

**VILNIAUS MIESTO ELEKTRONINIO BILIETO INFORMACINĖS SISTEMOS SAVITARNOS MODULIO
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS**

2019 m. 10-18 d.
Vilnius

Nr. 2019-547-178

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje – „Perkančioji organizacija“ arba „Susisiekimo paslaugos“),

ir

UAB „Virtualių paslaugų operatorius“, atstovaujama direktoriaus Andriaus Vosyliaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau sutartyje – „Tiekėjas“), toliau sutartyje kartu vadinamos „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Buvo vykdytas Vilniaus miesto elektroninio bilieto informacinės sistemos savitarnos modulio priežiūros paslaugų pirkimas (pirkimo paraiškos numeris 2019-SVP-445);

B. Tiekėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

C. Pirkimo sąlygos yra neatskiriama sutarties dalis;

sudarė šią Sutartį ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų:

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje, išskyrus atvejus, kai joje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1.1. **E. Bilieto informacinė sistema** – Perkančiosios organizacijos tvarkoma informacinė sistema, skirta aptarnauti Vilniaus miesto viešojo transporto keleivių elektroninius bilietus (toliau sutartyje – „e. Bilieto IS“).

1.1.2. **E. Bilieto IS savitarnos modulio priežiūros paslaugos** – Tiekėjo veiksmų visuma skirta stebėti, analizuoti ir užtikrinti korektišką (nenutrūkstamą ir tinkamą) e. Bilieto IS savitarnos modulio veikimą.

1.1.3. **Papildomos paslaugos** – papildomos programavimo ir susijusios paslaugos, nustatyta tvarka perkamos pagal Susisiekimo paslaugų poreikį.

1.1.4. **Paslaugos** – Papildomos paslaugos ir e. Bilieto IS savitarnos modulio priežiūros paslaugos. Šis terminas Sutartyje vartojamas bendrąja prasme visoms paslaugoms apibūdinti.

1.1.5. **Ataskaita** – Tiekėjo rengiama mėnesinė ataskaita apie registruotus klaidas, trikdžius, problemas, reakcijos laikus į juos ir jų sprendimo laikus.

1.1.6. **Sutartis** – tarp Susisiekimo paslaugų ir Tiekėjo sudaryta ši Paslaugų sutartis. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama jos dalis.

1.1.7. **Šalis / Šalys** – Susisiekimo paslaugos ir / arba Tiekėjas arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus ir patvirtinti kitos šalies.

1.1.8. **Trečioji šalis / Trečiasis asmuo** – bet koks asmuo, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.9. **Klaida ir (ar) trikdys** – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri kliudo vidiniam naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, arba kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis e. Bilieto IS, bet neturi įtakos e. Bilieto IS funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio e. Bilieto IS, arba, kai klaida paveikia mažiau nei 30 proc. išorinių e. Bilieto IS naudotojų.

1.1.10. **Kritinė klaida ir (ar) trikdys** – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurios vidinis naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas, arba kai būtina funkcija (pvz., naudotojas negali nusipirkti ir/ar naudotis paslauga) neveikia 30 proc. ir daugiau išorinių naudotojų

1.1.11. **Tiekėjo klientų aptarnavimo sistema (help desk)** – elektroninė sistema skirta registruoti klaidas, trikdžius ir kitas problemas, stebėti jų šalinimo būsenas.

1.2. Sutartis turi būti aiškinama ir jos spragos turi būti užpildomos *mutatis mutandis* (pakeitus tai, kas pagal esmę pakeistina) vadovaujantis šioje Sutartyje numatytais Sutarties aiškinimo taisyklėmis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir priemonėmis teikti / suteikti Paslaugas ir nustatyta forma perduoti Paslaugų rezultatus Susisiekimo paslaugoms, o Susisiekimo paslaugos įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas ir sumokėti už jas Tiekėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.



