

PATALPŲ VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

Kaunas, 2019 m. lapkričio 13 d. Nr. 1-385

Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 58, Kaunas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal Rektoriaus įsakymą 2017-05-03 Nr. 162, ir UAB „Socialinė integracija“, kodas 302496427, buveinės adresas: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Laimio Biloto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi atviro konkurso pirkimo Nr. 450609, skelbto 2019 m. rugpjūčio 26 d. Centriniam viešųjų pirkimų portale (toliau – pirkimas), rezultatais, sudarė šią patalpų valymo ir teritorijos priežiūros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjo teikiamos Užsakovo patalpų, nurodytų šios Sutarties prieduose (toliau – Patalpos) valymo paslaugos, įskaitant Patalpų aprūpinimą higienos reikmenimis bei priemonėmis ir šalia šių Patalpų esančios teritorijos priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų aprašymai, kiekiai ir Paslaugų teikimo periodiškumas yra nurodyti Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šiai Sutartčiai taikomas Sutarties kainodaros nustatymo būdas – fiksuot įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“ (toliau – Sutarties 1 priedas).

2.2. Maksimali pirkimui pagal šią sutartį skirta lėšų suma yra 1 609 916,10 Eur be PVM (vienas milijonas šeši šimtai devyni tūkstančiai devyni šimtai šešiolika Eur 10 ct).

2.3. Paslaugų užsakymų teikimas Paslaugos teikėjui priklauso nuo Užsakovo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Užsakovas neįsipareigoja teikti Paslaugos teikėjui užsakymų, kad būtų pasiekta maksimali sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2.2 punkte. Sutarties galutinė kaina priklausys nuo per Sutarties galiojimo laikotarpį faktiškai nupirktų Paslaugų apimtys, tačiau neviršys Sutarties 2.2 punkte nurodytos vertės. Paslaugų teikėjui bus mokama tik už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas pagal fiksuotus įkainius.

2.4. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų pagal šią Sutartį teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo informacinės sistemos „e. sąskaita“ priemonėmis išlaidas.

2.5. Užsakovas turi teisę nemokėti Paslaugos teikėjui už tas Paslaugas, dėl kurių suteikimo iš anksto nebuvo susitarta arba jeigu jas teikdamas Paslaugų teikėjas veikė nesilaikydamas šios Sutarties sąlygų.

2.6. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami, tik šiame punkte nustatyta tvarka t. y., kai įstatymais nustatomas kitas, Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) tarifas. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi toms Paslaugoms, kurios bus suteiktos po įstatymo, keičiančio PVM dydį, įsigaliojimo, jeigu tame įstatyme nenumatyta kitaip.

2.7. Paslaugų įkainiai Paslaugų teikėjo iniciatyva pasikeitus PVM perskaičiuojami pagal šią formulę: $\text{Paslaugų įkainis be PVM, nurodytas Sutartyje} + (\text{Paslaugų įkainis be PVM, nurodytas Sutartyje} \times \text{naujas PVM, proc.}) = \text{Paslaugų įkainis su PVM}$.

2.8. Sutarties galiojimo metu pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą galiojantį minimalų darbo užmokestį (toliau – MMA), Paslaugų įkainiai Paslaugų teikėjo iniciatyva perskaičiuojami pagal tokią formulę:

$$P = N / S \times T \times 0,8^* + T \times 0,2^{**}$$

Perskaičiuotas Paslaugos įkainis – P

Naujas MMA – N

Senas MMA – S

Taikomas Paslaugos įkainis – T

* su darbo užmokesčiu susijusi įkainio dalis

** su darbo užmokesčiu nesusijusi įkainio dalis

2.9. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašytu susitarimu ir taikomi nuo susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.10. Dėl kitų mokesčių (išskyrus PVM), kainų lygio, infliacijos ir pan. pasikeitimų Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.11. Užsakovas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Paslaugų teikėjo Sutarties 2 priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10% maksimalios Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.2 punkte. Užsakovas už tokias paslaugas apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties 2 priede nenurodytas paslaugas pasirašymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas, remdamasis su Užsakovu suderintu suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos už tinkamai per praėjusį mėnesį pagal Sutartį suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik per informacinę sistemą „e. sąskaita“. Teikiant PVM sąskaitą faktūrą „e. sąskaita“ priemonėmis, Paslaugų teikėjas privalo sistemoje nurodyti Sutarties Nr. bei Užsakovo atsakingo asmens vardą ir pavardę. Nenurodžius minėtų duomenų, Užsakovas pasilieka teisę grąžinti pateiktą PVM sąskaitą faktūrą tikslinimui.

3.2. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po tinkamai informacinės sistemos „e. sąskaita“ priemonėmis pateiktos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.3. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskačiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

4.1.2. Paslaugų teikėjas turi būti apdraudęs savo veiklą civiline atsakomybe už padarytą žalą, ne mažesne kaip 500 000,00 (penki šimtai tūkstančių eurų) suma, į kurią įeina žalos atlyginimas už turtui ir asmeniui padarytą žalą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti draudimo poliso kopiją, bei užtikrinti nepertraukiamą jo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.3. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamos Paslaugos atitiktų Sutartyje nustatytus reikalavimus bei teikti jas Šalių atstovų suderintu konkrečiu laiku, grafiku, tinkamai, rūpestingai ir kokybiškai. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui Paslaugas teikti nustatytais terminais ir sąlygomis bei nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl Paslaugų kokybės, jei Paslaugos

teikiamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

4.1.4. Teikiant Paslaugas, naudoti efektyvias bei saugias valymo, dezinfekavimo ir kitas priemones bei įrangą, užtikrinant, kad naudojamos priemonės būtų registruotos Nacionaliniame visuomenės sveikatos centre prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, atitiktų Lietuvos Respublikos higienos normų keliamus reikalavimus ir turėtų visus privalomus Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus;

4.1.5. Be rašiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.1.6. Užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą paslaugų teikimo metu ir atsakyti už žalą, kurią Paslaugų teikėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys (*jeigu pasitelkiami*) padarė Užsakovui paslaugų teikimo metu, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtui ir (ar) sveikatai. Praradus ar sužalojus Užsakovo, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtą, taip pat esant kitoms šiame punkte numatytoms aplinkybėms, Užsakovas apie tai turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuotas ir jam ir (ar) kitiems asmenims turi būti atlyginta Paslaugų teikėjo, Paslaugų teikėjo darbuotojų ar pasitelktų trečiųjų asmenų (*jeigu pasitelkiami*) padaryta žala;

