

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. PŽG-S-2/19

2019 m. lapkričio 11 d.

Vilnius

Vyriausybės strateginės analizės centras, juridinio asmens kodas 300845435, adresas Goštauto g. 9, 01108 Vilnius, atstovaujama direktoriaus dr. Giedriaus Viliūno, veikiančios pagal Centro įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Eurotela“, juridinio asmens kodas 300592163, buveinės adresas Vilhelmo Berbomo g. 10-212, Klaipėda, atstovaujama direktorės Astos Kanienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau - Teikėjas), kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. Sutarties dalykas

1. Teikėjas Užsakovui atlieka gyventojų apklausų atlikimo paslaugas, o Užsakovas už tinkamai atliktas paslaugas atsiskaito Sutartyje sulygtomis sąlygomis. Perkamos paslaugos toliau Sutartyje vadinamos paslaugomis. Detalus paslaugų aprašymas nurodytas paslaugų techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1).

2. Teikėjas turi Paslaugas suteikti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1) nustatytais terminais.

II. Šalių įsipareigojimai

3. Teikėjas įsipareigoja:

3.1. teikti paslaugas pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias,

3.2. tinkamai vykdyti Sutartį, Sutartyje nustatytomis sąlygomis suteikti paslaugas, atlikti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus, įskaitant paslaugų teikimo trūkumų šalinimą;

3.3. teikdamas paslaugas glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

3.4. saugoti suteiktą informaciją ir laikytis konfidencialumo, neatskleisti tretiesiems asmenims žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu gautos dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma bendradarbiaujant su Užsakovu ar vykdant paslaugų teikimą pagal šią Sutartį;

3.5. pažeidęs konfidencialumo pareigą, atlyginti Užsakovui padarytus nuostolius;

3.6. laikytis visų Europos Sąjungoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, reglamentuojančių šios Sutarties paslaugų teikimą ir užtikrinti, kad minėtų nuostatų laikytųsi Teikėjo darbuotojai. Teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas, jo darbuotojai nesilaikys įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų Užsakovui pateikti reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3.7. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu Teikėjo darbuotojai ar bet koku būdu sandomi tretieji asmenys turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai suteikti paslaugas. Jeigu Teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia subteikėjus, tai už jų paslaugų teikimo kokybę ir/ar padarytą žalą atsako Teikėjas.

3.8. Nedelsiant (jeigu yra galimybė – raštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Teikėjui laiku ir kokybiškai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

3.9. Teikėjas įsipareigoja sąskaitą faktūrą Užsakovui pateikti naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

3.10. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. Teikti Teikėjui visą informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.2. Apmokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodytais terminais.

4.3. Tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

III. Kaina ir mokėjimo tvarka

5. Maksimali paslaugų kaina su PVM yra 19 938 (devyniolika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt aštuoni eurai).

6. Paslaugų kainos sudėtinės dalys nurodomos teikėjo pasiūlyme, kuris pridedamas kaip Priedas Nr. 2 prie šios Sutarties.

7. Taikomas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina ir fiksuoti įkainiai. Į paslaugų kainą įskaityti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su paslaugų suteikimu (transportavimas, kanceliarinės prekės, komunikacinės išlaidos, kompiuterinės technikos, kitų darbo priemonių ir kt.). Kaina negali kisti per visą sutarties galiojimo laiką.

8. Už paslaugas apmokama po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo visų suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

IV. Atsakomybė

9. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212. straipsnyje. Šalis, susidūrusi su force majeure aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 3 (tris) darbo dienas. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

10. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – už kiekvieną pavėluotą įvykdyti sutarties ar jos dalies dieną Teikėjas moka Užsakovui po 0,02 proc. nuo visos sutarties kainos. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo įsipareigojimų įvykdymo.

