

Pirkimo sutartis CPO359793

2025-10-21 Nr. UFS-2025-130

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija,
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Pastatų sistemos, MB,
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje „Statinių inžinerinių sistemų ir pastatų techninės priežiūros ir remonto paslaugų centralizuotas viešasis pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą“ Nr. 712676 įvykusio Konkretaus pirkimo Nr. CPO359793 sąlygomis, sudarome šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT)** – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. **Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas** (toliau – centralizuotų pirkimų katalogas) – valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros centrinės perkančiosios organizacijos sudarytos preliminarinės sutarties ar sukurto dinaminės sistemos pagrindu.

1.1.3. **Paslaugos** – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos Paslaugos kurių techninės specifikacijos pasirinktos centralizuotų pirkimų kataloge ir nurodytos Pirkimo sutarties sąlygose, jos prieduose

1.1.4. **Pradinės sutarties vertė** – lėšų suma, nurodyta Pirkimo sutarties priede ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal jame nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.1.5. **Pirkimo dokumentai** – šiai Pirkimo sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis TIEKĖJAS pateikė pasiūlymą.

1.1.6. **Pirkimo sutarties kaina** – bendra kaina, kurią UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už Pirkimo sutartyje nurodytas faktiškai suteiktas Paslaugas į Pirkimo sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos TIEKĖJO patiriamos su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.7. **Paslaugos kaina (įkainis)** – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos mato vieneto kaina.

1.1.8. **Techninė specifikacija** – Pirkimo sutarties priede, konkretaus pirkimo metu Užsakovo pateiktoje informacijoje (dokumentuose) ir kituose Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai rešikiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Pirkimo sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšmė.

1.5. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Šios Pirkimo sutarties dalykas yra Paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties priede ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti TIEKĖJUI Pirkimo sutarties kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. UŽSAKOVAS numato galimybę įsigyti TIEKĖJO pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių Paslaugų neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės sutarties vertės.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1.1. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka TIEKĖJO suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Paslaugų priėmimo metu patikrinti TIEKĖJO suteiktas Paslaugas ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.3. sumokėti TIEKĖJUI už priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU: suteikti TIEKĖJUI jo pagrįstai prašomą, UŽSAKOVO turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinius Pirkimo sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

3.1.5. visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį tikrinti, ar TIEKĖJAS laikosi Pirkimo sutarties 3.5.20.4 p. nustatyto reikalavimo;

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose

teisės aktuose.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.3.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

3.3.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.3. tikrinti ar teikiamų Paslaugų kokybė atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus, pareikšti TIEKĖJUI pastabas dėl Paslaugų teikimo. UŽSAKOVAS pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti TIEKĖJO sąskaita ištaisyti per UŽSAKOVAS nurodytą terminą;

3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKĖJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis;

3.3.5. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl TIEKĖJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs TIEKĖJĄ;

3.3.6. sustabdyti mokėjimus TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.7. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Paslaugų atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.3.8. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti TIEKĖJO pakeisti TIEKĖJO darbuotoją ir (ar) subtiektėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai

vykdančį Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;

3.3.9. prašyti TIEKĖJO pateikti informaciją ir/ar dokumentus įrodančius, kad TIEKĖJAS laikosi Pirkimo sutarties 3.5.20.3 p. nustatytų reikalavimų;

3.4. UŽSAKOVAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.5.1. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas;

3.5.2. iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis Užsakovui;

3.5.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.5.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti ir reikiamą Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai;

3.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. TIEKĖJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.5.6. bendradarbiauti su UŽSAKOVU ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

3.5.7. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

3.5.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina PIRKĖJO teisės skaičiuoti netesybas pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo UŽSAKOVAS arba trečiųjų šalių);

3.5.9. tiekiant Prekes laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad TIEKĖJO ar jo pasitelkto subtiektėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. TIEKĖJAS garantuoja UŽSAKOVUI ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu TIEKĖJO ar jo pasitelkto Subtiektėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.5.10. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiektėją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

3.5.11. be raštiško UŽSAKOVAS sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.5.12. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;

3.5.13. savo sąskaita apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKĖJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKĖJAS, veiksmų ar aplaidumo vykdant Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius UŽSAKOVUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

3.5.14. nenaudoti UŽSAKOVAS prekės ženklo ar pavadinimo jokiame reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVAS sutikimo;

3.5.15. užtikrinti iš UŽSAKOVAS Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.5.16. atstovauti Užsakovą santykiuose su objekto įrenginių būklę kontroliuojančiomis institucijomis, pateikti šioms institucijoms visą reikalaujamą informaciją;

3.5.17. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Pirkimo sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais, gavus raštišką paklausimą, nedelsiant informuoti Užsakovą apie Paslaugų teikimo eigą;

3.5.18. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės;

3.5.19. visiškai atsakyti prieš Užsakovą, valstybines institucijas, kitus juridinius bei fizinius asmenis už Pirkimo sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ir dėl to kilusias pasekmes bei nuostolius;

3.5.20. teikdamas Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

3.5.20.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtus dokumentus, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus UŽSAKOVUI pateikti tik elektroniniu formatu ir juos pasirašyti elektroniniu parašu (jei taikoma). Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – ĮSAKYMAS);

3.5.20.2. darbo susirinkimus, kurie nėra reikalingi apsilankyti, patikrinti, apžiūrėti objektą, organizuoti nuostolius būdu;

3.5.20.3. taikys aplinkos apsaugos vadybos standartą, kaip numatyta viešojo pirkimo „Statinių inžinerinių sistemų ir pastatų techninės priežiūros ir remonto paslaugų centralizuotas viešasis pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą“ Nr. 712676 dokumentuose (visą Pirkimo sutarties terminą turėti galiojantį aplinkos apsaugos vadybos standarto sertifikatą);

3.5.20.4. laikytis prisiimtų įsipareigojimų, numatytų pasiūlymų vertinimo kriterijuose dėl transporto priemonių, kuriomis vykstama į objektą;

3.6. TIEKĖJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.7. TIEKĖJAS turi teisę:

3.7.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų kokybiškas ir Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad UŽSAKOVAS tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad UŽSAKOVAS pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKĖJO tinkamam Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkimo sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

4.1. Pirkimo sutartis yra mišrios kainodaros: fiksuotos kainos (priežiūros paslaugoms) ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo su fiksuoto įkainio dalimi (remonto paslaugoms ir remontui reikalingų detalių įsigijimui).

4.2. Pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės sutarties vertė nurodyta Pirkimo sutarties priede.

4.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKĖJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis išlaidas):

4.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;

4.3.2. transporto išlaidos;

4.3.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subiekčiui išlaidos;

4.3.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;

4.3.5. Pirkimo sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos UŽSAKOVO darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;

4.3.6. Prekių garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Techninėje specifikacijoje, išlaidos (jei taikoma);

4.3.7. licencijų, patentų, leidimų ir pan. gavimo išlaidos;

4.3.8. kitos su Paslaugų teikimu ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.4. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

4.5. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikęs sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į TIEKĖJO banko sąskaitą. Šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4.6. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.

4.7. Paslaugų kainos ir įkainių bei pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas:

4.7.1. PVM pokyčio atveju:

4.7.1.1. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjamą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką TIEKĖJO teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Paslaugų kaina (ir įkainiai) perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (ir įkainiai) taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos (ir įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja TIEKĖJAS, jis turi raštu kreiptis į UŽSAKOVĄ ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių kainai. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos (ir įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.7.2. Bendro kainų lygio pokyčio atveju:

4.7.2.1. Bet kuri Pirkimo sutarties Šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutartyje numatytos fiksuotos kainos (įkainių) perskaičiavimą (keitimą) *ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių (nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos, jeigu BĮ Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.7.2.1.2. punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi BĮ Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus BĮ Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.*

4.7.2.1.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę Pirkimo sutarties vertę.

