

PASLAUGŲ ATLIKIMO SUTARTIS Nr. S1- 486 /25

2025 m. spalio 10 d., Vilnius

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Aušros Bilotienės Motiejūnienės, veikiančios pagal ligoninės įstatus, ir **UAB Miltech** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Andrej Popelkovskij, veikiančio pagal įmonės įstatus, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas: **svarstyklių remonto paslaugos** (toliau – Paslaugos), kurių techninė specifikacija ir įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr.1.
- 1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Vykdytojas įsipareigoja atlikti viešojoje įstaigoje Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, Antakalnio g. 57 Vilnius, Antakalnio g. 124 Vilnius, Klinikų g. 2 Vilnius, šios Sutarties priede išvardintas svarstyklių remonto paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti šias paslaugas ir sumokėti už jas Vykdytojui šioje Sutartyje numatytą pinigų sumą atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus terminus.
- 1.3. Paslaugos ir atsarginės detalės bus perkamos pagal faktinį poreikį.

2. Šalių pareigos

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Kokybiškai atlikti remonto Paslaugas per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie svarstyklių (toliau – Įranga) gedimą momento;
 - 2.1.2. Atlikdamas Paslaugas Užsakovo patalpose laikytis darbų saugos, elektroaugos, ir sanitarijos taisyklių reikalavimų;
 - 2.1.3. Paimdamas svarstykles iš skyriaus, išduoti pažymą apie jos paėmimą;
 - 2.1.4. Apie atliktas remonto Paslaugas pažymėti darbų atlikimo akte;
 - 2.1.5. Nekokybiškai atliktų remonto Paslaugų trūkumus pašalinti savo lėšomis per Užsakovo nurodytą terminą.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. Užtikrinti normalias remonto Paslaugų atlikimo sąlygas, sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams laisvai patekti į patalpas, kuriose turi būti atlikti įrangos remonto paslaugos;
 - 2.2.2. Priimti ir pasirašyti darbų atlikimo aktą;
 - 2.2.3. Laiku atsiskaityti su Vykdytoju šioje sutartyje nustatyta tvarka.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 3.1. Sutarties kaina skaičiuojama fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdu.
- 3.2. Šalys susitarė, kad maksimali sutarties suma yra **3977,27 Eur su PVM (3287,00 Eur be PVM)**.
- 3.3. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.
- 3.4. Paslaugų kaina, nurodyta šioje sutartyje, sutampa ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant 7.1 – 7.3. papunkčiuose nurodytoms sąlygoms.
- 3.5. Už kokybiškas Paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojui pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų po to, kai Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš Teritorinių ligonių kasų bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 3.6. Vykdytojas įsipareigoja PVM sąskaitą faktūrą išrašyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.
- 3.7. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui PVM sąskaitas faktūras pateikti tik elektroniniu būdu, o Pirkėjas įsipareigoja elektronines sąskaitas faktūras priimti ir apdoroti informacinės sistemos Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.
 - 3.7.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, o Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

3.8. Į Paslaugų kainą įeina visos galimos išlaidos, (SABIS) teikimas ir kitos pridėtinės išlaidos, jei tokios yra.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

4.2. Jeigu Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas ar ištaisyti trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ne ilgiau nei 3 (tris) darbo dienas, Užsakovas nuo kitos nei nustatytas terminas darbo dienos Vykdytojui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą darbo dieną nuo Sutarties vertės be PVM.

4.3. Jeigu Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas ar ištaisyti trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 (tris) darbo dienas, Užsakovas pradeda Vykdytojui skaičiuoti 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną sekančią uždelstą darbo dieną.

4.4. Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui netesybas per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakovo pareikalavimo.

4.5. Jeigu Užsakovas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už kokybiškai suteiktas Paslaugas, per Sutartyje nurodytą terminą, Vykdytojas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Užsakovui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

4.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui.

