

REMONTO DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. 72-2019

2019 m. lapkričio 13 d.

Vilnius

Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras, juridinio asmens kodas 111959573, kurios registruota buveinė yra Vilniuje, Ukmergės g. 222, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Rimanto Karecko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau - **Užsakovas/Perkančioji organizacija**), ir

UAB „Terasų statyba“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 304412157, kurios registruota buveinė yra adresu Pramonės g. 12, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Artiomo Dobrovolskio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas/Tiekėjas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai - **Šalimi**, sudarė šią statybos darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, bei susitarė dėl toliau išdėstytų sąlygų:

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu raštu atliktu mažos vertės viešuoju pirkimu (toliau – Pirkimas).

1. Sutarties objektas

1.1. Rangovas pagal šią Sutartį ir pateiktą informaciją savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Mokslo ir enciklopedijų leidybos centro pastato, esančio Ukmergės g. 222, Vilniuje (pastatas-administracinis) balkone esančios lauko terasos grindų dangos paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai), kurių detalizacija pateikta Sutarties *Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija (Užduotis)“*, perduoti atliktus Darbus Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus, pasirašant Darbų priėmimo-perdavimo aktą (-us), ir sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytą kainą.

Darbai ir apimtys yra detalizuoti Sutarties Priede Nr. 1 – *Techninėje specifikacijoje (Užduotyje)*, BVPŽ kodas – 45112441-8 (terasavimo darbai).

1.2. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso preliminaraus Darbų kiekio, jeigu jo neprireiktų. Rangovui bus mokama pagal fakliškai atliktą Darbų apimtį.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Ukmergės g. 222, Vilnius.

1.4. Darbų atlikimo terminas - darbai turi būti atlikti **iki 2020 m. sausio 13 d.**

1.5. Visų Darbų atlikimas turi būti iš anksto suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovu. Visos Perkančiosios organizacijos teisėtos ir pagrįstos pastabos yra privalomos Rangovui.

2. Rangovo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Rangovas įsipareigoja darbus Perkančiajai organizacijai atlikti pagal Sutartį, jos priedus ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus bei teisėtus nurodymus, už Darbų kainą, kuri nustatyta Sutarties 4 punkte, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktikai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Rangovas įsipareigoja darbus atlikti pagal techninę specifikaciją, Sutarties priedą Nr. 1, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos ir Sutartyje numatytų atlikti darbų veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

2.3. Rangovas įsipareigoja nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti

Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

2.4. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

2.5. Apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje.

2.6. Rangovas įsipareigoja savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje techninėje specifikacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti.

2.7. Rangovas įsipareigoja Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius ir įrengimus.

2.8. Rangovas įsipareigoja laiku ir tinkamai raštu informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktus. Rangovas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais.

2.9. Rangovas įsipareigoja Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tame tarpe ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) techninės specifikacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

2.10. Vykdydamas Darbus, Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles, sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas, nereikalingus Rangovo įrengimus, valyti ir prižiūrėti patekimo į statybvietę kelius, koridorius, laiptus ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

2.11. Rangovo pasiūlymas turi atitikti visus pirkimo sąlygose (ir jų prieduose) pateiktus reikalavimus bei pasiūlymo rengimo metu Perkančiosios organizacijos atliktus pirkimo sąlygų paaiškinimus ir pakeitimus (jeigu tokių bus).

2.12. Rangovas įsipareigoja po Darbų atlikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas.

2.13. Rangovas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.14. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai ar subrangovai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus. Užsakovas Darbams atlikti gali pasitelkti pasiūlyme nenurodytus subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis, tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios

organizacijos sutikimą. Subrangovų pasitelkimas nepanaikina Rangovo atsakomybės dėl kokybiško ir savalaikio visos darbų pirkimo - pardavimo sutarties įvykdymo.

2.15. Rangovas privalo vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties bei teisės aktų nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

2.16. Rangovas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.17. Rangovas turi Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 str. ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų bei šios Sutarties numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, medžiagų kiekį ir kokybę.

3.2. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pirkimo dokumentuose pateiktą techninę specifikaciją bei laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninės specifikacijos, šalių patvirtinto darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) darbų vykdymo protokoluose norodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.3. Sutartyje bei teisės aktuose nustatytų darbų atlikimo termino ir kokybės reikalavimų laikymasis Perkančiajai organizacijai turi esminės reikšmės. Dėl Rangovo padarytų Pirkimo dokumentuose, Sutartyje bei teisės aktuose nustatytų darbų atlikimo termino ir kokybės reikalavimų pažeidimų Perkančioji organizacija turės teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Rangovu dėl esminių Sutarties pažeidimų, prieš tai raštu informavusi Rangovą dėl ketinimo nutraukti Sutartį šiuo pagrindu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos Sutarties nutraukimo datos.