4.7.2.1.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi suteiktoms Paslaugoms ir (ar) užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą **VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS** apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).. „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžią}) \times 100 - 100$ (proc.), kur

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas **VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS**.

Ind(pradžią) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas **VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS**. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties sudarymo mėnuo. Antrąjo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. Pradinės Pirkimo sutarties vertė perskaičiuojama tik fiksuotos kainos dalimi. Perskaičiavus Paslaugų fiksuotą kainą, proporcingai perskaičiuojama Pradinės sutarties fiksuotos kainos dalies likutis perskaičiavimo dieną.

4.7.2.2. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tūlimiesiems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (B) Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A1“ nurodomas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.7.2.3. Vėlesnis įkainių arba kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.7.2.4. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį (kainą) gavimo dienos. Sutarties Šalis negali atsisakyti perskaičiuoti Pirkimo sutarties kainą (įkainį), jeigu tenkinamos Pirkimo sutarties 4.7.2.1 p. nurodytos sąlygos.

4.7.3. Už TIEKĖJO pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias Prekes ir (ar) Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių ir (ar) Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4.7.4. Pirkimo sutartyje numatomos konkrečios išlaidos, įskaitytinos į TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutartį mokėtiną kainą. UŽSAKOVUI pareikalavus, TIEKĖJAS privalo per UŽSAKOVO nustatytą terminą pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

4.7.5. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas TIEKĖJO pelnas.

4.7.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu priimami TIEKĖJO sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su UŽSAKOVU turi būti derinami iš anksto.

4.7.7. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis TIEKĖJO veiklomis ar TIEKĖJO veiklomis pagal kitus užsakymus, TIEKĖJAS apmoka pats.

5. Paslaugų kokybė, perdavimo ir prėlimo tvarka

5.1. Paslaugų suteikimo terminas nurodytas Techninėje specifikacijoje.

5.2. Paslaugų užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu / elektronine užsakymo sistema).

5.3. Paslaugos perduodamos Pirkimo sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas saugiais elektroniniais parašais arba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus TIEKĖJUI. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, TIEKĖJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą. Jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, priėmimo-perdavimo aktu Šalys laikys ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

5.4. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jei taikoma). Dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei taikoma).

5.5. TIEKĖJAS garantuoja, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduotos Paslaugos atitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, raštu TIEKĖJUI nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus. TIEKĖJAS, gavęs šią Pirkimo sutarties papunktyje nurodytą UŽSAKOVO pranešimą, privalo visus UŽSAKOVO nurodytus Paslaugų trūkumus pašalinti taip, kad UŽSAKOVUI perduodamos Paslaugos visiškai atitiktų Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.6. Jeigu TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytų Paslaugų trūkumų nepašalina ir, UŽSAKOVAS įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Pirkimo sutartyje numatytų netesybų taikymą, Pirkimo sutarties nutraukimą ir (arba) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostdžių išieškojimą.

5.7. TIEKĖJAS atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultatą, kuris buvo Paslaugų perdavimo UŽSAKOVUI momentu, neatitinkimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei UŽSAKOVAS pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, UŽSAKOVAS privalo pranešti apie trūkumus TIEKĖJUI. Pranešus apie trūkumus, TIEKĖJAS privalo ištaisyti juos per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą. Jeigu TIEKĖJAS per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo UŽSAKOVAS, tai UŽSAKOVAS turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti UŽSAKOVO patirtus nuostdžius, atsiradusius dėl nustatytų TIEKĖJO suteiktų paslaugų trūkumų.

5.8. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Pirkimo sutarties 1 priede.

6. Garantiniai įsipareigojimai

6.1. Garantiniai įsipareigojimai numatyti Techninėje specifikacijoje. Garantinis terminas visoms Prekėms įsigalioja nuo Prekių priėmimo dienos.

6.2. Garantijos negalioja, jeigu Prekių trūkumai atsiranda dėl to, kad UŽSAKOVAS nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

6.3. Pastebėjus Prekių trūkumus, UŽSAKOVAS bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas TIEKĖJUI dėl Prekių kokybės. UŽSAKOVAS surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia TIEKĖJUI el. paštu, nurodant TIEKĖJUI jį pasirašyti ir atsiųsti UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas. TIEKĖJUI neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad TIEKĖJAS trūkumus pripažino. TIEKĖJUI trūkumus nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, UŽSAKOVAS savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Jei Prekės neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, ekspertizės išlaidas padengia TIEKĖJAS.

6.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Prekėms, kurių trūkumų TIEKĖJAS nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei TIEKĖJAS reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis UŽSAKOVO nustatytus trūkumus pripažino.

6.5. Garantinis terminas stabdomas nuo UŽSAKOVO pranešimo TIEKĖJUI apie Prekių trūkumus iki kol TIEKĖJAS pašalina Prekių trūkumus ir atitinkamai pratęsiamas tokiam laikotarpiui, per kurį UŽSAKOVAS negalėjo naudotis Prekėmis.

6.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus TIEKĖJAS įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti, taip pat atlyginti visus dėl to UŽSAKOVO turėtas išlaidas bei nuostolius. Naujai pristatytoms Prekėms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Pirkimo sutartyje ir / ar jos prieduose

7. Atsakomybė

7.1. Pirkimo sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Pirkimo sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. UŽSAKOVUI laiku nesumokėjus TIEKĖJUI dėl UŽSAKOVO kaltės, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.3. Jeigu TIEKĖJAS nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus (išskyrus avarinių gedimų lokalizavimą, taip pat Pirkimo sutarties 7.7 ir 7.8 punktuose numatytus įsipareigojimus), UŽSAKOVUI raštu pareikalavus, TIEKĖJAS turi sumokėti 0,04 procentų dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną vėluojamą dieną. Jei TIEKĖJAS nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti avarinių gedimų lokalizavimo darbus, UŽSAKOVUI raštu pareikalavus, TIEKĖJAS turi sumokėti 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą vykdyti avarinių gedimų lokalizavimo valandą. PIRKĖJAS baudas ir delspinigius TIEKĖJUI gali išskaičiuoti iš TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutartį mokėtinų sumų.

7.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti 5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais UŽSAKOVO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku UŽSAKOVO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS turi teisę išskaičiuoti baudą iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, TIEKĖJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.6. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti 5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais TIEKĖJO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku TIEKĖJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia UŽSAKOVO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.7. Jei TIEKĖJAS nesilaiko Pirkimo sutarties 3.5.20.3 punkte nustatyto reikalavimo taikyti aplinkos apsaugos vadybos standartą, TIEKĖJAS ne ilgiau kaip 15 kalendorinių dienų moka UŽSAKOVUI 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei vėlavimas trunka ilgiau kaip 15 kalendorinių dienų, TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio baudą.

7.8. Jei TIEKĖJAS daugiau kaip 3 kartus per Pirkimo sutarties galiojimą nesilaiko Pirkimo sutarties 3.5.20.4 punkte prisiimto įsipareigojimo, numatyto pasiūlymų vertinimo kriterijuose dėl transporto priemonių, kuriomis vykstama į objektą, TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI 50 (penkiasdešimt) eurų dydžio baudą už kiekvieną paskesnę nustatytą atvejį.

7.9. Jei TIEKĖJAS vykdydamas Pirkimo sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas UŽSAKOVUI, ir (ar) UŽSAKOVAS patiria nuostolių, TIEKĖJAS įsipareigoja atlyginti UŽSAKOVUI visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

7.10. TIEKĖJAS visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta UŽSAKOVUI, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

7.11. TIEKĖJUI netinkamai vykdamas savo sutartinius įsipareigojimus UŽSAKOVAS turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį TIEKĖJUI mokėtinų sumų (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš TIEKĖJO pateiktų prievardių įvykdymo užtikrinimų (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

7.12. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia negincijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl Šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.