2.2. Paslaugos turi atitikti Sutarties priedo Nr. 1 Techninės specifikacijos bei kitų galiojančių tokios rūšies paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Papildomos paslaugos perkamos pagal Susisiekimo paslaugų poreikį, taikant Tiekėjo pasiūlyme nurodytą valandinį tokių paslaugų įkainį. Papildomų paslaugų maksimalus kiekis (apimtis) 10 valandų. **Susisiekimo paslaugos neįsipareigoja nupirkti viso Papildomų paslaugų kiekio.**

3. KAINA IR JOS MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros metodas. Paslaugų kaina ir įkainiai:

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato Vienetas	Kiekis	Vnt. kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM	PVM dydis Eur	Bendra kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Vilniaus miesto elektroninio bilieto informacinės sistemos savitarnos modulio priežiūros paslaugos	mėn. /	3	500,00	1500,00	315,00	1815,00
2.	Papildomos paslaugos (pagal poreikį)	val.	10	75,00	750,00	157,50	907,50
Bendra Sutarties kaina (skaičiais ir žodžiais): 2250,00 (du tūkstančiai su šimtai penkiasdešimt eurų)							

3.2. Kaina (įkainiai), nurodyti Sutarties 3.1 punkte, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo ir kitų priežasčių nebus perskaičiuojami. Visą riziką dėl Paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Tiekėjas.

3.3. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų kaina (įkainiai) keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina (įkainiai) automatiškai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikomi po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojami.

3.4. Paslaugos priimamos Šalims pasirašant Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą.

3.5. Nustatomas 3 darbo dienų terminas, per kurį Susisiekimo paslaugos turi priimti suteiktas Paslaugas arba raštu informuoti Tiekėją apie Paslaugų rezultato trūkumus ir nustato Tiekėjui protingą terminą (ne trumpesnę kaip 5 (penkios) darbo dienos) ištaisyti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas per nustatytą terminą ištaisęs Paslaugų trūkumus, pakartotinai pateikia Paslaugas įvertinti Užsakovui. Užsakovas pateiktą Paslaugų vertinimą vykdo šio punkto nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų trūkumai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

3.6. Susisiekimo paslaugoms priėmus Paslaugas ir pasirašius atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą Tiekėjas per 2 darbo dienas pateikia Susisiekimo paslaugoms PVM sąskaitą faktūrą.

3.7. Susisiekimo paslaugos apmoka už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas turi privalomai nurodyti Sutarties numerį, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Susisiekimo paslaugos turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga kaina, nenurodytas arba netiksliai nurodytas sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, iki Tiekėjas ištaisys (pašalins) šiuos netikslumus. Susisiekimo paslaugos informuoja Tiekėją apie esančius netikslumus.

3.8. Vykdam Sutartį PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/prisijungimas> 1).

3.9. Šalys susitaria, kad, nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Susisiekimo paslaugoms atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.10. Jei Tiekėjas Paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

3.10. Jei Tiekėjas Paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti vadovaujantis ITIL metodika ir gerąją praktiką.

4.2. E. Bilieto IS savitarnos modulio priežiūros paslaugų teikimo tvarka:

4.2.1. E. Bilieto IS savitarnos modulio priežiūros paslaugas Tiekėjas teikia nepertraukiamai 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. E. Bilieto IS savitarnos modulio priežiūros paslaugų apimtis ir reikalavimai šiai paslaugai nustatyti Sutartyje, konkurso sąlygose ir Sutarties priede Nr. 1 Techninėje specifikacijoje;

4.2.2. Tiekėjas užtikrina e. Bilieto IS savitarnos modulio Klaidų ir Kritinių klaidų registravimą Tiekėjo klientų aptarnavimo sistemoje (*help desk*) Tiekėjo pasiūlyta ir Susisiekimo paslaugoms priimtina forma. Tiekėjas užtikrina prisijungimą prie klientų aptarnavimo sistemos (*help desk*) ir tinkamą šios sistemos funkcionavimą visu E. Bilieto IS savitarnos modulio priežiūros paslaugų teikimo ir garantiniu laikotarpiu;

4.2.3. sprendimą, kokio tipo klaida (Kritinė klaida ar Klaida) yra nustatyta, priima Susisiekimo paslaugų paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys;

4.2.4. Tiekėjas privalo išanalizuoti trikdį ir (ar) Klaidą/ Kritinę klaidą, numatyti jos pašalinimo būdą ir informuoti Susisiekimo paslaugas per Techninėje specifikacijoje nustatytus terminus.

