



VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, VŠĮ,
Generalinis direktorius
atstovaujama Prof. dr. (HP) Feliksas Jankevičius

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Jugeras, UAB ,

atstovaujama

Direktorius
Arūnas Šatas

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017-12-07 preliminariosios sutarties dėl spausdinimo įrangos eksploatacinių medžiagų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 189147) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
 - 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.
 - 1.1.3. Prekė (-ės) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
 - 1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVO teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:
 - 3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais);
 - 3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;
 - 3.1.3. užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.1.4. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1 ir 3.1.2 punktuose nurodytų TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.3. TIEKĖJAS turi teisę:
 - 3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
 - 3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -
 - 3.3.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
 - 3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;
 - 3.5.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų;
 - 3.5.3. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;
 - 3.5.4. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 3.6. Pagrindinės sutarties 3.5.4 punkte nurodytų UŽSAKOVO įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.7.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
- 3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.7.3. įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, nevirsijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės.
- 3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurais, ir 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurais.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta: P. Baublio g. 5, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., LT-08406
Santariškių g. 2, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-08406
Santariškių g. 7, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., LT-08406.
- 4.4. TIEKĖJAS pristato Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
- 4.6. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.7. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
- 4.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, TIEKĖJAS gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, arba geresnės techninės specifikacijos to paties gamintojo Prekę, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės.
- 4.9. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.11. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:
 - 4.11.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;
 - 4.11.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.12. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.11 punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede.
- 5.2. Į Prekės kainą (įkainį) yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito ne vėliau kaip per 30 k.d. nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekės kaina (įkainis) ir pradinė Pagrindinės sutarties vertė keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekės kainos (įkainio) ir pradinės Pagrindinės sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes, bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 5.7. Visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

- 6.1. TIEKĖJAS įsipareigoja visoms pristatytoms Prekėms suteikti originalios įrangos gamintojo nustatytą garantiją. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Šio laikotarpio metu TIEKĖJAS privalo kompensuoti UŽSAKOVO patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekių (atsiradusių įrangos, kurioje naudotos Prekės gedimų šalinimo, ekspertų, nustatant Prekių trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).

- 6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisydoms dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisyty ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos.
- 6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu TIEKĖJAS privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnį techninių parametrų Prekę UŽSAKOVO įrangos, kurioje naudojama Prekę, funkcionalumui užtikrinti.
- 6.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

7. Atsakomybė

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti baudą lygią 5 (penkiems) eurams už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 7.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali:
 - 7.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % pradinės Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
 - 7.3.2. Pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 7.4. TIEKĖJUI pakartotinai pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 150 (šimtui penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.
- 7.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 7.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.
- 7.7. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalims nepratęsus Pagrindinės sutarties galiojimo, UŽSAKOVAS sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą.
- 7.8. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKĖJO reikalavimu UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 7.9. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Force Majeure

- 8.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 8.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties įvykdymo.

9. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 9.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 10.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:
 - 10.1.1. Pagrindinėje sutartyje numatyti Prekių kiekiai keičiami sutarties 3.7.3 punkte numatyta tvarka;
 - 10.1.2. Pagrindinėje sutartyje numatyti Prekių pristatymo terminai keičiami sutarties 4.11 punkte numatyta tvarka;
 - 10.1.3. Pagrindinėje sutartyje numatytos Prekių kainos (įkainiai) ir pradinė Pagrindinės sutarties vertė keičiami sutarties 5.4 punkte numatyta tvarka;
 - 10.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.
- 10.2. Pagrindinės sutarties įvykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ nurodant subtiekejo keitimo ir/ar pasitelkimo priežastis kartu pateikiant Šalių papildomo susitarimo prie Pagrindinės sutarties projektą ir raštišką

patvirtinimą, kad subtiekęjo kvalifikacija yra pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui (turi teisę verstis ta veikla, kuriai jis yra pasitelkiamas arba atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, keliamus subtiekėjams, jeigu buvo remtasi jų pajėgumais pagrindžiant atitiktį kvalifikacijos reikalavimams), o UŽSAKOVAS privalo per 4 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos pritarti ir pasirašyti pateiktą Šalių papildomą susitarimą prie Pagrindinės sutarties arba motyvuotai nepritarti subtiekęjo pakeitimui ar naujo subtiekęjo pasitelkimui.

