

LAIKO ŽYMŲ IR ELEKTRONINIŲ PARAŠŲ PATIKRINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. *lapkričio 12* Nr. *19UT-411*
Vilnius

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Užsakovas arba VLK), juridinio asmens kodas 191351679, kurios buveinė yra Europos a. 1, 03505 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Gintaro Kacevičiaus, veikiančio VLK nuostatų pagrindu, ir

UAB „Dokobit“ (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 301549834, kurios buveinė yra Paupio g. 46, 11341 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ginto Balčiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, vadovaudamosi:

- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI);
- Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK);
- supaprastinto atviro konkurso dėl *Laiko žymų ir elektroninių parašų patikrinimo paslaugų pirkimo* (pirkimo Nr. 453975) (toliau – Pirkimas) sąlygomis, patvirtintomis VLK nuolat veikiančios informacinių technologijų viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) 2019 m. rugsėjo 19 d. sprendimu (protokolas Nr. VP - 334);
- Paslaugų teikėjo 2019 m. spalio 3 d. Pirkimui patektu pasiūlymu (toliau – Pasiūlymas),
- 2019 m. spalio 16 d. Komisijos sprendimu (protokolo Nr. VP-382), sudarė šią *Laiko žymų ir elektroninių parašų patikrinimo paslaugų teikimo sutartį* (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – laiko žymų ir elektroninių parašų patikrinimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių savybės ir detalūs reikalavimai nustatyti Sutarties priede „*Laiko žymų ir elektroninių parašų patikrinimo paslaugų techninė specifikacija*“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja už pasiūlytus įkainius, nurodytus Sutarties 2.1 punkte, Užsakovui suteikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas Paslaugų teikėjui sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą, nustatytais terminais, nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina negali viršyti 139 356,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt šeši eurai) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 168 620,76 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt eurų 76 ct) su PVM. Į bendrą Sutarties kainą įtraukti visi galimi mokesčiai, todėl Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti papildomų mokesčių ar kitų išlaidų.

2.2. Vienos paslaugos įkainis yra 0,035 Eur be PVM ir 0,042 Eur su PVM.

2.3. Į bendrą Sutarties kainą įeina visos Paslaugų teikėjo patirtos ar galimos patirti išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, PVM sąskaitų faktūrų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ teikimu ir (arba) mokesčiai, įskaitant PVM.

2.4. Sutarties 2.1 punkte numatyta Sutarties kaina ir Sutarties 2.2 punkte nustatyti Paslaugų įkainiai (atitinkantys Pasiūlymą), negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais arba kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina - PVM. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nesuteiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiuota kaina taikoma tik toms Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma po

2 Pasiūlymas

naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.5. Sutartyje numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskirijama Sutarties dalimi. Šalis, inicijuojanti kainos keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius aplinkybių, suteikiančių teisę keisti kainą, egzistavimą.

2.5.1. Į Sutarties kainą įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant PVM, įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis, susijusiomis su:

2.5.2. dokumentų, kurie numatyti Pirkimo sąlygose ir Sutartyje, rengimu ir pateikimu;

2.5.3. aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis paslaugoms teikti.

2.6. Pasibaigus Sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti pagrįstai pagal Sutartį reikalaujamas patirtas išlaidas (esančias Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

2.7. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas turi pateikti naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.8. Užsakovas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, sumoka Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas Paslaugas.

2.9. Visi mokėjimai atliekami eurai.

2.10. Užsakovas Paslaugų teikėjui už Paslaugas sumoka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.11. Apmokėjimas laikomas įvykdytu Užsakovui atlikus mokėjimo pavedimą į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.12. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

2.13. Užsakovas Paslaugų teikėjui avanso nemoka, t. y. iš anksto su Paslaugų teikėju neatsiskaito.

III. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas, kas mėnesį iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos Užsakovui pateikia PVM sąskaitas faktūras už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, jose nurodant suteiktų Paslaugų kieki vienetais.

3.2. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo, nesutikęs su PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta informacija, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą aktą, kuriame išvardinami nustatyti neatitikimai ir nurodomi (suderinti su Paslaugų teikėju) terminai jiems pašalinti. Užsakovo motyvuotas aktas Paslaugų teikėjui gali būti siunčiamas elektroniniu paštu, registruotu laišku ar laišku, per pasirinktas kurjerio (pašto) tarnybas, Sutarties šalių rekvizituose pateiktais adresais.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

4.1.2. Paslaugas suteikti pagal Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus už Pasiūlyme nurodytą kainą;

4.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“ (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.4. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2Pauaif

4.1.5. be raštiško išankstinio Užsakovo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš VPK vykdančios Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokiame būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija Paslaugų teikėjui buvo pateikta. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas, laikytusi saugaus darbo su informacinėmis sistemomis reikalavimų;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.8. nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

4.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, advokatams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais įkainiais už tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.3.2. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti reikiamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (arba) jos trūkumų pašalinimui;

4.4.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.4.3. neapmokėti ne per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktų PVM sąskaitų faktūrų;

4.4.4. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančių Paslaugų teikėjo ir Užsakovo duomenis asmenims, kurie pagal galiojančius teisės aktus turi teisę tokia informacija gauti;

4.4.5. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdančiam Sutartyje numatytus įsipareigojimus (jeigu suminis Paslaugų neteikime laikas per kalendorinį mėnesį viršija vieną valandą), Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų sumokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Užsakovui per Sutartyje nustatytą terminą nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, Paslaugų teikėjas, pateikęs raštišką įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Už bet kokią prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą (tame tarpe ir terminų nesilaikymą) Paslaugų teikėjas Užsakovui privalo sumokėti 4 000 eurų (keturių tūkstančių eurų) baudą.

5.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį prieš terminą arba Užsakovui nutraukus Sutartį dėl

RPauau

Paslaugų teikėjo kaltės – šiam nesilaikant Sutarties sąlygų ir joje prisiimtų įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas taip pat turi sumokėti Užsakovui 4 000 eurų (keturių tūkstančių eurų) baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, tiek kiek patirti nuostoliai viršija baudą.

5.5. Paslaugų teikėjas neatsako už Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl techninių gedimų ne Paslaugų teikėjo atsakomybėje esančioje infrastruktūroje.

5.6. Atskirų Sutarties sąlygų neįvykdymas ar nereikalavimas jų įvykdyti neatleidžia šalių nuo kitų sąlygų vykdymo.

5.7. Jei Užsakovas nustato suteiktų Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama suteikti Paslaugas, Paslaugos iš viso nebuvo suteiktos arba pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai. Tokiu atveju Užsakovas, nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę savo pasirinkimu reikalauti:

5.7.1. neatlygintinai ištaisyti nurodytuosius trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

5.7.2. atlyginti būtinas Užsakovo turėtas išlaidas, ištaisant nustatytus trūkumus savo priemonėmis;

5.7.3. atitinkamai sumažinti atlyginimą už Paslaugas;

5.7.4. sumokėti Sutarties 5.1 ir 5.3. punktuose nustatytus delspinigius/baudą;

5.7.5. nutraukti Sutartį.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.1. Sutartis sudaroma 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui su galimybe ją pratęsti dar iki 12 (dvylikai) mėnesių, tačiau bendras Sutarties su pratęsimu terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, neviršijant bendros Sutarties kainos, numatytos Sutarties 2.1 punkte.

6.2. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja kol šalys susitaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai).

6.3. Pasibaigus Sutarties 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui, Sutartis savaime laikoma pratęsta dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jeigu nei viena iš šalių nepareišė noro jos nepratęsti ar nutraukti apie tai pranešdama kitai šaliai raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjui siūlyti pratęsti Sutartį trumpesniai nei 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, tokiu atveju, šalys sudaro raštišką susitarimą dėl Sutarties pratęsimo.

6.4. Sutartis savaime nutrūksta tuo atveju, jei bendra Sutarties kaina tampa lygi sumai, numatytai Sutarties 2.1 punkte.

6.5. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.5.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

6.5.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ir pateikus pagrįstus motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai kita Sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus;

6.5.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

6.6. Užsakovas, išpėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsisakydama kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

6.6.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba kai Paslaugų teikėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

LPaua

- 6.6.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
- 6.6.3. kai Paslaugų teikėjas be Užsakovo raštiško leidimo perleidžia savo įsipareigojimus priimtus šia Sutartimi arba sudaro subteikimo (subteikimo) sutartį;
- 6.6.4. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 straipsnį;
- 6.6.5. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį.
- 6.7. Jei Sutartis nutraukiama VLK iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, VLK patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir (arba) pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 6.8. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.
- 6.9. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:
- 6.9.1. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas turi pranešti Paslaugų teikėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už visas jam suteiktas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo;
- 6.9.2. jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva, nesant Užsakovo kaltės, apie tokį Sutarties nutraukimą, Paslaugų teikėjas turi pranešti Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo bei šiuo laikotarpiu turi teikti Paslaugas ir sumokėti Sutarties 5.3 punkte numatytą baudą. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už visas jam suteiktas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo.
- 6.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už VLK įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 6.11. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS *FORCE MAJEURE*)

- 7.1. Sutarties šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Sutarties šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos CK 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840). Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 7.2. Sutarties šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, ir taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 7.3. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo Sutarties šaliai momento. Jeigu Sutarties šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja kitos šalies, ji privalo kompensuoti kitai Sutarties šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 7.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (du) mėnesius,

DPaula

tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. KITOS NUOSTATOS

8.1. Vykdydamos Sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Sutarties šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

8.3. Jeigu Sutarties šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal VLK buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai Sutarties šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Sutarties šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

8.5. Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Sutarties šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

8.6. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus VPĮ 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

8.7. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

8.8. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, priimtų Sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

8.9. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, raštu pranešti viena kitai apie Sutarties 8.13 punkte ir šalių rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimą.