4.2.5. Šalių susitarimu, esant objektyvioms priežastims, Sutarties 4.2.4 punkte nustatyti klaidų/kritinių šalinimo terminai gali būti pratęsti protingam laikotarpiui;

4.2.6. už bet kokio tipo (rūšies) klaidos šalinimą ir šalinimo proceso valdymą atsakingas Tiekėjas;

4.2.7. Klaida / Kritinė klaida laikoma pašalinta, kai Susisiekimo paslaugų už Sutarties vykdymą atsakingas darbuotojas raštiškai arba Tiekėjo klientų aptarnavimo sistemoje (*help desk*) patvirtina, kad Klaida / Kritinė klaida pašalinta ir e. Bilieto IS savitarnos modulio veiklos problemos / sutrikimo nėra;

4.2.8. informaciją apie pašalintas (pataisytas) klaidas, jų tipus (Kritinė klaida, Klaida), klaidos šalinimui skirtą laiką, vėlavimą pašalinti klaidas ir kitą Susisiekimo paslaugoms aktualią informaciją Tiekėjas privalo pateikti Susisiekimo paslaugoms ataskaitos forma kartą per mėnesį. Tiekėjas Susisiekimo paslaugoms pateikia PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas E. Bilieto IS savitarnos modulio priežiūros paslaugas tik Susisiekimo paslaugoms priėmus tinkamai parengtą ataskaitą bei pasirašius suteiktų paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą.

4.3. Papildomos paslaugos teikiamos 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal Susisiekimo paslaugų poreikį.

4.4. Papildomų paslaugų teikimo tvarka:

4.4.1. Papildomų paslaugų valandinis įkainis nurodytas Sutarties 3.1 punkte esančioje lentelėje.

4.4.2. Papildomos paslaugos užsakomos pagal Susisiekimo paslaugų poreikį ir perduodamos tokia tvarka:

4.4.2.1. Susisiekimo paslaugos Tiekėjui pateikia prašymą įvertinti Papildomų paslaugų apimtį valandomis. Prašyme Susisiekimo paslaugos pateikia poreikio funkcinį aprašymą;

4.4.2.2. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas įvertina Susisiekimo paslaugų nurodytą papildomų paslaugų poreikį ir Susisiekimo paslaugoms pateikia papildomų paslaugų apimtį vertinimą, kuriame nurodoma papildomų paslaugų apimtis valandomis ir patvirtinami jų suteikimo terminai; Paslaugų apimtis pusvalandžio tikslumu

4.4.2.3. Susisiekimo paslaugoms patvirtinus Tiekėjo pateiktą papildomų paslaugų vertinimą valandomis ir jų suteikimo terminus, Tiekėjui pateikiamas Papildomų paslaugų užsakymas ir Tiekėjas pradeda teikti Papildomas paslaugas;

4.4.2.4. Paslaugų teikimo laikotarpis valandomis, kuris užfiksuotas Papildomų paslaugų užsakyme nėra keičiamas, nepriklausomai nuo faktiškai Tiekėjo sugaišto laiko;

4.4.2.5. nuosavybės teisės bei visos autorių teisės į Tiekėjo (įskaitant jo subtiekių) papildomų paslaugų teikimo metu sukurta programinę įrangą ir visą parengtą dokumentaciją besąlygiškai pereina Susisiekimo paslaugoms nuo Paslaugų priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo. Vykdamas šią Sutartį Tiekėjo sukurta arba pakeista programinė įrangą, privalo Susisiekimo paslaugų nurodyta forma būti perduota Susisiekimo paslaugoms, perduodant pirminį šios programinės įrangos kodą (angl. source code).

4.4.2.6. Tiekėjas, baigęs vykdyti Papildomų paslaugų užsakymą, Susisiekimo paslaugoms pateikia Papildomų paslaugų suteikimo ataskaitą, kartu su Papildomų paslaugų užsakymo rezultatu ir kitais teiktiniais dokumentais. Gavusi nurodytus dokumentus, Susisiekimo paslaugos vertina pateiktus dokumentus ir sprendžia dėl Papildomų paslaugų priėmimo. Susisiekimo paslaugos ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo nurodytų dokumentų gavimo dienos suteiktas Papildomas paslaugas priima ir pasirašo pateiktą šių paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą arba pateikia pastabas dėl suteiktų Papildomų paslaugų ir nurodo protingą terminą (ne trumpesnę kaip 3 (trys) darbo dienos) nustatytiems trūkumams (klaidoms) ištaisyti;

