriuo metu nutraukti sutartį, ir apie tai raštu prieš 10 kalendorinių dienų pranešti Užsakovui.

8.6. Nutraukus sutartį pagal šių sąlygų 8.5 punktą ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl nepateisinamos priežasties, Užsakovas sumoka 20 % sutarties 2.1. punkte nurodytos bendros kainos be PVM dydžio baudą ir apmoka Tiekėjui už jo faktiškai tinkamai iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

8.7. Šalių susitarimas dėl sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminimas raštu dvišaliu susitarimu.

8.8. Tiekėjui pažeidus sutarties 3 skyriuje nustatytus paslaugų suteikimo terminus, laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas. Šiuo atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštu pranešęs Tiekėjui apie sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų. Šiame punkte nustatyto atveju nutraukus sutartį, Tiekėjas privalo sumokėti 20 % sutarties 2.1. punkte nurodytos bendros kainos be PVM dydžio baudą ir atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius dėl sutarties nutraukimo.

8.9. Sutartis galioja iki visų sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

8.10. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Jeigu bus pasitelkiami subteikėjai, nurodyti subteikėjus _____ (*įrašyti subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą*).

Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti subteikėjus informuodamas Užsakovą. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai subteikėjui, tuomet Tiekėjas pateikia būsimą subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas subteikėjas juos atitinka.

9. Sutarties šalių ginčų sprendimo tvarka

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu. Užsakovui ir Tiekėjui nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš paslaugos sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Užsakovo ir Tiekėjo susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.2. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Visi su sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

10.2. Už sutarties vykdymą atsakingas Statybos ir turto skyriaus vedėjo pavaduotojas

Algimantas Gedgaudas, tel. (8 347) 69 521, el. p. algimantas.gedgaudas@kedainiai.lt.

10.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

11. Sutarties šalių adresai, telefonų, telefaksų Nr., atsiskaitomosios sąskaitos

Užsakovas: J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai, tel. (8 347) 69529, faks.(8 347) 69 523,
a.s. LT50 7044 0600 0619 7013 AB SEB, banko kodas 70440.

Tiekėjas: Ateities g. 10, Vilnius, tel. 8-5 261 3796, el. paštas: info@medstatyba.lt, a.s. LT10 7044
0600 0107 1671, AB SEB bankas, banko kodas 70440.

Sutarties priedas Nr. 1: Techninė užduotis, 1 lapas.

Užsakovas:



Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Arūnas Kacevičius

2019-11-04

Tiekėjas:

Direktorius
Vytautas Stukas



2019.11.04

Statybos ir turto skyriaus
Vedėjų pavaizduojas
ALGIMANTAS GEDGAUDAS

Biudžeto ir finansų skyriaus
vedėja
Jolanta Sakavičienė

Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Telsės ir personalo skyriaus
vyriausiasis specialistas
Evaldas Vaicekavičius

TVIRTINU: 
Administracijos direktorius
Arūnas Kacevičius
2019 - 09 - 16

TECHNINĖ UŽDUOTIS

KĖDAINIŲ KRAŠTO MUZIEJAUS KAPITALINIO REMONTO, DIDŽIOJI G.19, KĖDAINIAI PROJEKTO DALIŲ STATINIO ARCHITEKTŪRA IR BENDROJI DALIS „A“ LAIDAI PARENGTI

Objektas: Kėdainių Krašto muziejaus kapitalinis remontas.

Objekto adresas: Didžioji g. 19, Kėdainiai, LT-57255

Užsakovas: Kėdainių rajono savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus g.36, Kėdainiai.

Projektuotojas: UAB „Medstatyba“.

Esama padėtis: 2014 m. yra paruoštas Kėdainių Krašto muziejaus kapitalinio remonto, Didžioji g.19, Kėdainiai projektas, kurio sudėtyje yra pastato tvarkybos darbų projekto dalis, kurioje yra tvarkomieji paveldosaugos ir statybos tvarkomieji darbai.

Laidos „A“ ruošimo tikslas:

1. Tvarkybos darbų projekto dalyje esančius statybos tvarkomuosius darbus perkelti į techninio projekto Statinio architektūra dalį;
2. Pakoreguoti projekto sudėtį, kad projekte neliktų tvarkomųjų darbų dalies, kadangi tvarkomieji paveldosaugos darbai nebus vykdomi.
3. Pakoreguoti projekto Bendrąją dalį.

Kiti reikalavimai:

Pateikti užsakovui parengtų dalių „A“ laidą - 3 egz. popierinėje formoje ir visą projektą skaitmeninėje formoje - 2 egz.

Užduotį parengė:

Statybos ir turto skyriaus vedėjo pavaduotojas



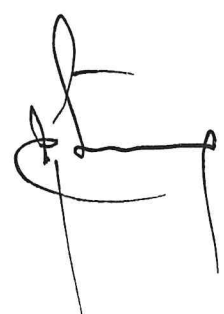
Algimantas Gedgaudas

Suderinta:

Statybos ir turto skyriaus vedėja



Audronė Naujalienė





UAB "MEDSTATYBA"
UAB "Medstatyba", Ateities g. 10, LT-08303, Vilnius, tel. (370 5) 2613796, fax.(370 5) 2613768, el. paštas:
info@medstatyba.lt, Įmonės kodas 122603589, PVM mokėtojo kodas 226035811.
Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Kėdainių rajono savivaldybės administracija

PASIŪLYMAS

DĖL „KĖDAINIŲ KRAŠTO MUZIEJAUS KAPITALINIO REMONTO, DIDŽIOJI G. 19, KĖDAINIŲ PROJEKTO DALIŲ STATINIO ARCHITEKTŪRA IR BENDROJI DALIS „A“ LAIDOS PARENGIMO“

2019 m. spalio 25 d.

Vilnius

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas	UAB Medstatyba
Tiekėjo adresas	Ateities g.10, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Tomas Stukas
Telefono numeris	868521874
Fakso numeris	852613768
El. pašto adresas	Tomas.stukas@gmail.com

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius darbus, paslaugas, prekes, kuriems atlikti, teikti, tiekti bus subrangovas (-ai), subtiekęjas (-ai) ar subteikėjas (-ai) pasitelkiami, jų atliekamų darbų, teikiamų paslaugų ar tiekiamų prekių vertę Eur arba dalį procentais	-

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis kvietimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Bendrą pasiūlymo kainą su PVM 2999,59 Eur. (Du tūkstančiai, devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 59ct.)

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 520,59 Eur.

Bendra pasiūlymo kainą be PVM 2479 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Tokiu atveju bendra pasiūlymo kaina yra bendra pasiūlymo kaina be PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Tomas Stukas



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be "Tomas Stukas".