- 10.3. UŽSAKOVUI nustačius TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekęjo neatitikimą kvalifikaciniams reikalavimams, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokį subtiekęją pakeisti kitu.
- 10.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 11.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 11.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nuperka 100 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 11.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 50 procentų bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos prekės vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.
- 11.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 11.5. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo ir/arba dėl Pagrindinės sutarties 3.1.3 ir 3.1.4 punktuose numatytų įsipareigojimų nevykdymo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 11.6. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 12.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 13.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 13.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 13.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 13.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, VšĮ,

Santariškių g. 2, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-08406 ,

Kodas: 124364561

PVM kodas: LT243645610

A. s. Nr.: LT717300010002492260, AB "Swedbank"

Tel.: 85 236 5000

Faks.: 85 236 5111

El. Paštas: info@santa.lt

Atsakingas asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Dainora Mažeikienė
Ugriauman's projektų vadovė

Tel.: 86847 1074

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Generalinis direktorius
Prof. dr. (HP) Feliksas Džukevičius
F. Džukevičius
Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
2019-10-11 VILNIUS

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

Jugeras, UAB,

Verdulių g. 21, Šiauliai, Šiaulių m. sav., 78103,

Kodas: 145773675

PVM kodas: LT457736716

A. s. Nr.: LT37 7180 0000 1446 7848, AB "Šiaulių bankas"

Tel.: 841429513

Faks.:

El. Paštas: arunas.satas@jugeras.lt

Atsakingas asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Brigita Janušonienė
Tel.: 8 683 94402

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Direktorius
Arunas Šatas
Arunas Šatas
Data: 2019 10 11

Parašas:

Data:

Užsakymo sutartis CPO77599

Vyriausioji viešųjų pirkimų
specialistė
Dainora Mažeikienė

Dainora Mažeikienė

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo
pavaduotoja
i.e. vedėjo pareigas
Alicja Grybaitė

Alicja Grybaitė
2019-12-12

Vyriausioji buhalterė
Ljuda Grigientienė

Vyriausiasis teisininkas
Darius Taminskas

Irena Tunkienė
Vyriausioji ekonomistė



19-C-2703 2019-10-30

Pagrindinės sutarties CPO77599 priedas

Eil. Nr.	Prekės kodas	Prekės pavadinimas, identifikaciniai duomenys, aprašymas	Matavimo vnt.	Prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina (įkainis) Eur be PVM	Suma už Prekės kiekį, Eur be PVM
1	TOHP033	HP Color LaserJet CP 3525/ 3520; CM 3530, išeiga 10500, indeksas CE250X, spalva Black	vnt.	1	105,00	105,00
2	TOHP082	HP LaserJet P 3015/ 3010/ 3011/ D/DN; Enterprise 500 MFP M 525 C/F/DN; Pro M 521 DW/ DN, išeiga 12500, indeksas CE255X, spalva Black	vnt.	4	90,00	360,00
3	TOHP034	HP Color LaserJet CP 3525/ 3520; CM 3530, išeiga 7000, indeksas CE251A, spalva Cyan	vnt.	1	130,00	130,00
4	TOHP035	HP Color LaserJet CP 3525/ 3520; CM 3530, išeiga 7000, indeksas CE252A, spalva Yellow	vnt.	2	130,00	260,00
5	TOHP036	HP Color LaserJet CP 3525/ 3520; CM 3530, išeiga 7000, indeksas CE253A, spalva Magenta	vnt.	1	130,00	130,00
6	TOHP112	HP LaserJet CP2025, CM2320, išeiga 3500, indeksas CC530A, spalva Black	vnt.	1	50,00	50,00
7	TOHP113	HP LaserJet CP2025, CM2320, išeiga 2800, indeksas CC531A, spalva Cyan	vnt.	1	61,00	61,00
8	TOHP114	HP LaserJet CP2025, CM2320, išeiga 2800, indeksas CC532A, spalva Yellow	vnt.	1	61,00	61,00
9	TOHP089	HP DeskJet 710/ 720/ 930/ 970/ 1100C/1125/ 1220/ 1600/ 6127/ 990/ C/CM/CN/PS/CXI; OfficeJet G55, išeiga 42 ml, indeksas 51645AE, spalva Black	vnt.	1	32,83	32,83
10	TOHP204	HP Officejet 6100/ 6600/ 6700/ 7110/ 7510/ 7610/ 7612, išeiga 1000, indeksas CN053AE, spalva Black	vnt.	2	23,00	46,00
11	TOHP195	HP Color Laserjet PRO M 250/ 252/ 270/ 277/ N/DW, išeiga 1500, indeksas CF400A, spalva Black	vnt.	1	48,00	48,00
12	TOHP196	HP Color Laserjet PRO M 250/ 252/ 270/ 277/ N/DW, išeiga 1400, indeksas CF401A, spalva Cyan	vnt.	1	54,00	54,00
13	TOHP198	HP Color Laserjet PRO M 250/ 252/ 270/ 277/ N/DW, išeiga 1400, indeksas CF402A, spalva Yellow	vnt.	2	54,00	108,00
14	TOHP197	HP Color Laserjet PRO M 250/ 252/ 270/ 277/ N/DW, išeiga 1400, indeksas CF403A, spalva Magenta	vnt.	2	54,00	108,00
15	TOHP091	HP DeskJet 810/ 812/ 815/ 840/ 845/ 916/ 920/ 940/ 3810/ 3816/ 3820/ 3822/ c; Officejet 5105/ 5110, išeiga 25 ml, indeksas C6615DE, spalva Black	vnt.	4	32,00	128,00
16	TOHP092	HP DeskJet 810/ 812/ 815/ 840/ 845/ 916/ 920/ 940/ 3810/ 3816/ 3820/ 3822/ c; Officejet 5105/ 5110, išeiga 38 ml, indeksas C6578A, spalva Tri-color	vnt.	4	33,00	132,00