8.10. Sutartyje neaptartoms aplinkybėms taikomos CK ir kitų teisės aktų nuostatos.

8.11. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su sutartimi susiję dokumentai, kuriais Sutarties šalys turi apsieisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

8.12. Atsakingais už Sutarties vykdymą yra skiriami šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo nurodyti asmenys (atsiradus būtinybei, šalių atsakingi asmenys gali būti keičiami ir (ar) skiriami papildomi):

	Užsakovo atsakingi asmenys	Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė	Eimantas Minkevičius Andrius Juška	Kristina Gabrilavičiūtė
Adresas	Europos a. 1, 03505 Vilnius	Paupio g. 46, LT-11341 Vilnius
Telefonas	(8 5) 2197 504 (8 5) 2197 506	+37069444966
El. paštas	eimantas.minkevicius@vlk.lt andrius.juska@vlk.lt	pagalba@dokobit.com

8.13. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

[Signature]

IX. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.
 9.2. Sutarties priedai:
 9.2.1. Sutarties 1 priedas „Laiko žymų ir elektroninių parašų patikrinimo paslaugų techninė specifikacija“, 11 lapų.
 9.2.2. Sutarties 2 priedas „Susitarimas dėl duomenų tvarkymo“, 4 lapai.

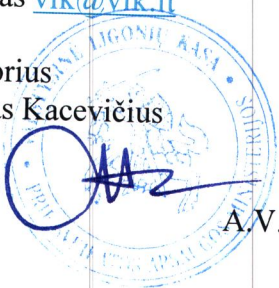
SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

**Valstybinė ligonių kasa
 prie Sveikatos apsaugos ministerijos**
 Europos a. 1, 03505 Vilnius
 Įmonės kodas 191351679
 PVM mokėtojo kodas LT100000950313
 AB „Swedbank“, banko kodas 73000
 a/s LT21 7300 0100 0248 4333
 tel. (8 5) 236 4100, faks. 8 (5) 236 4111
 el. paštas vlk@vlk.lt

Direktorius
 Gintaras Kacevičius

(parašas)



A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dokobit“

Paupio g. 46, 11341 Vilnius
 Įmonės kodas 301549834
 PVM mokėtojo kodas LT100004499110
 AB „Swedbank“, banko kodas 73000
 a/s LT93 7300 0101 5516 4335
 tel. +370 694 44 966
 el. paštas pagalba@dokobit.com

Direktorius
 Gintas Balčiūnas

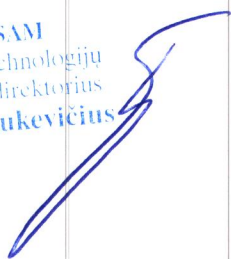
(parašas)



A.V.

VLK prie SAM
 Informacinių technologijų
 departamento direktorius
 Aurimas Baliukevičius

2019-11-11



VLK prie SAM
 Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus
 vyriausioji specialistė
 Gita Panavičienė

2019-11-11



VLK prie SAM
 Teisės ir personalo skyriaus
 vyriausioji specialistė

Vita Daukšienė

2019-11-11



VLK prie SAM
 Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus
 vedėjas

Elmantas Minkevičius

2019-11-11



LAIKO ŽYMŲ IR ELEKTRONINIŲ PARAŠŲ PATIKRINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Užsakovas** – Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos.
- 1.2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudarys Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Sistema** – laiko žymų, elektroninių parašų patikrinimo sistema, suteikianti galimybę suformuoti dokumentuose kvalifikuotus ir pažangiuosius elektroninius parašus ir teikianti patikimumo užtikrinimo paslaugas kvalifikuotiems elektroniniams parašams.
- 1.5. **Pažangusis elektroninis parašas** – elektroninis parašas, atitinkantis eIDAS reglamento 26 straipsnyje nustatytus reikalavimus.
- 1.6. **Patikimumo užtikrinimo paslaugos** – elektroninės paslaugos, kurias sudaro elektroninių parašų, elektroninių laiko žymų kūrimas, patikrinimas ir patvirtinimas, vadovaujantis eIDAS reglamento nuostatomis.
- 1.7. **Priežiūros paslauga** – Sistemos palaikymo ir incidentų sprendimo paslaugos.
- 1.8. **Vystymo paslauga** – Sistemos konsultavimo, tobulinimo/vystymo bei mokymų paslaugos.
- 1.9. **Debesies technologija** – paslauga, kuriai pateikti reikalingas tik interneto ryšys. Debesį sudaro sistemos, kurių nereikia įdiegti į kompiuterį.
- 1.10. **eIDAS reglamentas** – 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 257, p. 73);
- 1.11. **Mobilusis kvalifikuotas elektroninis parašas** – kvalifikuotas elektroninis parašas, sudarytas kvalifikuotu elektroninio parašo įtaisu, integruotu į mobiliojo ryšio įrenginį;
- 1.12. **Stacionarusis kvalifikuotas elektroninis parašas** – kvalifikuotas elektroninis parašas, sudarytas kvalifikuotu elektroninio parašo įtaisu, esančiu kompiuterio periferiniu įrenginiu;
- 1.13. **TSL** – patikimumo užtikrinimo paslaugų sąrašas (angl. Trusted Services List);
- 1.14. **Paslaugos pasiekiamumo lygis** – Užsakovo galėjamą pasinaudoti Sistema išreiškiantis dydis.
- 1.15. **PAdES** – elektroninio parašo PDF rinkmenoje formatai, kuriuos aprašo PDF elektroninio parašo standartų grupė (toliau - PAdES standartas). Šios standartų grupės apžvalga aprašyta pirmoje šios standartų grupės dalyje - standarte 1ST ETSI TS 102 778-1 V1.1.1:2011 „Elektroniniai parašai ir infrastruktūros (EPI). Patobulintojo PDF elektroninio parašo profiliai. 1 dalis. PAdES apžvalga. PAdES struktūros dokumentas“.
- 1.16. **ASiC** – 1ST ETSI TS 102 918 V1.3.1:2013 standartas, aprašantis konteinerio struktūrą, susiejančią saugius elektroninius parašus ir (arba) laiko žymas su duomenų objektais ZIP archyve (toliau - ASiC standartas).
- 1.17. **Elektroninis dokumentas** – Dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu ar pažangiuoju elektroniniu parašu pagal šios Techninės Specifikacijos reikalavimus.
- 1.18. **Elektroninio parašo sertifikatas** - elektroninis liudijimas, kuriuo elektroninio parašo patvirtinimo duomenys susiejami su fiziniu asmeniu ir kuriuo patvirtinamas bent to asmens vardas ir pavardė.
- 1.19. **Sertifikatų galiojimo tikrinimo OCSP paslauga** – tai pasirašytas atsakymas į OCSP užklausą, pažymintis sertifikato būseną.
- 1.20. **Kvalifikuotas elektroninis parašas** – pažangusis elektroninis parašas, sukurtas

naudojant kvalifikuotą elektroninio parašo kūrimo įtaisą ir patvirtintas kvalifikuotu elektroninio parašo sertifikatu;

1.21. **Kvalifikuotas elektroninio parašo kūrimo įtaisas** – elektroninio parašo kūrimo įtaisas, atitinkantis eIDAS reglamento II priede nustatytus reikalavimus;

1.22. **Kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatas** – elektroninio parašo sertifikatas, kurį išduoda kvalifikuotas patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjas ir kuris atitinka eIDAS reglamento I priede nustatytus reikalavimus;

1.23. **Incidentas** – Sistemos sutrikimas.

1.24. **Laiko žyma** – tai duomenys, kurie yra logiškai susieti su kitais duomenimis ir patvirtina, kad tie kiti duomenys egzistavo iki žymoje nurodyto laiko. Kvalifikuoto elektroninio parašo laiko žyma yra įrodymas, kad kvalifikuotas elektroninis parašas buvo sukurtas iki laiko žymoje nurodyto laiko.