4.4.2.7. pašalinę Papildomų paslaugų trūkumus (klaidas), Tiekėjas pakartotinai pateikia ataskaitą ir sudaro Susisiekimo paslaugoms sąlygas įvertinti (patikrinti) ištaisytus Papildomų paslaugų trūkumus (klaidas), atliktų taisymų kokybę. Tiekėjo atlikti taisymai vertinami Sutarties 4.4.2.6 punkte nustatyta tvarka. Jeigu

Tiekėjas per Susisiekimo paslaugų nurodytą protingą terminą nepašalina (neištaiso) Papildomų paslaugų trūkumų (klaidų), toks termino praleidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

4.5. Tiekėjas suteikia Papildomų paslaugų rezultatams garantiją ir užtikrina Papildomų paslaugų rezultatų garantinę priežiūrą. Tiekėjas užtikrina konkrečios Paslaugos (jos rezultato) garantinę priežiūrą ne mažiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, garantinės priežiūros terminą skaičiuojant nuo Papildomos paslaugos rezultato priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo dienos. Jeigu per garantinės priežiūros laikotarpį nėra pašalinti visi nustatyti Papildomų paslaugų trūkumai, garantinės priežiūros laikotarpis pratęsiamas tiek, kiek truks garantinės priežiūros laikotarpiu nustatytų trūkumų šalinimas.

4.6. Garantinės priežiūros paslaugų teikimo (užtikrinimo) metu Tiekėjas savo lėšomis turi taisyti savo įdiegtos e. Bilieto IS programinės įrangos Klaidas / Kritines klaidas. Nurodytos klaidos turi būti taisomos ir problemos sprendžiamos (taisomos) Sutarties 4.2 punkte nustatytais terminais ir tvarka.

4.7. Suteikus garantinės priežiūros paslaugas, Tiekėjas Susisiekimo paslaugoms turi perduoti:

4.7.1. atnaujintą techninę dokumentaciją;

4.7.2. atnaujintas e. Bilieto IS programinės įrangos diegimo instrukcijas;

4.7.3. atnaujintus ar pakeistus išeities tekstus, programinius komponentus.

4.8. Garantinės priežiūros paslauga laikoma suteikta, kai Susisiekimo paslaugų už Sutarties vykdymą atsakingas darbuotojas raštiškai arba Tiekėjo klientų aptarnavimo sistemoje (*help desk*) patvirtina, kad garantinė e. Bilieto IS klaida / Kritinė klaida pašalinta ir e. Bilieto IS darbo problemos / sutrikimo nėra.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Tiekėjas garantuoja Susisiekimo paslaugoms ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ir / ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytais terminais suteikti Paslaugas, bei vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

5.1.3. užtikrinti tinkamą e. Bilieto IS savitarnos modulio veikimą ir funkcionavimą;

5.1.4. suteikus Papildomas paslaugas pagal papildomų paslaugų užsakymą, atlikti e. Bilieto IS savitarnos modulio funkcionalumo testus, apimančius visą e. Bilieto IS savitarnos modulio funkcionalumą, pagal su Susisiekimo paslaugomis suderintus testavimo scenarijus;

5.1.5. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais šalinti Klaidas / Kritines klaidas;

5.1.6. konsultuoti Susisiekimo paslaugas (darbuotojus) ir e. Bilieto IS naudotojus (įskaitant ir administratorius) šios Sutarties priede Nr. 1 Techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis;

5.1.7. nekeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų subtiekiejų (ekspertų). Subtiekiejai (ekspertai) gali būti keičiami tik Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

5.1.8. užtikrinti vykdant Sutartį iš Susisiekimo paslaugų gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (duomenų) konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Susisiekimo paslaugoms paprašius, grąžinti visus iš Susisiekimo paslaugų gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (duomenis);

5.1.9. per 2 (dvi) darbo dienas nuo Susisiekimo paslaugų prašymo gavimo dienos pateikti išsamią informaciją (tarpinę ataskaitą) apie Sutarties vykdymo eigą bei suteiktas Paslaugas;

5.1.10. nenaudoti Susisiekimo paslaugų prekių ženklų, logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Susisiekimo paslaugų sutikimo (leidimo);

5.1.11. atlyginti Susisiekimo paslaugoms visus nuostolius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, asmens duomenų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo;

5.1.12. teikiant Paslaugas netrikdyti Susisiekimo paslaugų informacinių sistemų (programinės įrangos) veikimo ir (ar) nedaryti joms žalingo poveikio;