11. Jeigu Užsakovas vėluoja su Teikėju atsiskaityti, tai moka po 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

12. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė. Teikėjas suteiks Užsakovui pasaulinę, išimtinę, neterminuotą, neatšaukiamą, visiškai apmokėtą teisę ir licenciją naudoti paslaugų rezultatus ir juose esančią intelektinę nuosavybę visais įstatymų numatytais būdais visam įstatymų numatytam atitinkamų teisių galiojo laikotarpiui. Teikėjas sutinka ir įsipareigoja naudoti autoriaus turtines teises į paslaugų rezultatus tokiu būdu, kuris nepagrįstai nesuvaržytų Užsakovui galimybes naudoti paslaugų rezultatus ir intelektinę nuosavybę bei įgyvendinti autorių turtines teises į ją.

13. Jei Teikėjas ketina kokią nors trečiosios šalies intelektinę nuosavybę naudoti aukščiau nurodytu būdu, Teikėjas taip pat turi gauti visas būtinas teises į trečiosios šalies intelektinę nuosavybę, kad galėtų suteikti aukščiau nurodytas teises. Teikėjui sumokėjus už atitinkamus paslaugų rezultatus yra laikoma, kad su juo yra pilnai atsiskaityta už visas jo Užsakovui ar jos nurodytai institucijai perduotas teises kaip numatyta sutartyje ir Teikėjas neturi teisės reikalauti jokių papildomų mokėjimų.

V. Sutarties galiojimas ir paslaugų teikimo terminas

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

15. Paslaugų teikimo terminas ir jo pratęsimo galimybė nurodyta techninės specifikacijos 3 p.

VI. Kitos sąlygos

16. Už paslaugas bus apmokama iš Užsakovo vykdomo projekto „Mokslo ir studijų pažangos stebėsenos ir vertinimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ (Nr. 09.3.2-ESFA-V-710-02-0001), finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų. Atsižvelgiant į tai, teikėjas įsipareigoja Užsakovui duoti sutikimą, kad Užsakovas teiktų teikėjo duomenis (pvz., juridinio asmens duomenis, sutarčių sąlygas) projekto įgyvendinančiajai institucijai (Europos socialinio fondo agentūrai), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai ir kitoms ES struktūrinių fondų paramos naudojimui kontroliuojančioms institucijoms, jeigu toks sutikimas reikalingas.

17. Sutartis gali būti keičiama tik remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

18. Jeigu bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo.

19. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Sutarties nutraukimui taip pat taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatos.

20. Jeigu šalis netinkamai vykdo sutartį, kita šalis gali nutraukti sutartį įspėjusi raštu kaltąją šalį prieš 15 kalendorinių dienų.

21. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, civilinio kodekso nuostatomis ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

22. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Šios Sutarties priedai:

21.1. *1 priedas* – techninė specifikacija (Sutarties priede vartojamos sąvokos „paslaugų teikėjas“, „teikėjas“, „tiekėjas“ yra Šalių suprantama kaip Teikėjas);

21.2 *2 priedas* – tiekėjo pasiūlymas.

23. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai perduodami spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teismui.

24. Ši sutartis yra sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VII. Šalių rekvizitai ir parašai

Vyriausybės strateginės analizės centras

Įstaigos kodas 300845435
Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius,
Tel. 8 682 50 100

El.paštas info@strata.gov.lt

A/s Nr. LT65 7044 0600 0806 0792

AB SEB bankas

Direktorius Giedrius Viliūnas



UAB UAB "Eurotela"

Juridinio asmens kodas 300592163
V. Berbomo g. 10-212, LT-92221 Klaipėda
Tel. (8 46) 30 12 19

El. paštas info@eurotela.lt

A/s Nr. LT257300010096853815

AB "Swedbank" bankas

Direktorė Asta Kanienė



Vyriausioji finansininkė
Rimutė Plytnikienė

Agne Braškute

BRs

UAB "Eurotela" vadovė
Laura Pirošinskienė

GYVENTOJŲ APKLAUSOS ATLIKIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Pirkimo objektas

Vyriausybės strateginės analizės centro (toliau – Centras) vykdomo projekto „Mokslo ir studijų pažangos stebėsenos ir vertinimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ (Nr. 09.3.2-ESFA-V-710-02-0001) metu Centras numato parengti ir išbandyti aukštojo mokslo sistemos suinteresuotųjų šalių socialinių tyrimų metodiką, kuri leistų matuoti Lietuvos gyventojų požiūrį į mokymąsi visą gyvenimą bei išmatuoti atvirumą mokymuisi.