8. Force Majeure

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiama nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarties galiojimas, stabdymas ir pratęsimas

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu taikomas) bei galioja iki visiškai Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

9.2. Paslaugų teikimo laikotarpis nustatomas ne ilgiau nei 36 mėnesius nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo laikotarpis nepratęsiamas.

9.3. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

9.4. Pirkimo sutarties vykdymas gali būti stabdomas ir/arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

9.4.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – Pirkimo sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Pirkimo sutarties;

9.4.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl UŽSAKOVO kaltės;

9.4.3. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

9.4.4. sustabdžius UŽSAKOVUI Paslaugų pirkimui skirtą finansavimą.

9.5. Atsiradus Pirkimo sutarties stabdymo aplinkybėms ir UŽSAKOVUI (ne)pripažinus TIEKĖJO nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų tiekimą teikia TIEKĖJAS) pateisinamomis, UŽSAKOVAS priima sprendimą dėl Paslaugų teikimo termino (ne)stabdymo ir informuoja TIEKĖJĄ apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO prašymo sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų tiekimą gavimo.

9.6. TIEKĖJAS privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš UŽSAKOVO, kuriame prašoma sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų arba jų dalies teikimą.

9.7. Šalis susitaria, kad Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Pirkimo sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą UŽSAKOVAS TIEKĖJUI nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalis taip pat susitaria, kad Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Pirkimo sutarties nutraukimo.

9.8. Paslaugų teikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

9.9. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas šiais atvejais:

9.9.1. sustabdžius Pirkimo sutarties vykdymą;

9.9.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį pagal šią Pirkimo sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą;

9.9.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl UŽSAKOVO veiksmų ir kitų Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Paslaugų teikimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą.

9.10. Pratęsus Paslaugų teikimo laikotarpį, TIEKĖJAS atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto dokumento galiojimo terminą ir pateikti jį UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos.

10. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir VPĮ nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais atvejais.

10.3. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalis nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

10.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

10.4.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui);

10.4.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

10.4.3. kitais Civilinio kodekso bei VPĮ nustatytais atvejais.

10.5. UŽSAKOVAS, nesikreipdamas į teisimą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

10.5.1. TIEKĖJUI iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, TIEKĖJAS likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

10.5.2. buvo padarytas esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse.

10.5.3. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;

10.5.4. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;

10.5.5. paaiškėjo, kad su TIEKĖJU neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.6. Esminiais TIEKĖJO Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi:

10.6.1. jeigu daugiau kaip 3 kartus per Pirkimo sutarties galiojimą;

10.6.1.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI pritaiko Pirkimo sutarties 7 skyriuje numatytas netesybas (skaičiuojant netesybų kiekį netesybos sumuojamos);

10.6.1.2. suteiktos Paslaugos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir TIEKĖJAS neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per UŽSAKOVO nurodytą terminą;

10.6.2. jeigu TIEKĖJAS dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

10.6.3. jeigu TIEKĖJAS be UŽSAKOVO raštiško sutikimo pakartotinai pakeičia Pirkimo sutarties vykdymui pasitelktą subiekto ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija rėmėsi;

10.6.4. jeigu TIEKĖJAS padidina Paslaugų kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą Paslaugų kainą;

10.6.5. TIEKĖJAS Pirkimo sutartyje numatytais atvejais nepateikia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento ar nepratęsia jo galiojimo termino;

10.6.6. TIEKĖJUI daugiau kaip 10 kartų per Pirkimo sutarties galiojimą nesilaikant įsipareigojimų, susijusių su pasiūlymo vertinimo metu taikomais ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijais kainos ir sąnaudų ar kokybės santykiui nustatytą ar sąnaudoms apskaičiuoti: transporto priemonių (T) įgyvendinimu;

10.6.7. TIEKĖJUI ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų vėluojant laikytis Pirkimo sutarties 3.5.20.3 punkte nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų;

10.6.8. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas/specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo/specialisto su ne žemesne kvalifikacija;

10.6.9. kiti Pirkimo sutartyje esminiais pažeidimais įvardinti atvejai.

10.7. UŽSAKOVAS nesant TIEKĖJO kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs apie tai TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad TIEKĖJAS jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už iki Pirkimo sutarties nutraukimo tinkamas ir Pirkimo sutarties sąlygas atitinkančias suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas pritingas išlaidas, kurias TIEKĖJAS, norėdamas įvykdyti Pirkimo sutartį, padarė iki pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo iš UŽSAKOVO momento.

10.8. TIEKĖJAS, nesikreipdamas į teismą, gali sustabdyti Paslaugų teikimą ir (ar) vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ apie Paslaugų teikimo sustabdymą ar Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu UŽSAKOVAS ne dėl TIEKĖJO kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjamą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS nepagrįstai atsisako perskaiciuoti Pirkimo sutarties kainą (įkainius) Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka ar padaro kitą esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

10.9. Jei UŽSAKOVAS sustabdo Pirkimo sutarties vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl TIEKĖJO kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka TIEKĖJUI, TIEKĖJAS gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Pirkimo sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas UŽSAKOVUI ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.10. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Pirkimo sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.11. Pretenzijos teikimas dėl Pirkimo sutarties pažeidimų:

10.11.1. Jeigu Šalis pažeidžia Pirkimo sutarties ar teisės aktų nuostatas, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Pirkimo sutarties ar įstatymo nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė, bei nustatyti pritingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokioje pretenzijoje įspėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisyti pažeidimų, tuomet pretenzijoje turi būti nustatytas ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminas pažeidimui ištaisyti.

10.11.2. Gavęs pretenziją PIRKĖJAS ar TIEKĖJAS privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

10.12. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

11. Subtiekimas ir specialistai

11.1. TIEKĖJAS atsako už visus pagal Pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.2. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekęjai ir (ar) specialistai. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekęjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekęjai laikytųsi Pirkimo sutarties nuostatų.

11.3. Pirkimo sutarties vykdymui TIEKĖJAS pasitelkia Pirkimo sutarties priede nurodytus subtiekęjus ir (ar) specialistus bei ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi.

11.4. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.5. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekęjų ir (ar) specialistų, kurių pajėgumais rėmėsi, be UŽSAKOVO raštiško sutikimo. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.6. Subtiekęjų ir (ar) specialistų keitimas ar naujų subtiekęjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekęjo ir (ar) specialisto, kuris nurodytas Pirkimo sutartyje, keitimo ar naujo subtiekęjo ir (ar) specialisto pasitelkimo, naujo ar keičiamo subtiekęjo ir (ar) specialisto kurio pajėgumais rėmėsi TIEKĖJAS, atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. UŽSAKOVAS raštu sutikus su subtiekęju ir (ar) specialisto pakeitimu ar naujo subtiekęjo ir (ar) specialisto pasitelkimo, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo ir (ar) specialisto pakeitimo ar naujo subtiekęjo ir (ar) specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Naujas subtiekęjas ir (ar) specialistas gali pradėti vykdyti jiems TIEKĖJO pavestus įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

11.7. Tuo atveju, jei keičiamas subtiekęjas ir (ar) specialistas, už kurį UŽSAKOVAS, vertindamas TIEKĖJO pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, TIEKĖJAS gali siūlyti tik tokį subtiekęją ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei subtiekęjo ir (ar) specialisto, kuris keičiamas.

11.8. Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekęjas ir (ar) specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKĖJAS surastų kitą subtiekęją, kuris netenkinėtų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) specialistą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus UŽSAKOVAS raštišku prašymu kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl šio subtiekęjo ir (ar) specialisto pakeitimo, nurodydamas motyvus. TIEKĖJAS, gavęs UŽSAKOVO prašymą dėl subtiekęjo ir (ar) specialisto pakeitimo, turi pareigą per pritingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją ir (ar) specialistą Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti UŽSAKOVO sutikimą jo paskyrimui.