5.1.13. veikti išimtinai tik Susisiekimo paslaugų interesais, įskaitant, bet neapsiribojant vykdant šią Sutartį sukurtos programinės įrangos (jei tokia bus sukurta) jokia forma neperleisti ir (ar) neatskleisti kitiems asmenims;

5.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, konkurso sąlygose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Susisiekimo paslaugos įsipareigoja:

5.2.1. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje ir konkurso sąlygose numatytus reikalavimus;

5.2.2. apmokėti už suteiktas ir priimtas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais;

5.2.3. teikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir konkurso sąlygose.

5.3. Sutarties vykdymo metu Susisiekimo paslaugos turi teisę inicijuoti eksperto (Tiekėjo darbuotojo), kuris netinkamai atlieka šioje Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodymą tokio eksperto (Tiekėjo

darbuotojo) keitimo motyvus. Tokiu atveju Tiekėjas privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo prašymo pakeisti ekspertą gavimo) pasiūlyti naujo eksperto (Tiekėjo darbuotojo), atitinkančio pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus, kandidatūrą.

5.4. Sutarties galiojimu laikotarpiu Susisiekimo paslaugos turi teisę duoti Tiekėjui privalomus vykdyti nurodymus, susijusius su Paslaugomis.

5.5. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subtieėjai *nepasitelkiami / pasitelkiami*:

5.5.1. *Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti subtieėjų (ekspertų), nurodytų pasiūlyme arba, esant labai svarbioms priežastims, ir tai leidus bei patvirtinus Susisiekimo paslaugos, keisti subtieėjus (ekspertus) į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę, subtieėjai (ekspertai);*

5.5.2. *keičiami subtieėjai (ekspertai) turės būti suderinti su Susisiekimo paslaugomis, informant papildomą susitarimą dėl subtieėjų (ekspertų) pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Susisiekimo paslaugos turi teisę pareikalauti įrodyti keičiamų subtieėjų (ekspertų) kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus, jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti konkretūs reikalavimai subtieėjų (ekspertų) kvalifikacijai;*

5.5.3. *Subtieėjų pasitelkimas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių įsipareigojimų ar atsakomybės pagal Sutartį. Subtieėjai turi laikytis Sutarties nuostatų.*

/PASTABA: sutarties projekto 5.5.1 - 5.5.3 punktai išbraukiami, jei Tiekėjas pasiūlyme nenurodė subtieėjų/.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pavėlavęs laiku suteikti Papildomas paslaugas, nesilaikant Papildomų paslaugų užsakyme nurodyto termino, arba nepašalinęs Papildomų paslaugų (paslaugų rezultato) trūkumų (klaidų) per Susisiekimo paslaugų nustatytą protingą terminą, Tiekėjas moka Susisiekimo paslaugoms 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Papildomo užsakymo kainos (vertės) su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Papildomas paslaugas, įskaitant paslaugų trūkumų (klaidų) šalinimo terminą, ilgiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, Susisiekimo paslaugos gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma).

6.3. Jei Tiekėjas neužtikrina aptarnavimo sistemos (*help desk*) ir (ar) klaidų registro funkcionavimo (veikimo) pagal Sutarties reikalavimus, jis moka Susisiekimo paslaugoms 1000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) baudą už kiekvieną tokio pažeidimo atvejį ir papildomą 100,00 Eur (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną valandą, kai aptarnavimo sistemos (*help desk*) ir (ar) klaidų registras nefunkcionuoja ar funkcionuoja netinkamai (ne pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus).

6.4. Jei Tiekėjas laiku per Sutartyje numatytus terminus neištaiso (nepašalina) Kritinės klaidos, Susisiekimo paslaugoms pareikalavus, Tiekėjas Susisiekimo paslaugoms moka 200,00 Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą valandą ir atlygina visus patirtus Susisiekimo paslaugų nuostolius, kurių nepadengia sumokėti delspinigiai.

6.5. Jei Tiekėjas laiku per Sutartyje numatytus terminus neištaiso (nepašalina) Klaidos, Susisiekimo paslaugoms pareikalavus, Tiekėjas Susisiekimo paslaugoms moka 40,00 Eur (keturiasdešimt eurų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą valandą ir atlygina visus patirtus Susisiekimo paslaugų nuostolius, kurių nepadengia sumokėti delspinigiai.

