

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 8-198

2019 m. rugsėjo 9 d.
Kretinga

Uždaroji akcinė bendrovė „Kretingos vandenys“, (toliau – Užsakovas), atstovaujama L. e. direktoriaus pareigas Valento Vitkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir UAB „Pajūrio naujienos“ (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama direktorės Vitalijos Vitkauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra pašto paslaugos, t. y. mokėjimo pranešimų ir PVM sąskaitų-faktūrų paėmimo iš Užsakovo ir pristatymo Kretingos miesto ir Kretingos rajono Padvarių kaimo, Kretingsodžio kaimo, Kluonalių kaimo vartotojams bei abonentams (toliau – gavėjams) paslaugos.

1.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas pagal šioje Sutartyje ir Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytas sąlygas, o Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti nustatyta tvarka ir terminais Sutartyje nurodytą kainą.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Kretingos miestas bei Kretingos rajono Padvarių kaimas, Kretingsodžio kaimas, Kluonalių kaimas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Suteikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas 1.3 punkte nustatytose paslaugų teikimo vietose vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais bei šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

2.1.2. Paimti mokėjimo pranešimus ir PVM sąskaitas-faktūras, (surūšiuotą ir suvokuotą siuntą) iš UAB „Kretingos vandenys“ adresu: Švyturio g. 2A, Padvarių k., Kretingos r. ir pristatyti gavėjams per 7 (septynias) dienas nuo siuntos paėmimo dienos.

2.1.3. Mokėjimo pranešimų ir PVM sąskaitų - faktūrų paėmimo iš UAB „Kretingos vandenys“ diena bus laikoma siuntos paėmimo diena.

2.1.4. Teikti Užsakovui nepirmenybinę Lietuvoje paslaugą, pateikiant gavėjams kiekvieną mėnesį mokėjimo pranešimus ir PVM sąskaitas -faktūras sudėtas į C5 formato vokus iki 20 g svorio, išlaikant pateikiamos siuntos konfidencialumą.

2.1.5. Perduodamų Paslaugos teikėjui mokėjimo pranešimų ir PVM sąskaitų-faktūrų kiekiai turi būti suderinti su Užsakovu raštiškai.

2.1.6. Paslaugos teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Užsakovo siunčiamų dokumentų bei gavėjo duomenų privatumo pažeidimo, praradimo ar nepateikimo laiku, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

2.1.7. Paslaugų teikimo metu paaiškėjus, kad Paslaugų teikėjo kaltės siunta nepristatyta adresatui arba pristatyta ne tam adresatui, paslaugų teikėjas savo lėšomis siuntą pakartotinai privalo pristatyti per 24 val. (dvidešimt keturias) valandas.

2.1.8. PVM sąskaitą – faktūrą pateikti Užsakovui, pasibaigus einamajam mėnesiui iki kito mėnesio 15 dienos.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Pateikti Paslaugos teikėjui siuntas sudėtas į vokus, ant jų nurodant gavėjo adresą.

2.2.2. Mokėti Paslaugos teikėjui už vieną siuntos pristatymą - 0,16 Eur be PVM.

2.2.3. Sumokėti Paslaugos teikėjui už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.2.4. Vykdamy pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

3.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Paslaugos teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos PVM sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.2. Paslaugos teikėjas nesilaikydamas paslaugų teikimo terminų pagal sutartį moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo PVM sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.3. Jeigu Sutartis yra nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepasibaigus sutarties terminui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5 % nuo Sutarties vertės dydžio baudą.

3.4. Šalys įsipareigoja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio jokiai trečiajai šaliai, išskyrus kai tokią informaciją atskleisti reikalauja įstatymas arba ją raštišku sutikimu leidžia atskleisti kita šalis.

3.5. Jeigu Paslaugų teikėjas sutartyje nustatytus paslaugos suteikimo terminus pažeidžia ilgiau nei 10 kalendorinių dienų, (Užsakovui gavus raštišką vartotojo ir/ar abonento pranešimą apie laiku negautą siuntą), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui iki 10% viso mėnesio užsakymo vertės dydžio baudą.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO GALIMYBĖS

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. spalio 1 d. ir galioja 12 mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą 8 (aštuoniems mėnesiams) šalims pasirašant susitarimą. Bendra sutarties maksimali vertė (įskaitant visus pratęsimus) negali viršyti 21 000 Eur (dvidešimt vieną tūkstantį eurų) be PVM.

4.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti abiejų šalių pasirašyti.

4.3. Bet kurie pranešimai bus laikomi galiojančiais, jeigu yra pateikti kitai Šaliai elektroniniu paštu ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba registruotu paštu su įteikimo patvirtinimu nurodytais adresais, kuriuos nurodė Šalys.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Šalys neatsako už įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu jų negalima įvykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių valios, tokių kaip stichinė nelaimė, valstybinio valdymo institucijų sprendimai ir kitos force majeure aplinkybės, jeigu Šalys Sutarties sudarymo metu apie šias aplinkybes nieko nežinojo bei negalėjo ir neturėjo numatyti jų atsiradimo.

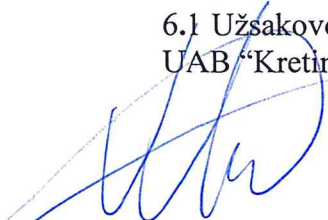
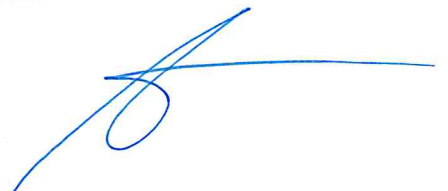
5.2. Aptarnaujamų vietovių sąrašas gali keistis. Užsakovas apie tai informuoja Paslaugos teikėją raštu.

5.3. Šios sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“ yra sudėtinė ir neatskiriama šios sutarties dalis.

5.4. Ši Sutartis su 1 priedu sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną Užsakovui ir Paslaugos teikėjui. Šalys pasirašo kiekvieną sutarties bei jos priedo lapą.

6. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

6.1 Užsakovo adresas ir atsiskaitomoji sąskaita:
UAB „Kretingos vandenys“,



Švyturio 2A, Padvarių k., LT-97157 Kretingos r.
Įmonės kodas 163994426
PVM LT639944219,
A. s. LT737300010002533352, Swedbank AB, kodas 73000
Kontaktinis asmuo: pardavimų skyriaus vadovė Rasa Šakalienė
Tel.: 8 (445) 78565, 8 (611) 49125
El. p.: rasa.sakaliene@kretingosvandenys.lt

6.2 Paslaugos teikėjo adresas ir atsiskaitomoji sąskaita :

UAB „Pajūrio naujienos“

Adresas: Rotušės a. 17, 97140 Kretinga

Įmonės kodas 164084154

PVM kodas LT640841515

A. s. LT827044060000779084

Telefonas / mob.: 8 445 51397, 869826210

Kontaktinis asmuo: Vyr. buhalterė Genovaitė Karpienė

El. p.: gkarpienepn@gmail.com

UAB „Kretingos vandenys“

L. e. direktoriaus pareigas

Valentas Vitkus

(parašas)



UAB „Pajūrio naujienos“

Direktorė

Vitalija Vitkauskienė

(parašas)



Pardavimų skyriaus vadovė

Rasa Šakalienė

2019-09-09

Juristė

Genovaitė Gedvilaitė

2019-09-09 d.