1.25. **Transakcija** – tai užklausa apimanti vieną iš šių Sistemos funkcionalumų: asmenų autentifikavimas, elektroninis pasirašymas, laiko žymų teikimas, elektroninių parašų sertifikatų galiojimo tikrinimas.

Kitos šioje Specifikacijoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos eIDAS reglamente, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme, Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – laiko žymų ir elektroninių parašų patikrinimo paslaugos, t. y. Sistemos nuomos ir priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos), kurias sudaro:

2.1.1. Sistemos nuoma:

a) galimybė naudotis Sistema, atitinkančia šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtus reikalavimus;

2.1.2. Sistemos priežiūros paslauga:

a) Sistemos palaikymo paslauga-profilaktinė sistemos priežiūra;

b) techninių Sistemos darbo problemų sprendimas;

c) Sistemos konsultavimo paslauga;

2.1.3. Sistemos integracija su VLK dokumentų valdymo informacine sistema (toliau – DVS), jeigu būtina, kad Paslaugomis būtų galima naudotis, dirbant su DVS.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Preliminari Paslaugų apimtis – apie 110 600 tinkamai suformuotų transakcijų per mėnesį, tačiau Perkančioji organizacija įsigis tokį kiekį Paslaugų, koks bus faktinis jų poreikis.

3.2. Sistemos nuomos ir priežiūros paslaugų trukmė – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai su galimybe ją pratęsti dar iki 12 (dvylikos) mėnesių, bendras Sutarties su pratėsimu terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, neviršijant bendros Sutarties vertės (lėšų, skirtų Pirkimui prieš pradėdant pirkimo procedūras, kurios buvo nustatytos ir užfiksuotos 2019 m. VLK viešųjų pirkimų plane).

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. **Esamos situacijos aprašymas.**

4.1.1. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos turi įsidiegusi DVS Microsoft SharePoint pagrindu. Siekiant tinkamai registruoti gautus ir siunčiamus elektroninius dokumentus, bei pasirašyti elektroniniu parašu rengiamus dokumentus reikalingos įsigyti Paslaugos.

4.2. **Pirkimo objekto aprašymas**

4.2.1. Tiekėjas turi pateikti techninį pasiūlymą, kuriame turi būti siūlomo sprendimo aprašymas.

4.2.2. Pagrindiniai funkciniai reikalavimai Sistemai:

Funkcionalumas	Nr.	Reikalavimų sąrašas	Atitikimas¹ (stulpelis užpildytas Paslaugų teikėjo)
1	2	3	4
1. Elektroninių parašų sertifikatų galiojimo tikrinimo funkcionalumas	1.1	Sistema turi užtikrinti sertifikatų patikimumo užtikrinimo paslaugų teikimą, vadovaujantis eIDAS reglamento nuostatomis.	Atitinka. Sistema vykdant visus patikimumo veiksmus tikrina tiekėjų paslaugas pagal patikimumo sąrašus (TSL). Detalesnė informacija sprendimo dokumentacijoje adresu developers.dokobit.com
	1.2	Turi būti užtikrinamas elektroninį dokumentą pasirašiusio asmens kvalifikuoto sertifikato galiojimo patikrinimas pagal standarto RFC 6960 „X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol - (toliau - OCSP“) reikalavimus.	Atitinka. Sertifikato galiojimas tikrinamas naudojant OCSP užklausas, visos jos kaupiamos įvykių žurnale. Detalesnė informacija sprendimo dokumentacijoje adresu developers.dokobit.com
	1.3	Sertifikato galiojimo tikrinimo OCSP paslaugos turi būti teikiamos naudojant HTTP protokolą taip, kaip numatyta standarte RFC 6960 „X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol - OCSP“.	Atitinka. Sertifikato galiojimas tikrinamas naudojant OCSP užklausas, visos jos kaupiamos įvykių žurnale. Detalesnė informacija sprendimo dokumentacijoje adresu developers.dokobit.com
	1.4	Kiekvieno kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikato galiojimo tikrinimo paslauga turės būti teikiama ne mažiau kaip du kartus skirtingais laiko momentais pagal sertifikato atšaukimo (angl. „grace“) laikotarpį.	Atitinka. Sistema automatiškai atsižvelgia į sertifikato atšaukimo periodą, taip kaip numatyta el. dokumentų specifikacijose. Detalesnė informacija sprendimo dokumentacijoje adresu developers.dokobit.com
2. Dokumentų pasirašymo funkcionalumas	2.1	Turi būti galimybė formuoti, pasirašyti, patikrinti elektroninius dokumentus, šiais nurodytais eIDAS reglamentą atitinkančiais, dokumentų formatais: 1. Elektroninio dokumento specifikacija ADOC (ASiC standartas); 2. Elektroninio dokumento specifikacija PDF-LT (PAdES standartas);	Atitinka. Dokobit palaiko visus, eIDAS reglamentą atitinkančius, dokumentų formatus. Taip pat tiekėjas įsipareigoja palaikyti naujas dokumentų specifikacijų versijas per 60 d. nuo jų patvirtinimo ir paskelbimo. Detalesnė informacija sprendimo dokumentacijoje adresu developers.dokobit.com

¹ Sistema gali pilnai atitikti keliamą reikalavimą, taip pat gali atitikti reikalavimą iš dalies (numatant sistemos modifikavimą, kad pilnai tenkintų keliamą reikalavimą).

Funkcionalumas	Nr.	Reikalavimų sąrašas	Atitikimas ¹ (stulpelis užpildytas Paslaugų teikėjo)
1	2	3	4
	2.2	Sistema turi gebėti žiniatinklio paslaugų pagalba pateikti nurodytų dokumentų formatų struktūrą, meta informaciją bei juose esančius dokumentus.	Atitinka. Žiniatinklio paslaugų funkcionalumnas - https://developers.dokobit.com/#_check ir Gateway sprendime - https://gateway-sandbox.dokobit.com/api/doc#_api_file_check
	2.3	Mobiliojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo mobiliuoju elektroniniu parašu paslaugos turi atitikti tokius reikalavimus:	Atitinka. Dokumentuota developers.dokobit.com
	2.3.1	Pasirašymo tinklinės paslaugos sąsaja turi atitikti standarto ETSI TS 102 204 V1.1.4 „Mobile Commerce (M-COMM); Mobile Signature Service; Web Service Interface“ reikalavimus. Paslauga turi apimti sertifikato gavimo ir santraukos pasirašymo funkcijas.	Atitinka. API sąsaja - https://developers.dokobit.com/
	2.3.2	b) Paslauga turi būti teikiama HTTPS protokolu, kaip saugi tinklinė paslauga pagal Užsakovo autentifikuotą užklausą. Paslaugos turi užtikrinti pasirašomų duomenų konfidencialumą ir vientisumą.	Atitinka. Visos API pobūdžio paslaugos autorizuojamos pagal tiekėjui išduotus prieigos raktus, bei galimas IP adresų apribojimas. Transporto šifravimui naudojamas TLS.
	2.3.3	c) Mobiliojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo mobiliuoju elektroniniu parašu paslaugos turi būti teikiamos mobiliojo ryšio operatorių (Lietuvos) abonentams mobilaus parašo generavimo infrastruktūra.	Atitinka. API sąsaja - https://developers.dokobit.com/#_mobile_sign
	2.4	Stacionariojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo stacionariuoju elektroniniu parašu paslaugos turi būti teikiamos naudojantiems:	Atitinka. Sistema palaiko visų ES šalių asmens tapatybės korteles. API sąsaja - https://developers.dokobit.com/smart-card-and-usb-token-support
		a) Lietuvos visų modifikacijų asmens tapatybės korteles, valstybės tarnautojo pažymėjimus turinčius kvalifikuotus elektroninio parašo sertifikatus;	Atitinka. Sistema palaiko visų ES šalių asmens tapatybės korteles. Informacija - https://developers.dokobit.com/smart-card-and-usb-token-support
		b) kvalifikuoto elektroninio	Atitinka.