6.6. Susisiekimo paslaugos Sutarties pažeidimo atveju turi teisę pareikalauti sutarties įvykdymo garantijoje nurodytos sumos šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

6.7. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 2 dalyje.

6.8. Tiekėjas privalo sumokėti Susisiekimo paslaugoms Sutartyje numatytas baudas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

7. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Sąvokos:

8.1.1. Konfidenciali informacija – bet kokia Susisiekimo paslaugų pateikta ar Tiekėjo vykdančią Sutartį sužinota informacija, nepriklausomai nuo jos pateikimo (gavimo) formos, įskaitant bet neapsiribojant: 1) Paslaugų teikimui pateikti lšėities kodai (pirminiai kodai) ir prieigos prie e.Bilieto IS raktai (slaptažodžiai); 2) informacija, susijusi su įmonės (Susisiekimo paslaugų) technine ir programine IT infrastruktūra, 3) e. bilietų paslaugos teikimui naudojamos bekontaktės RFID kortelės sektorių struktūra, jos rakinimo raktai, kortelės raktų generavimo ir rakinimo algoritmai, 4) bet kokios e. Bilieto IS aplikacijos.

8.1.2. Tretieji asmenys (trečiosios šalys) – bet kurie asmenys, nesantys šios Sutarties šalimis. Konfidencialią informaciją, be kita ko, draudžiama atskleisti Tiekėjo darbuotojams, kurių darbo funkcijų atlikimui tokia Konfidenciali informacija nėra būtina, o taip pat tokių darbuotojų šeimos nariams ir (ar) artimiesiems.

8.1.3. Laikmena – įtaisas ar kitas daiktas duomenims laikyti ir fiksuoti, pvz., diskelis, diskas, magnetinė juosta ir kt.

8.2. Konfidenciali informacija ar jos dalis gali būti naudojama tik tikslu vykdyti prisiimtus Šalių tarpusavio įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Konfidencialios informacijos naudojimas bet kokiais kitais tikslais, kitų tiekėjo produktų vystymui ar tokio pobūdžio informacijos perdavimas trečiosioms šalims yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu su Tiekėjo prievole kompensuoti Susisiekimo paslaugoms žalą (nuostolius), patirtą dėl tokio pobūdžio neleistinių Tiekėjo veiksmų.

8.3. Tiekėjo įsipareigojimai:

8.3.1. Tiekėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ir kitais būdais neperleisti Konfidencialios informacijos jokiems Tretiesiems asmenims, įskaitant naudodamas bet kokias priemones ir (ar) Laikmenas;

8.3.2. jei Tiekėjui kiltų neaiškumas, ar jo turima informacija laikytina konfidencialia, jis įsipareigoja nedelsdamas kreiptis į Susisiekimo paslaugas prašydamas paaiškinti, ar šios Sutarties tikslais tokia informacija yra konfidenciali. Iki išaiškinimo dėl informacijos konfidencialumo gavimo iš Susisiekimo paslaugų, Tiekėjas tokią informaciją įsipareigoja laikyti konfidencialia ir taikyti jai šios Sutarties nustatytą Konfidencialiai informacijai taikomą režimą;

8.3.3. Tiekėjas įsipareigoja imtis visų reikalingų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių ir garantuoti jos saugumą, įskaitant, bet neapsiribojant, elgtis su Konfidencialia informacija tokiu būdu, kad nebūtų sudaryta galimybių Tretiesiems asmenims ją gauti be Tiekėjo žinios;

8.3.4. Tiekėjas įsipareigoja nenaudoti Konfidencialios informacijos kitiems tikslams, nei nurodyti Sutartyje, ir nevykdyti jokios komercinės, verslo, politinės ar bet kokios kitos veiklos naudodamas Konfidencialią informaciją be išankstinio Susisiekimo paslaugų rašytinio sutikimo.

8.4. Bet koks Konfidencialios informacijos atskleidimas bus laikomas esminiu šios Sutarties pažeidimu.

8.5. Šios Sutarties reikalavimai nebus taikomi Konfidencialiai informacijai:

8.5.1. kuri yra viešai prieinama Tretiesiems asmenims ar visuomenei Susisiekimo paslaugų valia;

8.5.2. kuri tapo vieša ne dėl Tiekėjo veiksmų;

8.5.3. tais atvejais, kai pareigą atskleisti Konfidencialią informaciją nustato taikytini teisės aktai.