3.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų atlikimo eigoje atsiliekiama nuo darbų kalendorinio vykdymo-grafiko, sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.5. Perkančioji organizacija įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas bei suteikti informaciją, būtinas Darbams atlikti.

3.6. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

3.7. Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytu terminu ir tvarka.

3.8. Perkančioji organizacija įsipareigoja tiekti remontuojamam objektui elektros energiją ir vandenį.

3.9. Perkančioji organizacija turi ir kitas Šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Sutarties kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Bendra Sutarties kaina už tinkamai atliktus darbus yra **10859,75 Eur** (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt devynis eurai, 75 ct), **įskaitant PVM**, kurią sudaro **8975,00 Eur** (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt penki Eur, 00 ct) dydžio darbų vertė be PVM bei **1884,75 Eur** (vienas tūkstantis aštuoni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 75 ct) dydžio pridėtinės vertės mokestis. **Praėjus ne daugiau kaip 10 dienų nuo sutarties pasirašymo išmokamas avansas – 50 procentų nuo sutarties vertės.** Išsamesnė kainos detalizacija bei jos sudėtinės dalys yra pateiktos Sutarties *priede Nr.2* (Žiniaraštis). Atskirų

Darbų kaina ir bendra Sutarties kaina yra maksimali bei negali būti viršijama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4.2. Už Sutarties 4.1. p. numatytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties priede Nr. 1 Techninė specifikacija (užduotis).

4.3. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio metodas. Į Sutartyje nurodytą įkainį įtraukti visi darbų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos. Rangovas į Darbų kainas privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas darbo užmokesčio, mechanizmų darbo ir medžiagų, mokesčių, draudimo, transportavimo, su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, ir kitas išlaidas, Rangovui priklausančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį.

4.4. Šalys susitaria Darbų kainą detalizuoti Sutarties Priede Nr. 2, kuriame Rangovas nurodo darbų įkainius. Apmokama tik už faktiškai atliktus darbus. Jei priimant Darbus, nustatoma, kad faktiškai atlikta mažiau darbų, sunaudota mažiau medžiagų ir mechanizmų, negu buvo numatyta, Rangovui mokėtina suma mažinama atitinkama suma pagal Priede Nr. 2 numatytas kainas ir kiekius.

4.5. Perkančioji organizacija už atliktus darbus apmoka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo darbų perdavimo-priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos.

4.6. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.7. Perkančioji organizacija už Darbus Rangovui sumoka Sutarties kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdama pinigus į žemiau nurodytą Rangovo banko sąskaita.

4.8. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti Darbų visa apimtimi, ji turi teisę atsisakyti Darbų dalies, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pvz. perkami darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų už juos sumokėti). Perkančioji organizacija atsiskaito už faktiškai atliktų Darbų apimtį.

5. Darbų atlikimas ir perdavimas

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

5.2. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš 1 (vieną) darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą. Užsakovo atstovai: Ūkio skyriaus vedėjas Ričardas Juršėnas, tel. (8 5) 243 1344, mobilus 8 645 04679, el. p. ukis@melc.lt. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą

atidengti patikrinimui.

5.3. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba darbo kokybė yra, su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti įrangą, medžiagas irba darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad atmetieji dalykai atitiktų Sutartį.

5.4. Rangovas atsako už saugų darbų (darbų saugą, priešgaisrinę saugą ir kt.) vykdymą.

5.5. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančių arba atsiradusių dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu, bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostolių, praradimų, susijusių arba atsiradusių dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.6. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą arba įsipareigojimą prie darbų perdavimo - priėmimo akto (Darbų garantinis terminas negali būti trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai, paslėptų elementų - 10 (dešimt) metų). Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio Darbų priėmimo - perdavimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.

5.7. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo - priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Galutinis Darbų perdavimas - priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 5 (penkias) dienas praneša Užsakovui apie pasirošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 3 (tris) dienas pasirašo Darbų perdavimo - priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu pagrįstas pretenzijas dėl darbų atlikimo.

6. Sutarties Darbų atlikimo terminai, Šalių atsakomybė

6.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų: Darbų pradžia: ne vėliau kaip sekanti darbo diena po Sutarties pasirašymo. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir baigia galioti įvykdžius visus abiejų šalių įsipareigojimus

6.2. Perkančioji organizacija, uždelsus sumokėti tiekėjui numatytu laiku, įsipareigoja tiekėjui pareikalavus mokėti tiekėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 % (dviejų

šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo Sutartyje nurodytos veluojamų atlikti darbų Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Perkančioji organizacija gali minėtą delspinigių sumą išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinios sumos už Darbus.