4.1.7. Derinti su Užsakovu Paslaugų teikimo eigą ir bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.1.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6 (šešioms) mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo dienos ir vėliau, kiekvienų Sutarties vykdymo metų pabaigoje, turi pateikti ataskaitą arba lygiavertį dokumentą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki;

4.1.9. Sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6 (šešioms) mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo dienos ir vėliau, kiekvienų Sutarties vykdymo metų pabaigoje, turi pateikti ataskaitą arba lygiavertį dokumentą apie tai, kad paslaugas teikiantis personalas reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamas mašinas, tvarkyti atliekas, dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai;

4.1.10. Taupiai naudoti Užsakovo karštą ir šaltą vandenį bei elektros energiją;

4.1.11. Vieną kartą per mėnesį, ne vėliau nei iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti iš anksto su Užsakovu atsakingu(-ais) asmeniu(-mis) suderintą ataskaitinio mėnesio laikotarpiu suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodomi faktiškai suteiktų paslaugų kiekiai (išvalytų patalpų/ valymo objektų ir (ar) sutvarkytos teritorijos ir (ar) kt. plotai, kiekiai);

4.1.12. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Paslaugos teikėjo darbuotojai):

4.1.12.1. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Paslaugos teikėjo sąskaita aprūpinti būtinais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga;

4.1.12.2. saugiai elgtųsi su Užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokiaje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalininius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais ištekliais: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, fakais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita, Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti).

4.1.12.3. laikytųsi visų Užsakovo vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų.

4.1.13. Jeigu Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme Pirkimui buvo nurodęs, kad Paslaugas teikiančių darbuotojų (neįtraukiant vadybos, priežiūros ir kontrolės paslaugas teikiančių darbuotojų atlyginimų, įtraukiant tik tiesioginius valymo paslaugas atliekančius darbuotojus)

atlyginimai bus didesni už MMA, tokiu atveju pasikeitus MMA dydžiui Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugas teikiančių darbuotojų valandinį darbo užmokestį koreguoti (didinti) atitinkamai procentine dalimi (proporcija), kuri nurodyta jo pasiūlyme Pirkimui, tai yra: 60 procentai.

4.1.14. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. Reikalauti, kad Užsakovas priimtų užsakytas ir kokybiškai pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus suteiktas Paslaugas bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. Sudaryti galimybes pateikti į Patalpas ir teritorijas, kuriose turi būti teikiamos Paslaugos;

4.3.2. Informuoti pasirašytinai Paslaugų teikėją apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksnius Užsakovo valomose patalpose, teritorijoje bei supažindinti pasirašytinai Paslaugų teikėją su Užsakovo vidaus darbo tvarka;

4.3.3. Priimti užsakytas bei faktiškai ir tinkamai suteiktas, Sutartyje nustatytas reikalavimus atitinkančias Paslaugas, patvirtinant Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodant jų trūkumus;

4.3.4. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui už užsakytas bei laiku ir kokybiškai pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus suteiktas Paslaugas;

4.3.5. Suteikti Paslaugų teikėjui patalpas inventoriui ir priemonėms laikyti bei patalpas Paslaugų teikėjo darbuotojams persirengti ir drabužiams laikyti tiek, kiek tai reikalinga Sutarčiai vykdyti;

4.3.6. Leisti Paslaugų teikėjo Paslaugas teikti paskirtiems asmenims naudoti resursus, reikalingus Paslaugoms teikti – elektros energiją bei vandenį;

4.3.7. Raštu informuoti Paslaugų teikėją apie dėl Paslaugas teikiančių darbuotojų ar pasitelktų trečiųjų asmenų (*jeigu pasitelkiami*) kaltės Užsakovui padarytą materialinę žalą;

4.3.8. Suteikti Paslaugų teikėjui kitą informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

4.3.9. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. Šioje Sutartyje nustatyta tvarka reikšti pastabas, pretenzijas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, vėlavimo suteikti Paslaugas ar Paslaugų pagal Sutartį neteikimo, kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo;

4.4.2. Nepriimti nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų;

4.4.3. Dėl pagristų priežasčių (pvz. asmuo, Paslaugų teikėjo paskirtas teikti Paslaugas, yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti asmenų, Paslaugų teikėjo paskirtų teikti Paslaugas, į Patalpas ar teritoriją ir reikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu;

4.4.4. Gauti visą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

4.4.5. Reikalauti pateikti dokumentus (paslaugas teikiančių darbuotojų sąrašą; darbo sutarčių kopijas; pažymą apie kiekvieno darbuotojo faktiškai dirbtą laiką, nurodant faktiškai dirbtų valandų skaičių, įrodymus, patvirtinančius atsiskaitymą su darbuotojais ir/ar kt. dokumentus) kaip Paslaugos teikėjas laikosi reikalavimo mokėti proc. dalį, viršijančią nustatytą minimalų valandinį darbo užmokestį. Nustačius faktą, kad Paslaugos teikėjas nesilaiko reikalavimo mokėti proc. dalį, viršijančią nustatytą minimalų valandinį darbo užmokestį, Užsakovas reikalaus už kiekvieną tokį pažeidimą sumokėti 500 Eur baudą. Užsakovui pakartotinai pažeidus šį reikalavimą, Paslaugos teikėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

4.4.6. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

5. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugos teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos sutarties įvykdymo garantiją arba pateikti draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė: dėl I pirkimo dalies 30.000,00 Eur (trisdešimt tūkstančių Eur); dėl II pirkimo dalies – 6.000,00 (šeši tūkstančiai Eur). Užtikrinimo terminas 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pratęsus Sutarties galiojimo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas (pateiktas naujas) Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminas.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama piniginė kompensacija, jeigu Paslaugų teikėjas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai pagal šią Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aplinkybių jai priklauso Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

5.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 5 darbo dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrintojas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.6. Užsakovui pasinaudojus sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti naują užtikrinimą likusiam paslaugų teikimo laikotarpiui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

5.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 5 dienas nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

5.8. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kai:

5.8.1. Paslaugų teikėjas teikia nekokybiškas paslaugas (neatitinkančias Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, standartų ir kt.);

5.8.2. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

5.8.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.8.4. po raštiško Užsakovo įspėjimo teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

5.9. Sutartis įsigalioja tik Paslaugos teikėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokio užtikrinimo nepateikus per 5 (penkias) darbo dienų po sutarties pasirašymo, sutartis neįsigalioja.

5.10. Užsakovas, pagal Sutarties sąlygas laiku neįvykdęs apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, moka delspinigius – po 0,02 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.11. Laiku neatlikęs paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidus terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,2 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų ar jų dalies už kiekvieną uždelstą dieną.