8.6. Tiekėjo paskirti asmenys, bet kokia forma dalyvausiantys vykdant Sutartį, prieš pradėdami darbus privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties priedas Nr. 2), kuriuos Tiekėjas nedelsiant pateikia Susisiekimo paslaugoms.

8.7. Tiekėjas užtikrina, kad jo paskirti asmenys, bet kokia forma dalyvausiantys vykdant Sutartį, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

8.8. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Susisiekimo paslaugoms, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad Konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista Tretiesiems asmenims.

8.9. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio Konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo neatkuriamai sunaikinti visą iš Susisiekimo paslaugų gautą Konfidencialią informaciją bei pateikti rašytinį patvirtinimą apie Konfidencialios informacijos sunaikinimą.

8.10. Susisiekimo paslaugos turi teisę registruoti Tiekėjo veiksmus, atliekamus prisijungimo prie Susisiekimo paslaugų informacinių sistemų metu.

8.11. Iškilus poreikiui, siekdama įsitikinti, ar tinkamai vykdomi konfidencialumo reikalavimai, Susisiekimo paslaugos turi teisę atlikti Tiekėjo veiksmų, susijusių su konfidencialia informacija, patikrinimą, vykdyti Tiekėjo veiksmų, susijusių su konfidencialia informacija, stebėjimą bei suteikti galimybę pavesti atlikti auditą kompetentingoms institucijoms.

8.12. Jei Tiekėjas nevykdys ar netinkamai vykdys bet kokias šia Sutartimi prisiimtas pareigas, susijusias su Konfidencialios informacijos apsauga, jis įsipareigoja, Susisiekimo paslaugų reikalavimu:

8.12.1. atlyginti visus Susisiekimo paslaugų nuostolius. Nuostolius sudaro turtinė ir (ar) neturtinė žala, patirtos išlaidos, negautos pajamos ir bet kokie kiti nuostoliai;

8.12.2. sumokėti Susisiekimo paslaugoms 10.000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti konfidencialią informaciją (duomenis) pažeidimo atvejį.

9. AUTORIAUS TEISĖS

9.1. Autoriaus teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į iki šios Sutarties įsigaliojimo dienos esamą e. Bilieto IS programinę įrangą, dokumentaciją, įgyvendintus techninius sprendimus ir kitus rezultatus priklauso išimtinai tik Susisiekimo paslaugoms.

9.2. Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą, nuosavybės teisės bei visos autorių teisės į Tiekėjo (įskaitant jo subtiekejų) sukurtą programinę įrangą ir visą parengtą dokumentaciją besąlygiškai pereina Susisiekimo paslaugoms.

9.3. Vykdam šią Sutartį Tiekėjo sukurta arba pakeista programinė įranga, privalo Susisiekimo paslaugų nurodyta forma būti perduota Susisiekimo paslaugoms, perduodant pirminį šios programinės įrangos kodą (angl. source code).

9.4. Tiekėjas atlygina Susisiekimo paslaugoms visus nuostolius, patirtus dėl bet kokių trečiųjų šalių ieškinių dėl patentų, prekių ženklų, autorių, gretutinių ir (ar) pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių iš Paslaugų ar jų dalies naudojimo.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 4 (keturis) mėnesius. Paslaugos teikiamos 3 mėn.

10.2. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp šalių pagal šią Sutartį, konfidencialumo ir duomenų sauga, garantijomis, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

10.5. Susisiekimo paslaugos, įspėjusi Tiekėją prieš 15 (penkiolika) dienų, nesikreipiant į teismą, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.5.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.5.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.5.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.5.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.5.5. kai Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį (keičia subteikėją) be Susisiekimo paslaugos sutikimo;

10.5.6. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Susisiekimo paslaugų nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.5.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.5.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

10.6. Tiekėjas, prieš 15 (penkiolika) dienų įspėjęs Susisiekimo paslaugos, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.6.1. kai Susisiekimo paslaugos nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.6.2. kai Susisiekimo paslaugos bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

10.8. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius už faktiškai suteiktas Paslaugas.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar

paaikškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties vykdymui.