Funkcionalumas	Nr.	Reikalavimų sąrašas	Atitikimas ¹ (stulpelis užpildytas Paslaugų teikėjo)
1	2	3	4
		parašo įtaisyti, turinčius Lietuvos TSL įregistruotų kvalifikuotų sertifikavimo paslaugų teikėjų sudarytus elektroninio parašo sertifikatus;	Informacija https://developers.dokobit.com/smart-card-and-usb-token-support
	2.5	Stacionariojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo tinklinė paslauga turi būti suprojektuota remiantis REST architektūros principais.	Atitinka. Žiniatinklio paslaugos dokumentacija https://developers.dokobit.com/
	2.6	Turi būti galimybė pasirašyti stacionariu ei. parašu vienu kvalifikuoto pasirašymo įtaiso aktyvavimu (PIN kodo įvedimu) metu kelis skirtingus dokumentus. Sistema turi palaikyti funkcionalumą, užtikrinantį, kad vienu metu kelių pasirašomų dokumentų formatų tipai ir versijos gali būti skirtingos (ADOC, PDF-LT ir pan., nepriklausomai nuo formatų versijų).	Atitinka. API tokia galimybė realizuojama naudojantis daug kreipinių į https://developers.dokobit.com/#sc_prepare) ir stacionaraus parašo priede nurodant naudoti srautinį pasirašymą https://developers.dokobit.com/smart-card-and-usb-token-support#how-applet-works)
	2.7.	Sistema turi gebėti grąžinti pasirašytą el. parašu dokumentą atgal į Užsakovo informacinės sistemas, iš kurių dokumentas buvo pateiktas pasirašymui.	Atitinka. Suteikiama galimybė nurodyti dokumentų grąžinimo adresą, kuriant jį pasirašymui https://gateway-sandbox.dokobit.com/api/doc#api_signing_create). API sprendimuose, dokumentas grąžta tiesioginiu atsakymu po nurodyto veiksmo.
3. Laiko žymų funkcionalumas	3.1	Funkcionalumas turi gebėti integruoti ir teikti kvalifikuotų laiko žymų tarnybų teikiamas laiko žymas. Sistema turi turėti integracijas bent su dviem kvalifikuotomis laiko žymų tarnybomis ir turi mokėti automatiškai perjungti kreipinius, sutrikus vienai iš kvalifikuotų laiko žymų tarnybos veiklų.	Atitinka. Turime sutartis su keliomis kvalifikuotomis laiko žymų tarnybomis ir sistema geba negavusi atsakymo iš vienos laiko žymų tarnybos keletą kartų, persijungti į kitą tarnybą. Tai atliekama automatiškai, be jokių papildomų nustatymų žiniatinklio paslaugose
	3.2	Kvalifikuota laiko žyma turi gebėti paženklinėti kvalifikuotą elektroninį parašą, kartu su visais pasirašytais jo duomenimis.	Atitinka. Laiko žymų dėjimas ant dokumentų yra realizuotas pagal visus reikalavimus. Laiko žymos automatiškai uždedamos nurodant parametą timestamp=true.
	3.3	Kvalifikuotos laiko žymų	Atitinka. Naudojamos tik

Funkcionalumas	Nr.	Reikalavimų sąrašas	Atitikimas ¹ (stulpelis užpildytas Paslaugų teikėjo)
1	2	3	4
		paslaugos turi atitikti eIDAS reglamento reikalavimus.	kvalifikuotos laiko žymos, teikiamos pasitelkiant kvalifikuotas laiko žymų tarnybas, kurios paskelbtos patikimų tiekėjų sąrašė.
	3.4	Sistema turi gebėti iš naujo uždėti (atnaujinti) laikos žymas pasirašytiems el. parašu dokumentams.	Atitinka. Funkcionlumas pasiekiamas žiniatinklio paslaugomis naudojant šiuos metodus https://developers.dokobit.com/#_archive ir https://developers.dokobit.com/#_timestamp
4. Adaptyvioji (angl. Responsive) sąsaja	4.1	Turi būti pilnai užtikrintos galimybės naudotis visais Sistemos funkcionalumais išmaniuosiuose mobiliuosiuose įrenginiuose, nepriklausomai nuo įrenginių tipo, t. y. turi turėti adaptyvią (angl. <i>responsive</i>) sąsają.	Atitinka. Visi kuriami produktai palaiko adaptyviają sąsają, jokių papildomų nustatymų iš kliento nereikalaujama.
	4.2	Programinės įrangos išvaizdos elementai turi būti lengvai manipuliuojami bei pritaikomi prie integruojamos informacinės sistemos, naudojant nuosavus CSS stilius.	Atitinka. Gateway programinės įrangos išvaizda adaptuojama naudojant Twitter Bootstrap CSS karkasą, konfigūruojame kiekvienam kliento prieigos raktui atskirai.
5. Naudotojo sąsajos funkcionalumas	5.1	Galimybė valdyti (pridėti, ištrinti) pasirašančius asmenis iš dokumentą pasirašančių asmenų sąrašo, iki kol pakviestas pasirašyti asmuo dar nėra pasirašęs dokumento.	Atitinka. Yra - https://gateway-sandbox.dokobit.com/api/doc#_api_signing_addsigner , bei https://gateway-sandbox.dokobit.com/api/doc#_api_signing_removesigne .
	5.2	Galimybė peržiūrėti dokumentą pasirašiusių asmenų sertifikatų informaciją.	Atitinka. Žiniatinklio paslaugomis ši informacija yra gražinama automatiškai ir gali būti išvedama į vartotojo sąsają. Gateway ir dokumentų pasirašymo portale sertifikatų informacija išvedama standartiškai.
	5.3	Galimybė sukurti dokumento pasirašymo procesą, kuomet būtų galimybė nurodyti pasirašymo eiliškumą, pasirašymo proceso metu keisti pasirašančius asmenis.	Atitinka. Yra - https://gateway-sandbox.dokobit.com/api/doc#_api_signing_addsigner , bei https://gateway-sandbox.isign.io/api/doc#_api_signing_removesigner .
	5.4	Galimybė peržiūrėti dokumentus ir jų aprašomuosius duomenis.	Atitinka. API sprendimuose ši informacija automatiškai gražinama ir ją IT integratorius gali išvesti į vartotojo sąsają. Dokobit Gateway

Funkcionalumas	Nr.	Reikalavimų sąrašas	Atitikimas¹ (stulpelis užpildytas Paslaugų teikėjo)
1	2	3	4
			ir dokumentų pasirašymo portale šią informaciją galima pamatyti vartotojo sąsajoje.
	5.5	Galimybė pasirašyti dokumentus kvalifikuotu mobiliuoju ir stacionariuoju elektroniniu parašu	Atitinka. Palaikoma visuose produktuose.
	5.6	Galimybė pasirašyti dokumentus pažangiuoju elektroniniu parašu.	Atitinka. Visi sprendimai palaiko pažangiuosius el. parašus, patvirtintus kvalifikuotais sertifikatais. Norint sudaryti pažangiuosius parašus, patvirtintus savo sugeneruotais sertifikatais, tiekėjui reikia pateikti savo šakninį sertifikatą.
	5.7	Galimybė naudoti naudotojo sąsają tik dokumento ar jo aprašomųjų informacijos peržiūrai.	Atitinka. Standartinis funkcionalumas, priemas visuose produktuose.
	5.8	Sistema turi gebėti pranešti naudotojui apie elektroninio parašo tiekėjų paslaugų sutrikimus.	Atitinka. Naudojant https://status.dokobit.com/ stebėjimo sistemą, visi produktai informuoja apie tiekėjų sutrikimus, ir gali automatiškai atvaizduoti pranešimus vartotojo sąsajoje apie el. parašo infrastruktūros sutrikimus
	5.9	Turi būti galimybė atvaizduoti konkrečių klaidų ir problemų pranešimus.	Atitinka. Yra atvaizduojami informatyvūs pranešimai. API klaidų sąrašas yra čia - https://developers.dokobit.com/errors .
6. Saugumas ir konfidencialumas	6.	Paslaugos turi būti teikiamos HTTPS protokolu, kaip saugios tinklinės paslaugos pagal Užsakovo autentifikuotą užklausą. Paslaugos turi užtikrinti pasirašomų duomenų konfidencialumą ir vientisumą.	Atitinka. API paslaugos teikiamos pagal klientui suteikiamus prieigos raktus, tik naudojantis HTTPS TLS šifravimą.
7. Nuorašų rengimas	7.	Turi būti galimybė parengti tikrinamo elektroninio dokumento nuorašą, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro rekomendacijomis dėl elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo arba ataskaitas, kuriose būtų pateikiama išsami informacija apie dokumento atitiktį	Atitinka. Dokumentų pasirašymo portalas ir Gateway paslaugos suteikia tokią galimybę. API paslaugose informacija pateikiama JSON formatu, kurią integratorius gali paruošti pagal nuorašų reikalavimus.