6.3. Uždelsus Darbų apmokėjimą pagal Sutartį, Rangovas gali reikalauti iš Užsakovo už uždelimo laikotarpį 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.4. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir / ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

6.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir

šià Sutartį.

7. Force majeure

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „**Nenugalimos jėgos aplinkybės**“), pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikidaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepžisiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas ir darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti.

8.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

8.2. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio, vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai) ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi abiejų Šalių įsipareigojimai).

9.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartį galima nutraukti vienos šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis, abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

10.2. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal sutartį, taip pat visos kitos sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta sutartis.

11. Sutarties sąlygų keitimas

11.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12. Taikytina teisė

12.1. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. Ginčų sprendimas

13.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14. Pranešimai

14.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Ričardas Juršėnas	Artiom Dobrovolskij
Adresas	Ukmergėsg. 222, Vilnius	Pramonės g. 12, Vilnius
Telefonas	(8 5) 243 1344, mob. tel. 8 645 04679	Mob. tel. 8692 99995
El. paštas	ukis@melc.lt	info@terasustatyba.lt

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. Kitos nuostatos

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2 Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti.

15.3. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

15.4. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

15.5. Ši sutartis sudaryta ir pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.6. Perkančiosios organizacijos už Sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingi asmenys – Ričardas Juršėnas. Ūkio skyriaus vedėjas, adresas Ukmergės g. 222, Vilnius, tel. (8 5) 243 1344, mobilus 8 645 04679, el. paštas: ukis@melc.lt.

15.7. Rangovo už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą, atliktų darbų aktų pasirašymą atsakingas asmuo — Artiomas Dobrovolskij, mob. tel. 8 692 99995; info@terasustatyba.lt

15.8. Sutarties 15.6 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Užsakovo vardu priimanus visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, turi derinti su Užsakovo vadovu.

15.9. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties dedami šie Priedai, kurie yra sudėtinės šios Sutarties dalys.

15.9.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija

15.9.2. Priedas Nr. 2. Žiniaraštis.

15.10. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

15.11. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų valią, tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai:

Užsakovas (Perkančioji organizacija):

Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras

Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius

Įstaigos kodas: 111959573

PVM mokėtojo kodas: LT119595716

Tel. (8 5) 2 45 8526

El. paštas: melc@melc.lt

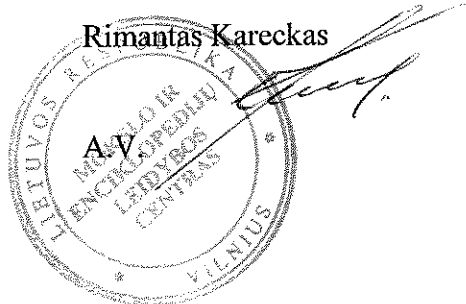
A./s. LT76 7044 0600 0807 2137

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Rimantas Kareckas



Rangovas:

„Terasų statyba“

Pramonės g. 12, LT-11118 Vilnius

Įstaigos kodas: 304412157

PVM mokėtojo kodas: LT100010795110

Tel. 86 929 9995

El. paštas: info@terasustatyba.lt

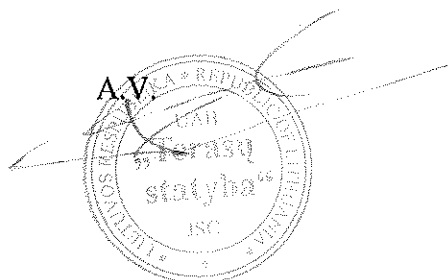
A./s. LT027300010150013915

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Direktorius

Artiom Dobrovolskij



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(TECHNINĖ UŽDUOTIS)

PIRKIMO OBJEKTAS:

Biudžetinės įstaigos Mokslo ir enciklopedijų leidybos centro (toliau – MELC) negyvenamųjų patalpų – biuro *paprastojo remonto darbai – ant stogo įrengtos atviros lauko terasos remonto darbai*.

1. Statytojas: MELC.

2. Pastatų remonto darbų pavadinimas. MELC panaudos davėjo patikėjimo teise valdomo administracinės paskirties valstybės nekilnojamojo turto Ukmergės g. 222, Vilniuje: negyvenamųjų patalpų – biuro (patalpų unikalus numeris – 4400-0425-0671:9134) paprastojo remonto darbai – *ant stogo įrengtos atviros lauko terasos remonto darbai*.