Paslaugos teikimo **tikslas** – pagal Centro parengtą klausimyną atlikti reprezentatyvią Lietuvos gyventojų apklausą. Klausimyno projektas pateikiamas pirkimo sąlygų priede Nr. 4.

2. Bendrieji apklausos principai

Tikslinė grupė: 15-74 m. amžiaus nuolatiniai Lietuvos gyventojai. Į populiaciją nepatenka benamiai asmenys, asmenys, išvykę iš Lietuvos, hospitalizuoti ir institucijose (pvz., globos namuose, internatuose, prieglaudose ir pan.) gyvenantys asmenys.

Imties dydis: 2000 respondentų.

Apklausos metodai: tiesioginis interviu – CAPI³, kuris gali būti derinamas su apklausa internetu, naudojant CAWI (angl. *Computer Assisted WEB Interviewing*), respondentus atrenkant iš Centro nustatytus reikalavimus atitinkančios respondentų kontaktų bazės (panelio).

Tiesioginio interviu metodu (CAPI) turi būti apklausta ne mažiau negu 30 proc. visos imties (600 respondentų). Skirtingų apklausos metodų naudojimo ir gautų duomenų sujungimo, išlaikant imties reprezentatyvumą, planas turi būti pateiktas ir suderintas su Centru prieš pradedant duomenų rinkimą.

Respondentų apklausa atliekama lietuvių kalba.

Atranka: respondentai turi būti atrenkami taikant atsitiktinės atrankos metodus. Imtis turi reprezentuoti 15-74 metų Lietuvos gyventojus pagal lytį, amžių, išsilavinimą ir gyvenamąją vietovę.

Tiesioginio interviu (CAPI) naudojimo atveju turi būti išskirta ne mažiau negu 50 pradinių atrankos punktų. Pradiniai atrankos punktai turi būti suderinti su Centru. Miesto tipo vietovėse namų ūkiai apklausai turi būti atrenkami apsilankant kas trečiame bute/name, kaimo tipo vietovėse – kas antrame bute/name, pradedant nuo pradinio atrankos punkto. Apklausos kriterijus atitinkantys respondentai namų ūkyje atrenkami taikant artimiausio gimtadienio taisyklę.

Numatoma vidutinė apklausos trukmė: 30 -40 min. (klausimyną sudaro apie 60 klausimų, iš kurių 1 (vienas) yra atviro tipo ir apie 20 proc. - pusiau atviro tipo klausimų, kur prašoma įrašyti trūkstantį atsakymo variantą). Realioji anketos pildymo trukmė gali būti trumpesnė, priklausomai nuo to, į kiek klausimų respondentas turi atsakyti pagal klausimyno nuorodas ir filtrinius klausimus.

³ CAPI - apklausa vykdoma tiesiogiai bendraujant su respondentu ir duomenis fiksuojant kompiuteriu (pvz., planšetiniu ar nešiojamu kompiuteriu).

Kokybės kontrolė: turi būti patikrinta ne mažiau kaip 10 proc. tiesioginio interviu metodu užpildytų klausimynų, užmezgant pakartotiną kontaktą (asmeniškai arba telefonu). Turi būti tikrinamas interviu faktas, respondento atrankos principai ir esminės interviu metu pateiktos informacijos tikrumas. Identifikavus netinkamai atrinkto respondento anketą arba užpildytą nesilaikant apklausos reikalavimų, turi būti patikrinamos visos konkretaus apklausėjo anketos.