5. Nenugalima jėga (Force majeure)

6.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840, kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

6. Subtiekejai (jeigu pasitelkiami)

6.1. Vykdytojas gali pasitelkti subtiekejus (nėra) (išvardinti subtiekejus) tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti (nėra) (įvardinti numatomą atlikti pirkimo dalį). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

6.2. Vykdytojas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekejus, tačiau pakeisti subtiekejai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekejai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekejai, draudžiama.

6.3. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas informuoja apie informacijos apie subtiekejus pasikeitimą, apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

6.4. Vykdytojo pasitelktiems subtiekejams pageidaujant ir nesant Vykdytojo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Vykdytojas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejais sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekejo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 6.1. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Subtiekejo ir jo Vykdytojo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Šios nuostatos taikymas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

7. Kitos sutarties sąlygos

7.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems į kainiams, Sutartyje nurodyti Paslaugų į kainiai perskaičiuojami juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/į kainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos/į kainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar

sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų į kainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti į kainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

7.2. Tokie pakeitimai turi būti taikomi toms Paslaugoms ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Užsakovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių Susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

7.3. Sutarties vykdymo metu, Vykdytojas gali pasiūlyti ir mažesnius į kainius, nei Sutartyje numatyta, tačiau ne didesnius. Tokiu atveju Užsakovas apmoka Vykdytojui pagal PVM sąskaitoje faktūroje nurodytus mažesnius į kainius.

7.4. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugos atliekamos pagal Užsakovo poreikį ir Užsakovas neįsipareigoja atlikti tam tikrą konkretų paslaugų kiekį už Sutartyje numatytą sumą per Sutarties galiojimo laiką.

7.6. Užsakovas, esant poreikiui, turi galimybę įsigyti Sutarties priede Nr. 1 nenurodytų paslaugų, tačiau susijusių su pirkimo objektu neviršijant 10 % (procentų) Sutarties vertės pagal specifikaciją.

7.7. Remiantis Sutarties 7.6. punktu Užsakovas pirkdamas sutarties priedo sąraše nenurodytas paslaugas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas už jas apmoka ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

7.8. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą į kainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 7.8.3 punkte, viršija 7 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

7.8.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus į kainius, perskaičiuotą pradinę sutarties vertę.

7.8.2. Perskaičiuotieji į kainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl į kainių perskaičiavimo.

7.8.3. Nauji į kainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – į kainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) į kainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas „12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS“ indeksas*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas „12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS“ indeksas*).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas „12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS“ indeksas*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

7.8.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** (*Lietuvos Statistikos Departamento pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio*) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas į kainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

7.8.5. Vėlesnis kainų arba į kainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas

perskaičiavimas.

7.9. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo, už sutarties vykdymą, teikdamas užsakymus, dėl sutartyje nenurodytų paslaugų pirkimo, pirmiausia įvertina ne mažiau kaip tris analogiškas paslaugas siūlančius tiekėjus ir teikia užsakymus pagal mažiausią pasiūlytą/nurodomą kainą.

7.10. Šalys susitaria perkant sutartyje nenumatytas, bet su pirkimo objektu susijusias paslaugas vadovautis visomis sutarties nuostatomis.

7.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis aplinkosauginio principo – prekė, virtusi atliekomis, yra tinkama paruošti pakartotiniam naudojimui ar perdirbimui, t. y. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kai su paslaugų teikimo sutartimi susijusios prekės (svarstyklių dalys/detalės ar mechanizmai) nėra tinkamos/mi naudojimui, jos yra perduodamos atliekų perdirbimo įmonei, kur yra perdirbamos ir/ar paverčiamos antrinėmis žaliavomis (pateikiama deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai) (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).

7.12. Užsakovas turi teisę bet kuriuo sutarties galiojimo metu pareikalauti Vykdytojo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl jo teikiamų Paslaugų atitikties VPI 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatomis.

7.13. Vykdytojo darbuotojai, teikiantys Užsakovui Paslaugas, turi laikytis visų jiems taikomų Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos norminių teisės aktų reikalavimų.

