

ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. rugsėjo d.
Marijampolė

Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė, juridinio asmens kodas 165803154, atstovaujama direktoriaus Manto Čėsnos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,

ir

Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras, juridinio asmens kodas 190493241, atstovaujamas direktorės Meilutės Apanavičienės, veikiančios pagal centro nuostatus, toliau vadinami **Paslaugų gavėju**, (toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi),

vadovaudamiesi Reikalavimų pedagoginių psichologinių tarnybų paslaugoms ir jų teikimo sąlygoms ir jų darbo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-637 „Dėl Reikalavimų pedagoginių psichologinių tarnybų paslaugoms ir jų teikimo sąlygoms ir jų darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1.5. papunkčiu,

sudarė šią Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja **Paslaugų gavėjo** paslaugų gavėjams – mokiniams (vaikams) (toliau - Pacientai) teikti **gydytojo vaikų neurologo konsultacijų teikimo paslaugas** pagal **Paslaugų teikėjo** turimą licenciją (toliau – Paslaugas).

2. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Už Pacientams **Paslaugų teikėjo** suteiktas Paslaugas apmoka **Paslaugų gavėjas**. **Paslaugų gavėjas** neturi pareigos apmokėti už Paslaugas tais atvejais, kai už atitinkamas Paslaugas yra apmokėta iš Privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų.

2.2. **Paslaugų teikėjas** ir **Paslaugų gavėjas** susitaria nustatyti suteiktos paslaugos kainą vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. V-1630 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir jų bazinių kainų sąrašo bei su šiomis paslaugomis susijusių priemokų, mokamų privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, sąrašo patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais), įsakymais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros paslaugų bazines kainas bei patvirtintais **Paslaugų teikėjo** įsakymais.

2.3. Už suteiktas Paslaugas **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros jam pateikimo dienos. Sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu per informacinę sistemą „SABIS“, nurodant sutarties numerį, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos už praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į **Paslaugų teikėjo** atsiskaitomąją sąskaitą.

2.4. **Paslaugų gavėjui** žinoma, kad už ambulatorine tvarka suteiktas Paslaugas apmokama iš PSDF biudžeto lėšų, jei Pacientas yra draustas privalomuoju sveikatos draudimu ir jam teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis išduotas siuntimas, suteikiantis teisę gauti PSDF biudžeto

lėšomis kompensuojamas Paslaugas, siuntimas yra galiojantis ir atitinka aktualios redakcijos Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), patvirtinto 2008-06-28 Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-636, nustatytus reikalavimus, Pacientas užregistruotas Paslaugoms bendra eilės tvarka.

3. PACIENTŲ REGISTRAVIMAS

3.1. Paslaugoms Pacientus registruoja **Paslaugų gavėjas** arba Pacientai patys registruojasi **Paslaugų teikėjo** darbo valandomis. Registracija vykdoma telefonu, internetu arba **Paslaugų teikėjo** padaliniuose.

3.2. Detalesnė informacija apie **Paslaugų teikėjo** padalinį, darbo laiką, teikiamas Paslaugas skelbiama www.marijampolesligonine.lt.

3.3. **Paslaugų teikėjas**, registruodamas Pacientus, informuoja apie jų priėmimo datą ir laiką.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Paslaugos teikiamos registracijos metu **Paslaugų teikėjo** nurodytu laiku.

4.2. Paslaugos teikiamos **Paslaugų teikėjo** padalinyje, kuris buvo nurodytas registracijos metu.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja teikti Paslaugas rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias.

5.2. **Paslaugų teikėjas** patvirtina, jog turi teisę teikti Paslaugas.

5.3. **Paslaugų teikėjas** duomenis apie suteiktas Paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pateiks formoje E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“.

5.3. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja bendradarbiauti su **Paslaugų teikėju**, siekiant abipusio supratimo ir pagarbos.

5.4. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja apmokėti **Paslaugų teikėjui** už suteiktas paslaugas 2 skirsnyje nustatyta tvarka.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šios Sutarties turinys ir jos sąlygos bei kita su ja ir jos sudarymu ar vykdymu susijusi informacija, įskaitant asmens duomenys bei techninę, intelektinę, komercinę informacinę informaciją, kurią viena Šalis (ar jos vardu – kitas asmuo) bet koku būdu pateikė kitai Šaliai (nepriklausomai nuo to, kada ir kaip ta informacija buvo pateikta), taip pat Šalių pranešimai ir susirašinėjimas (korespondencija) laikoma konfidencialia informacija.

6.2. Šalys saugo kaip paslaptį ir neatskleidžia tretiesiems asmenims kitos Šalies konfidencialios informacijos.

6.3. Kitos Šalies konfidenciali informacija be rašytinio jos sutikimo neturi būti naudojama kitam tikslui nei tam, kuriam viena Šalis ją suteikė kitai šaliai naudoti.

6.4. Šalis įsipareigoja imtis visų būtinų priemonių konfidencialios informacijos išsaugojimui, kurių imtųsi bet koks atsargus subjektas konfidencialios informacijos išsaugojimui, kad ji netaptų žinoma tretiesiems asmenims.

6.5. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri privalo būti pateikta Pacientui (Pacientų registravimo tvarka, Paslaugų teikimo vieta ir tvarka), taip pat informacija, kuri pagal Sutartį ar Šalių sprendimu yra viešinama.

6.6. Konfidencialumo pareiga galioja neterminuotai net ir po šios Sutarties pasibaigimo (nutraukimo).

7. DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Šalys susitaria, kad bet kokie Sutartimis numatyti įsipareigojimai, kuriuos vykdant tvarkomi asmens duomenys (toliau – „Asmens duomenys“, turi būti vykdomi, laikantis duomenų apsaugos įstatymų; taip pat susitariama, kad Sutartyje minimas terminas „Asmens duomenys“ taip pat reikš ir ypatingų kategorijų asmens duomenis.