11.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. SUSIRAŠINĖJIMAS IR KONTAKTINIAI ASMENYS

12.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai dėl Paslaugų, pasiūlymai dėl Paslaugų užsakymo, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

12.2. Atitinkami pranešimai bus laikomi gautais:

12.2.1. pateikiami Tiekėjo klientų aptarnavimo sistemoje (*help desk*) ir klaidų registre – užklauso, pranešimo ar klaidos pateikimo momentu;

12.2.2. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo dieną;

12.2.3. siunčiant registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

12.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Susisiekimo paslaugos	Tiekėjas/ Supplier
Pareigos	Elektroninių paslaugų skyriaus vadovė	Direktorius
Vardas, pavardė/	Erika Tuinylienė	Andrius Vosylius
Adresas	Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius	Ateities g. 10, LT-08303, Vilnius
Telefonas (mobilusis)	+370 691 18971	+370 614 44853
El. paštas	erika.tuinyliene@vilniustransport.lt	andrius.vosylius@vpo.lt

12.4. Sutarties 12.3 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Tiekėjo ir Susisiekimo paslaugų yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti priėmimo ir perdavimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.

12.5. Užklauso (informacija) dėl teikiamų Paslaugų taip pat registruojamos (taipinamos) Tiekėjo klientų aptarnavimo sistemoje (*help desk*) ir klaidų registre. Tiekėjas turi užtikrinti užklauso registravimą nurodytuose registruose prijungties režimu (angl. *On-line*) adresu <https://vpohelp.atlassian.net/servicedesk/> ir incidentų sprendimo monitoringą vieningoje incidentų valdymo sistemoje, pasiekiamoje prijungties režimu (*On-line*).

12.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Susisiekimo paslaugos darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisės į Susisiekimo paslaugų mokėtinas sumas.

13.2. Šiai Sutarčiai, jos aiškinimui ir iš jos kylančioms teisėms ir pareigoms taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.3. Santykius tarp Šalių, kurių nereguliuoja ši Sutartis, reguliuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

13.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis ir techninių klaidų taisymas. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.5. Šalys turi susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie pakenktų šios Sutarties nuostatų vykdymui ir įsipareigoja informuoti viena kitą raštu per protingą laikotarpį apie visas aplinkybes, kurios gali turėti poveikį tinkamam šios Sutarties vykdymui.

13.6. Šalis privalo iš anksto iki pasikeitimo pranešti kitai Šaliai apie savo adresu, telefonų numerio, fakso numerio, sąskaitų numerio, kontaktinių asmenų ar adreso (-ų) bei kitų rekvizitų pasikeitimą. Šaliai pažeidus šio punkto reikalavimus bus laikoma, kad kitos Šalies pranešimai, informacija, siųsta Sutartyje nurodytais adresais, yra gauta, taip pat Šalis neįvykdžius šio punkto reikalavimų neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

13.7. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka, tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Susisieikimo paslaugų buveinė.

13.8. Tiekėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SĮ „Susisieikimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Tiekėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Tiekėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Pardavėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Tiekėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Susisieikimo paslaugas“. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Susisieikimo paslaugas apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

13.9. Pirkimo dokumentai (konkurso sąlygos, techninė specifikacija, sąlygų paaiškinimai, Tiekėjo pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

13.11. Šiuo šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.12. Sutarties priedai:

13.12.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

13.12.2. Priedas Nr. 2 – Konfidencialumo pasižadėjimo forma;

13.12.3. Priedas Nr. 3 – Asmens duomenų tvarkymo sutartis.

/PASTABA: nurodomi kiti Sutarties priedai, jei tokių yra/

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

SUSISIEKIMO PASLAUGOS

SĮ „Susisieikimo paslaugos“

Žolyno g. 15, Vilnius

Įmonės kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

A.s. LT 14 7044 0600 0764 2185

AB SEB bankas, kodas 70440

Telefonas: +370 5 2709339

El. p. info@vilniustransport.lt

Direktorė

Parašas



TIEKĖJAS

UAB „Virtualių paslaugų operatorius“

Ateities g. 10, Vilnius

Įmonės kodas: 300093064

PVM mokėtojo kodas: LT100001611012

A.s. LT 96 3500 0100 0280 5873

UAB „Paysera LT“, kodas 35000

Telefonas +370 614 44853

El. p. info@vpo.lt

Direktorius

Parašas