5.12. Paslaugų teikėjui be Užsakovo rašytinio sutikimo pakeitus Sutartyje nurodytus subteikėjus ar specialistus Užsakovas taiko 500 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį.

5.13. Jei Paslaugų teikėjas 2 (du) kartus iš eilės pažeidė Sutarties 4.1.3 punkte nustatytą įsipareigojimą nedelsiant reaguoti, kai Užsakovas pareiškia pastabas dėl Paslaugų kokybės, jei Paslaugos teikiamos netinkamai ir (ar) nerūpestingai, Užsakovas taiko Paslaugų teikėjui 500 Eur

dydžio baudą, o pritaikęs dėl šiame punkte nurodyto pažeidimo baudą 2 (du) kartus iš eilės, turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu Sutarties 5.8.4 punkte nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai arba kol bus išpirkta maksimali sutarties vertė, nurodyta sutarties 2.2 punkte, priklausomai nuo to kas baigsis anksčiau.

6.2. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

6.2.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento;

6.2.2. Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas pakartotinai netinkamai vykdo šią Sutartį. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 10 proc. bendros Sutarties kainos dydžio baudą, o Užsakovas turi teisę įtraukti Paslaugų teikėją į „Nepatikimų tiekėjų sąrašą“;

6.2.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugos teikėjas perleidžia Sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;

6.2.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai:

6.2.4.1. Paslaugos teikėjas 2 (du) ar daugiau kartų iš eilės netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. pritaikytos Sutarties 5.8 punkte nustatytos sankcijos);

6.2.4.2. per Užsakovo nustatytą papildomą terminą (taikoma Paslaugos teikėjui neteikiant Paslaugų pagal Sutartį, t. y. nevykdant Sutarties), kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkis) darbo dienos (terminas skaičiuojamas nuo pranešimo apie minėtą terminą išsiuntimo Paslaugų teikėjo paskirtam atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui dienos), Paslaugo teikėjas ir toliau neteikia Paslaugų pagal Sutartį (t. y. nevykdo Sutarties) ir nėra nustatoma, kad Sutarties nevykdymas yra susijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis arba taip atsitiko dėl Užsakovo kaltės;

6.2.4.3. Paslaugų teikėjas 2 (du) ar daugiau kartų iš eilės be Užsakovo rašytinio sutikimo pakeičia Sutartyje nurodytus subteikėjus ar specialistus (t. y. pritaikytos Sutarties 5.12 punkte nustatytos sankcijos).

6.2.5. Sutarties 6.2.5.1 - 6.2.5.3 punktuose nurodytos priežastys laikomos esminiu Sutarties pažeidimu.

6.2.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6.3. Sutartis taip pat gali būti nutraukta šalių susitarimu arba kitais VPĮ ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsako už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygoja nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti, numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Išnykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys privalo toliau vykdyti šios Sutarties sąlygas.

7.2. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 6.2.12

straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

7.3. Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių Sutarties neįvykdžiusi ar negalinti vykdyti Šalis privalo nedelsiant pranešti apie tai kitai Šaliai. Jeigu tokio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8. SUTARTIES KEITIMAS DĖL KEIČIAMŲ PASLAUGŲ KIEKIŲ (APIMTIES)

8.1. Paslaugų kiekio (apimties) keitimas – Sutarties pakeitimas, atliekamas dėl papildomo paslaugų kiekio (apimties) įsigijimo, kai Užsakovui reorganizavimo, perleidimo ar bet koku kitoku būdu įgijus/perėmus eksploatavimui ar perleidus/kitoku būdu nebeeksploatuojant papildomas patalpas ir/ar teritorijas (toliau vadinama – objektas), Užsakovas turi teisę pirkti didesnės apimties paslaugas papildomai perimtiems objektams ar sumažinti perkamų paslaugų apimtį nebeeksploatuojamiems objektams.

8.2. Sutarties 8.1 punkte nustatytu atveju atsiradus poreikiui užsakyti paslaugas papildomai perimtiems objektams taikomi Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti įkainiai.

8.3. Šiame punkte nurodytas Sutarties keitimas atliekamas vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 1 punktu.

8.4. Susitarimai dėl kiekio (apimties) keitimo įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti, patvirtinami parašais ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi šia Sutartimi nereguluoti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 17 straipsnyje nustatyti viešųjų pirkimų principai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Sutarties sąlygų keitimu taip pat nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas, atliekamas dėl formalių Sutarties sąlygų neatitikimo pirkimo dokumentams. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sudarant Sutartį, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę, nesikišdamas į Paslaugų teikėjo ūkinę komercinę veiklą.

9.4. Jeigu keičiasi Šalies rekvizitai, Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.5. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas tinkamam Sutarties vykdymui ne pasitelks Paslaugų subteikėjų.

9.6. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybes.

9.7. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks šį (-iuos) specialistą (-us), kurie nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme: _____. Šiame punkte nurodytų specialistų keitimas (dėl ligos, mirties, darbo santykių pasibaigimo ir pan. aplinkybių) galimas tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad pasitelkiami specialistai atitiks pirkimo dokumentuose nustatytus specialistams kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas kreipdamasis į Užsakovą dėl specialistų keitimo privalo pateikti Užsakovui naujai pasitelkiamų specialistų atitikimą kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus.

9.8. Visi Užsakovo pranešimai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo Sutarties vykdymo laikomi tinkamai įteiktais Paslaugų teikėjui nuo jų išsiuntimo Paslaugų teikėjo paskirtam atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui dienos.

9.9. Už Sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės skiriamas (-a) atsakingu (-a) Vadybininkė Jurga Ručinskienė, tel. +37069901102, el. p. J.Rucinskiene@socialineintegracija.lt.

9.10. Už Sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės skiriama atsakinga VID Pastatų administravimo grupės vadovė Alisa Kriščiūnienė; tel. +370 37 327 961, el. paštas: alisa.krisciuniene@vdu.lt.

9.11. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai), taip pat atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui.

9.12. Ši sutartis nėra konfidenciali ir bus viešinama VPĮ nustatyta tvarka.