Paslaugų teikėjas turi patikrinti visų klausimynų logiką ir teisingumą. Kokybės reikalavimų neatitinkančios anketos turi būti pašalintos iš duomenų bazės. Iš galutinių duomenų turi būti pašalintos ir tos anketos, kurių pildymo trukmė siekia iki 10 minučių. Kokybės kontrolės ataskaita turi būti pateikiama kartu su apklausos vykdymo technine ataskaita.

Kiti reikalavimai apklausos vykdymui:

- Tiesioginio interviu atveju apklausa turi būti vykdoma naudojant planšetinius arba nešiojamus kompiuterius. Apklausos internetu atveju, gyventojai, gavę kvietimus dalyvauti apklausoje, turi turėti galimybę anketą pildyti ir mobiliesiomis elektroninėmis priemonėmis (mobiliaisiais telefonais, planšetėmis).
- Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad atliekant apklausas tiesioginio interviu (CAPI) metodu ir internetu (CAWI), respondentams pateikiamų klausimų logika ir vizualizacija būtų identiški.
- Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad suprogramuoti klausimynai atitiktų klausimų vizualizavimo, filtravimo, atsakymo variantų pateikimo eiliškumo keitimo (angl. *rotation* ir / arba *randomisation*) reikalavimus, kurie nurodyti klausimyne. Atsakymo variantų pateikimo eiliškumo keitimo atvejais turi būti laikomasi principo, kad tokie atsakymo variantai, kaip „Kita: nurodykite“ ar „Nežinau, sunku pasakyti“, visais atvejais būtų rodomi paskutiniai ir nerotuojami.

3. Paslaugų suteikimo terminai

Paslaugų teikėjas, ne vėliau nei per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo (pasirašymo) dienos, privalo apklausti Lietuvos gyventojus bei parengti tyrimo duomenis bei techninę apklausos ataskaitą.

Projekto veiklų įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas tik abiejų šalių susitarimu 1 (vieną) kartą, bet ne ilgesniam nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui.

4. Projekto veiklos ir Paslaugų teikėjo atsakomybė

1. Tyrimo plano parengimas. Paslaugos Teikėjas parengia ir Centrai pateikia detalų tyrimo planą, kuriame turi būti:

- Sudarytos atrankos proporcijos pagal amžių, lytį, išsilavinimą ir gyvenamąją vietą;
- Apibūdinami numatyti apklausos metodai (CAPI / CAWI) ir imtys; planuojamas apklausėjų skaičius tiesioginio interviu metodo atveju; respondentų kontaktų bazės (panelio) aprašymas (kokiais atrankos principais kuriamas panelis, bendras panelio dydis, aktyvių narių skaičius, kontaktų atnaujinimo principai ir reguliarumas);
- Numatomas respondentų skatinimo poreikis ir skatinimo priemonių aprašymas (kaip organizuojamas skatinimas, vertė, logistika).

- Kalendorinis darbų atlikimo grafikas, išdėstant planuojamų apklausti respondentų skaičių visam duomenų rinkimui numatytam laikui ne didesniais negu dviejų savaitių intervalais.

Pastaba: Teikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas turi įvertinti respondentų skatinimo poreikį ir, jei skatinimas būtinas, tam reikalingas lėšas turi įtraukti į pasiūlymo kainą. Už respondentų skatinimą papildomai apmokama nebus.