Funkcionalumas	Nr.	Reikalavimų sąrašas	Atitikimas ¹ (stulpelis užpildytas Paslaugų teikėjo)
1	2	3	4
		elektroninio parašo reikalavimams.	
8. Sistemos dokumentacija	8.1	Visos Sistemos funkcijos ir API galimybės turi būti detalios aprašytos lietuvių kalba, dokumentuotos su pritaikymo pavyzdžiais.	Atitinka. Visos API galimybės yra dokumentuotos, prieinamos viešai developers.dokobit.com ir gateway.dokobit.com/api/doc , kartu su testine aplinka. Pritaikymo pavyzdžiai yra paskelbti Github svetainėje - https://github.com/dokobit . Vieša dokumentacija paskelbta anglų kalba. Dokumentaciją lietuvių kalba pateikiama kliento prašymu, PDF formatu. Dokobit dokumentų pasirašymo portalo dokumentacija ir vartotojų vadovas yra skelbiamas https://pagalba.dokobit.com .
	8.2	Tiekėjas sutarties vykdymo metu turės pateikti Sistemos ir teikiamų paslaugų techninę dokumentaciją:	
		- Sistemos vartotojų vadovą	Žiūrėti 8.1
		- Sistemos funkcijų medis bei jų aprašymą	Žiūrėti 8.1
		- Sistemos administravimo ir priežiūros vadovą:	Žiūrėti 8.1
		a) aprašyti kiekvienos dienos operacijų ir priežiūros procesus taip, kad juos būtų galima atlikti be Tiekėjo įsikišimo	Žiūrėti 8.1
		b) aprašyti galimas klaidas ir incidentus bei sutrikimus, bei pateikti jų sprendimo instrukcijas	Žiūrėti 8.1
		c) aprašyti neautomatizuotas procedūras, kaip atstatyti duomenų integralumą ar sistemos veikimą	Atitinka. Procedūros skirtos atsakyti sistemų veikimą ir duomenų integralumą yra aprašytos įmonės „Disaster Recovery Plan“ dokumentacijoje. Kadangi tiekėjas yra atsakingas už paslaugų veikimą, duomenų integralumą ir konfidencialumą, visos procedūros atliekamos tiekėjo, o ne kliento. Tiekėjas gali supažindinti klientą su visomis esamomis procedūromis.
		Integracijų instrukcijoje turi būti:	
	8.3	a) galimi integravimo su sistema būdai, protokolai ir standartai	Žiūrėti 8.1
		b) aprašyta sistemos integravimo sąsaja (API) bei jos	Žiūrėti 8.1

Funkcionalumas	Nr.	Reikalavimų sąrašas	Atitikimas¹ (stulpelis užpildytas Paslaugų teikėjo)
1	2	3	4
		panaudojimas (užklauskos ir atsakymai)	
		c) sistemos integravimo instrukcijos.	Žiūrėti 8.1

4.2.3. Nefunkciniai reikalavimai Sistemai:

Funkcionalumas	Nr.	Reikalavimų sąrašas	Atitikimas² (stulpelis užpildytas Paslaugų teikėjo)
1	2	3	4
1. Bendri programinės architektūros reikalavimai	1.1	Sistema turi būti realizuota ne mažiau kaip pagal trijų lygių programų architektūros modelį (duomenų bazės lygis, aplikacijų lygis, naudotojo sąsajos lygis).	Atitinka. Sistema turi bent 3 nurodytus architektūros lygius, bei papildomas paslaugas realizuotas micro-servisais.
	1.2	Sistemoje turi būti galimybė plėsti kiekvieną iš šių lygių individualiai, nepriklausomai nuo kitų lygių.	Atitinka. Sistemos projektuotos naudojant modulinę architektūrą, todėl lengvai plečiamos nepriklausomai viena nuo kitos.
	1.3	Sistema turi turėti standartinius sprendimus ir protokolus duomenų mainų sąsajų su kitomis sistemomis realizavimui.	Atitinka. REST API sąsajos.
	1.4	Sistemoje naudotojų, taip pat Sistemos architektūros modelio lygių, komunikacijos turi vykti tik per šifruotus duomenų perdavimo protokolus (pvz. standartinius SSL/TLS).	Atitinka. Visos sistemos dalys veikia tik per šifruotus perdavimo protokolus SSL/TLS.
	1.5	Visi Sistemos komponentai turi palaikyti Unicode (UTF - 8) arba lygiavertį standartą.	Atitinka. Visos sistemos palaiko UTF-8. Jokių papildomų parametrų nurodyti nereikia.
	1.6	Sistemoje operacijos duomenų bazėje gali būti atliekamos tik per Sistemos aplikacijos sluoksnį, t. y. tiesioginis SQL komandų vykdymas duomenų bazėje turi būti neleidžiamas.	Atitinka. Tiesioginis SQL komandų vykdymas neleistinas, prieiga prie duomenų bazės nesuteikiama.
	1.7	Sistemos aplinkos (vystymo, testavimo ir darbinė aplinkos) turi būti atskiros viena nuo kitos, informacijos perkėlimas iš vienos aplinkos į kitą turi būti dokumentuotas	Atitinka. Sistemos aplinkos yra atskirtos viena nuo kitos. Jokia informacija nėra migruojama tarp sistemų.

² Sistema gali pilnai atitikti keliamą reikalavimą, taip pat gali atitikti reikalavimą iš dalies (numatant sistemos modifikavimą, kad pilnai tenkintų keliamą reikalavimą).

		ir turėti parametrizuojamus perkėlimo mechanizmus.		
	1.8	Sistemoje turi būti priemonės, užtikrinančios vieningą duomenų suvedimą (angl. Single Data Entry), t. y. suvedus tam tikrą duomenų reikšmę, pvz., adresą, tam pačiam objektui dubliuojančių reikšmių suvedimas nebūtų galimas, kt.	Atitinka. Užtikrinamas vieningas duomenų suvedimas, naudojant aplikacijų parametrus.	
	1.9	Sistemoje apibūrinami naudotojų vaidmenys ir prieiga prie Sistemoje kaupiamų duomenų turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.	Atitinka. Sistemos atitinka LR teisės aktus.	
2.Prieinamumo (angl. Availability) ir patikimumo (angl. Reliability) reikalavimai	2.1	Sistema turi būti technologiškai funkcionali (pasiekama darbui, atitinkanti greitaveikos reikalavimus) pagal principą „24 valandos per dieną, 7 dienos per savaitę, 365 dienos per metus“. Turi būti užtikrintas Sistemos prieinamumas ne mažiau kaip 99 proc. laiko visą parą.	Atitinka. Visos sistemos veikia 24/7, istoriniai pasiekiamumo duomenys skelbiami viešai - http://uptime.dokobit.com	
	2.2	Sistemos greitaveikos reikalavimai:		
		a. Sistemos langų atidarymas, persijungimas - iki 2 sek. (iš stacionaraus kompiuterio);	Atitinka. Užtikrinama greitaveika iki 2 sek. Ilgesnė greitaveika gali būti sąlygota interneto greičio ir / ar dokumentų dydžio.	
		b. Sistemos greitaveikos sutrikimai fiksuojami ir šalinami kaip incidentai;	Atitinka. Galima kreiptis į Dokobit pagalbos tarnybą 24/7, adresu pagalba@dokobit.com	
		c. Tiekėjas techniniame pasiūlyme turi pateikti sistemos greitaveikos stebėjimo ir matavimo metodiką;	Atitinka. Tiekėjo sistemų greitaveika yra stebima ir matuojama trečiosios šalies sprendimo Pingdom. Prieiga prie greitaveikos duomenų suteikiama pasirašius sutartį. Bendrinę informaciją apie greitaveiką galima rasti viešai prieinamu adresu uptime.dokobit.com	
	2.3	Įvykus incidentui, dėl kurio Sistemos programinė įranga perleidžiama iš naujo (pvz., elektros energijos tiekimo sutrikimas, kt.), programinės įrangos paleidimas turi įvykti	Atitinka. Sistema realizuota naudojant debesų kompiuteriją ir sutrikimai bei sistemos perleidimai iš naujo neturi įtakos paslaugų pasiekiamumui ir teikimui.	

		automatiškai be žmogaus įsikišimo, negali dingti į Sistemą suvesti ir incidento metu apdorojami duomenys ar programinės įrangos konfigūracijos duomenys (reikalavimas negalioja portalų / paskyrų užpildymo laukuose įvestiems duomenims).		
3. Reikalavimai Sprendimo (sistemos) atnaujinimams	3.1	Sistemoje turi būti priemonės, užtikrinančios, kad atliekant Sistemos ir (ar) atskirų jos komponentų versijos pakeitimą ir (ar) atnaujinimą, turi būti galimybė išlaikyti duomenų bazės lygmenyje atliktus pakeitimus ir konfigūracijas.	Atitinka. Duomenų bazės yra replikuojamos realiu laiku, taip pat periodiškai daromos atsarginės kopijos.	
	3.2	Siūloma Sistema turi būti realizuota taip, kad atliekant atnaujinimus, susijusius su architektūriniais komponentais ir/ ar keičiant duomenų bazę, būtų galimybė atlikti visų duomenų migravimą be papildomų paslaugų.	Atitinka. Duomenų bazės yra replikuojamos realiu laiku, taip pat periodiškai daromos atsarginės kopijos. Atnaujinimai paslaugų pasiekiamumui įtakos nedaro.	
	3.3	Sistemoje atliekant versijos pakeitimą ir / ar atnaujinimą, turi būti galimybė užtikrinti, kad nebus sutrikdytas Sistemoje realizuotas funkcionalumas.	Atitinka. Sistemų kūrimo procesas užtikrina, kad diegiami atnaujinimai nesugadins jau įdiegto esamo funkcionalumo ir neturės įtakos paslaugų pasiekiamumui.	
4. Naudotojo sąsajos (angl. Usability) ir duomenų pateikimo reikalavimai	4.1	Sistemoje turi būti galimybė realizuoti Sistemos sąsają, veikiant žiniatinklio principu (angl. Web-Client), t. y. kai pagrindinė veiklos logika yra realizuota serveryje. Turi būti galimybė prisijungimą prie Sistemos vykdyti interneto naršyklėje, nediegiant jokios papildomos programinės įrangos (įskiepių, papildinių ir t.t.).	Atitinka. Visų sistemų logika yra realizuota serveriuose.	
	4.2	Sistema turi būti suderinama su Microsoft Internet Explorer (8 ir vėlesnėmis versijomis), Microsoft Edge, Mozilla Firefox (17 ir vėlesnėmis versijomis),	Atitinka. Sistema suderinta su visomis naršyklėmis, pateikiami visi reikalingi įskiepai stacionaraus parašo veikimui nurodytose naršyklėse.	