9.13. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo pradžios, sprendžiami Užsakovo buveinės vietos teisme, pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.14. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Šios Sutarties neatskiriamomis dalimis yra šie priedai:

10.1.1. 1 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 6 lapai;

10.1.2. 2 priedas – Techninė specifikacija, 8 lapai;

10.1.3. 3 priedas – Konkurso skelbimas, konkurso sąlygos, jų pakeitimai ir paaiškinimai (atskirai nepridedama);

10.1.4. 4 priedas – Sutarties įvykdymo užtikrinimas, 2 lapai.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vytauto Didžiojo universitetas
K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas
Kodas 111950396
PVM mokėtojo kodas LT1195039617
Tel.: (8 37) 222 739
El. paštas: info@vdu.lt

Administracijos direktorius
Jonas Okunis

Paslaugų teikėjas:

UAB „Socialinė integracija“
Kodas 302496427
PVM mokėtojo kodas LT100005478517
Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius
Tel.: (8 5) 2596125
El. paštas: info@socialineintegracija.lt
A.s. LT40 7044 0600 0747 0027
AB SEB bankas

Direktorius
Laimis Bilotas



Viešųjų pirkimų ir teisės

Viešųjų pirkimų ir teisės

I. PIRKIMO OBJEKTAS, PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS DARBO LAIKAS, VALYMO PLOTAI IR PERIODIŠKUMAS

Vytauto Didžiojo universitetas (toliau – VDU) numato įsigyti patalpų valymo ir teritorijos priežiūros paslaugas.

1. Pirkimo objekto sudaro:

1.1. I pirkimo dalis:

1.1.1. Objektai Kauno mieste ir Kauno raj., kuriuose numatoma paslaugų teikimo pradžia – po sutarties sudarymo:

Akademijos mstl., Studentų g. 11, Akademijos mstl., Studentų g. 15, Akademijos mstl., Universiteto g. 10, Akademijos mstl., Universiteto g. 8A, Akademijos mstl., Universiteto g. 10A, Akademijos mstl., Universiteto g. 8A, Akademijos mstl., Studentų g. 9, Akademijos mstl., Studentų g. 13, Akademijos mstl., Studentų g. 15A, Noreikiškių k., Rapsų g. 7, Akademijos mstl., Studentų g. 15B, Akademijos mstl., Studentų g. 1, bendrabučiai Studentų g. 5, Studentų g. 1, Universiteto g. 8, Studentų g. 7, Universiteto g.6.

1 Lentelė

Adresas	Valomas plotas m ²	Valymo periodiškumas
1. Centriniai rūmai Akademijos mstl., Studentų g. 11	14207	6 k./sav
2.II rūmai Akademijos mstl., Studentų g. 15	4227	5k./sav.
3.III rūmai Akademijos mstl., Universiteto g. 10	19439	6 k./sav
4.IV rūmai Akademijos mstl., Universiteto g. 8A	2938	5k./sav.
5.Gyvulininkystės selekcijos, veislinės vertės nustatymo ir sklaidos centras (paviljono Nr.1 priestatas) Akademijos mstl., Universiteto g. 10A	401.85	5k./sav.
6.IV rūmų priestatas (KTPC) Akademijos mstl., Universiteto g. 8A	702.80	5k./sav.
7.VI rūmai Akademijos mstl., Studentų g. 9	1037,53	5k./sav.
8.VII rūmai Akademijos mstl., Studentų g. 13	916	5k./sav.
9.VIII rūmai Akademijos mstl., Studentų g. 15A	6000	5k./sav.
10.Bandymų stotis Noreikiškių k., Rapsų g. 7	1240,59	5k./sav.
11.Darbų saugos pastatas su dirbtuvėmis Akademijos mstl., Studentų g. 15B	943	5k./sav.
12.Centrinis garažas Akademijos mstl., Studentų g. 1	628	5k./sav.
13.Bendrabutis 2 Studentų g. 5	1270.17	5k./sav.
14.Bendrabutis 4 Studentų g. 1	1065.04	5k./sav.
15 Bendrabutis 5 Universiteto g. 8	2009,00	5k./sav.
16.Bendrabutis 1 Studentų g. 7	1482	5k./sav.
17.Bendrabutis 7 Universiteto g.6	1856,00	5k./sav.

VISO:	56987,85
-------	----------

1.1.2. VDU patalpų aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis, darbuotojų skaičius ~1000, studentų skaičius ~ 4000;

1.1.3. Papildomos, užsakomos patalpų ir teritorijos valymo paslaugos.

1.1.4. **Objektai Kauno m.**, kuriuose numatoma paslaugų teikimo pradžia pagal atskirus paslaugų užsakymus: K. Donelaičio g. 58, Daukanto g. 28, Vileikos g. 8, K. S. Daukanto g. 27, Gedimino g. 44, Jonavos g. 66, Muitinės g. 7, Vytauto pr. 71, Taikos pr. 119, Gimnazijos g. 7, V. Čepinskio g. 5, V. Putvinskio g. 23, Ž. E. Žiliberio g. 2, Ž. E. Žiliberio g. 4, Ž. E. Žiliberio g. 6, Ž. E. Žiliberio g. 11, Ž. E. Žiliberio g. 9, Ž. E. Žiliberio g. 4, Donelaičio g. 52.

2 lentelė

Adresas	Valymo plotas m2	Valymo periodiškumas
1. Čepinskio g. 5, Kaunas	3503.43	5k./sav.
2. S. Daukanto g. 27, Kaunas	1326.99	7k./sav.
3. Gimnazijos g. 7, Kaunas	1810	6k./sav.
4. Jonavos g. 66, Kaunas	3420.93	6k./sav.
5. Muitinės g. 7, Kaunas	1416.76	5k./sav.
6. V. Putvinskio g. 23, Kaunas	5220	6k./sav.
7. Bendrabutis Taikos pr. 119, Kaunas	2379	5k./sav.
8. Bendrabutis Vytauto pr. 71, Kaunas	3367	5k./sav.
9. Vileikos g. 8, Kaunas	5896.51	6k./sav.
10. Ž. E. Žiliberio g. 4, Kaunas	495	5k./sav.
11. Ž. E. Žiliberio g. 2, Kaunas	375.71	3k./sav.
12. Ž. E. Žiliberio g. 6, Kaunas	673.05	5k./sav.
13. Ž. E. Žiliberio g. 11, Kaunas	73.34	3k./sav.
14. Ž. E. Žiliberio g. 9, Kaunas	50.29	3k./sav.
15. K. Donelaičio g. 58, Kaunas	866.25	5k./sav.
16. K. Donelaičio g. 52, Kaunas	6621.14	6k./sav.
17. S. Daukanto g. 28, Kaunas	4007	6 k./sav
18. S. Daukanto g. 28 (didžioji salė), Kaunas	1470	pagal renginių grafiką
19. Gedimino g. 44, Kaunas	950	6 k./sav
iš viso:	43922,4	

1.1.5. VDU patalpų aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis, darbuotojų skaičius ~1500, studentų skaičius ~ 6942;