17	TOHP106	HP DeskJet 3745/3320/3325/3420/3535/3550/3650/3845; Officejet 5605/5610; HP PSC 1315, išeiga 10 ml, indeksas C8727A, spalva Black	vnt.	1	19,31	19,31
18	TOHP097	HP DeskJet 5740/ 5745/ 5940/ 6520/ 6540/ 6620/ 6980/ 9800/ v/xi/d/dt ; Photosmart 2610/ 2710/ 8050/ 8150/ 8450/ 8750; Officejet 6310/ 6315/ 7210/ 7310/ 7410, išeiga 860, indeksas C8767EE, spalva Black	vnt.	1	48,50	48,50
19	TOHP093	HP DeskJet 5150/ 5151/ 5550/ 5551/ 5650/ 5655/ 5850/ 9560/ 9670/ 9680; Photosmart 7150/ 7550; Officejet 4100/ 4105/ 4110/ 4115/ 4200/ 4214/ 4215/ 4219/ 4250/ 4251/Z/V/XI, išeiga 19 ml, indeksas C6656A, spalva Black	vnt.	1	23,12	23,12
20	TOHP213	HP Laserjet PRO 200 Color M 275 NW; Laserjet PRO 100 Color MFP M 175 A/ NW; Laserjet CP 1025/ NW Color; Topshot Laserjet PRO M 275/ NW; Color Laserjet PRO CP 1028 NW, išeiga 1200, indeksas CE310A, spalva Black	vnt.	5	37,00	185,00
21	TOHP214	HP Laserjet PRO 200 Color M 275 NW; Laserjet PRO 100 Color MFP M 175 A/ NW; Laserjet CP 1025/ NW Color; Topshot Laserjet PRO M 275/ NW; Color Laserjet PRO CP 1028 NW, išeiga 1000, indeksas CE311A, spalva Cyan	vnt.	3	40,00	120,00
22	TOHP215	HP Laserjet PRO 200 Color M 275 NW; Laserjet PRO 100 Color MFP M 175 A/ NW; Laserjet CP 1025/ NW Color; Topshot Laserjet PRO M 275/ NW; Color Laserjet PRO CP 1028 NW, išeiga 1000, indeksas CE313A, spalva Magenta	vnt.	3	40,00	120,00
23	TOHP216	HP Laserjet PRO 200 Color M 275 NW; Laserjet PRO 100 Color MFP M 175 A/ NW; Laserjet CP 1025/ NW Color; Topshot Laserjet PRO M 275/ NW; Color Laserjet PRO CP 1028 NW, išeiga 1000, indeksas CE312A, spalva Yellow	vnt.	3	40,00	120,00
24	TOHP205	HP Officejet 6100/ 6600/ 6700/ 7110/ 7510/ 7610/ 7612, išeiga 825, indeksas CN054AE, spalva Cyan	vnt.	2	10,00	20,00
25	TOHP206	HP Officejet 6100/ 6600/ 6700/ 7110/ 7510/ 7610/ 7612, išeiga 825, indeksas CN055AE, spalva Magenta	vnt.	2	10,00	20,00
26	TOHP207	HP Officejet 6100/ 6600/ 6700/ 7110/ 7510/ 7610/ 7612, išeiga 825, indeksas CN056AE, spalva Yellow	vnt.	2	10,00	20,00
27	TOHP115	HP LaserJet CP2025, CM2320, išeiga 2800, indeksas CC533A, spalva Magenta	vnt.	1	61,00	61,00
28	TOHP143	HP Color Laserjet CM 1312 MFP/NFI MFP; Color Laserjet CP 1210/ 1213/ 1214/ 1515/ N, išeiga 2200, indeksas CB540A, spalva Black	vnt.	1	47,00	47,00
29	TOHP144	HP Color Laserjet CM 1312 MFP/NFI MFP; Color Laserjet CP 1210/ 1213/ 1214/ 1515/ N, išeiga 1400, indeksas CB541A, spalva Cyan	vnt.	1	42,00	42,00