7.14. Paslaugų teikimui ir jų kontrolei Vykdytojas įsakymu turi paskirti atsakingą asmenį, už darbuotojų saugą ir sveikatą bei gaisrinės saugos vykdymą objekte visą Paslaugų teikimo laikotarpį (įsakymo kopiją atsiųsti po Sutarties pasirašymo elektroniniu paštu: k.budrikiene@vmkl.lt).

7.15. Vykdytojas privalo:

7.15.1. turėti galiojančius atestatus, pažymėjimus ir kitus dokumentus, reikalingus atitinkamų Paslaugų teikimui;

7.15.2. Paslaugų teikimui paskirti tik tinkamai apmokytus, instruktuos ir turinčius reikalingus pažymėjimus darbuotojus;

7.15.3. užtikrinti, kad visi Vykdytojo darbuotojai Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka būtų patikrinę sveikatą pagal pavojingus ir/ar kenksmingus darbo aplinkos veiksnius, kurių jie gali būti veikiami, dirbdami sutartus darbus ir/ar teikdami Paslaugas, ir turėti sveikatos patikrinimo dokumentus. Vykdytojo darbuotojams, laiku nepatikrinusiems sveikatos, draudžiama objekte teikti Paslaugas;

7.15.4. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai būtų aprūpinti tinkama ir tvarkinga darbo apranga;

7.15.5. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai būtų aprūpinti tinkamomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis Sutartyje numatytais Paslaugoms teikti;

7.15.6. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas naudojamos darbo priemonės, įranga, įtaisai bei įrankiai būtų tvarkingi, patikrinti ir/ar išbandyti pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus ir turėtų visus jų eksploatavimui būtinus dokumentus.

7.16. Vykdytojo darbuotojai Paslaugų teikimo metu pastebėję įstaigoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, kilusius gaisrus, sugadinantį įstaigos įrangą, nedelsiant turi informuoti savo tiesioginius vadovus ir/arba įstaigos, kurioje teikiamos Paslaugos, Darbuotojų saugos ir sveikatos skyrių (telefonu +370 5 234 4516);

7.17. Vykdytojas, kuris Paslaugų teikimo metu savo veikimu ar neveikimu pažeidė darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus ir tuo neužtikrino savo darbuotojams saugų ir sveikų darbo sąlygų, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Šios Sutarties Paslaugų užsakymų ir teikimo laikotarpis yra nuo sutarties pasirašymo dienos 36 mėnesiai. Tokiu atveju kai maksimali sutarties suma išpirkta – sutartis nustoja galioti automatiškai be atskiro šalių susitarimo dėl sutarties nutraukimo.

8.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

8.3. Vienai iš sutarties šalių nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, kita šalis turi teisę bet kada, įspėjusi ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nutraukti sutartį. Sutarties nutraukimo atveju, šalis, dėl kurios kaltės nutraukiama sutartis, kitai šaliai pareikalavus, privalo sumokėti kitai šaliai 30% baudą skaičiuojamą nuo neįvykdytos sutarties sumos.

8.4. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, įspėjęs kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

- 8.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu nuo datos nurodytos susitarime.
- 8.6. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį prieš 30 kalendorinių dienų apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją. Užsakymai, kurie buvo pateikti iki tokio įspėjimo išsiuntimo dienos, turi būti įvykdyti ir už juos tinkamai atsiskaityta.
- 8.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie išpirtą Sutarties sumą ir esant tokiai situacijai Vykdytojas įsipareigoja nebeteikti Sutarties sumą viršijančių užsakymų.
- 8.8. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

9. Asmens duomenų tvarkymas

- 9.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 9.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 9.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 9.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 9.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai ir draudimo bendrovės; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 9.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 9.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 9.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.2. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.
- 10.3. Kiekviena šalis, apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą, nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/ pranešimai yra laikomi gautais.
- 10.4. Užsakovas paskiria kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą:
- 10.4.1. Inžinerinio ir ūkio skyriaus vedėjas Oleg Uliuš, Tel. +37061565314, el. paštas oleg.ulias@vmkl.lt

10.5. Atsakingu už šios Sutarties bei Sutarties pakeitimų, jeigu bus, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Užsakovas paskiria Viešųjų pirkimų skyriaus vyresniąją specialistę Violetą Ašoklienę, tel. +370 5 210 4516, el. paštas: violeta.asokliene@vmkl.lt.