2. **Pasiruošimas apklausos atlikimui.** Paslaugos teikėjas atlieka klausimyno programavimą, testavimą, sudaro atrankas.
3. **Respondentų apklausa ir techninių apklausos ataskaitų teikimas Centru.**
 - Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad tiesioginių interviu (CAPI) metodu atliekamos apklausos atlikėjai (interviuotojai) bei jų koordinatoriai būtų susipažinę su tyrimu ir klausimyno pildymo specifika, atlikdami apklausą dėvėtų tvarkingą aprangą, matomoje vietoje turėtų identifikacines korteles, būtų mandagūs, sąžiningi;
 - Tarpinių apklausos eigos ataskaitų teikimas. Prasidėjus duomenų rinkimui, Paslaugos teikėjas vieną kartą per savaitę Centru teikia tarpinės apklausos eigos ataskaitas, kuriose nurodomas apklausų atlikimo progresas: apklaustų respondentų skaičius pagal kvotas ir numatytą planą, pastabos ir komentarai apie apklausos eigą, kylančias problemas ir jų sprendimo būdai.
 - Galutinės techninės apklausos ataskaitos pateikimas. Techninėse apklausos ataskaitoje turi būti pateikiama ši informacija:
 - a) Imties atitikimo kvotoms faktinė ataskaita; bendras apklaustų respondentų skaičius ir pasiskirstymas pagal kvotas ir naudotus apklausos metodus; apklausų atlikimo laikas, atsakomumas, užpildomumas (procentinis dažnis); kokybės kontrolės procedūrų apžvalga ir rezultatai bei anuluotų anketų skaičius.
 - b) Apklausos vykdymo apžvalga, kurioje aprašomos metodinės, organizacinės, administracinės, atrankos, apklausos, klausimų suvokimo ir duomenų paruošimo problemos, apklausų atlikėjų, respondentų pastabos, komentarai, atsiliepimai.
 - Techninės apklausos ataskaitos pateikiamos .doc, .docx, ar atitinkamai lygiavertėmis teksto redagavimo formatais.

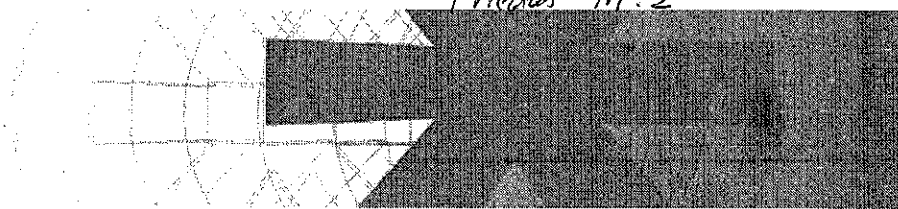
Techninėse apklausos ataskaitose pateikiama informacija turi būti suderinama su Centru.

4. **Apklausų duomenų paruošimas (valymas, jungimas, kodavimas, atsakymų į atvirus klausimus išrašų paruošimas);**
 - Sutvarkyti kokybiškai atliktų ir pilnai užpildytų anketų duomenys pateikiami vienoje rinkmenoje, sujungus visų naudotų apklausos metodų metu surinktus duomenis.
 - Kokybiškai užpildytomis ir tolimesnei analizei tinkamomis anketomis laikomos tos anketos, kuriose atsakyta į visus klausimus.
 - Atsakymai į atvirus ir pusiau atvirus („Kita (įrašykite / nurodykite)“ tipo) klausimus pateikiami detalūs – tokie, kokius užrašė respondentai. CAPI metodu surinkti atsakymai turi būti pateikiami be gramatikos, stiliaus ir skyrybos klaidų. Atsakymai į atvirus klausimus bei jiems priskirti kodai ir anketos ID Centru turi būti pateikiami MS Excel ir SPSS formatais.
 - Duomenys pateikiami SPSS programos .sav ar lygiavertės formatu. Duomenų faile turi būti pateikti pirminiai (ne koduoti ir negrupuoti) kintamieji. Tuščios reikšmės (angl. *missing values*) turi likti tik tais atvejais, kai respondentas neturėjo atsakyti į klausimą pagal klausimyno logiką (filtrinius klausimus).