11.9. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas ir (ar) specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo ir (ar) specialisto su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

11.10. Subtiekęjams pageidaujant, UŽSAKOVAS su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę UŽSAKOVAS subtiekęją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš TIEKĖJO apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas

pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęs turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti UŽSAKOVĄ. Tokiu atveju su UŽSAKOVU, TIEKĖJU ir subtiekęju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka.

11.11. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekęju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

11.12. Subtiekęs, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJUI patvirtintų sąskaitų sumų.

11.13. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.

11.14. Atsiskaitymai su subtiekęju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

11.15. Jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekęjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Pirkimo sutartyje nurodytomis, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

13. Susirašinėjimas

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Pirkimo sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas koliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Pirkimo sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekęjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekęjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinų ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinų ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

14.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrai ir aptarnavimui vykdančioms Paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. TIEKĖJAS UŽSAKOVO pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.

14.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

14.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridėdamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

15. Antikorupciniai įsipareigojimai

15.1. TIEKĖJAS įsipareigoja vykdyti šią Pirkimo sutartį užtikrinti, kad TIEKĖJO darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką UŽSAKOVO sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

15.2. Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Intelektinės nuosavybės teisės

16.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet, kai paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektinės nuosavybės teisių objektas ir jei turinės autoriaus teisės pereina UŽSAKOVO nuosavybės.

16.2. TIEKĖJAS perduodamos Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti UŽSAKOVO nuosavybės Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turinės autoriaus teises į visus vykdyti Pirkimo sutartį TIEKĖJO (įskaitant jo pasitelktų Subtiekęjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. TIEKĖJAS neturi teisės viešai platinti UŽSAKOVUI perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio

UŽSAKOVO sutikimo.

16.3. TIEKĖJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl TIEKĖJO Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

17. Ginčų sprendimo tvarka

17.1. Dėl Pirkimo sutarties kylančios ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

17.2. Kilę ginčai nesudaro pagrindo šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Pirkimo sutartį.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Centralizuotų pirkimų kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Centralizuotų pirkimų kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

18.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Centralizuotų pirkimų kataloge.

18.3. Pirkimo sutarties ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.5. TIEKĖJAS neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

18.6. Pirkimo sutartis yra vieša ir UŽSAKOVAS turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys suprantą ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.7. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis TIEKĖJO atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, TIEKĖJO įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, TIEKĖJO valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

18.8. Šią Pirkimo sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.9. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Pirkimo sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

18.10. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija
Adresas: Gedimino pr. 53, LT-01109 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 188605295
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT464040063610002336
Bankas: Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Tel.: +3705 2396060
El. paštas:

TIEKĖJAS:

Pastatų sistemos, MB
Adresas: Šeškinės sodų g. 12, Vilnius, 08426 Vilnius,
Kodas: 303430565
PVM kodas: LT100008966313
A. s. Nr.: LT487044060008166828
Bankas: AB SEB bankas
Tel.: 868366923
El. paštas: info@pastatusistemas.lt

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

[Redacted signature]

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

[Redacted signature]

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Pirkimo sutarties CPO359793 priedas Nr. 1 „TEKĖJO pasiūlymas“

1. Informacija apie pastatus ir paslaugų teikimo kainas.

1.1. Paslaugų teikimo vieta: Gedimino pr. 60, Vilnius.

1.1.1. Pastate sumontuota pastato valdymo sistema: -.

1.1.2. Paslaugų kainos (pagal fiksuotas kainas kainodarą).

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis, mėn.	Paslaugos mėn. kaina, Eur be PVM	Suma už Paslaugos kiekį, Eur be PVM
1.	Techninės priežiūros paslaugos: - Apsaugos signalizacijos inžinerinių sistemų; - Gaisrinės saugos ir gaisro aptikimo, pranešimo apie jį ir gesinimo inžinerinių sistemų; - Oro kondicionavimo inžinerinių sistemų; - Vėdinimo inžinerinių sistemų; - Šildymo inžinerinių sistemų; - Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų; - Nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų; - Vandentiekio inžinerinių sistemų; - Vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų. Objekte teikiamų techninės priežiūros paslaugų pasirinkimas: - Kasmetinės pastato (-ų) ir visų jo inžinerinių sistemų apžiūros; - Neregiosios, specializuotos, kitos apžiūros; - Pastato (-ų) ar jų dalių (patalpų) ir visų jo inžinerinių sistemų apžiūra po atlikto remonto (paprasto ar kapitalinio); - Ketvirtinių ataskaitų parengimas.	36	600.00	21600.00

1.1.3. Paslaugų kainos (pagal Sutarties vykdymo išlaidų kainodarą su fiksuoto įkainio dalimi).

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Remonto paslaugos val. įkainis, Eur be PVM*
1.	Apsaugos signalizacijos inžinerinių sistemų remonto paslaugos	28.00
2.	Gaisrinės saugos ir gaisro aptikimo, pranešimo apie jį ir gesinimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	23.00
3.	Oro kondicionavimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	0.01
4.	Vėdinimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	0.01
5.	Šildymo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	0.01
6.	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	23.00
7.	Nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	0.01
8.	Vandentiekio inžinerinių sistemų remonto paslaugos	0.01
9.	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	23.00
10.	Pastato remonto paslaugos, kai remontas vykdomas po inžinerinių sistemų remonto (apdailos darbai atliekami tik tokia apimtimi, kiek apdaila buvo pažeista atliekant inžinerinių sistemų remonto darbus)	23.00

1.2. Paslaugų teikimo vieta: Gynėjų g. 8, Vilnius.

1.2.1. Pastate sumontuota pastato valdymo sistema: -.

1.2.2. Paslaugų kainos (pagal fiksuotas kainas kainodarą).

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis, mėn.	Paslaugos mėn. kaina, Eur be PVM	Suma už Paslaugos kiekį, Eur be PVM
1.	Techninės priežiūros paslaugos: - Šildymo inžinerinių sistemų; - Vėdinimo inžinerinių sistemų; - Oro kondicionavimo inžinerinių sistemų; - Gaisrinės saugos ir gaisro aptikimo, pranešimo apie jį ir gesinimo inžinerinių sistemų; - Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų; - Nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų; - Vandentiekio inžinerinių sistemų; - Vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų; - Apsaugos signalizacijos inžinerinių sistemų. Objekte teikiamų techninės priežiūros paslaugų pasirinkimas: - Kasmetinės pastato (-ų) ir visų jo inžinerinių sistemų apžiūros; - Neeilinės, specializuotos, kitos apžiūros; - Pastato (-ų) ar jų dalių (patalpų) ir visų jo inžinerinių sistemų apžiūra po atlikto remonto (paprasto ar kapitalinio); - Ketvirtinių ataskaitų parengimas.	36	300.00	10800.00

1.2.3. Paslaugų kainos (pagal Sutarties vykdymo išlaidų kainodarą su fiksuoto įkainio dalimi).

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Remonto paslaugos val. įkainis, Eur be PVM*
1.	Šildymo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	0.01
2.	Vėdinimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	0.01
3.	Oro kondicionavimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	0.01
4.	Gaisrinės saugos ir gaisro aptikimo, pranešimo apie jį ir gesinimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	23.00
5.	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	23.00
6.	Nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	0.01
7.	Vandentiekio inžinerinių sistemų remonto paslaugos	0.01
8.	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	23.00
9.	Pastato remonto paslaugos, kai remontas vykdomas po inžinerinių sistemų remonto (apdailos darbai atliekami tik tokia apimtimi, kiek apdaila buvo pažeista atliekant inžinerinių sistemų remonto darbus)	24.00
10.	Apsaugos signalizacijos inžinerinių sistemų remonto paslaugos	28.00

*išlaidos už naudojamas detales ir medžiagas apmokamos pagal TIEKĖJO pateiktus išlaidas pagrindžiančius dokumentus. Apmokėjimo tvarka detalizuota Pirkimo sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“.

