

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS STAMBAUS MASTELIO TOPOGRAFINIŲ ERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIO TVARKYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. *lapkričio 15* d. Nr. *SL-1197*
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, kurios registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. gruodžio 19 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-320, vadinama **Užsakovu**, ir UAB „Terra Modus“, juridinio asmens kodas 145669662, kurio registruota buveinė yra S. Žukausko g. 17, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Žilinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus, vadinamo **Paslaugų teikėju**, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo rezultatais, įformintais Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A-1461 sudarytos Viešųjų pirkimų komisijos 2019 m. lapkričio 7 d. protokolu Nr. TVPP-663, sudarėme šią Sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Šiaulių miesto savivaldybės administracijai teikti Šiaulių miesto savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio (toliau -SEDR) tvarkymo paslaugas (toliau - Paslaugos), t. y. sutvarkyti nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d. naudojantis stambaus mastelio topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo (toliau – TOPD) viešąja elektronine paslauga suderintus topografinius ir inžinerinių tinklų planus (toliau – planai) ir atnaujintą SEDR teikti Lietuvos erdvinės informacijos portalo (toliau – LEII) tvarkytojui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 3D-285 patvirtintu Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo aprašu, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 3D-286 patvirtinta Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio specifikacija ir prie šios Sutarties pridedama technine specifikacija (1 priedas).

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio Sutarties kainos apskaičiavimo būdas. Vykdam šią Sutartį už Paslaugas negali būti ir nebus sumokėta daugiau nei 52408,00 Eur (penkiasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai aštuoni Eur, 0 ct) įskaitant PVM.

2.2. Į SEDR planuojamų integruoti planų tvarkymo apimčių (kiekių) nustatymo principai yra nurodyti techninės specifikacijos (1 priedas) 3 skirsnyje.

Eil. Nr.	Paslaugų aprašymas	Darbu kiekis vnt.	Mato vnt.	Vnt. įkainis Eur be PVM	Vnt. įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Topografinio plano objektų integravimas į SEDR	1100	1,00 ha	13,00 Eur	15,73 Eur
2.	Inžinerinio tinklo plano objektų integravimas į SEDR	1050	1 m	0,09 Eur	0,11 Eur

2.3. Į Sutarties kainą ir preliminarų planuojamų integruoti planų objektų kiekį yra įskaičiuotas topografinių ir inžinerinių tinklų planų, suderintų nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m.

gruodžio 31 d. naudojantis stambaus mastelio topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo viešąja elektronine paslauga, įkėlimas.

2.4. Sutarties 2 skirsnyje nustatyti preliminarūs Paslaugų kiekiai Sutarties vykdymo laikotarpiu gali kisti. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktas Paslaugas, pagal Sutarties 2.2 punkte nurodytus įkainius (kol bus išnaudoti lėšų ir kiekių kriterijai).

2.5. Paslaugų teikėjas į Paslaugų įkainius įskaičiavo visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, taip pat visus mokesčius.

2.6. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta - eurai.

2.7. Paslaugų įkainiai nekinta per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus, kai pirkimo įkainiui įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis. Tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami, atitinkamai juos padidinant ar sumažinant, Šalims pasirašant papildomą susitarimą. Perskaičiavimo formulė - pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų įkainis keičiamas (mažinamas ar didinamas) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių, kainų lygio pasikeitimo ar minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

2.8. Su Paslaugų teikėju už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitas-faktūras Užsakovui privalo pateikti naudodamasis „E-sąskaita“ sistema (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per „E-sąskaita“ gautų sąskaitų - faktūrų. Sąskaitos už suteiktas paslaugas per „E. sąskaita“ sistemą apmokėjimui gali būti pateikiamos tik po to, kai Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (-us), per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio akto pasirašymo dienos.

2.9. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

III. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą;

3.1.3. apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais;

3.1.4. per 5 darbo dienas nuo galutinės ataskaitos ir Paslaugų priėmimo perdavimo akto iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos patikrinti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą arba, jei yra pastabų, grąžinti aktą su rašytinėmis pastabomis dėl konkrečių trūkumų, kuriuos Paslaugos teikėjas turi ištaisyti per 3 (tris) darbo dienas. Jei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto gavimo dienos aktas nepasirašomas ir negaunamos pagrįstos rašytinės pastabos dėl konkrečių trūkumų, laikoma, kad Paslaugos suteiktos tinkamai bei priimtos Užsakovo ir Paslaugų teikėjas turi teisę į apmokėjimą pagal šią Sutartį;

3.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą.

3.3. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas Paslaugas.

IV. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Sutarties 1 punkte ir Sutarties priede nustatytais sąlygomis, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;



4.1.2. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.3. turėti visus leidimus, reikalingus Paslaugoms teikti;

4.1.3. paslaugų teikimui skirti tik asmenis, turinčius tokią teisę jas teikti;

4.1.4. savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant Sutartį ar jos nevykdant.

4.1.6. Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti Užsakovui išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas.