3. Statybos vieta: Ukmergės g. 222, Vilnius.

4. Statybos rūšis: Paprastasis remontas.

5. Lėšų pobūdis: Valstybės biudžeto lėšos.

6. Statybos darbų ir įrenginių pirkimo būdas: LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

7. Pastatų techniniai rodikliai:

Negyvenamosios patalpos – biuras

Unikalus Nr.: 4400-0425-0671:9134

Bendras remontuojamų patalpų plotas	105,00 kv. m
Atviros lauko terasos lokalizacija	5 aukštas

BENDRIEJI NURODYMAI DARBŲ VYKDYMUI

MELC negyvenamųjų patalpų – biuro, esančio Ukmergės g. 222, Vilniuje, paprastojo remonto darbai turi būti vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos, projektavimo, darbų saugos, aplinkosaugos ir kitų sričių, susijusių su vykdomu projektu, reikalavimais.

Visi paprastojo remonto darbai turi būti suderinti su statytoju.

Paprastojo remonto darbai atliekami taikant naujausius, pažangiausius įrenginius, metodus bei technologijas, atsižvelgiant į energijos taupymo, ekologiškos aplinkos formavimo reikalavimus.

PASIRENGIMAS PASTATOJO REMONTO DARBAMS IR STATYBOS ORGANIZAVIMAS

Atsižvelgiant į darbų specifiką darbus atlikti tinkamomis oro sąlygomis.

Ant stogo įrengtos atviros terasos darbai turi būti organizuojami taip, kad patekimas į ją, medžiagų krovos bei kiti darbai būtų vykdomi per vidaus patalpas iš anksto suderinus su Statytoju.

Visos remonto darbams reikalingosi priemonės, įrengimai ir medžiagos yra tiekiamos statybos darbus vykdančios organizacijos lėšomis.

Eil. Nr.	Darbų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
	ANT STOGO ĮRENGTOS ATVIROS LAUKO TERASOS PAPRASTOJO REMONTO DARBAI Negyvenamosios patalpos – biuras: Unikalus Nr. 4400-0425-0671:9134		
1.	Pagrindo lyginimo ant pjedestalų darbai	m ²	105,00
2.	Karkaso terasai įrengimo darbai	m ²	105,00
3.	Grindų montavimo darbai	m ²	105,00
4.	Medžiagų sukėlimas į vietą (kilnojant viską liftu ir nešiojant rankomis į 5-tą aukštą)	vnt.	1
5.	Šiukšlių išvežimas	vnt.	1
6.	Transportas	vnt.	1
	MEDŽIAGOS		
1.	Pjedestalai nuo 60 iki 170 mm aukščio	vnt.	660
2.	Alyvuoti maumedžio tašai terasos konstrukcijai	m	225
3.	Terasinių lentų sistema be apdailos iš šonų	m ²	105,00

Darbų Pirkimo sąlygų 3 priedas

Lauko terasos paprastojo remonto darbai Ukmergės g. 222, Vilniuje

Eil. Nr.	Darbai	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina Eurais be PVM	Vieneto kaina Eurais su PVM	Iš viso kaina Eurais be PVM	Iš viso kaina Eurais su PVM
	ANT STOGO ĮRENGTOS ATVIROS LAUKO TERASOS REMONTO DARBAI negyvenamosios patalpos – biuras, Unikalus Nr. 4400-0425-0671:9134						
1.	Pagrindo lyginimo ant pjedestalų darbai.	m2	105	9,42857	11,4086	990	1197,9
2.	Karkaso terasai įrengimo darbai.	m2	105	10	12,1	1050	1270,5
3.	Grindų montavimo darbai.	m2	105	10	12,1	1050	1270,5
4.	Medžiagų sukėlimas į vietą (kilnojant viską liftu ir nešiojant rankomis į 5 aukštą).	vnt.	1	300	363	300	363
5.	Šiukšlių išvežimas.	vnt.	1	200	242	200	242
6.	Transportas.	vnt.	1	175	211,75	175	211,75
7.	Pjedestalai nuo 60 iki 170 mm aukščio.	vnt.	660	3,5	4,235	2310	2795,1
8.	Alyvuoti maumedžio tašai terasos konstrukcijai.	m	225	3,33333	4,03333	750	907,5
9.	Terasinių lentų sistema be apdailos iš šonų.	m2	105	20,4762	24,7762	2150	2601,5
	Bendra suma be PVM:		8975				
	PVM suma:		1884,75				
	Bendra suma su PVM:		10859,75				

Direktorius
Artiom Dobrovolskij