2. Pradinės sutarties vertė (be PVM): 82644.63 Eur.

3. Remonto paslaugoms skiriama maksimali lėšų suma, Eur be PVM: 30095.04 Eur.

4. Detalėms ir medžiagoms skiriama maksimali lėšų suma, Eur be PVM: 4946.28 Eur.

5. TIEKĖJO subtiektėjai

5.1. TIEKĖJO subtiektėjai, kurių pajėgumais remiamasis vykdančias Pirkimo sutartį ir siekiant atitikti kvalifikacinius reikalavimus

Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas
--------------------	--------------

5.2. TIEKĖJO subtiektėjai, kurių pajėgumais nesiremia vykdančias Pirkimo sutartį

Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas
--------------------	--------------

6. TIEKĖJO specialistai

6.1. TIEKĖJO specialistai, kurie vykdys Pirkimo sutartį ir atitinka kvalifikacinius reikalavimus

Specialisto vardas ir pavardė**	Atestato numeris
---------------------------------	------------------

7. Vykstant į švietimus bus naudojamos šios transporto priemonės, kurios atitinka EURO 6 standarto (arba lygiavertį) reikalavimus ir (arba) elektra varomas transporto priemonės (taikoma, kai pasiūlymai vertinami pagal kainos ir kokybės santykio kriterijų):

Eil. Nr.	Transporto priemonės gamintojas ir modelis	Transporto priemonės valstybiniai numeriai	Kuro rūšis
1.	Renault Kangoo	LDJ197	Dyzelinas
2.	Peugeot Expert	KZP837	Dyzelinas
3.	Renault Trafic	KEP807	Dyzelinas
4.	Dacia Dokker	LIA288	Benzinas
5.	Škoda Karoq	LPO178	Benzinas
6.	Citroen Jumpy	MEH825	Dyzelinas
7.	Peugeot Rifter	LII510	Dyzelinas

8. TIEKĖJO turimas aplinkos apsaugos vadybos standarto sertifikatas galioja iki 2028-01-14.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS

1.1. Užsakovas – ūkio subjektas, nurodytas pirkimo sutartyje.

1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

1.3. Paslaugos arba Pirkimo objektas – pastatų ir visų jo inžinerinių sistemų priežiūros ir remonto paslaugos, teikiamos Užsakovui Lietuvos Respublikos teritorijoje. Paslaugų teikėjas turės teikti Paslaugas Sutartyje nurodytais adresais (užsakyme bus nurodomas konkretus adresas) Užsakovo darbo laiku, avarijos atveju - 24 val. per parą 7 dienas per savaitę. Paslaugos susideda iš:

1.3.1. Priežiūros paslaugos – organizacinių ir techninių priemonių visuma, kuriois siekiama, kad pastatuose ar jų inžinerinėse sistemose būtų išlaikytos jų projektinės techninės charakteristikos bei užtikrinamas saugus pastato ir jo inžinerinių sistemų ir įrenginių naudojimas. Priežiūros paslaugos detalizuotos 3 skyriuje.

1.3.2. Remonto paslaugos – visos paslaugos, atliekamos pastatuose ar įrenginiuose (tarp jų ir atskirų įrenginio mazgų keitimas ar remontas), kurios detalizuotos 4 skyriuje. Apdailos darbai atliekami tik tokia apimtimi, kiek apdaila buvo pažeista atliekant inžinerinių sistemų remonto darbus. Kiti bendrastatybiniai darbai šiuo pirkimu neperkami.

1.4. Prekės – Paslaugų teikimui reikalingos detalės, medžiagos, dalys.

1.5. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

2.1. Užsakovo valdomų pastatų ir jų inžinerinių sistemų (pastatai ir jų inžinerinės sistemos detalizuotos Sutartyje) priežiūros ir remonto paslaugos, laikantis numatytų galiojančių teisės aktų bei gamintojų rekomendacijų.

2.2. Keičiamos detalės pristatomos pakuotėse, kurios turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.

2.3. Remonto ir priežiūros metu panaudotos arba pakeistos medžiagos (lempos, tepalai, baterijos, Prekių pakuotės, akumuliatoriai, spynos ir kt.) privalo būti utilizuotos Lietuvos Respublikos teisės aktų reglamentuota tvarka.

3. REIKALAVIMAI PASTATŲ IR VISŲ JO INŽINERINIŲ SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

3.1. Pastatų ir visų jo inžinerinių sistemų techninės priežiūros paslaugos apima:

- 3.1.1. Nuolatinis pastato (-ų) ir visų jo inžinerinių sistemų būklės stebėjimas (ne mažiau, kaip trys foto fiksacijos iš skirtingų kampų);
- 3.1.2. Kasmetinės pastato (-ų) ir visų jo inžinerinių sistemų apžiūros;
- 3.1.3. Neilinės, specializuotos, kitos apžiūros;
- 3.1.4. Pastato (-ų) ir visų jo inžinerinių sistemų techninės dokumentacijos peržiūra ir rengimas;
- 3.1.5. Projektinės dokumentacijos, susijusios su pastato (-ų), patalpų ir visų jo inžinerinių sistemų naudojimu, technine priežiūra ir remontu tinkamumo įvertinimas;
- 3.1.6. Pastato (-ų) ar jų dalių (patalpų) ir visų jo inžinerinių sistemų apžiūra po atlikto remonto (paprasto ar kapitalinio);
- 3.1.7. Pastato (-ų) ir visų jo inžinerinių sistemų eksploatacijos, priežiūros taisyklių ir rekomendacijų parengimas arba atnaujinimas;
- 3.1.8. Ateinančių metų pastato (-ų) ir visų jo inžinerinių sistemų techninės priežiūros veiklos vykdymo grafikų sudarymas;
- 3.1.9. Metinių ir ilgalaikių pastato (-ų) ir jo inžinerinės įrangos privalomųjų remonto (ar rekonstrukcijos) darbų planų ir sąmatos sudarymas, esant Užsakovo poreikiui;
- 3.1.10. Ketvirtinių ataskaitų parengimas;

3.2. Teikdamas pastatų ir visų jo inžinerinių sistemų techninės priežiūros paslaugas teikėjas privalo:

3.2.1. Užtikrinti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo bei statybos techninių dokumentų nustatytus pastato (-ų) esminius reikalavimus per visą pastato (-ų) ekonomiškai pagrįstą ir nustatytą naudojimo trukmę, taikant Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (aktualias redakcijas) numatytas priemones;

3.2.2. Vykdyti pastato techninę priežiūrą, tikrinti ar pastatas ir jo dalys naudojamos pagal paskirtį, vykdyti pastato ir jo dalių būklės stebėjimus, organizuoti ir atlikti pastato apžiūras ir, esant poreikiui, pastato ar jo dalių ekspertizę, informuoti apie galimas grėsmes, susijusias su pastato eksploatavimu, teikti rekomendacijas pastebėtų defektų šalinimui, sudaryti darbų sąmatas esant Užsakovo poreikiui, informuoti užsakovą apie nustatytus pastato naudojimo pažeidimus bei spręsti kitus pastato teisingo ir ekonomišką naudojimo uždavinius;

3.2.3. Vadovautis aktualiomis STR 1.07.03:2017 Statinių techninės priežiūros taisyklėmis, kitais aktualiais galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais teisės aktais ir normatyviniais statybos dokumentais, įskaitant, bet neapsiribojant šiais: privalomaisiais statybos teisės aktais, t.y. statybos įstatymu ir statybos techniniais reglamentais, poįstatyminiais teisės aktais (nutarimais, įsakymais, reglamentais), o taip pat kitais savanoriškai taikomais statybos teisės aktais: statybos taisyklėmis, standartais, techniniais įvertinimais, metodiniais nurodymais ir rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos higienos normomis, priešgaisriniais reikalavimais, šilumos tinklų įrengimo įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais;

3.2.4. Visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos užtikrinti pakankamą kiekį darbuotojų, reikalingą nepertraukiamam ir kokybiškam paslaugų teikimui;