1.1.6. Papildomos, užsakomos patalpų ir teritorijos valymo paslaugos.

1.1.7. Budinčios (-ių) valytojos (-ų) paslaugos nuolatiniam patalpų švaros užtikrinimui. Tiekėjas turi užtikrinti, kad darbo dienomis dirbtų tiekėjo paskirtas budintis (-ys) valytojas (-ai) nuolatinei patalpų priežiūrai. Budinčių valytojų poreikis - nuo 8.00 val. iki 17.00 val. po 1 valytoją: centriniai rūmai Akademijos mstl, Studentų g. 11; III rūmai, Akademijos mstl, Universiteto g. 10; VIII rūmai, Akademijos mstl, Studentų g. 15A; Bendrabutis I Studentų g. 7; Bendrabutis II Studentų g. 5; Bendrabutis IV Studentų g. 1; Bendrabutis V Universiteto g. 8; Bendrabutis VII Universiteto g. 6; Čepinskio g. 5, S. Daukanto g. 27, S. Daukanto g. 28, Gimnazijos g. 7, Jonavos g. 66, Putvinskio g. 23, Taikos pr. 119, Vytauto pr. 71, Vileikos g. 8, K. Donelaičio g. 58, K. Donelaičio g. 52, Gedimino g. 44.

1.1.8. gyvenamųjų bendrabučių kambarių valymas esančių: Studentų g. 7; Studentų g. 5; Studentų g. 1; Universiteto g. 8; Universiteto g. 6; Vytauto pr. 71 ir Taikos pr. 119.

1.1.9. Studentų g.11 esančių treniruoklių (45 vnt.) valymas su specialiomis valymo priemonėmis.

2. VDU administracijos darbo laikas yra I-IV 08:00 - 17:00 val., V 08:00 - 15:45 val.

3. Didėjant arba mažėjant pirkimo dokumentuose nurodytiems kiekiams, įkainis mato vienetui nesikeičia.

4. Paslaugų teikėjo teikiamų, Pirkimo sąlygose ir paslaugų teikimo sutartyse (sutartyje) apibrėžtų, paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo paslaugoms taikomus standartus.

5. Patalpų valymas yra teikiamos darbo dienomis **nuo pirmadienio iki penktadienio/šeštadienio/sekmadienio**. Patalpos privalo būti valomos vakarais (I-IV - nuo 17:00, V - nuo 15:45 ir budėjimas nuo 8.00 iki 17.00). Bendrabučiuose valyti nuo 8.00 val. ryto iki 17.00 . Tikslus patalpų valymo laikas privalo būti suderintas su VDU paskirtu atsakingu asmeniu.

6. Pirkimo dokumentuose nurodyti kiekiai (plotas, darbo valandos) yra preliminarūs. **Apmokėjimas bus vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas.** Keičiantis perkančiosios organizacijos poreikiams, gali būti koreguojamos valomų bei priežiūrinių plotų apimtys ir/ar valymo periodiškumas. Perkančiajai organizacijai reorganizavimo, perleidimo ar bet kokių kitokių būdu įgijus/perėmus eksploatavimui ar perleidus/kitokiu būdu nebeeksplloatuojant papildomas patalpas ir/ar teritorijas (toliau vadinama – objektas), perkančioji organizacija turi teisę pirkti didesnės apimtys paslaugas papildomai perimtiems objektams ar sumažinti perkamų paslaugų apimtį nebeeksplloatuojamiems objektams.

7. Patalpų valymo ir teritorijos priežiūros paslaugų sutarties galiojimo laikotarpis - 12 mėnesių su galimybe pratęsti dar 2 kartus po 12 mėn. laikotarpiui.

8. Tiekėjas perdavimo-priėmimo aktu privalės priimti perduodamus valymui ir priežiūrai plotus.

II. BENDRI REIKALAVIMAI PATALPŲ VALYMOUI

2. VDU patalpose esančių kietų grindų įprastinio valymo paslaugos apima:

2.1. kietų grindų įprastinio valymo paslaugas drėgnu būdu, naudojant specialias valymo priemones, sudarančias apsauginį arba impregnuojantį sluoksnį;

2.2. grindų valymą po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais ir mobiliais baldais;

2.3. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymą ir voratinklų pašalinimą nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat dokumentais apkrauti darbo stalų paviršių valymas neatliekamas);

2.4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymą;

2.5. dėmių, pirštų antspaudų valymą nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje iki 2 m (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).

2.6. klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymą, nukalkinimą, dezinfekavimą, šveitimą;

2.7. šiukšlių surinkimą iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimą į konteinerius. Jeigu valomose patalpose yra pastatytos rūšiavimui skirtos šiukšliadėžės, Tiekėjas privalo iš minėtų šiukšliadėžių surinktas atliekas išnešti į tam skirtus konteinerius (popieriaus, plastiko, stiklo), esančius VDU teritorijoje.;

2.8. šiukšliadėžių valymą (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimą. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;

2.9. virtuvių tvarkymas (indų surinkimas nuo virtuvės baldų stalviršių ir virtuvėje esančių stalų, indų plovimas rankomis arba indaplovėje);

2.10. balkono (-ų) valymą vieną kartą per savaitę;

2.11. dulkių, nešvarumų šluostymą ir/arba siurbimą iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas vieną kartą per mėnesį;

2.12. lentų/magnetinių lentų klasėse, auditorijose ir posėdžių salėse sutvarkymą ir išvalymą, naudojant specialias priemones, įskaitant ir kempinių išplovimą; valoma 1 kartą per dieną – prieš paskaitas (iki 8 val.);

2.13. liftų grindų, sienų ir juose esančių veidrodžių, turėklų valymą;

2.14. kiliminės grindų dangos, grindjuosčių siurbimą dulkių siurbliais sausu būdu;

2.15. gėlių laistymas bendro naudojimo patalpose;

2.16. teikėjas pats pasirenka paslaugų atlikimo būdą (rankinį, mechanizuotą) pagal turimas priemones ir mechanizmus. Visos paslaugos turi būti atliktos nurodytu laiku, kokybiškai ir kompleksškai;

2.17. teikėjas turi teikti būdinčios valytojos paslaugas užtikrinančias bendro naudojimo patalpų nuolatinę priežiūrą, suderinus paslaugos atlikimo grafiką su Užsakovo bei Teikėjo atstovu.

3. Užsakovo objektuose teikėjas negali skirti vienam jo darbuotojui valyti ir prižiūrėti daugiau nei 800 kv. m. valomo patalpų ploto per vieną darbo dieną, valytojos turi dirbti nuo 17.00 val. iki 21.30 val. V - nuo 15:45 val. – iki 20.45 val.

