

ALYTAUS „VILTIES“ MOKYKLOS-DARŽELIO IKIMOKYKLINIO UGDYMO IŠORINIO VERTINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. *lapkričio 11* d. Nr. *SP-1827*

Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (toliau sutartyje – užsakovas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Rolando Juonio, veikiančio pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, ir išorės vertintoja, Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo išorinio vertinimo grupės narė Kristina Žaltauskienė, veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 637305, kuri galioja nuo 2014-10-24, (toliau – vykdytojas), sudarėme šią sutartį.

Užsakovas ir vykdytojas organizuodami ir vykdydami Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo išorinį vertinimą vadovaujasi Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019-06-27 sprendimu Nr. T-214 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo teikėjų veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo metodikos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Šia sutartimi vykdytojas įsipareigoja 2019 m. lapkričio 11-13 d. teikti Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio (toliau – mokykla-darželis) ikimokyklinio ugdymo išorinio vertinimo paslaugas.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Užsakovas įsipareigoja:

1.1. per 30 kalendorinių dienų gavęs Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo išorinio vertinimo ataskaitą bei išorinio vertinimo dokumentus, abiem šalims pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą, sumokėti 600,00 Eur (šešis šimtus Eur) pagal vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą;

1.2. gavęs Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo išorinio vertinimo ataskaitą ir nustatęs, kad ataskaita parengta nekokybiškai, pateikti argumentuotą atsisakymą darbą priimti ir nurodyti darbo taisymo terminą. Tokiu atveju sutarties atlygio suma mažinama 50 proc. iš vykdytojai mokamos sumos.

2. Vykdytojas, atliekantis Alytaus „Vilties“ mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo išorinio vertinimo grupės nario(ės) funkcijas, įsipareigoja:

2.1. analizuoti vadovaujančiojo vertintojo pateiktus įsivertinimo dokumentus, kitą su vertinimu susijusią informaciją;

2.2. vertinimo metu vesti pokalbius su vaikais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, vadovais, rinkti duomenis pagal Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) veiklos rodiklius;

2.3. vertinti grupės vadovo paskirtas veiklos sritis;

2.4. veiklą įvertinti pagal 3 lygių skalę;

2.5. išorinio vertinimo rezultatus fiksuoti tvarkos aprašo 2 priede nustatytoje formoje;

2.6. vertinimo grupei priėmus sprendimą stebėti ugdymo procesą, stebėjimo metu surinktus duomenis fiksuoti protokole, nurodant stebėjimo laiką ir rezultatus (išvadas). Ugdymo procesą stebėti tuo atveju, jei vertinimo grupės išvados nesutampa su įstaigos NVŠ veiklos įsivertinimo išvadomis;

2.7. kasdien per išorės vertintojų komandos susitikimus pristatyti savo pastebėjimus ir išvalgas apie stebėtų veiklos sričių stipriuosius ir tobulintinus aspektus, juos apibendrina;

2.8. baigiantis vertinimui susitarti dėl vertinimo išvadų – ne mažiau kaip 5 mokyklos veiklos stipriųjų ir ne daugiau kaip 3 tobulintinų veiklos aspektų;

2.9. su išorinio vertinimo rezultatų projektu supažindinti NVŠ teikėją;

2.10. per 5 darbo dienas pateikti NVŠ teikėjo išorinio vertinimo rezultatus ir vertinimo išvadą vertinimo grupės vadovui;

2.11. pateikti siūlymus NVŠ teikėjui NVŠ kokybei gerinti ir, jei reikia, siūlyti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui) ar jos įgaliotai institucijai numatyti pagalbos priemonės, padėsiančias NVŠ teikėjui gerinti veiklos kokybę.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos.

4. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

5. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas įteikiamas užsakovui, antras – išorės vertintojui.

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol šalys įvykdo savo įsipareigojimus ir pateikia darbus.

7. Ginčai tarp šalių sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – teismo tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

IV. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

8. Užsakovas – Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus, tel. (8 315) 55 111, faksas 55 191, el. p. alytus@alytus.lt, įregistruota Juridinių asmenų registre.

9. Vykdytojas – Kristina Žaltauskienė, Panevėžys, paso Nr. 637305, kuri galioja nuo 2014-10-24, a. s. Nr. SEB bankas, banko kodas 7044, tel. 1

Alytaus miesto savivaldybės
administracijos direktorius

Rolandas Juonys



Vertintojas

Kristina Žaltauskienė

Kristina Žaltauskienė

2019 m. 11-11 d.
sutarties Nr. 32-182-1
priedas

FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2013 m. birželio 25 d.
įsakymo Nr. VA-37 redakcija)

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO
PAŽYMA Nr. 637305**

Pažymima, kad KRISTINA ŽALTAUSKIENĖ, identifikacinis numeris

nuo 2014-10-24 vykdo individualią veiklą:

<u>856000</u>	<u>Švietimui būdingų paslaugų veikla</u>	<u>2014-10-24</u>
(kodas pagal EVRK 2 red. *)	(veiklos rūšies pavadinimas)	(nuo)

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

Ši pažyma naudojama tik gyventojo pajamų mokesčio mokėjimo tikslais.