30	TOHP145	HP Color Laserjet CM 1312 MFP/NFI MFP; Color Laserjet CP 1210/ 1213/ 1214/ 1515/ N, išeiga 1400, indeksas CB542A, spalva Yellow	vnt.	1	42,00	42,00
31	TOHP146	HP Color Laserjet CM 1312 MFP/NFI MFP; Color Laserjet CP 1210/ 1213/ 1214/ 1515/ N, išeiga 1400, indeksas CB543A, spalva Magenta	vnt.	1	42,00	42,00
32	TOHP134	HP Deskjet 1000/ 1050/ 2050/ 2514/ 2540/ 2542/ 3000; Officejet 4630/ 4631/ 4634/ 4635, išeiga 165, indeksas CH562EE, spalva Tri-color (C-M-Y)	vnt.	5	12,25	61,25
33	TOHP129	HP Officejet PRO 8100/ 8600/ Eprinter/Plus/Premium, išeiga 2300, indeksas CN045AE, spalva Black	vnt.	1	20,00	20,00
34	TOHP130	HP Officejet PRO 8100/ 8600/ Eprinter/Plus/Premium, išeiga 1500, indeksas CN046AE, spalva Cyan	vnt.	1	21,60	21,60
35	TOHP131	HP Officejet PRO 8100/ 8600/ Eprinter/Plus/Premium, išeiga 1500, indeksas CN047AE, spalva Magenta	vnt.	1	21,60	21,60
36	TOHP132	HP Officejet PRO 8100/ 8600/ Eprinter/Plus/Premium, išeiga 1500, indeksas CN048AE, spalva Yellow	vnt.	1	21,60	21,60
37	TOHP199	HP Laserjet PRO MFP M 426/ dw/fdw/fdn, išeiga 9000, indeksas CF226X, spalva Black	vnt.	10	88,00	880,00
Suma, Eur be PVM						3769,81
PVM suma, Eur						791,66
Suma, Eur su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)						4561,47

Išeiga nurodyta originalios įrangos gamintojo pagal technologiją, kurią taiko originalios įrangos gamintojas.

Išeiga (nurodyta originalios įrangos gamintojo) pagal ISO/IEC 19752:2004 nespalvotoms spausdintuvų, fakso, kopijavimo aparatų eksploatacinėms medžiagoms.

Išeiga (nurodyta originalios įrangos gamintojo) pagal ISO/IEC 19798:2006 spalvotoms spausdintuvų, kopijavimo, daugiaviečių aparatų eksploatacinėms medžiagoms.

- Lapų skaičius, esant standartinio A4 formato lapo 5 procentų padengimui;
- Kasetės tūris (ml) spalvotiems rašaliniams įrenginiams;
- Ženklų skaičius (vienetais) adatinių spausdintuvų eksploatacinėms medžiagoms.

Siūlomos originalios eksploatacinės medžiagos turi būti pagamintos originalios įrangos gamintojo (pagal OEM - „Original Equipment Manufacturer“ apibrėžimą).

Visos prekės pristatomos originalioje gamintojo pakuotėje. Ant pakuotės turi būti nurodomas kasetės indeksas.

Prekės turi būti naujos, nenaudotos, nepildytos ir neatnaujintos, prekių gamybai naudojamos tik naujos sudedamosios dalys.

Tiekėjas įsipareigoja visoms prekėms suteikti originalios įrangos gamintojo nustatytą garantiją.

UŽSAKOVAS

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, VšĮ,

Santariškių g. 2, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-08406,

Kodas: 124364561

PVM kodas: LT243645610

A. s. Nr.: LT717300010002492260, AB "Swedbank"

Tel.: 85 236 5000

Faks.: 85 236 5111

El. Paštas: info@santa.lt

Atsakingas asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Rimantas Kazukiškis
Vgyvaujančio projekto vadovas
Tel.: *869771074*

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Generalinis direktorius
Prof. dr. (HP) Feliksas Jankevičius
Parašas: *F. J.*
Data: *2019-10-11*



TIEKĖJAS

Jugeras, UAB,

Verdulių g. 21, Šiauliai, Šiaulių m. sav., 78103,

Kodas: 145773675

PVM kodas: LT457736716

A. s. Nr.: LT37 7180 0000 1446 7848, AB "Šiaulių bankas"

Tel.: 841429513

Faks.:

El. Paštas: arunas.satas@jugeras.lt

Atsakingas asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Brigitė Menelionienė
Tel.: *8 683 94402*

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Direktorius
Arūnas Šatas
Parašas: *A. Šatas*
Data: *2019 10 30*



Užsakymo sutartis CPO77599

Vyriausioji viešųjų pirkimų
specialistė
Dainora Mažekienė

D. Mažekienė

194R-11962