3.2.5. Visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos paskirti atsakingą asmenį, turintį leidimus ir atestatus/licencijas ir galintį kvalifikuotai teikti techninės priežiūros paslaugas, vykdyti jam pavestas ir įstatymų numatytas funkcijas, atsižvelgiant į pastato (-ų) paskirtį ir jų konstrukcijų sudėtingumą;

3.2.6. Savarankiškai rūpintis leidimų, licencijų ir kvalifikacijos atestatų, sertifikatų, reikalingu pastato (-ų) techninės priežiūros vykdymui gavimu;

3.2.7. Užtikrinti, kad paslaugas teikiantys darbuotojai būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų švaresnį tvarkingus rūbus;

3.2.8. Laikytis užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių, įsakymų bei kitų reikalavimų;

3.2.9. Vykdyti organizacines ir technines priemones pastato techninei būklei palaikyti, kad būtų užtikrinti pastato (-ų) esminiai reikalavimai per ekonomiškai pagrįstą pastato (-ų) naudojimo trukmę;

3.2.10. Nuolatinius pastato (-ų) būklės stebėjimus atlikti ne rečiau kaip kartą per mėnesį (ypatingų pastatų, išskyrus daugiabučių namų, neypatingų pastatų, išskyrus gyvenamųjų namų ir nesudėtingų pastatų), ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius (neypatingų gyvenamųjų namų) ir nerečiau kaip kartą per du mėnesius (ypatingų daugiabučių gyvenamųjų namų);

3.2.11. Nuolatinius pastato (-ų) būklės stebėjimus atlikti dažniau kaip kartą per mėnesį, kai:

3.2.11.1. Pastebėti pastato (-ų) (jo konstrukcijų, inžinerinių sistemų) būklės defektai ar neleistinos deformacijos.

3.2.11.2. Vykdomi pastato (-ų) dalies rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbai.

3.2.11.3. Pastato (-ų) sklype ar besiribojančiuose sklypuose vykdomi naujo pastato (-ų) statybos arba esamo pastato (-ų) rekonstravimo darbai.

3.2.11.4. Atlikti stebėjimus pagrįstai pageidauja užsakovas.

3.2.12. Nuolatinių pastato (-ų) būklės stebėjimų dažnumą fiksuoti pastato (-ų) techninės priežiūros žurnale;

3.2.13. Nuolatinių stebėjimų metu vizualiai tikrinti pastato (-ų) pagrindines konstrukcijas, fiksuoti pastebėtus defektus, avarijų pavojus ir numatyti priemones jiems pašalinti, organizuoti nustatytų pažeidimų šalinimą (organizuojant rangovų parinkimą nustatytų defektų pašalinimo darbams atlikti, su Užsakovu analizuojant rangovų pateiktas sąmatas ir išrinkti tinkamiausią rangovą numatytiems darbams atlikti), vizualiai tikrinti gaisrinės saugos įrenginių ir priemonių būklę,

patalpų ir aplinkos sanitarinę būklę;

3.2.14. Rengti ir pildyti įstatymų nustatytą dokumentaciją apie apžiūros rezultatus (įskaitant, bet neapsiribojant: pastato (-ų) techninis - energetinis pasas, pastato (-ų) techninės priežiūros žurnalai, pastato (-ų) periodinių ir specialiųjų apžiūrų aktai, nuolatinių apžiūrų aktai). Nuolatinių pastato (-ų) stebėjimų pastato (-ų) būklės įvertinimui įrašomi į techninės priežiūros žurnalą, pažymint pastebėtus defektus ar pavojingas deformacijas arba tai, kad jų nerasta, bei nurodant numatomas priemones pastebėtiems defektams pašalinti. Įrašai aktuose ir žurnaluose privalo būti išsamūs, aktuose privalo būti pateikiamos pastato (-ų) (jų defektų, pažymint pokyčius jei tokių yra) fotografacijos. Taip pat, nustatčius defektus privaloma aktuose fiksuoti jų pokyčius, juos palyginti su ankstesnių apžiūrų rezultatais;

3.2.15. Kasmetinės pastato (-ų), atskirų jo konstrukcijų ir inžinerinės įrangos apžiūras atlikti pasibaigus žiemos sezonui (atsižvelgiant į pastato (-ų) naudojimo ypatumus ir prieš prasidedant žiemos sezonui) (ypatingų pastato (-ų), išskyrus daugiabučių namų, neypatingų pastato (-ų), išskyrus gyvenamųjų namų ir nesudėtingų pastatų), periodines (sezonines) gyvenamojo namo atskirų jo konstrukcijų ir inžinerinės įrangos apžiūras atlikti pavasarį ir rudenį (pasibaigus ir prieš prasidedant pastatų šildymo sezonui) (ypatingų daugiabučių gyvenamųjų namų ir neypatingų gyvenamųjų namų);

3.2.16. Kasmetinių apžiūrų metu detalai apžiūrėti ir tikrinti pagrindines pastato (-ų) konstrukcijas, inžinerinę įrangą, nustatyti esamo pastato (-ų) tyrimų poreikį, pastato defektus ir remonto darbų poreikį (pateikiant detalų komercinį pasiūlymą su remonto darbų rinkos kaina), įvertinti nuolatinių stebėjimų kokybę;

3.2.17. Neeilinės apžiūras atlikti po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų ir pan.) pastato (-ų) ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinų, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis naudotojų ar techniniam priežiūrėtojui;

3.2.18. Atlikti kitas papildomas apžiūras, kurias nustato pastato (-ų) savininkas ar kurios yra numatytos kituose teisės aktuose;

3.2.19. Esant ypatingam arba specifiniam poveikiui pastatui (-ams) ir jų konstrukcijoms (agresyvi aplinka, aukšta temperatūra, sunkus kėlimo mechanizmo darbo režimas, smūgiai ir kita), be nuolatinių stebėjimų kas 10-15 dienų atlikti bendrąsias arba dalines periodines apžiūras;

3.2.20. Apžiūrų metu atskleidus deformacijų, defektų ar grubių pastato (-ų) naudojimo ir priežiūros taisyklių pažeidimų, dėl kurių kyla pavojus žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai arba galimi dideli materialiniai nuostoliai, nedelsiant apie tai informuoti pastato (-ų) savininką (bendraturčius) arba jį (juos) atstovaujančius asmenis;

3.2.21. Pagal apžiūrų rezultatus organizuoti ir vykdyti nuolatinės priežiūros darbus. 1 kartą metuose parengti ir suderinti su užsakovu metinius ir ilgalaikius pastato (-ų) ir jo inžinerinės įrangos privalomųjų remonto (ar rekonstrukcijos) darbų planus. Planus parengti ir pateikti derinimui per 20 darbo dienų nuo užsakovo pranešimo. Planus pakoreguoti pagal užsakovo pateiktas pastabas ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas;

3.2.22. Per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo sudaryti ir pateikti užsakovui ateinančių metų pastato (-ų) techninės priežiūros veiklos vykdymo grafikus, vėlesnių metų grafikus pateikti per 30 kalendorinių dienų nuo ankstesnio grafiko pabaigos dienos;

3.2.23. Kiekvieną ketvirtį teikti pastato (-ų) techninės priežiūros ketvirtines ataskaitas, kuriose detalai įvardijamos ketvirčio eigoje suteiktos pastato (-ų) techninės priežiūros paslaugos;

3.2.24. Užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvaujantys paslaugų teikime, turėtų reikalingus galiojančius atestatus - licencijas bei kitus paslaugų teikimui reikalingus dokumentus, būtų instrukuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų;

3.2.25. Užtikrinti, kad jo darbuotojai paslaugų teikimo metu saugiai elgtųsi su visu ir bet kokių užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų turtu, esančiu užsakovo valdomoje teritorijoje, saugotų užsakovo materialines vertybes. Atsakyti už paslaugų tiekėjo darbuotojų paslaugų teikimo metu užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą;