7.2. Kai dėl Asmens duomenų, pripažįstama ir sutinkama, kad Sutartimis numatytų Paslaugų teikimo tikslais kiekviena Šalis veikia kaip Duomenų valdytojas, nepriklausomai nusprendžia tvarkymo tikslus bei priemones ir dėl to gali perleisti Asmens duomenis viena kitai, laikydamosi Duomenų apsaugos įstatymų reikalavimų.

7.3. **Paslaugų gavėjas** nusprendžia, kad Asmens duomenys bus tvarkomi sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais ir **Paslaugų gavėjas** nusprendžia, kokiais būdais jie bus tvarkomi.

7.4. **Paslaugų teikėjas** nusprendžia, kad Asmens duomenys bus tvarkomi sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais ir **Paslaugų teikėjas** nusprendžia, kokiais būdais tai bus daroma.

7.5. Siekiant išvengti abejonių, Šalys pripažįsta ir sutinka, kad Sutarčių tikslais Šalys nebus Jungtiniai valdytojai ir nė viena Šalis nebus kitos Šalies Duomenų tvarkytoju. Šalys įsipareigoja įdiegti tokias organizacines ir technines apsaugos priemones, kurios atitiktų Duomenų apsaugos įstatymų numatytus duomenų apsaugos reikalavimus.

7.6. Kiekviena Šalis įsipareigoja:

7.6.1. kai taikytina, vykdyti Duomenų apsaugos įstatymų numatytus savo, kaip Duomenų valdytojo, įsipareigojimus, jei jie galioja tai Šaliai dėl Sutarčių pagrindu iš kitos Šalies gautų ar kitai Šaliai perduotų Asmens duomenų (įskaitant pareigą pateikti atitinkamus duomenų privatumo pranešimus Duomenų subjektams, bet tuo neapsiribojant);

7.6.2. užtikrinti asmens duomenų perdavimo/priėmimo teisėtumą, jei duomenis būtina perduoti/priimti Sutarčių vykdymo tikslais;

7.6.3. gautus Asmens duomenis tvarkyti tik gavimo metu numatytais tikslais arba kitais Šalies numatytais ir Duomenų apsaugos įstatymų leidžiamais tikslais;

7.6.4. įdiegti tinkamas technines ir organines priemones Asmens duomenų apsaugai, konfidencialumui ir vientisumui užtikrinti;

7.6.5. tinkamai pranešti kitai Šaliai, sužinojus apie bet kokią iš tos Šalies gautų Asmens duomenų pažeidimą;

7.6.7. apriboti Asmens duomenų perdavinėjimą kitoms Šalims iki tiek, kiek tai būtina Sutarčių numatytiems įsipareigojimams vykdyti ir taikyti savo numatytą duomenų saugojimo laikotarpį, remiantis reikalavimu sunaikinti asmens duomenis, kai jų tvarkymo tikslai pasiekiami.

7.7. Visas dėl kurios nors Šalies veiksmų ar aplaidumo ar kitaip su tos šalies veiksmais ar neveikimu susijusias Asmens duomenų pažeidimų baudų, pranešimų ir tyrimų išlaidas ar kitai Šaliai padengti paskirtą civilinės atsakomybės mokestį įsipareigoja padengti kaltoji Šalis (išskyrus įstatymų draudžiamus atvejus).

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš Šalių įspėjus kitą sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

8.4. Bet kuri Sutarties Šalis, raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas, turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

8.5. Sutartį nutraukus, turi būti atsiskaityta už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

8.6. Sutartis keičiama, tikslinama tik rašytiniu abiejų Šalių kompetentingų (įgaliotų) atstovų pasirašytu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.7. Pasikeitus Sutartyje nurodytoms teisės aktų nuostatoms, Sutartis nekeičiama, o taikomos aktualios teisės aktų nuostatos.

8.8. Šalys įsipareigoja visus ginčus, kylančius vykdant šią Sutartį spręsti tarpusavio susitarimu ir tik nesutarus ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

8.9. Sutarties Šalių statuso, steigėjo arba pavadinimo pasikeitimas nėra pagrindas šiai Sutarčiai nutraukti.

8.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos teikėjas:

Viešoji įstaiga

Marijampolės ligoninė

Juridinio asmens kodas 165803154,
Palangos g. 1, LT-68188 Marijampolė,
Tel. +370 343 51911,
El.p. administracija@marijampolesligonine.lt,
PVM mokėtojo kodas LT658031515,
A.s. LT917300010002342035 „Swedbank“, AB

Direktorius
Mantas Čėsna

Paslaugos gavėjas:

Marijampolės Meilės Lukšienės

švietimo centras

Juridinio asmens kodas 190493241,
P. Butlerienės g. 3, LT-68306 Marijampolė,
Tel. Tel. +370 658 33 293,
El.p. rastine@mmlsc.lt

Direktorė
Meilutė Apanavičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartis (gydytojo vaikų neurologo konsultacijų teikimo paslaugos)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-19 Nr. PSS-32
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-24 Nr. SŠ-20 (1.16.)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Čėsna Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-19 08:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-21 16:09 - 2025-11-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Meilutė Apanavičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-24 14:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-17 10:33 - 2026-06-16 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. parašo pasirašymo sertifikatas "C=LT, CN="MANTAS,ČĖSNA", SN=ČĖSNA, G=MANTAS" yra atšauktas (OCSP): REVOKED: 2025-10-21T17:04:23.0000000+03:00
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-23 nuorašą suformavo Agnė Kolodzeiskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-23 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“