4. Patalpos, priskiriamos padidintos apsaugos zonomis (pvz. laboratorijos, kt.) suderinus su Perkančiosios organizacijos atstovu paslaugos atlikimo laiką, turi būti valomos darbo laiku, kasdien, prižiūrint tose patalpose dirbančiųjų darbuotojų.

5. Visos patalpos turi būti aprūpintos naujomis grindų plovimo mašinomis, kurių kiekis turi būti pakankamas savalaikio valymo, pagal nustatytus dažnius, nurodytus patalpų, objektų valymo laikus ir užsakovo nurodymus, užtikrinimui, vienu krovimu važiuoja ne trumpiau kaip 4 val.

6. Papildomos patalpų valymo paslaugos bus užsakomos pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pagal poreikį užsakomų paslaugų pradžios (skubos atveju šis terminas gali būti sutrumpintas abiejų šalių bendru susitarimu), Paslaugos teikėjui raštu pateikia pagal poreikį užsakomų teritorijų paslaugų valymo plotus ir adresus. Į retai naudojamas paslaugas įskaičiuoti visas reikalingas išlaidas šiai paslaugai teikti. Paslaugos suteikiamos ne vėliau kaip per savaitę. **Papildomos, užsakomos patalpų valymo paslaugos yra šios:**

6.1. langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Stoglangiai, kurie neatsidaro, valomi tik iš vidinės pusės.

6.2. aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis iš išorinės pusės, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Pastatai yra nuo 1 iki 12 aukštų.

6.3. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių.

6.4. minkštų baldų, bet kokių paviršiumi, valymas. Kėdžių, krėslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršiumi (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis, drėgnu arba cheminiu būdu suderinus su perkančiosios organizacijos atstovu.

6.5. grindų poliravimas, vaškovimas;

6.6. patalpų valymas po remonto darbų;

6.7. dulkių ir kitokių nešvarumų valymas nuo pakabinamų šviestuvų (šviestuvo išsukimas, nuėmimas ir užsukimas, tiekėjo sąskaita);

6.8. varveklių nudaužymas nuo pastatų stogų ir kitų nepasiekiamame aukštyje esančių paviršių;

6.9. lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinėlių valymas;

6.10. patalpų tvarkymas po renginių (indų surinkimas, išplovimas, sudėliojimas į tam skirtas vietas);

6.11. Papildomas grindų valymas, budinti valytoja;

6.11.1. kambario valymas, kai valomi 2 kambariai arba 1 kambarys, koridorius, sanitarinė patalpa (bendrabučio kambarių, juose esančių langų iš abiejų pusių, palangių, langų rėmų, grindų

(atstumiant baldus), grindjuosčių, sienų, lubų (voratinkliai), ventiliacinių grotelių (jei neįjungtos į elektrą), radiatorių paviršiaus, baldų viduje ir išorėje (jei nėra daiktų), veidrodžių, šviestuvų, jungiklių, šiukšlių dėžių, bei šalia esančių sanitarinių mazgų (unitazas, kriauklė, grindys, sienos, veidrodis, kranų paviršius) su prieškambariu (grindys, durys, rankenos, sienos) valymas, dezinfekavimas pagal higienos normų reikalavimus; šiukšlių išnešimas į konteinerius, esančius lauke);

6.11.2. kambario valymas, kai valomas 1 kambarys (bendrabučio kambario, jame esančių langų, iš vidaus pusės palangių, grindų (atstumiant baldus), grindjuosčių, sienų, lubų (voratinkliai), ventiliacinių grotelių (jei neįjungtos į elektrą), radiatorių paviršiaus, langų rėmų, baldų viduje ir išorėje (jei nėra daiktų), veidrodžių, šviestuvų, jungiklių, šiukšlių dėžių valymas, dezinfekavimas pagal higienos normų reikalavimus; šiukšlių išnešimas į konteinerius, esančius lauke)

7. Papildomos, užsakomos teritorijos priežiūros paslaugos yra šios:

7.1. Reikalavimai lauko teritorijos tvarkymo paslaugai vasaros periodu:

7.1.1. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, privalo suteikti lauko teritorijos tvarkymo-valymo paslaugas vasaros periodu (gegužės- rugsėjo mėnesiais):

7.1.2. šiukšlių, smėlio, žvyro, akmenų, lapų, šakų, popieriaus surinkimą iš teritorijos ir sukrovimą į šiukšlių konteinerius; - pėsčiųjų takų ir šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių ir įvažiavimų rankinį arba mechaninį (pagal poreikį) valymą ir priežiūrą;

7.1.3. lauko šiukšliadėžių (esančių teritorijoje) valymą, dezinfekciją ir priežiūrą, kiekis – 26 vnt;

7.1.4. įėjimo laiptų prieduobių, dengtu metalinėmis grotelėmis valymą.

13.2. Reikalavimai lauko teritorijos tvarkymo paslaugai žiemos periodu:

13.2.1. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, privalo suteikti lauko teritorijos tvarkymo paslaugas žiemos periodu (spalio – balandžio mėnesiais): - šiukšlių, smėlio, žvyro, akmenų, lapų, šakų, popieriaus surinkimą iš teritorijos ir sukrovimą į šiukšlių konteinerius;

13.2.2. pėsčiųjų takų ir šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių ir įvažiavimų rankinį arba mechaninį (pagal poreikį) valymą ir priežiūrą;

13.2.3. lauko šiukšliadėžių (esančių teritorijoje) valymą, dezinfekciją ir priežiūrą;

13.2.4. įėjimo laiptų prieduobių, dengtu metalinėmis grotelėmis valymą;

13.2.5. varveklių nudaužymas nuo pastatų stogų ir kitų nepasiekiamame aukštyje esančių paviršių;

13.2.6. vejos pjovimas, grėbimas ir išvežimas;

13.2.7. Kiemsargio budėjimo paslauga;

13.2.8. sniego nukasimą ar nustumdymą nuo laiptų, šaligatvių, praėjimų, takų, įėjimų, pastatų rankiniu būdu ir barstymą smėlio-druskos mišiniu (pagal poreikį), užtikrinant laisvą ir saugų žmonių vaikščiojimą darbo dienomis, darbo laiku.

13.2.9. Sniego pakrovimo ir išvežimo paslauga (naudojant mechanizmus) iš nurodytos perkančiosios organizacijos teritorijos turi būti suteikta iki 7.00 val. ryto.

13.3. Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies su sniego išvežimu. Teritorijoje esančiuose praėjimo takuose, parkavimo aikštelėse, gatvėse susikaupusio sniego valymą ir nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas. Praėjimo takų barstymą smėlio ir druskos mišiniu bei ledo nukapojimą. Tiektėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki VDU nurodytos administracijos darbo pradžios.

