

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. lapkričio 11 d. Nr. 53-123

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Audriaus Remeikio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama - **Pirkėju**, ir Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“, įmonės kodas 121931451, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama - **Tiekėju**, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SUTARTIES SĄVOKOS

Paslaugos – Utenos rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priežiūros paslaugos.

Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo ir apmokanti už jas.

Tiekėjas - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos Paslaugos, jų kiekis, kaina, suma, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo – perdavimo faktą.

Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

Sutarties kainos peržiūra (toliau – peržiūra) – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių.

Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties pavadinimas – Utenos rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priežiūros paslaugos.

1.2. Sutarties dalykas - Tiekėjas suteikia priežiūros paslaugas Utenos rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemai „Kontora“, o Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Sutarties objektas – Utenos rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priežiūros paslaugos. Paslaugų aprašymas, sudėtis, apimtys nustatyti Sutarties 1 priede „Sutarties objekto techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Pirkimo objekto apimtys - 1 vnt.

1.4. Pirkimo objekto sudėtis:

Tiekėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai teikti Utenos rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priežiūros paslaugas. Priežiūros paslaugas sudaro:

1.4.1. - konsultacijos dėl darbo su dokumentų valdymo sistema „Kontora“ telefonu darbo dienomis nuo pirmadienio iki ketvirtadienio 8:00 iki 17:00 val., penktadienį nuo 8:00 iki 15:45 val.;

- pagalbos sistemos funkcionalumo klausimams pateikti, atsakymams gauti, klaidoms registruoti, gauti pranešimus ir pan. užtikrinimas;

- funkcionalumo užtikrinimo paslaugos - sistemos klaidų pašalinimas numatytais terminais, priklausomai nuo klaidos tipo – kritinės klaidos ne vėliau kaip per 8 darbo valandas, nekritinės klaidos – per 5 darbo dienas;
 - papildomų priemonių (kvalifikuotų laiko žymų paslauga, mobilaus parašo transakcijos), reikalingų elektroninio parašo moduliui, užtikrinimas;
 - 1.4.2. kvalifikuotų laiko žymų transakcijos paslauga;
 - 1.4.3. mobilaus parašo transakcijos paslauga.
- Detali Paslaugų užsakymo ir vykdymo tvarka pateikiama Sutarties 1 priede „Sutarties objekto techninė specifikacija“.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ dienos.
- 2.3. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugos teikiamos 35 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES ĮKAINIAI, KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priežiūros paslaugų įkainis už 1 val. yra 42,35 Eur (keturiasdešimt du eurai, 35 ct) su PVM, PVM sudaro 7,35 Eur (septyni eurai, 35 ct).
- 3.2. Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priežiūros paslaugų sudėtis Sutarties galiojimo laikotarpiu neturi viršyti 360 val.
- 3.3. Už papildomų priemonių (kvalifikuotų laiko žymų paslauga, mobilaus parašo transakcijos) panaudojimą Sutarties galiojimo laikotarpiu bus mokama pagal žemiau nustatytus įkainius:
- 3.3.1. Mobilaus el. parašo įkainis pagal transakcijų kiekį:

Eil. Nr.	Transakcijų skaičius per Sutarties galiojimo laikotarpį	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur be PVM	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur su PVM
1.	0 – 10000	0,05	0,06
2.	10001 – 25000	0,045	0,054
3.	25001 – 35000	0,035	0,042

- 3.3.2. Transakcijų paslaugų kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu neturi viršyti 35 000 vnt.
- 3.3.3. Laiko žymų įkainis pagal transakcijų kiekį:

Eil. Nr.	Transakcijų skaičius per Sutarties galiojimo laiką	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur be PVM	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur su PVM
1.	0 – 10000	0,05	0,06
2.	10001 – 25000	0,045	0,054
3.	25001 – 35000	0,035	0,042

- 3.3.4. Kvalifikuotų laiko žymų paslaugų kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu neturi viršyti 35 000 vnt.
- 3.4. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų sudėties (kiekio), bet neturi viršyti 18 936,50 Eur (aštuoniolika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt šeši eurai, 50 ct) su PVM, PVM sudaro 3 286,50 Eur (trys tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 50 ct). Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susieti su Paslaugų atlikimu. Sutartyje numatyta Sutarties kaina nebus keičiama ir nebus perskaičiuojama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.5. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.
- 3.6. Į Sutarties įkainius įskaičiuotos visos faktinės Tiekėjo išlaidos, susietos su Paslaugų teikimu.
- 3.7. Suteikus Paslaugas, pasirašomas atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, nurodant Paslaugų apimtį ir sudėtį. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 dienų po Paslaugos perdavimo-priėmimo akto

pasirašymo pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos faktūros gavimo ir Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris ir pavadinimas, suteiktos Paslaugos pavadinimas sudėtis ir apimtis, Paslaugos kainos dalis su PVM, ir be PVM. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti per Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.8. Suteikęs Paslaugas pagal Sutarties 1.3 punktą, Tiekėjas pateikia Pirkėjui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir tinkamai bei laiku suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kuriuos abi Sutarties šalys suderina ir nenustačius trūkumų, pasirašo jį per 5 darbo dienas, išskyrus atvejus, jeigu:

3.8.1. Kokia nors Tiekėjo atlikta Paslaugos sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 1.3. punkto nuostatomis. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti Tiekėjo pateikti pakoreguotą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant suteikiamų Paslaugų dalies sudėtį ir apimtį, šiuo atveju sąskaitoje – faktūroje arba kitame mokėjimo dokumente proporcingai mažinama Paslaugos kaina su PVM ir be PVM;

3.8.2. Tiekėjas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Paslaugos sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai el. paštu buvo pranešęs Paslaugų Pirkėjas. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Paslaugos trūkumus;

3.8.3. Pirkėjas per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, šiuo atveju už ne tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui nėra mokama.

3.9. Sutarties 3.1., 3.3.1. ir 3.3.3. punktuose numatyti Paslaugų įkainiai (-is) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi (-as) Sutarties 3.9.1. ir 3.9.2. punktuose nurodytais atvejais:

3.9.1. kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis, Sutarties įkainio perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainio pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu ir taikomas atliktoms Paslaugoms apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos;

3.9.2. dėl kainų lygio kitimo. Įkainis pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojamas. Po to įkainis gali būti perskaičiuojamas dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainis dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuotas vieną kartą ne anksčiau kaip po mėnesio, Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtai vidutinei metinei infliacijai/defliacijai padidėjus/sumažėjus 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainio perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties įkainį įsigalioja surašius jį raštu ir abiem šalims patvirtinus parašais.

3.10. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 3.8. punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Paslaugos dalį atliko tinkamai.

3.11. Mokėjimui gauti Tiekėjas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą bei Tiekėjas suteikia tinkamai visas Paslaugas ar jų sudėtinės dalis, apie kurių netinkamą atlikimą Pirkėjas buvo pranešęs el. paštu arba Paslaugų perdavimo-priėmimo akto atmetime nurodytas raštu.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento pateikti nereikalaujama.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties 3.7. punkte nustatyta tvarka, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.7. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

5.2. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 1.4.1. punktą, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 1.4.1. punkte nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti Paslaugų suteikimo dieną.

5.3. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už pristatytą Paslaugą.

5.4. Jeigu Pirkėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuota delspinigiai ir Pirkėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jos nesumoka, Tiekėjas turi teisę delspinigiai priskaityti prie sumų už pristatytą Paslaugą.

5.5. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

5.6. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties administravimą – Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Monika Makaveckienė, monika.makaveckiene@utena.lt, +370 389 61590

6.4. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita Žiukelienė, jovita.ziukeliene@utena.lt, +370 616 43135

6.5. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Jūratė Časienė, tel. +370 389 43515, el.p. jurate.casiene@utena.lt.

6.6. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – projektų vadovas Algirdas Adamauskas, algirdas.adamauskas@nevda.lt, 852059384

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be

raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir LR civilinio kodekso normos.

7.4. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Tiekėjas tinkamai ir laiku suteikia Pirkėjui visas Paslaugas ir visus su Paslaugomis susijusius duomenis, o Pirkėjas juos priima ir pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Paslaugas.

7.5. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

7.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

7.7. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Tiekėjas 1.2. p. numatytoms Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

Pastaba: 7.9. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subtiekėjai.

7.9.[Subtiekėjo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.]

7.10. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subtiekėjus, jeigu raštu Tiekėjo subtiekėjai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie subtiekėjus Tiekėjas pateikia ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Subtiekėjo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

7.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

7.12. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

7.13. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties specialiosios sąlygos, įvardintos Sutarties 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.2-3.8, 4.1, 5.1-5.4, 7.10, 7.14 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos

7.14. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

7.15. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.15.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“, 2 lapai.