		Google Chrome (23 ir vėlesnėmis versijomis) ir kitomis plačiai paplitusiomis interneto naršyklėmis bei jų versijomis.		
	4.3	Sistemoje turi būti kontekstinė pagalba naudotojui. Kontekstinė pagalba turi būti pateikiama ir pritaikyta pagal kontekstą, t. y. Sistemos vietą, kurioje yra naudotojas.	Atitinka. Visi sistemos klaidų pranešimai pateikiami pagal vietą, kurioje yra vartotojas.	
	4.4	Sistemoje turi būti lietuvių kalbos terpė, Tiekėjas privalo atsižvelgti į lietuviškų rašmenų ypatybes. Naudotojų sąsajos turi būti lietuvių kalba, Sistemos administratorių - lietuvių ir (arba) anglų kalba.	Atitinka. Sistemos palaiko - lietuvių, anglų, islandų, estų kalbas. Dokobit Gateway sprendimas palaiko ir latvių kalbą.	
	4.5	Sistemoje turi būti galimybė naudotojui pasikeisti numatytą naudotojo sąsajos kalbą (Sistemoje turi būti palaikomos mažiausiai dvi kalbos: lietuvių ir anglų).	Atitinka. Sistemos palaiko - lietuvių, anglų, islandų, estų kalbas. Dokobit Gateway sprendimas palaiko ir latvių kalbą.	
	4.6	Duomenų tvarkymas turi atitikti Lietuvos Respublikos raštvedybos taisykles (skaitmenų formatus, datos ir laiko formatai, kt.).	Atitinka. Realizacija atitinka LR raštvedybos taisykles.	
	4.7	Sistema neturi reikalauti iš vartotojo suinstaliuoti papildomus komponentus.	Atitinka. Stacionaraus parašo palaikymui, sistema reikalauja įsirašyti naršyklės įskiepius / tvarkykles stacionaraus el. parašo įrenginiui.	
5. Informacijos saugos reikalavimai	5.1	Tiekėjo informacijos saugumas turi būti valdomas vadovaujantis ISO 27001 ir ISO 27002 informacijos saugumo valdymo standartais. Toliau tekste pateikiami reikalavimai, sąvokos ir terminai suprantami taip, kaip nurodoma minėtuose standartuose	Atitinka. Įmonė sertifikuota pagal ISO 27001, apimtyje – „Internetu teikiamos el. paraširašymo ir el. tapatybės nustatymo palaugos ir programinės įrangos kūrimas, teikimas ir priežiūra.“ Sertifikavimą atliko Bureau Veritas.	
	5.2	Tiekėjas, pagal Užsakovo pareikalavimą, turi atlikti informacinio saugumo rizikų vertinimą, apimantį visas teikiamas paslaugas.	Atitinka. Įmonė atlieka rizikos vertinimą visoms teikiamoms paslaugoms kartą per ketvirtį. Rizikos vertinimas atliekamas pagal „Open Threat Taxonomy“	

	Pateikiama rizikų vertinimų ataskaita.	gaires, sukurtas bendradarbiaujant su NATO, įvairiomis vyriausybėmis, bankais, piniginiiais fondais ir kitomis finansinėmis ir nefinansinėmis institucijomis.
5.3	Tiekėjas turi turėti patvirtintą ir iškomunikuotą informacijos saugumo politiką;	Atitinka. Visą reikalingą informaciją galima rasti čia - https://www.dokobit.com/lt/patiki-mumas
5.4	Tiekėjo darbuotojai turi būti supažindinti su informacijos saugos politika ir ja vadovautis;	Atitinka. Realizuota pagal ISO 27001 standartą. Tiekėjas gali pasidalinti „Statement of Applicability“.
5.5	Tiekėjas turi turėti paskirtą už informacijos saugą atsakingą asmenį savo įmonėje;	Atitinka. Realizuota pagal ISO 27001 standartą. Tiekėjas gali pasidalinti „Statement of Applicability“.
5.6	Tiekėjas turi turėti patvirtintą informacijos valdymo (klasifikavimo, žymėjimo ir naudojimo) tvarką, apimančią reikalavimus Užsakovo informacijai.	Atitinka. Realizuota pagal ISO 27001 standartą. Tiekėjas gali pasidalinti "Statement of Applicability".
5.7	Tiekėjo darbuotojai, kuriems suteikiama prieiga prie Užsakovo informacijos, privalo pasirašyti konfidencialumo susitarimus, o darbuotojai, turintys administratoriaus teises - papildomus įsipareigojimus.	Atitinka. Realizuota pagal ISO 27001 standartą. Tiekėjas gali pasidalinti „Statement of Applicability“.
5.8	Tiekėjo darbuotojų informacijos saugumo žinių lygis turi būti nustatytas ir periodiškai vertinamas.	Atitinka. Realizuota pagal ISO 27001 standartą. Tiekėjas gali pasidalinti „Statement of Applicability“.
5.9	Tiekėjas turi turėti parengtas elektroninio pašto, interneto, kompiuterio ir kitų informacinių išteklių naudojimo instrukcijas, taikomas Paslaugų teikėjo darbuotojams, kuriose nurodytos leistino naudojimo ribos.	Atitinka. Realizuota pagal ISO 27001 standartą. Tiekėjas gali pasidalinti „Statement of Applicability“.
5.10	Tiekėjas turi turėti patvirtintus fizinės saugos politiką ir planus, užtikrinančius tinkamą, informacinių išteklių kuriuose saugoma Užsakovo informacija, fizinę apsaugą.	Atitinka. Realizuota pagal ISO 27001 standartą. Tiekėjas gali pasidalinti „Statement of Applicability“.

5.11	Tiekėjas turi turėti Patvirtintą saugaus informacijos laikmenų utilizavimo tvarką.	Atitinka. Realizuota pagal ISO 27001 standartą. Tiekėjas gali pasidalinti „Statement of Applicability“.
5.12	Tiekėjas turi turėti formalizuotus keitimų ir konfigūracijų valdymo tvarkas ir procesus, apimančius ir teikiamas Užsakovui paslaugas, užtikrinančius Sistemos pakeitimų planavimą, registravimą ir klasifikavimą, įtakos vertinimą, tvirtinimą, testavimą, vykdymą, atstatymą ir informavimą. Darbuotojai privalo vadovautis šiomis tvarkomis.	Atitinka. Realizuota pagal ISO 27001 standartą. Tiekėjas gali pasidalinti „Statement of Applicability“.
5.13	Tiekėjas turi turėti patvirtintą saugumo incidentų valdymo tvarką, apimančią ir teikiamas paslaugas;	Atitinka. Realizuota pagal ISO 27001 standartą. Tiekėjas gali pasidalinti „Statement of Applicability“.
5.14	Tiekėjas turi turėti patvirtintą ir ištestuotą paslaugų teikėjo veiklos tęstinumo valdymo planą, apimantį ir teikiamų paslaugų tęstinumą. Planas turi būti periodiškai išbandomas.	Atitinka. Realizuota pagal ISO 27001 standartą. DRP procedūros yra išbandomos kas 6 mėn. Tiekėjas gali pasidalinti „Statement of Applicability“.
5.15	Aukščiau paminėti reikalavimai ne mažesne apimtimi taikomi visoms Tiekėjo subrangos organizacijoms, jeigu šios subrangos organizacijos, Užsakovo raštišku sutikimu, turi ar gali įgyti prieigą prie Kliento duomenų ir/ar aplinkos.	Atitinka. Realizuota pagal ISO 27001 standartą. Tiekėjas gali pasidalinti „Statement of Applicability“.
5.16	Užsakovas turi teisę audito būdu įsitikinti, kad Tiekėjas laikosi šių reikalavimų	Atitinka. Suteikiama teisė atlikti tiekėjo veiklos auditą pasirašius konfidencialumo sutartį.
5.17	Tiekėjas turi turėti parengtas (savo vidines) prieigos teisių prie informacinių sistemų naudotojams suteikimo, peržiūros, pakeitimo ir panaikinimo procedūras. Jos turi apibrėžti kaip ir kokiais pagrindais naudotojams turi būti suteikta prieiga, kas atsakingas už prieigos	Atitinka. Realizuota pagal ISO 27001 standartą. Tiekėjas gali pasidalinti "Statement of Applicability".