13.4. Sniego valymas nuo pastatų stogo, stoginių, stogelių (plokščias stogas) su sniego išvežimu. Sniegas turi būti valomas nuo pastato stogo, stoginių, stogelių. Paslaugai atlikti nereikalingi specialūs keltuvai ar kita speciali įranga.

14. Paslaugų teikimas bus vykdomas pagal Perkančiosios organizacijos užsakymus.

Perkančioji organizacija valymo paslaugas įsigys pagal poreikį, apie tai pranešdama Paslaugų teikėjui likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki paslaugų suteikimo pradžios. Perkančioji organizacija apie planuojamą renginį/parodą informuos Paslaugų teikėją pateikdama

Užsakymą, kuriame bus nurodyta informacija apie paslaugų teikimo terminus, paslaugų kiekius ir pan.

15. Papildomos, užsakomos paslaugos taip pat yra ištraukiamosios ventiliacijos ortakio valymas:

Atliekamas Perkančiajai organizacijai užsakius, darbus pasirašytinai fiksuojant darbų žurnale.

III. BENDRI REIKALAVIMAI APRŪPINIMUI HIGIENOS REIKMENIMIS IR PRIEMONĖMIS

16. Tiekėjas, atsižvelgdamas į VDU poreikį bei VDU patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius, užtikrina VDU darbuotojų ir lankytojų aprūpinimą šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu; purškiamu oro gaivikliu, turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.

17. Aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis turi būti nepertraukiamas, kasdien užpildant dozatorius, laikiklius bei keičiant maišelius šiukšliadėžėse. Preliminarus laikiklių kiekis: higieninio popieriaus – 700 vnt., muilo – 300 vnt. Preliminarus higienos priemonių poreikis 12 mėnesių nurodytas 2 lentelėje.

18. Tiekėjas perkančiosios organizacijos nurodytuose sanitariniuose mazguose, įrengia (sumontuoja) higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklius. Laikikliai įrengiami pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Laikiklių kainą turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.

19. Tiekėjas turi užtikrinti, kad darbo dienomis ir šeštadieniais/sekmadieniais nuo 08:00 val. iki 17:00 val., sanitariniuose mazguose įrengti higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikikliai nebūtų tušti.

20. Preliminarūs kiekiai I pirkimo daliai Kaune:

Eil. Nr.	Prekės aprašymas	Preliminarūs kiekiai 12 mėn. (kiekiai gali keistis 30 proc.)
1.	Darbuotojų/lankytojų aprūpinimas tualetiniu popieriumi (ritinyje ir / arba lapeliais ne mažiau kaip 170 m/vnt.)	71400 vnt.
2.	Darbuotojų/lankytojų aprūpinimas popieriniais rankšluosčiais (ritinyje ir / arba lapeliais ne mažiau kaip 180 serv/vnt., išskleisto lapelio ilgis ne mažiau 21 cm ($\pm 0,5$ cm))	71400 vnt.
3.	Darbuotojų/lankytojų aprūpinimas kvapniu skystu muilu (talpoje ne mažiau 1 l.)	850 l.
4.	WC patalpų aprūpinimas oro gaivikliu (talpoje ne mažiau 300 ml.)	850 vnt.

IV. BENDRI REIKALAVIMAI VALYMO PRIEMONĖMS IR PASLAUGOMS

21. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, naudoja savo įrangą, priemones, taip pat savo valymo, dezinfekavimo priemones. Jų kainą turi būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą, įvertinus visus pirkimo dokumentuose pateiktus duomenis (patalpų plotą, valymo periodiškumą, reikalavimus paslaugų teikimui, valymo priemonėms ir kitus duomenis). Tiekėjas turi užtikrinti, kad pirkimo sutarties

patalpose esančiu telefonu asmuo, teikiantis paslaugas, gali pasinaudoti skubos ar avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga paslaugoms teikti.

35. Asmenims, teikiantiems paslaugas, yra draudžiama susipažinti su perkančiosios organizacijos dokumentais, esančiais perkančiosios organizacijos patalpose ir teritorijoje. Asmenims, teikiantiems paslaugas, yra draudžiama imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su perkančiąja organizacija susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje. Ši nuostata galioja ir tuomet, kai tiekėjo paskirtas asmuo nebeatlieka šioje techninėje specifikacijoje apibrėžtų užduočių, ar nutraukia darbo (ar kitos formos) santykius su tiekėju.

36. Sutarties vykdymo metu, ne rečiau kaip kartą per mėnesį, kartu su perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu turės būti atliekamos periodinės patalpų ir teritorijos priežiūros ir valymo paslaugų kokybės atlikimo apžiūros, surašant apžiūros aktą.

37. Koordinatoriaus atostogų, ligos metu ar dėl kitų priežasčių, jei Koordinatorius negali atlikti savo funkcijų, tiekėjas turi paskirti kitą Koordinatorių. Jei Koordinatorius nekokybiškai, netinkamai atlieka savo darbą (nesilaiko terminų, neužtikrina paslaugų kokybės ir pan.), perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas privalės ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pakeisti Koordinatorių.

38. Tiekėjas privalės pilnai atsakyti už paslaugas pagal šią sutartį atliekančių darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą bei savalaikį instruktavimą darbo vietoje.

39. Tiekėjas turi aprūpinti savo personalą, pasitelktą sutarties vykdymui, visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir inventoriu, reikalingu paslaugoms teikti.

VII. PAPILDOMA INFORMACIJA

40. VDU tiekėjui neatlygintinai sutarties galiojimo laikotarpiui savo nuožiūra skiria patalpas, reikalingas inventoriaus, medžiagų/priemonių saugojimui bei patalpas tiekėjo darbuotojams persirengti bei drabužiams laikyti ir leidžia neatlygintinai naudoti resursus, reikalingus paslaugai teikti - elektros energiją bei vandenį.