4.1.7. Užsakovui paprašius, per Užsakovo nurodyta terminą grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

4.1.8. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ir pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už šioje Sutartyje numatytą Paslaugų organizavimą ir tinkamą jų vykdymą.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dalį savo įsipareigojimų perduoda subteikėjams, Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

4.4. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus tokia tvarka:

4.4.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis;

4.4.2. jei Paslaugų teikėjas keičia subteikėją, kurio pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį, tuomet Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (pagal jam ketinamą pavesti darbų atlikimą ar paslaugų teikimą). Užsakovas, patikrinęs naujo subteikėjo atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams, parengia susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

4.5. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *(jeigu nepasitelkiami subteikėjai, įrašyti „nėra“)*

Prašyti „Nėra“)			
Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus
			%
Subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
	Nėra		
Kiti žinomi subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo Sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamas įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos priede nustatytomis sąlygomis ir terminais, Užsakovas skaičiuoja Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.5. Paslaugų teikėjui nekokybiškai suteikus Paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas skaičiuoja Paslaugų teikėjui 30,00 (trisdešimt) Eur baudą už kiekvieną atvejį, bei ją išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui atliekamo apmokėjimo. Bauda skiriama surašant pažeidimo aktą, kuris surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Paslaugų teikėjo atstovui atsisakius dalyvauti ar neatvykus (protingais terminais) suderintu laiku, aktas surašomas jam nedalyvaujant. Trūkumais ir pažeidimais laikomas nekokybiškas ar visiškai Paslaugų neatlikimas, terminų nesilaikymas. Bauda skiriama už kiekvieną nekokybiškai pateiktą paraišką.

5.6. Paslaugų teikėjui, vienašališkai nutraukus Sutartį nesant Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 2000 (dviejų tūkstančių) Eur dydžio baudą.

5.7. Jeigu Sutarties vykdymas yra negalimas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, kiekviena Šalis, raštu informavusi kitą Šalį apie tai ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas ir pateikusi pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 patvirtintame Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos apraše (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. liepos 29 d. nutarimo Nr. 766 redakcija), atleidžiama nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos ir galioja iki Sutarties sąlygų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 4 mėnesius.

6.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.3. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

6.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tuo iš esmės pažeidžia Sutartį;

6.3.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

6.3.3. kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

6.4. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį ir tuo ją iš esmės pažeidžia.

6.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių



būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.7. Sutartis taip pat gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

VII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, apklausos dokumentacija, šio Sutarties sąlygomis, kitais teisės aktais, kurie susiję su teikiamomis Paslaugomis.

8.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus vyr. specialistė Laima Pročkienė, tel. (8-41) 596245, el. p. l.prockiene@siauliai.lt.

8.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų (pratęsimų) paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus vyr. specialistė Laima Pročkienė, tel. (8-41) 596245, el. p. l.prockiene@siauliai.lt.

8.4. Sutarties priedai:

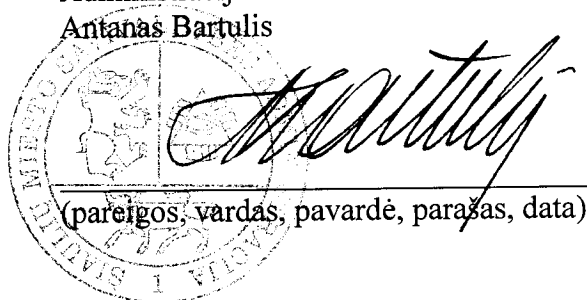
8.4.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Kodas 188771865
A. s. Nr. LT03 7180 0000 0013 0405
Bankas AB „Šiaulių bankas“
tel. (8 41) 596310
faksas 8-41 52 41 09
el. p. rastine@siauliai.lt

Administracijos direktorius
Antanas Bartulis



(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Paslaugų teikėjas

UAB „Terra Modus“
S. Žukausko g. 17, Vilnius
Kodas 145669662
PVM mokėtojo kodas LT10000298501
A. s. Nr. LT867290000016467911
Bankas AB „Citadele“
tel. (8 5) 230 0375
el. p. info@terramodus.lt

Direktorius
Egidijus Žilinskas



(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS STAMBAUS MASTELIO TOPOGRAFINIŲ ERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIO TVARKYMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Pirkimo tikslas – įsigyti paslaugas, reikalingas Šiaulių miesto savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio (toliau – SEDR) tvarkymui, saugojimui, valdymui ir administravimui.

1.2. Sutarties galiojimo terminas – iki Sutarties sąlygų įvykdymo bet ne ilgiau kaip 4 mėnesius.

1.3. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo datos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

1.4. Paslaugos teikimo suma metams planuojama iki 52 408,00 Eur su PVM.

1.5. Perkamos Šiaulių miesto savivaldybės stambaus mastelio topografinių ir inžinerinių tinklų planų (toliau – planai) erdvinių duomenų tvarkymo paslaugos (toliau – Paslaugos) apima:

1.5.1. nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 30 d. naudojantis stambaus mastelio topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo (toliau – TOPD) viešąja elektronine paslauga suderintų inžinerinių tinklų planų (geodezinių - kontrolinių nuotraukų) ir topografinių planų (toliau – planų) skaitmeninių duomenų rinkinio tvarkymą pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 3D-285 patvirtintą Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo aprašą, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 3D-286 patvirtintą Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio specifikaciją;

1.5.2. atnaujinto SEDR teikimą Lietuvos erdvinės informacijos portalo (toliau – LEII) tvarkytojui suderintais kompiuterinio tinklo adresais FTP standartu bei šios techninės specifikacijos 2 skirsnyje nustatytais terminais.