3.2.26. Užtikrinti, kad paslaugų atlikimo vietoje dirbantys paslaugų tiekėjo darbuotojai nebus ir nedirbs neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų;

3.2.27. Ligos ar kitu atveju (išieginę diena, atostogos, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) objektą aptarnaujančio specialisto atveju pakeisti jį pavaduojančiu analogiškos kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojantį atitinkamo pirkėjo leidimą dirbti jame, būtų susipažinęs su objekto inžinerinėmis sistemomis. Užsakovui pageidaujant, per 24 valandas pakeisti techninę priežiūrą vykdančių personalą be paaiškinimų;

3.2.28. Atstovauti užsakovą santykiuose su objekto įrenginių būklę kontroliuojančiomis institucijomis, pateikti šioms institucijoms būtiną medžiagą patikrinimų metu, esant poreikiui organizuoti ekspertizes, kurių metu būtų nustatytos pažeidimų atsiradimo priežastys, organizuoti nustatytų pažeidimų šalinimą, parengti užsakovo dėl pažeidimų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingą medžiagą, pastato (-ų) defektinį aktą arba pastato (-ų) neeilinės apžiūros aktą su foto fiksacija. Teikti pažymas ir informaciją institucijoms pagal jų ir teisės aktų reikalavimus;

3.2.29. Baigus teikti paslaugas perduoti tai dienai pilnai užpildytą operatyvinę bei kitą su pastato (-ų) technine priežiūra susijusią dokumentaciją užsakovui, įforminant tai priėmimo – perdavimo aktu;

3.3. Tekdamas paslaugas techninis priežiūrėtojas (-ai) privalo:

3.3.1. Pilnai susipažinti su realia situacija objekte ir turėti sutartyje numatytiems darbams atlikti pakankamą patirtį;

3.3.2. Per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo atlikti užsakovo turimos pastato (-ų) techninės priežiūros dokumentacijos peržiūrą ir nustatyti jos (pildymo ar kitus) trūkumus. Po atlikto patikrinimo, minėtus trūkumus pašalinti per vieną mėnesį, o esant poreikiui užvesti naują dokumentaciją (žurnalą, aktą, kt.), užpildyti reikiamą informaciją, atlikti dokumentacijos sutvarkymą;

3.3.3. Kontroliuoti ar pastatas (-ai) (jų patalpos) naudojami pagal paskirtį, nustatčius pažeidimus, apie tai informuoti užsakovą;

3.3.4. Kontroliuoti ar laikomasi normatyviniuose pastato (-ų) saugos ir paskirties dokumentuose nustatytų pastato (-ų) naudojimo ir priežiūros reikalavimų, kad būtų išlaikytos pastato (-ų) (jo dalių, inžinerinių sistemų) savybės, atitinkančios esminius pastato (-ų) reikalavimus;

3.3.5. Vykdyti stebėjimą ar pastato (-ų), patalpų būklę nekelia pavojų pastate (-uose), patalpose ar arti jo gyvenančių, dirbančių ar kitais tikslais būnančių žmonių sveikatai, gyvybei ar aplinkai. Atsižvelgiant į grėsmės pobūdį, siūlyti priemones žmonių, aplinkos ir pastato (-ų) apsaugojimui nuo galimų pasekmių. Esant poreikiui siūlyti sustabdyti pastato (-ų) naudojimą ar uždrausti bet kokią veiklą pastate (-uose), patalpoje;

3.3.6. Vykdyti pastato (-ų) dalių sutartiniais pagrindais valdomų nuomininkų ar kitų naudotojų, pastato (-ų) techninės priežiūros tinkamumo vykdymo kontrolę, jei šita funkcija neperduota patalpų nuomininkui ar naudotojui;

3.3.7. Konsultuoti parengtos projekcinės dokumentacijos susijusios su pastatu (-ais), patalpų naudojimu, technine priežiūra ir remontu (paprastuoju ir kapitaliniu), tinkamumo įvertinimą, išvadų ir reikiamos informacijos pateikimą užsakovui;

3.3.8. Atlikti pastato (-ų) ar jų dalių (patalpų) apžiūrą po atlikto remonto (paprastojo ar kapitalinio) ar pastatų ar jų dalių (patalpų) griovimo, kurios tikslas įvertinti ar buvo tinkamai įgyvendintos pastato (-ų) techninės priežiūros rekomendacijos darbų atlikimui;

3.3.9. Atlikti pastato (-ų) ir jo (jų) inžinerinių sistemų bei įrangos eksploatacijos ir priežiūros taisyklių, rekomendacijų parengimą ir atnaujinimą nustatčius, kad pastatas (-ai) ar jų dalys (patalpos) netinkamai naudojami, priežiūrimi ar eksploatuojami. Atlikti esamų ir parengtų taisyklių, rekomendacijų vykdymo kontrolę, savalaikį atnaujinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

3.3.10. Siūlyti ir organizuoti skubias priemones, kad būtų išvengta tolesnių avarijos pasekmių, kontroliuoti priemonių įgyvendinimą, aprašyti (pridedant fotografijas) pastato (-ų) būklę po avarijos, pastato (-ų) pakitimus ir jų atsiradimo vietas, pranešti apie avariją (-as) įstatymuose numatytoms institucijoms, bendradarbiauti su valstybės institucijomis tiriant avarijos priežastis.

3.4. Paslaugų teikėjas privalo turėti 24 val. per parą 7 dienas per savaitę veikiančią avarinę tarnybą, kuri avarijos atveju gavusi pranešimą atvyks Sutarties sąlygose nurodytais terminais avarijos lokalizavimui ir likvidavimui.

3.5. Konkretaus pirkimo metu Užsakovas pateiktuose dokumentuose gali nurodyti ir papildomą informaciją paslaugoms, jei tai būtina pagal Užsakovo veiklos specifiką.

4. REMONTO PASLAUGOS IR JŲ ORGANIZAVIMAS

4.1. Pastato ir visų jo inžinerinių sistemų remonto paslaugos pagal iš anksto su Užsakovu sudertą darbų sąmatą (apdailos darbai atliekami tik tokia apimtimi, kiek apdaila buvo pažeista atliekant inžinerinių sistemų remonto darbus);

4.2. Remonto paslaugos vykdomos tik gavus Sutartyje nurodyto atsakingo Užsakovo asmens žodinį (telefonu) ar raštišką (el. laiško forma) pranešimą apie

inžinerinės sistemos įrangos gedimų ar poreikį remonto paslaugų atlikimui.

4.3. Paslaugų teikėjas remonto paslaugas (įskaitant avarinių gedimų šalinimą) gali pradėti teikti tik tada, kai su Užsakovo atsakingu asmeniu bus iš anksto raštiškai suderinta preliminarinė remonto paslaugų kaina bei atlikimo terminai. Kokybiškam paslaugų suteikimui reikalingų Prekių kaina yra nustatoma tokia tvarka (sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo su fiksuoto įkainio dalimi kainodara):