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija

Utenio a. 4, 28503 Utena

Įstaigos kodas: 188710442

Ne PVM mokėtoja

A.s. LT85 7181 1000 0213 0857

AB Šiaulių bankas, b.k. 71811

Tel. (8 389) 61600

Faksas (8 389) 61615

Tiekėjo vardu

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“

Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

Įmonės kodas: 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

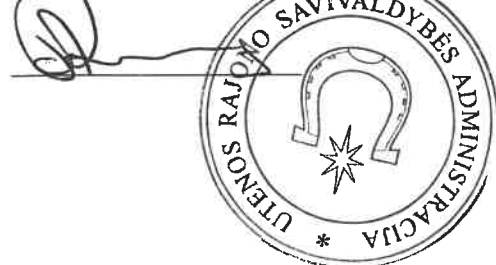
A. s. LT89 7044 0600 0097 9554

AB SEB bankas, b.k. 70440

Tel. (8 5) 2355800

Administracijos direktorius

Andrius Remeikis



Direktorius

Virgilijus Stonkus



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

Viktoras Vievėrys

2019-11-07

Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė

Jurgita Subienė

2019-11-07

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina - suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų teikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai. Šis patvirtinimas iš Tiekėjo neatima teisės atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavus informacijos, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Tiekėjui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė

klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu
(parašas, data)



Tiekėjo vardu
(parašas, data)



SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Utenos rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos)“. Pirkimas į atskiras dalis neskaidomas.
2. Pirkimo apimtis: 1 vnt.
3. Pirkimo objekto apibūdinimas.

Reikalavimai Paslaugoms:

- konsultacijos dėl darbo su dokumentų valdymo sistema „Kontora“ turi būti teikiamos telefonu darbo dienomis nuo pirmadienio iki ketvirtadienio 8:00 iki 17:00 val., penktadienį nuo 8:00 iki 15:45 val.;

- užtikrinamas pagalbos sistemos funkcionalumas klausimams pateikti, atsakymams gauti, klaidoms registruoti, gauti pranešimus ir pan.;

Pagrindiniai Sistemos priežiūros paslaugų reikalavimai analizuoti ir/ar pašalinti klaidą (laikas darbo valandomis):

- kritinės klaidos atveju - ne vėliau kaip per 8 darbo valandas;
- kitais atvejais - ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

Sistemos klaidų šalinimas pagal Pirkėjo pateiktą argumentuotą pranešimą:

- Pirkėjo atstovas, priklausomai nuo situacijos, telefonu ir/ar registruodamas pagalbos sistemoje kreipiasi į Tiekėjo personalą dėl galimų Sistemos klaidų;

- Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai išanalizuoja situaciją ir priima klaidų pašalinimo sprendimus;

- Pirkėjas užtikrina kvalifikuotą galimų Sistemos klaidų apibūdinimą, sudaro sąlygas Tiekėjo personalui susipažinti su Sistemos kompiuterine infrastruktūra ir galimais konfigūracijų pakeitimais, išbandyti preliminarinius sprendimų variantus ir garantuoja Vykdytojo parengtų pataisymų įdiegimą;

- Tiekėjas išanalizuoja klaidingą situaciją, nustato priežastis, parengia būtinus Sistemos pataisymus ir pateikia pakeitimus Pirkėjui.

Sistemos autoriaus klaidų taisymas:

- kritinė klaida - įvykus labai svarbiam incidentui, Pirkėjo darbuotojai privalo nedelsiant susisiekti (telefonu arba kitokiomis prieinamomis priemonėmis) tiesiogiai su Tiekėjo atstovais ir pateikti incidento aprašymą. Tiekėjas ne vėliau kaip per 1 darbo valandą nuo pranešimo gavimo turi pradėti sutrikimo analizę ir ne vėliau kaip per 8 darbo valandas po pranešimo gavimo pašalinti sutrikimo priežastis (nebent konkrečiu atveju su Pirkėju yra suderinamas kitas terminas),

- nekritinė klaida - Pirkėjas pastebėjęs Sistemos programų darbo trūkumus, kurie nesustabdo Sistemos darbo, praneša apie tai Tiekėjui. Esant galimybei, Tiekėjo personalui pateikiamas Microsoft Word formato failas su komentarais ir ekrano vaizdų kopijomis. Jei klaidų priežastis yra netikslumai Sistemos programinėje įrangoje, Tiekėjas turi juos pašalinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei klaidos atsirado dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjo pageidaujama forma pateikti rekomendacijas, kaip jas pašalinti;

Pirkėjas užtikrina, kad Sistemos naudotojai žinotų, kas iš Pirkėjo specialistų yra atsakingas ir gali patarti Sistemos naudojimo klausimais ir kuris atsakingas už informacijos apie Sistemos sutrikimus pateikimą Tiekėjui;

- Tiekėjas užtikrina, kad visais Sistemos sutrikimų klausimais bus reaguojama darbo dienomis nuo pirmadienio iki ketvirtadienio nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadienį nuo 8:00 iki 15:45 val.;

Klaida nebenagrinėjama toliau, jei:

- bandant atkartoti situaciją, kurioje įvyksta klaida, ji nepasikartoja;
- patikslinimo metu nustatyta, kad už klaidos pataisymus atsakingas Sistemos naudotojas (pvz. Sistemos administratorius);
- klaidos įvyksta dėl naudotojo darbo vietoje įdiegtos netinkamos programinės įrangos arba įdiegtos programinės įrangos netinkamų nustatymų;
- kai klaida įvyksta dėl Sistemos korektiškam veikimui rekomenduojamų parametrų nustatymų nesilaikymo.