1.6. Numatomas tvarkyti paraiškų kiekis – 2150 vnt., (iš jų 1100 vnt. topografinių planų ir 1050 vnt. inžinerinių tinklų planų).

1.7. Paraiškų kiekiai nėra susiję su perkančiąja organizacija, todėl gali kisti.

1.8. Į SEDR integruojamiems objektams sukuriamas unikalus identifikatorius.

2. PERKAMOS PASLAUGOS KOKYBĖS REIKALAVIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas (SEDR tvarkytojas):

2.1.1. Teikia prašymą LEII tvarkytojui dėl prisijungimo prie reikalingo skaitmeninių duomenų (planų) parsisiuntimui (vartotojo registracijos tvarką galima rasti nuorodoje https://www.geoportal.lt/geoportal/daznai-uzduodami-klausimai/-/asset_publisher/wyLR6GmY2vKE/content/savivaldybems-skirta-ftp-prieiga-sedr-duomenims-teikti);

2.1.2. suderintus planus, turinčius unikalius identifikavimo numerius, suderinimo eilės tvarka savarankiškai siunčiasi iš TOPD, juos administruoja, saugoja ir tvarko;

2.1.3. suderintus planus sutvarko ir atnaujintą SEDR perduoda LEII tvarkytojui, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 3D-285 patvirtintame Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo apraše nustatyta tvarka;

2.1.4. pakeičia nesisteminius pateiktų erdvinių duomenų kodus (jei tokių bus) į Techninių reikalavimų reglamento GKTR 2.11.03:2014 kodus;

2.1.5. susieja planų sluoksniuose pateiktas šulinių korteles su planuose esančiais šulinių dangčiais, jas pasiekiant iš SEDR;

2.1.6. sutvarko topografinius duomenis iš pateiktų inžinerinių tinklų planų (geodezinių nuotraukų), jeigu nustatoma, jog pateikta daugiau informacijos nei prieš tai darytas/nedarytas

topografinis planas;

2.1.7. integruojamos į SEDR teritorijos ribą braižo viena riba apimant visus plane esančius objektus;

2.1.8. ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 30 d. pateikia galutinę ataskaitą kartu su Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu. Papildomai ataskaitas apie tvarkomų duomenų kiekius ir kokybę Paslaugų teikėjas teikia (DOC ir PDF formatais) Užsakovui pareikalavus raštu per 5 darbo dienas.

2.1.9. atsako už SEDR saugumą, techninės įrangos patikimumą, nepertraukiamą duomenų prieinamumą ir atstatymą avarijos atveju.

3. Į SEDR PLANUOJAMŲ INTEGRUOTI PLANŲ TVARKYMO APIMČIŲ NUSTATYMO TVARKA

3.1. Topografinio plano objektų tvarkymo apimtis (vienoje paraiškoje) skaičiuojama pagal atnaujinamos informacijos plotą. Plotas matuojamas hektarais, 1 aro tikslumu. Plotas iki 1 ha prilyginamas 1 ha, plotas didesnis kaip 50 ha mažinamas koeficientu 0,30; plotas didesnis kaip 100 ha mažinamas koeficientu 0,35. Plotai didesni kaip 200 ha tvarkomi atskiru susitarimu su Užsakovu, įvertinus pateiktų duomenų reikšmingumą ir kokybę, pritaikius 0,40 mažinimo koeficientą.

3.2. Inžinerinio tinklo plano (geodezinės nuotraukos) objektų tvarkymo apimtis (vienoje paraiškoje) skaičiuojama pagal atnaujinamos trasos ilgį. Trasos ilgis matuojamas metrais. Trasa trumpesnė kaip 100 m prilyginama 100 m ilgiui, iki – 300 m skaičiuojama 1 metro tikslumu, ilgesnėms kaip 300 m, kiekviena trasos 500 m dalis prilyginamas 400 m atkarpai. Šiuose planuose pateikta papildoma topografinė informacija – neapskaitoma, tačiau į SEDR įtraukiama bendra tvarka.

Eil. Nr.	Paslaugų aprašymas	Darbų kiekis vnt.	Mato vnt.	Vnt. įkainis Eur be PVM	Vnt. įkainis Eur su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Topografinio plano objektų integravimas į SEDR	1100	1,00 ha	13,00 Eur	15,73 Eur
2.	Inžinerinio tinklo plano objektų integravimas į SEDR	1050	1 m	0,09 Eur	0,11 Eur