10.6. Vykdytojas paskiria kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą: Andrej Popelkovskij, mob. tel. +370 685 43043, el. paštas.: info@miltech.lt.

Šalių parašai ir rekvizitai.:

Užsakovas

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius

A/s LT 867044060007990186

AB SEB bankas, Banko kodas 70440

Įmonės kodas 302692454

PVM kodas LT100006560213

Tel. +370 5 2344487

Vykdytojas

UAB Miltech

Krokuvos g. 11-74, Vilnius

A/s LT527044060007739374

AB SEB bankas, Banko kodas 70440

Įmonės kodas 302680249

PVM kodas LT100006449811

Tel.: +370 685 43043; el.p.: info@miltech.lt

Direktorė

Aušra Bilotier



SVARSTYKLIŲ REMONTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	1 vnt. įkainis Eur be PVM	Viso kaina Eur be PVM
1.	Medicininų svarstyklių iki 150 kg remontas (WL-150, PD, RP-150)	10	35,00	350,00
2.	Elektroninių svarstyklių iki 150 kg remontas (Seca , XK3190-A12,UWE APF 150)	7	48,00	336,00
3.	Elektroninių svarstyklių pacientų svėrimui iki 200 kg remontas (Seca)	1	48,00	48,00
4.	Elektroninių naujagimiams iki 20 kg remontas (Soehnle, Saša, Seca-336, Fazzini, Kern MBC)	15	35,00	525,00
5.	Elektroninių svarstyklių iki 6 kg remontas (SK-5001, D1)	7	35,00	245,00
6.	Elektroninių svarstyklių pacientų svėrimui iki 220 kg remontas (PD300M, MPS-200K100PV)	4	48,00	192,00
7.	Elektroninių svarstyklių naujagimiams iki 15 kg remontas (Premier Baby Scales, ADE, MK-15-AM11, M300)	5	41,00	205,00
8.	Paštinių prekinų svarstyklių iki 100 kg remontas (RP-100W13)	1	41,00	41,00
9.	Ciferblatinių svarstyklių iki 3 kg remontas (VNC)	5	28,00	140,00
10.	Ciferblatinių svarstyklių iki 10 kg remontas (VNC)	5	28,00	140,00
11.	Elektroninių svarstyklių iki 600 g remontas (SJ-620, EW-600-2M, EK-610i EC)	3	83,00	249,00
12.	Svarstyklės neįgaliesiems su kėde iki 150 kg remontas (Seca 942)	1	48,00	48,00
13.	Elektroninių svarstyklių iki 300 kg remontas (DP-3810/M/620)	1	48,00	48,00
14.	Elektroninių svarstyklių (Marsden M-430, Cardinal Detecto, Seca 959, Seca 704) iki 220 kg remontas	15	48,00	720,00
Bendra kaina Eur be PVM:				3287,00
PVM %:				690,27
Bendra kaina Eur su PVM:				3977,27

Pastaba: Svarstyklių remonto paslaugas sudaro: svarstyklių diagnostika, justiravimas, detalių ir eksploatacinių medžiagų teikimas, remontas, derinimas ir galutinis patikrinimas. Į paslaugų kainą įeina ir transportavimo išlaidos.

Sutarties kaina (žodžiais) trys tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt septyni Eur 27 ct. su PVM.

Šalių parašai ir rekvizitai:

Užsakovas
VŠĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Vykdytojas
UAB Miltech

Direktorė

Aušra Bilotie