- Kintamųjų pavadinimų kūrimui naudoti iš anksto su Centru suderintą klausimų numeracijos logiką.
- Su duomenimis turi būti pateikiami šie papildomi kintamieji: anketos ID, apklausos metodas, apklausėjo ID, apklausos data, apklausos pradžios ir pabaigos laikas (val:min), pildymo trukmė (min).
- Pilnai užpildytomis anketomis laikomos tik tos anketos, kuriose atsakyta į visus klausimus.
- Paslaugų teikėjas įsipareigoja patikrinti ir, esant reikalui, ištaisyti Centro pastebėtas duomenų klaidas iki 2020 m. birželio 30 d.
- Apklausų duomenis ir ataskaitas atsiųsti el. paštu vilma.jeckaite@strata.gov.lt ir info@strata.gov.lt.

Paslaugų teikimo metu teikėjas privalo nuosekliai vadovautis su Centru suderintu tyrimo planu ir jį taikyti. Bet kokie nukrypimai galimi tik gavus rašytinį išankstinį Centro sutikimą.

Centras Paslaugų teikėjui pateikia klausimyną .doc ar lygiaverčiu formatu, pritaikytą programavimui.



Pirkimo sąlygų priedas Nr.1

Vyriausybės strateginės analizės centrui

**PASIŪLYMAS
GYVENTOJŲ APKLAUSOS ATLIKIMO PASLAUGOS**

2019 10 30 Nr. 19/10/30P-1
Klaipėda

Paslaugų teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Paslaugų teikėjų pavadinimai/	UAB „Eurotela“
Paslaugų teikėjo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Paslaugų teikėjų kodai/	300592163
Paslaugų teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Paslaugų teikėjų adresai/	Vilhelmo Berbomo g. 10-212, LT-92222, Klaipėda
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Viešųjų pirkimų asistentė Indrė Jokubauskaitė
Telefono numeris	8 46 301219
El. pašto adresas	info@eurotela.lt ; pirkimai@eurotela.lt

Pastaba. Pildoma, jei Paslaugų teikėjo ketina pasitelkti subteikėją (-us)

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Rinkos tyrimų centras“
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Sporto g. 11, LT-09200 Vilnius
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	10 proc.

Mūsų siūlomų paslaugų kaina pateikiama šioje lentelėje:

1. Paslaugos (įskaitant visas išlaidas, mokesčius, taip pat ir PVM)	2. Kiekis	3. Kaina ar fiksuotas įkainis (įskaitant visas išlaidas, mokesčius, taip pat ir PVM):	4. Iš viso bendra kaina (įskaitant visas išlaidas, mokesčius, taip pat ir PVM):
Pasiruošimas tyrimui ir duomenų paruošimas	1 vnt.	968,00	968,00
Tiesioginių interviu (CAPI) kaina	Preliminariai 600 respondentų	17,50	10 500,00
Internetinių interviu (CAWI) kaina	Preliminariai 1400 respondentų	6,05	8 470,00
Bendra maksimali kaina	-----	-----	19 938,00

Pastaba: Paslaugų kiekis (tiesioginiai ir internetiniai interviu) yra preliminarus ir nurodytas tik pasiūlymų vertinimo tikslais. Paslaugos bus užsakomos pagal perkančiosios organizacijos poreikį.



eurotela

Viso pasiūlymo kaina žodžiais devyniolika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt aštuoni eurai. Iš jų PVM sudaro: 3 460,31 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt eurų, 31 ct)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodoma priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Dokumentai_KONFIDENCIALU	11

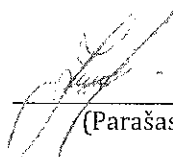
Šiame sąraše nurodyti pasiūlymo dokumentai yra konfidencialūs¹:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Dokumentai_KONFIDENCIALU	11

Pasiūlymas galioja² iki 2020 m. vasario mėn. 17 d.

Viešųjų pirkimų asistentė

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Indrė Jokubauskaitė

(Vardas ir pavardė)

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjo negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, įkainiai, subteikėjai arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

² Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.