Užsakovo funkcijos	Paslaugų teikėjo funkcijos
Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie nustatytą gedimą / reikalingas medžiagas / detales arba remonto poreikis nustatomas pastato ar įrenginių tikrinimo metu.	
	Paslaugų teikėjas bendra tvarka atlieka defektų ar gedimų diagnostiką.
	Paslaugų teikėjas nedelsiant po defekto ar gedimo diagnostikos atlikimo informuoja Užsakovą apie pilnam gedimo pašalinimui reikalingų Paslaugų teikėjo specialistų kiekį ir darbo valandų skaičių bei pateikia reikalingų Prekių sąrašą ir šių Prekių kainų pagrindimą (Prekių tiekėjų išankstines sąskaitas faktūras, nuorodas į elektroninės prekybos kainininkus ir pan.), pagalbinių mechanizmų ar kėlimo priemonių (pvz: kėlimo platformos, automobiliniai kranai ar keltuvali) poreikį. Paslaugų teikėjas įsipareigoja bandyti suremontuoti sugedusį įrenginį, ir tik nepavykus suremontuoti įrenginio, inicijuoti atsarginių detalių įsigijimą.
Užsakovas įvertina gautą informaciją ir:	
Patvirtina remonto sąmatą ir / ar nurodo trečiąją šalį, iš kurios Paslaugų teikėjas privalo įsigyti reikalingas Prekes (netaikant papildomų antkainių) ekonomiškai naudingesnėmis sąlygomis nei pasiūlė Paslaugų teikėjas, arba	
Informuoja Paslaugų teikėją, kad atliks atskirą Prekių viešąjį pirkimą, ir Prekes pateiks Paslaugų teikėjui remonto atlikimui.	
	Gavęs sąmatos patvirtinimą ir, jei reikia, įsigijęs reikalingas Prekes iš trečiųjų šalių), pradeda teikti Remonto paslaugas, arba
	Gavęs atsargines detales iš Užsakovo, pradeda remonto paslaugas.
	Baigus remonto paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Remonto paslaugų detalizuotą sąskaitą faktūrą su šia informacija: suteiktų paslaugų sąrašas; panaudotų Prekių pavadinimas su gamintojo kodu;
Jei tenkina suteiktų paslaugų kokybę – Užsakovas priima sąskaitą faktūrą.	
Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo jos pateikimo Užsakovui „SABIS“ priemonėmis dienos	

4.4. Paslaugos teikėjas avarinių gedimų šalinimui, neatidėliotinų skubių remonto paslaugų atlikimui išieginėmis bei švenčių dienomis bet kuriuo paros metu bei Užsakovo oficialiu darbo metu į remonto paslaugų vietą privalo atvykti ne ilgiau kaip per 1 (vieną) valandą nuo pranešimo gavimo momento.

4.5. Teikiant paslaugą, jei iškylusią problemą galima išspręsti išorinių įrenginių pagalba, problema turi būti išspręsta ne ilgiau kaip per 1 val. nuo pranešimo elektroninėmis ryšio priemonėmis gavimo momento. Jeigu iškylusią problemą negalima išspręsti išorinių įrenginių pagalba, ji turi būti išspręsta ne ilgiau kaip per 3 val. nuo pranešimo gavimo momento.

4.6. Paslaugų teikėjas atvykęs į remonto paslaugų vietą, privalo nustatyti gedimo priežastį ir, esant galimybėms, gedimą pašalinti vietoje. Nedidelės apimties remonto paslaugos sugedusių daviklių, saugiklių, nedidelės apimties pažestų kabelinių, laidinių jungčių keitimas turi būti atliktas nedelsiant, ne ilgiau kaip per 3 (tris) valandas nuo pranešimo gavimo momento. Ne avarinių gedimų atvejais Tiekėjas ne darbo dienomis turi atvykti per 8 (aštuonias) valandas ir pašalinti sistemų gedimus, kurie nereikalauja detalių keitimo, o remonto darbus, kurie reikalauja detalių keitimo atlikti ne vėliau nei per 48 (keturiasdešimt aštuonias) val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento.

4.7. Paslaugų teikėjas visas remonto paslaugas privalo atlikti vadovaujantis įrangos gamintojų instrukcijose, standartuose, taisyklėse nustatytais ir patvirtintais reikalavimais bei normomis (paslaugų vykdymo tvarka, remonto paslaugų technologija ir pan.), statybos darbų reglamentais, įrangos automatikos eksploatavimo taisyklėmis ir kitais galiojančių norminių aktų reikalavimais.

4.8. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos tik pagal Užsakovo poreikį.

4.9. Už Remonto paslaugas bus apmokama taikant Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą valandinį remonto paslaugų įkainį - valandinį įkainį dauginant iš darbo valandų skaičiaus (į darbo valandas kelionė iki objekto ir atgal neįskaičiuojama).

4.10. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas Užsakovo teritorijose ar patalpose, privalo:

4.10.1. atsižvelgti į Užsakovo darbo specifiką;

4.10.2. užtikrinti normalias sąlygas Užsakovo personalui ir lankytojams;

4.10.3. baigiantis paslaugų teikimui sudarytos sutarties galiojimo terminui ir, dalyvaujant būsimam paslaugų teikėjui (teikėjui, laimėjusiam tolimesniam paslaugų teikimui konkursą) perduoti Užsakovo atsakingiems asmenims tvarkingas veikiančias sistemas, įrangą, tvarkingą techninę dokumentaciją;

4.10.4. sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovui įsigijus naujas Sistemas ar įrangą, Paslaugų teikėjas turės atlikti ir šių naujai įsigytų sistemų remonto paslaugas. Šių paslaugų atlikimas bus apmokamas 4.3 punkte nurodyta tvarka. Jeigu Užsakovo eksploatuojamoms sistemoms dar yra taikoma įrangos gamintojo arba darbus atlikusios įmonės garantija - garantinio remonto darbus privalo organizuoti Paslaugų teikėjas.

4.11. Paslaugų teikimo vietoje Paslaugų teikėjo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su Paslaugų teikėjo skiriamaisiais ženklais.

4.12. Remonto paslaugoms atlikti turi būti naudojamos naujos, nenaudotos, Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotos atsarginės dalys, medžiagos, detalės, gaminiai. Keičiamoms detalėms turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 12 mėn. tarnavimo laiko garantija. Paslaugų teikėjas neturi teisės Sutarties vykdymo metu tiekti Prekių ir (ar) teikti Paslaugų, kurios neatitinka Pirkimo dokumentų reikalavimų ir (ar) kurių tiekimas / teikimas yra apribotas dėl tarptautinių sankcijų (kaip jos suprantamos LR tarptautinių sankcijų įstatyme) ir (ar) dėl jų grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Pirkimo dokumentuose ir LR viešųjų pirkimų įstatyme / LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatyme.

4.13. Suteiktoms remonto paslaugoms turi būti suteikiamas civiliniame kodekse numatytas garantinis laikotarpis, kurio metu Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis šalinti visus įrangos gedimus, jei tai įvyko dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir/ar Prekių (kai Prekes pateikia Paslaugų teikėjas) gamintojų kaltės.

4.14. Paslaugų teikėjas medžiagomis ir atsarginėmis dalimis, reikalingomis remonto paslaugų suteikimui apsirūpina savo jėgomis (išskyrus atvejus, kai detales pateikia Užsakovas).

4.15. Paslaugų teikėjas į paslaugų teikimo vietą atvyksta bei paslaugų atlikimui reikalingas medžiagas pristato savo transportu. Paslaugos teikimui reikalingais pagalbinais mechanizmais ar kėlimo priemonėmis (pvz: kėlimo platformomis, automobiliniais kranais ar keltuvaliais) apsirūpina savarankiškai (už jas bus apmokėta taikant sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodaros būdu, kuris detalizuotas 4.3 punkte).

4.16. Paslaugų teikėjas, prieš teikdamas pasiūlymą, turi teisę atvykti pas Užsakovą apžiūrėti objektus ir įvertinti tiksliai paslaugų apimtį.

4.17. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas Užsakovo teritorijose ar patalpose, atsako:

4.16.1. už savo teikiamų paslaugų bei tiekiamų detalių kokybę;

4.16.2. Užsakovo turto išsaugojimą;

4.16.3. už paslaugos teikimo metu susidarančių atliekų (pakelstų filtrų, detalių, Prekių pakuočių ir pan.) utilizavimą;

4.16.4. už savo darbuotojų darbo drausmę, higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsį;

4.18. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsį, Paslaugų teikėjo tiekiamų medžiagų kokybę.

4.19. Jei konkretaus pirkimo metu Užsakovo pateiktuose dokumentuose yra nurodyti trumpesni reagavimo ar remonto laikai nei nurodyti techninės specifikacijos 4.4 – 4.6 p., Paslaugų teikėjas vadovaujasi konkretaus pirkimo metu Užsakovo pateiktais reikalavimais.