Paslaugų apibrėžimas, sąvokos ir pritaikymo sritis

Priežiūra – veiksmai, skirti palaikyti esamą Sistemos funkcionalumą, kuris realizuotas remiantis Sistemos dokumentacija, bei užtikrinimas, kad Sistema tenkina Sistemos dokumentacijoje apibrėžtus reikalavimus. Į šią sąvoką įeina Pirkėjo darbuotojų konsultavimas darbo su Sistema klausimais per pagalbos sistemą, telefonu, elektroniniu paštu, Sistemos funkcionalumo atstatymas, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų funkcionavimo sutrikimams.

Klaida – įvykis, kuomet kažkas Sistemoje neveikia taip, kaip numatyta Sistemos dokumentacijoje ir sukelia (arba gali sukelti) Sistemos arba jos atskirų komponentų funkcionavimo sutrikimus.

Nekritinė klaida – neįtakoja Sistemos veikimo, tačiau įtakoja naudotojo darbą ir reikalauja veiksmų užtikrinančių tolimesnį naudotojo darbą su Sistema;

Kritinė klaida – nutraukia visos Sistemos arba jos dalies veikimą., pavyzdžiui:

- negalima prisijungti prie DVS;
- DVS veikia nestabiliai (neįvykdomi atliekami veiksmai, rodomi sisteminiai klaidų pranešimai, neišsaugomi įrašai ar rinkmenos).
- negalima naudotis DVS pagrindinėmis funkcijomis (naujų formų registravimas, saugojimas, paskelbimas, dokumento kortelės ar prisegtos rinkmenos atidarymas, vizavimas, pasirašymas);

Paslaugų vykdytojas sutarties vykdymui privalo turėti veikiančią pagalbos sistemą (angl. – Service Desk / Help Desk)), kuri būtų prieinama nurodytiems Pirkėjo darbuotojams.

Klaidų valdymo proceso metu klaidos pagalbos sistemoje gali įgauti tokias pagrindines būsenas:

- Atviras - klaida ar paklausimas užregistruotas;
- Laukiantis - klaida ar paklausimas perduotas vykdymui;
- Sustabdytas - klaidos ar paklausimo vykdymas sustabdytas;
- Atmestas - klaida ar paklausimas atmestas;
- Išspręstas - klaida išspręsta arba atitinkamai paklausimas atsakytas.

Tiekėjas turi Sutartyje numatytų išipareigojimų vykdymui naudoti nuotolinę prieigą, prieiga leisti naudotis tik Tiekėjo vadovo įgaliotiems specialistams;

Nuotolinio prisijungimo informaciją bei visą informaciją, kuri laikoma Pirkėjo tarnybinėje stotyje ar darbo vietos kompiuteryje, laikyti konfidencialia, neatskleisti jos ir nesudaryti galimybės bet kokia forma susipažinti tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

Visus darbus, kurie bus atliekami naudojant nuotolinę prieigą, atlikti netrukdant sistemos vartotojų darbui, o jei tai neįmanoma, tai atlikimo laiką ir terminus suderinti su Pirkėjo atstovu.

Papildomų elektroninio parašo paslaugų detalizacija

Pirkėjui Tiekėjas suteikia galimybę naudoti elektroninių dokumentų pasirašymo procesui būtinąsias papildomas priemones: laiko žymų paslaugą ir mobilaus parašo sėkmingo pasirašymo fiksavimo paslaugą. Mobilaus el. parašo ir laiko žymų kainodara pagal transakcijų kiekį nurodoma

Sutarties kainodaros lentelėse. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju už faktinį papildomų priemonių paslaugų panaudojimą.

Tiekėjas užtikrina, kad dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ bus galimybė siunčiamą ar vidaus dokumentą pasirašyti stacionariais ir mobiliais elektroniniais parašais.

Naudotojų, pasirašančiųjų el. parašu, skaičius neribojamas.