		patvirtinimą ir reikiamų pakeitimų įgyvendinimą. Taip pat procedūrose turi būti aprašyti tipiniai naudotojų vaidmenys ir išimtinių teisių suteikimo tvarka.		
	5.18	Sistema privalo turėti autorizavimo ir autentifikavimo funkcionalumą;	Atitinka. Autorizacijos ir autentifikacijos funkcionalumai aprašyti sprendimų dokumentacijose.	
	5.19	Tiekėjas turi užtikrinti duomenų konfidencialumą Sistemoje, t. y. kad tik autentifikuoti naudotojai gali registruotis Sistemoje ir pasiekti tik jam skirtus duomenis ar funkcionalumą.	Atitinka. Dokobit dokumentų pasirašymo portale vartotojai gali prisijungti tik su kvalifikuotais sertifikatais. Kituose sprendimuose už vartotojų registraciją ir autentifikavimą yra atsakingas integratorius.	
	5.20	Tiekėjas turi paskirti asmenį, atsakingą už Sistemos administravimą. Paskirto asmens kontaktinę informaciją Tiekėjas turi pateikti Užsakovui. Apie bet kokią paskirto administratoriaus pasikeitimą nedelsiant turi būti informuojamas Užsakovas;	Atitinka. Tiekėjas turi 24/7 veikiančią pagalbos tarnybą kuri atsakinga už sistemų veikimą ir paslaugų pasiekiamumą. Taip pat kiekvienam klientui yra priskiriamas ir konkretus kontaktinis asmuo.	
	5.21	Sistemoje kūrimo, testavimo ir gamybinės aplinkos privalo būti atskirtos;	Atitinka. Visos aplinkos yra atskiros ir prieinamos viešai - testinės aplinkos develoeprs.dokobit.com , gateway-sandbox.dokobit.com/api/.doc , o gamybinės - ws.dokobit.com ir gateway.dokobit.com/api/doc	

4.2.4. Reikalavimai Sistemos Priežiūros paslaugai:

4.2.4.1. Priežiūros paslaugą sudaro Sistemos palaikymo ir incidentų sprendimo paslaugos. Sistemos priežiūros aptarnavimo laikas - darbo dienomis 8.00-18.00 val.

4.2.5. Sistemos palaikymo paslaugas sudaro:

- techninių Sistemos darbo problemų sprendimas;
- profilaktinė Sistemos priežiūra;
- Sistemos konsultavimo paslauga.

4.2.6. Techninių Sistemos darbo problemų sprendimą sudaro:

- Kritinių klaidų šalinimas. Kritinė klaida - tai techninė, loginė ir pan. klaida, kuri stabdo tolimesni Sistemos naudojimą;
- Klaidų šalinimas. Klaida - tai situacija, kai Sistemoje gaunamas klaidos pranešimas arba sistemos funkcionalumas neatitinka nustatytų reikalavimų;
- Sistemos programinės įrangos klaidų ir netikslumų, kurie susiję su atliktais pakeitimais, neatitinkančiais Sistemos funkcinį reikalavimų pagal suderintus techninius reikalavimus, taisymas;
- Techninių problemų registravimas turi būti apskaitomas ir valdomas Užsakovo Pagalbos sistemoje;
- Techninių problemų reakcijos ir išsprendimo laikai:
 - Reakcijos laikas - 2 (dvi) Užsakovo darbo val. nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo momento.

Reakcijos į Sistemos darbo sutrikimus terminas suprantamas kaip laiko tarpsnis nuo pranešimo registravimo Pagalbos sistemoje iki jo sprendimo pradžios;

- Išsprendimo laikas Kritinių klaidų atveju - ne ilgiau kaip 4 (keturios) Užsakovo darbo valandos nuo pranešimo gavimo momento;
- Išsprendimo laikas Kitų klaidų atveju - ne ilgiau kaip 2 (dvi) darbo dienos.
- Jeigu dėl objektyvių priežasčių klaidos šalinimui reikalingas ilgesnis laikas, negu numatyti terminai, dėl ilgesnio laiko su Užsakovu susitariama atskirai.
- Išspręstas incidentas laikomas uždarytu, jeigu per 2 (dvi) darbo dienas Užsakovas nepateikia Tiekėjui pretenzijos dėl klaidų ir sutrikimų šalinimo.

4.2.7. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Paslaugų teikime dalyvaujantys specialistai laisvai kalbėtų lietuviškai. Jeigu Tiekėjas negali pasiūlyti lietuviškai kalbančių specialistų, jis turi užtikrinti vertėjo paslaugų teikimą savo sąskaita.

4.2.8. Profilaktinė Sistemos priežiūra apima:

- a) Duomenų bazės auditavimą, optimizavimą.
- b) Eksploatuojamos Sistemos atitikimo realizuotiems funkciniams ir nefunciniams reikalavimams stebėseną ir nukrypimų pašalinimą.
- c) Suteiktų paslaugų ataskaitų bei registruotų ir išspręstų techninių problemų/pašalintų nukrypimų statistikos pateikimą suderintu periodiškumu.
- d) Sistemos programinės įrangos (duomenų bazės) versijų atnaujinimą, gamintojo išleidžiamų programinės įrangos versijų pataisymų, kurie reikalingi tinkamam Sistemos funkcionalumo veikimui ir duomenų saugumui užtikrinti, įdiegimą.

e) Konsultavimą telefonu, elektroniniu paštu arba užregistravus problemą Tiekėjo pagalbos sistemoje dėl Sistemos veikimo sutrikimų, kurių atsakymai nereikalauja papildomos duomenų analizės ir nesusiję su funkcionalumo praplėtimu specialiai Užsakovui;

4.2.9. Teikdamas Paslaugas, Tiekėjas turi užtikrinti, kad jos atitiktų visus teisės aktų, reglamentuojančių Valstybės informacinių išteklių naudojimą, elektroninio parašo naudojimą, asmens duomenų apsaugą ir naudojimą ir informacinę saugą.

4.2.10. Užsakovo pateikti Naudotojo duomenys turi būti naudojami teisėtai ir nepažeidžiant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.3. Į pasiūlymą (vienos transakcijos kainą) turi būti įtrauktos visos išlaidos, susijusios su Sistemos diegimu (jeigu reikalinga integracija su DVS), palaikymu, konsultavimu ir kita.

VLK prie SAM
Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus
vedėjas

Eimantas Minkevičius

2019-11-11

VLK prie SAM
Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Rūta Panaviene

2019-11-11

VLK prie SAM
Informacinių technologijų
departamento direktorius
Aurimas Baliukevičius

2019 11 11

2019 m. lapkričio 12 d.
sutarties Nr. 15ut-411 2 priedas

SUSITARIMAS DĖL DUOMENŲ TVARKYMO

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau — Užsakovas arba VLK), juridinio asmens kodas 191351679, kurios buveinė yra Europos a. 1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Gintaro Kacevičiaus, veikiančio VLK nuostatų pagrindu, ir

UAB „Dokobit“ (toliau – Paslaugų teikėjas arba Dokobit), juridinio asmens kodas 301549834, kurios buveinė yra Paupio g. 46, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ginto Balčiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis o kiekviena atskirai šalimi sudarė susitarimą dėl duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas) prie 2019 m. _____ d. Laiko žymų ir elektroninių parašų patikrinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo sutarties Nr. 1SUT-_____ (toliau – Sutartis).

Pagal šį Susitarimą Užsakovas yra duomenų valdytojas, o Paslaugų teikėjas yra duomenų tvarkytojas.

Vykdydamos Susitarimą, šalys vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą bei Užsakovo veiklą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Šiame Susitarime vartojamos sąvokos:

1. **BDAR** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

2. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas). Fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti visu pirma pagal identifikatorių, kaip antai: vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis tam fiziniam asmeniui būdingus fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

3. **Duomenys** – VLK dokumentų valdymo informacinės sistemos (toliau — DVIS) valdomi duomenys, įskaitant konfidencialius ir Asmens duomenis.

4. **Paslaugos** – Laiko žymų ir elektroninių parašų patikrinimo paslaugos.

5. **Saugumo pažeidimas** – bet koks atsitiktinis ar neteisėtas asmens duomenų saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami ar neleistinai (be leidimo) atskleidžiami tvarkomi Asmens duomenys, arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

6. **Pagalbinis tvarkytojas** - reiškia juridinį asmenį, kurį Dokobit pasitelkia paslaugų teikimui tame tarpe Užsakovo duomenų tvarkymui Dokobit vardu ir nurodymais šioje Duomenų tvarkymo sutartyje numatyta apimtimi ir tikslais.

7. **Dokobit atitikties svetainė** - reiškia Dokobit interneto svetainės skiltį, pasiekiamą adresu www.dokobit.com/lt/atitiktis.

Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

I. DUOMENŲ TEIKIMO TVARKYMOUI PAGRINDAS IR TIKSLAS

1.1. Duomenys Paslaugų teikėjui bus patikėti tvarkymui tik Sutarties vykdymo pagrindu.

1.2. Paslaugų teikėjas iš Užsakovo patikėtus tvarkymui Duomenis naudoja tik Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimo tikslu.

DPaukas

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Užsakovas, Paslaugų teikėjui patikėdamas tvarkyti Duomenis, sutinka ir įsipareigoja:
 - 2.1.1. patikėti tvarkyti tik tuos Duomenis, kurie yra reikalingi Paslaugoms teikti;
 - 2.1.2. užtikrinti, kad tvarkomi duomenys surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks Duomenų tvarkymas pagal šį Susitarimą atitiks Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;
 - 2.1.3. tvarkyti duomenis tik Susitarime ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatyta tvarka.
- 2.2. Paslaugų teikėjas, tvarkydamas Duomenis, sutinka ir įsipareigoja:
 - 2.2.1. tvarkyti Duomenis tik šiame Susitarime numatytais tikslais ir griežtai laikantis šio Susitarimo 4 skyriuje nurodytų reikalavimų;
 - 2.2.2. užtikrinti, kad Duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;
 - 2.2.3. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję pasirašytinai laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;
 - 2.2.4. turėti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias tokį saugumo lygį, kuris atitiktų galimas rizikas, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti duomenų subjektų teises bei leidžiančias tvarkyti duomenis griežtai laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.
- 2.3. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir (ar) kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su duomenimis (asmens duomenimis), patikėtais tvarkyti pagal Susitarimą.
- 2.4. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš šalių negali vykdyti šio Sutarimo sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį.
- 2.5. Užsakovas suteikia Dokobit išankstinį bendrą leidimą Paslaugų teikimui pasitelkti Pagalbinius tvarkytojus, kurie tvarkys Užsakovo duomenis Dokobit vardu šioje Duomenų tvarkymo sutartyje ir Sutartyje numatytais apimtimi ir tikslais. Dokobit pasitelks tik tokius Pagalbinius tvarkytojus, kurie užtikrina, jog (i) įgyvendins tinkamas technines ir organizacines priemones ir duomenis tvarkys Europos Ekonominėje Erdvėje (ii) duomenų tvarkymas atitiks BDAR reikalavimus bei (iii) bus užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.
- 2.6. Dokobit užtikrina, jog su jo pasitelktais Pagalbiniais tvarkytojais Dokobit jis bus sudaręs rašytinę sutartį, kuria Pagalbiniai tvarkytojai įsipareigoja laikytis šia Duomenų tvarkymo sutartimi nustatytų asmens duomenų tvarkytojo pareigų ne mažesne apimtimi nei pats Dokobit. Dokobit atsako Užsakovui už pasitelktų Pagalbinių tvarkytojų prievolių vykdymą.
- 2.7. Aktualų pasitelktų Pagalbinių tvarkytojų sąrašą Dokobit viešai skelbia Dokobit atitikties svetainėje. Apie savo planus pakeisti vieną Pagalbinį tvarkytoją kitu arba pasitelkti naują Pagalbinį tvarkytoją Dokobit informuos Užsakovą šią informaciją paskelbdamas Atitikties svetainėje ne vėliau nei prieš 14 (keturiolika) dienų iki planuojamo įvykio ir pranešdamas Užsakovui Sutartyje nurodytu el. paštu (Sutarties 8.12 punkte arba šalių rekvizituose).
- 2.8. Jei Užsakovas naudojasi Paslaugomis po to, kai Dokobit pakeitė Pagalbinį tvarkytoją ar pasitelkė naują ir apie tai informavo Užsakovą šio Susitarimo 2.7 punkte nustatyta tvarka, bus laikoma, kad Užsakovas sutiko su tokiu Dokobit veiksmu.
- 2.9. Nesutikdamas su Pagalbinio tvarkytojo pakeitimu ar pasitelkimu, Užsakovas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Paslaugų teikimo sutartį.

R. Pauzas

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Užsakovas visa apimtimi išlieka DVIS esančių Duomenų valdytojas. Užsakovas yra atsakingas už prieigos prie DVIS esančių ir patikėtų tvarkyti Duomenų Paslaugų teikėjui būdo pasirinkimą. Užsakovas prisiima visus galimus nuostolius, kurie gali kilti iš netinkamo prieigos prie DVIS esančių Duomenų Paslaugų teikėjui būdo pasirinkimo.

3.3. Paslaugų teikėjas Duomenis tvarko tik Paslaugų teikimo pagal Sutartį Užsakovui tikslu. Paslaugų teikėjas prisiima visus galimus nuostolius, kurie gali kilti iš netinkamo DVIS esančių Duomenų naudojimo (tvarkymo).

3.4. Šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių (*nenugalima jėga*). Visais atvejais šalis turi informuoti kitą šalį apie nenugalimos jėgos aplinkybes ir, jeigu taikoma, Sutarties vykdymo sustabdymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos.

IV. DUOMENŲ PATIKĖJIMO TVARKYMOI TVARKA

Teisinis pagrindas	Sutarties vykdymas
Tvarkymo tikslai	Laiko žymų ir elektroninių parašų patikrinimo paslaugų teikimas.
Tvarkomų duomenų kategorijos	Dokobit tvarko tokių duomenų subjektų kategorijų asmens duomenis, kokius Užsakovas įkelia ar pateikia naudodamasis Paslaugomis. Asmenų ar atstovų, atstovaujančių Sutarties šalims, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys su kuriais šalis susipažino, ar kurie buvo suformuoti Sutarties vykdymo metu bei Paslaugų teikimo metu.
Duomenų subjektų kategorijos	Dokobit tvarko tokių duomenų subjektų kategorijų asmens duomenis, kokius Užsakovas įkelia ar pateikia naudodamasis Paslaugomis. Užsakovo darbuotojai, klientai, Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys Paslaugas, ir kiti Duomenys ir asmenys, kurių asmens duomenys (informacija) yra DVIS.
Duomenų patikėjimo tvarkyti sąlygos	Užsakovas Duomenis leidžia tvarkyti tik Paslaugų teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti duomenų apsaugą organizacinėmis ir techninėmis priemonėmis, kurios atitiktų grėsmes ir patikėtų duomenų kategorijas. Paslaugų teikėjas privalo įsipareigoti saugoti duomenis, kad jie nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims arba neįgaliesiems asmenims prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas, nebūtų pakeisti, prarasti, sugadinti.
Taikomos techninės, organizacinės ir kitos saugumo priemonės	Įgyvendinant BDAR nuostatas, VLK yra paskirti du duomenų apsaugos pareigūnai, kurie prižiūri atitiktą BDAR nuostatomis, teikia išvadas, konsultuoja duomenų saugos klausimais ir atlieka kitas BDAR nurodytas funkcijas.

DPauas

		Įgyvendindamas BDAR nuostatas. Paslaugų teikėjo paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas - Gintas Balčiūnas, el. p. compliance@dokobit.com , tel. Nr. +370 680 76396
Duomenų saugojimo laikotarpis		Užsakovas, patikėdamas tvarkyti Paslaugų teikėjui Duomenis, reikalingus Paslaugoms teikti, nustato, kad šių Duomenų saugojimo terminas – Paslaugų teikimo laikotarpis, o nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota (kaip numatyta Sutarties 4.1.8. punkte). Paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas negali kaupti ir savo informacinėse sistemose ar kitose elektroninėse laikmenose saugoti jiems pagal Sutartį teikiant Paslaugas patikėtų tvarkyti Duomenų ir (ar) asmens duomenų.
Užsakovo nurodymai		Dokobit tvarkys Užsakovo duomenis tik pagal dokumentais įformintus nurodymus. Dokumentais įformintais nurodymais šalys susitaria laikyti nurodymus, kuriuos Užsakovas pateikia naudodamasis Dokobit žiniatinklio paslaugomis.

V. BENDROSIOS NUOSTATOS

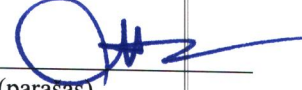
5.1. Susitarimas įsigalioja nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų apsauga susijusius įsipareigojimus.

5.2. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

5.3. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

5.4. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VLK direktorius
Gintaras Kacevičius


(parasas)

UAB „Dokobit“ direktorius
Gintas Balčiūnas


(parasas)

VLK prie SAM
Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

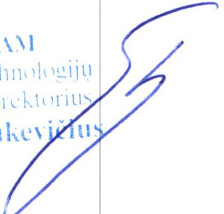
Rūta Panavičienė
2019-11-11

VLK prie SAM
Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Jita Daukšienė
2019-11-11

VLK prie SAM
Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus
vedėjas

Gintantas Minkevičius
2019-11-11

VLK prie SAM
Informacinių technologijų
departamento direktorius

Aurimas Baliukevičius
2019-11-11