**B DALIS. PASLAUGŲ TEIKĖJO FINANSINIS PASIŪLYMAS I PIRKIMO DALIAI
DĖL PATALPŲ VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO (I
PIRKIMO DALIS)**

2019 10 02 Nr.10-02/PS

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Socialinė integracija“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gabijos g. 52, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Laimis Bilotas
Telefono numeris	(8 5) 259 61 25
Fakso numeris	(8 5) 249 09 95
El. pašto adresas	sipirkimai@SocialineIntegracija.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) atviro konkurso skelbime;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

1. Mes siūlome šias patalpų valymo ir teritorijos priežiūros paslaugas (suvestinė informacija):

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Kartai per mėnesį	Preliminarus vieną kartą valomas plotas (m ²)	1 m ² vieno karto valymo įkainis Eur be PVM*	Paslaugos kaina 36 mėn. Eur be PVM (4x5x6) x 36	Paslaugos kaina 36 mėn. Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kasdieninės vidaus patalpų valymo ir priežiūros paslaugos	1 m ² vieno karto valymas	21	100910,25	0.021	1602051,13	1938481,87

2 lentelė

Eil. Nr.	Retai naudojamų užsakomųjų paslaugų pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminar- us kiekis per 36 mėnesius	Prelimina- rus vieną kartą valomas plotas	Vieneto įkainis Eur be PVM*	Paslaugos kaina 36 mėn. Eur be PVM (4x5x6)	Paslaug kaina 3 mėn. E su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines.	1 m ² vieno karto valymas	17	4148	1.00	70516.00	85324.3
3.	Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis iš išorinės pusės, įskaitant rėmus, palanges bei stogines.	1 m ² vieno karto valymas	17	3400	1.00	57800.00	69938.0
4.	Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma panaudojant Alpinizmo įrangą (Putvinskio g.). Valoma specialiomis priemonėmis iš	1 m ² vieno karto valymas	4	900	1.00	3600.00	4356.00

	išorinės pusės, įskaitant rėmus, palanges bei stogines.						
5.	Minkštų baldų, bet kokių paviršiumi, valymas. Kėdžių, krėslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršiumi (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis.	1 m ² vieno karto valymas	30	655	0.00	0.00	0.00
6.	Kiliminių dangų cheminis valymas plovimas specialia įranga	1 m ² vieno karto valymas	15	670	0.00	0.00	0.00
7.	Grindų dangos vaškavimas ir poliravimas	1 m ² vieno karto valymas	25	3945,70	0.00	0.00	0.00
8.	Patalpų valymas po statybų, remonto darbų.	1 m ² vieno karto valymas	15	2000	0.00	0.00	0.00
9.	Patalpų tvarkymas po renginių (indų surinkimas, išplovimas, sudėliojimas į tam skirtas vietas)	1 vnt. vieno karto valymas	10	58	0.00	0.00	0.00
10.	Vertikalių žaliuzių, roletų valymas cheminių būdu.	1 m ² vieno karto valymas	6	1200	0.00	0.00	0.00
11.	Horizontalių žaliuzių, roletų valymas cheminių būdu	1 m ² vieno karto valymas	6	1200	0.00	0.00	0.00
12.	Akmens plytelių impregnavimas. Giluminių būdų išplaunamos plytelės turi būti dengiamos specialia priemone, kuri įsigeria į plyteles	1 m ² vieno karto valymas	6	6000	0.00	0.00	0.00

	ir uždaro paviršiaus poras						
13.	Dulkių ir kitokių nešvarumų valymas nuo pakabinamų šviestuvų (šviestuvų išsukimas, nuėmimas ir užsukimas, tiekėjo sąskaita)	1 vnt vieno karto valymas	6	12	0.00	0.00	0.00
14.	Lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinėlių valymas	1 m vieno karto valymas	6	5100	0.50	15300.00	8513.00
15.	Augalų, gėlynų sodinimo paslaugos.	1 m ² vieno karto sodinimas.	3	1600	0.00	0.00	0.00
17.	Buitinių atliekų konteinerių nuoma renginių metu.	1 vnt. vieno karto valymas	4	60	0.00	0.00	0.00
18.	Vienkartinis bendrabučio kambario išvalymas kai kambarioje laikinai gyvena	1 m ² vieno karto valymas	7	3400	0.40	9520.00	11519.20
19.	Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių iki 1 m aukštyje.	1 m ² vieno karto valymas	30	2000	0.60	36000.00	43560.00
20.	Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu (05-10 mėn.))	1 m ² vieno karto valymas	38	3740	0.00	0.00	0.00
21.	Teritorijos priežiūros paslaugos	1 m ² vieno karto valymas	38	3740	0.00	0.00	0.00

	(šaltuoju sezonu (11-04 mėn.))						
22.	Mechanizuotas sniego stumdyimas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies su sniego išvežimu	1 m ² vieno karto valymas	12	867	0.00	0.00	0.00
23.	Sniego pakrovimas ir išvežimas	1 m ³ vieno karto valymas	8	200	0.00	0.00	0.00
24.	Vejos pjovimas, grėbimas ir išvežimas	1 m ² vieno karto valymas	22	102000	0.00	0.00	0.00
25.	Varveklių nudaužymas nuo pastatų stogų ir kitų nepasiekiamame aukštyje esančių paviršių	1 m vieno karto valymas	8	4250	0.00	0.00	0.00
26.	Sniego valymas nuo pastatų stogo, stoginių, stogelių (plokščias stogas) su sniego išvežimu. Sniegas turi būti valomas nuo pastato stogo, stoginių, stogelių. Paslaugai atlikti nereikalingi specialūs keltuvai ar kita speciali įranga	1 m ² vieno karto valymas	3	1500	0.00	0.00	0.00
27.	Papildomas grindų valymas (budinti valytoja)	1 val. vieno karto valymas	3400	1	7.00	23800.00	28798.00
28.	Kiemsargio budėjimo paslauga	1 val. vieno karto valymas	850	1	5.00	4250.00	5142.50

29.	Gyvenamųjų bendrabučių kambarių išvalymas po studentų išsikraustymo	I kambario vieno karto valymas	38	425	5.16	83334.00	100834.
*	Pastabos:						
1)	Į kasdieninių vidaus patalpų valymo ir priežiūros paslaugų įkainį turi būti įskaičiuotos viso išlaidos: vidaus patalpų valymo ir būdinčios valytojos paslaugos, valymo priemonių įsigijimas ir WC aprūpinimas higienos priemonėmis (muilu, šiukšlių maišais ir pan.) bei popieriumi (tualetiniu ir rankšluostiniu).						
2)	Įkainiai stulpelyje "Vieneto įkainis Eur be PVM" gali būti skaičiuojami ne daugiau kaip 3 skaičiais po kablelio, tačiau kituose kainų stulpeliuose kainos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki eurų šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). Apvalinimas turi būti atliekamas aritmetiškai pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles.						

Bendra pasiūlymo (1, 2 ir 3 lentelėje nurodytų paslaugų) kaina trejų metų laikotarpiui be PVM yra 1 906 171.13 EUR, 21 procentas PVM yra 400 295.94 EUR, visa pasiūlymo kaina su PVM yra 2 306 467.07 EUR.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Direktorius Laimis Bilotas

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)