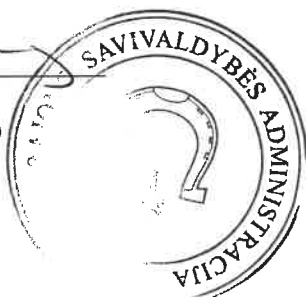
Pirkėjas įsipareigoja:

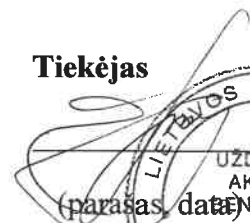
- suteikti informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- nevykdyti Sistemos platinimo ar kitaip perduoti trečiosioms šalims;
- Sistemą naudoti tik Pirkėjo darbuotojų darbo funkcijoms atlikti;
- laikytis šių Sistemos eksploatavimo sąlygų:

daryti atsargines duomenų bazių kopijas, nekeisti duomenų bazių turinio kitų programų pagalba, užtikrinti stabilų elektros energijos tiekimą kompiuteriams, kuriuose laikomos duomenų bazės, suteikti Tiekėjui nuotolinį prisijungimą prie serverio, kuriame yra įdiegta Sistema; neatlikti nesankcionuotų Sistemos programinės įrangos pakeitimų.

Visus darbus Tiekėjas turi atlikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių teisės aktų nuostatomis ir reikalavimais tokio pobūdžio paslaugoms.

Pirkėjas

(parašas, data)


Tiekėjas

(parašas, data)


Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“, Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
 Tel. (8~5) 247 21 48, faks. (8~5) 231 16 98, www.nevda.lt, info@nevda.lt
 Įmonės kodas 121931451, PVM mokėtojo kodas LT219314515, a.s. LT89704406000979554, AB SEB bankas

Utenos rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU „UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS „KONTORA“ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS“

2019-10-29

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“ Kodas 121931451
Tiekėjo adresas /Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vilma Paukščiene
Telefono numeris	(8 5) 2355800
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@nevda.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės pirkimo dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose)

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

1. Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priežiūros paslaugos (Dk):

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Paslaugos 1 val. įkainis Eur be PVM	Paslaugos 1 val. įkainis Eur su PVM	Numatomos maksimalios paslaugų apimtys val.	Pasiūlymo kaina Eur be PVM	PVM (21%), Eur	Pasiūlymo Kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priežiūros paslaugos	35,00	42,35	360 val.	12600,00	2646,00	15246,00
Pasiūlymo kaina (Dk)							15246,00

Eil. Nr.	<u>2. Mobilus el. parašas (Mp):</u>					
	Transakcijų skaičius per Sutarties galiojimo laikotarpį	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur be PVM	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur su PVM	Numatomos maksimalios paslaugų transakcijų apimtys vnt.	Pasiūlymo kaina Eur be PVM	Pasiūlymo kaina Eur su PVM
1.	0 – 10000	0,05	0,06	10000 vnt.	500,00	605,00
2.	10001 – 25000	0,045	0,054	15000 vnt.	675,00	816,75
3.	25001 – 35000	0,035	0,042	10000 vnt.	350,00	423,50
Pasiūlymo kaina (Mp)						1845,25

Eil. Nr.	<u>3. Laiko žymos (LŽ):</u>					
	Transakcijų skaičius per Sutarties galiojimo laikotarpį	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur be PVM	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur su PVM	Numatomos maksimalios paslaugų transakcijų apimtys vnt.	Pasiūlymo kaina Eur be PVM	Pasiūlymo kaina Eur su PVM
1.	0 – 10000	0,05	0,06	10000 vnt.	500,00	605,00
2.	10001 – 25000	0,045	0,054	15000 vnt.	675,00	816,75
3.	25001 – 35000	0,035	0,042	10000 vnt.	350,00	423,50
Pasiūlymo kaina (LŽ)						1845,25

BENDRA PASIŪLYMO KAINA (Bp)= Dk +Mp +Lž

Mūsų bendra pasiūlymo kaina (Bp), apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra 18936,50 Eur (aštuoniolika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt šeši eurai, 50 ct) įskaitant PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 3286,50 Eur (trys tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 50 ct)

Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos nurodytų žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Tokiu būdu apskaičiuota bendra pasiūlymo kaina bus laikoma palyginamuoju parametru nustatant viešojo pirkimo laimėtoją, o Tiekėjo pasiūlyti paslaugų įkainiai bus įtraukti į numatomą sudaryti pirkimo sutartį ir taikomi pagal faktinį perkančiosios organizacijos poreikį.

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- pasiūlymo kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
-	-	-
-	-	-

Pastaba. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal VPĮ 86 str. 9 d. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos),

Pasiūlymas galioja iki 2020-01-29.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

  Virgilijus Stonkus
(parašas) (Vardas ir pavardė)