

## PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

LRNK-215/18

2019 m. lapkričio 21 d.  
Vilnius

**Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija**, atstovaujama Vyriausybės kanclerio pavaduotojo Almino Mačiulio, veikiančio pagal Vyriausybės kanclerio 2019-02-22 įsakymą Nr. V-59 „Dėl apskaitos dokumentų pasirašymo ir apskaitos organizavimo“ (toliau – Užsakovas) ir **Vilniaus teatras „Lėlė“** atstovaujamas teatro vadovo Vilmanto Juškėno, veikiančio pagal teatro nuostatus (toliau – Teikėjas), toliau, kartu vadinamos šalimis, o atskirai Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Teikėjas laimėjo Užsakovo supaprastintą mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (2019 m. lapkričio 14 d. Prašymas dėl leidimo vykdyti pirkimą Nr.271 ) susitarė ir sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Užsakovui surengti Kalėdų šventę vaikams: parodyti spektaklį, nurodytą Sutarties 3.1.2. papunktyje ir surengti kalėdinių dovanėlių išdalinimą vaikams dalyvaujant Kalėdų seneliui, kaip nurodyta Sutarties 3.1.1 papunktyje (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje numatytą sumą.

### 2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Sutarties kaina 1600 (vienas tūkstantis šeši šimtai eurų) Eur be PVM (ne PVM mokėtojas). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusius su šios Sutarties vykdymu, įskaitant sąskaitų teikimo per „E. sąskaita“ sistemą mokesčių.

2.2. Paslaugų pirkimui taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Sutarties 2.1 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina yra fiksuota ir Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

2.3. Už tinkamai kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas su Teikėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo (informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis) dienos. Sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties šalių pasirašytas paslaugų perdavimo – priėmimo aktas. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas, jeigu paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, yra suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku, taip pat yra įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai. Išrašydamas sąskaitą faktūrą Teikėjas taip pat turi nurodyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurią ji išrašyta.

2.4. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

### 3. Šalių teisės ir pareigos

#### 3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. 2019 m. gruodžio 6 d. 14 val. parodyti spektaklį vaikams „Princesė ir kiauliaganyš“ bei užtikrinti spektaklio pilnavertę meninę ir techninę kokybę;

3.1.2. 2019 m. gruodžio 6 d. 15 val. Užsakovo patalpose suorganizuoti Užsakovo pateiktų kalėdinių dovanėlių išdalinimą Užsakovo vaikams, dalyvaujant Kalėdų seneliui;

3.1.3. išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą apmokėjimui už suteiktą paslaugą;

3.1.4. paskirti asmenį, atsakingą už sutarties įsipareigojimų vykdymą;

3.1.5. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.6. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.7. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Teikėjas, jo darbuotojai ir kiti su Teikėju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.8. išsaugoti visą Sutarties ir gautą iš Užsakovo informaciją, be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslams. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę;

3.1.9. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.1.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

#### **3.2. Teikėjas turi teisę:**

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitų Sutartyje, ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

#### **3.4. Užsakovas įsipareigoja:**

3.4.1. apmokėti Teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

#### **3.5. Užsakovas turi teisę:**

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir (ar) ne laiku suteiktas paslaugas.

3.6. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje, ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

### **4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas**

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje numatytais atvejais.

4.2. Paslaugos turi būti suteiktos **2019 m. gruodžio 6 d.**

4.3. Paslaugų teikimo vieta – **Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, adresu Gedimino pr.11, Vilnius.**

4.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

## **5. Šalių atsakomybė**

5.1. Jeigu Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo arba vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, Teikėjas moka 10 (dešimties) procentų Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekejui mokėtinų sumų.

5.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekejui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekejui 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal paslaugų perdavimo aktą priimtas paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

## **6. Sutarties nutraukimas**

6.1. Šalis gali nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, jeigu ji nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį Sutarties pažeidimą šalis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Teikėjo kaltės, raštu įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

6.4. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja faktiškai suteiktas paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius šalių įsiskolinimus.

6.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti atsiradusius nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo ir netesybas.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekejui mokėtinų sumų.

## **7. Ginčų sprendimas**

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

## **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės**

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atlcidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

## 9. Kitos sąlygos

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

9.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

9.3. Už Sutarties vykdymą ir perdavimo priėmimo akto pasirašymą atsakingi asmenys:

|            |                        |                         |
|------------|------------------------|-------------------------|
| <p>№ .</p> | <p><b>Teikējas</b></p> | <p><b>Užsakovas</b></p> |
|------------|------------------------|-------------------------|

9.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo – Administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus patarėjas Jonas Šniaukšta.

9.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.6. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

9.7. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Sutarties šalių, pasirašius Sutartį tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jeigu yra patvirtinti Sutarties šalių parašais.

## 10. Šalių rekvizitai

**Teikējas:**

## Vilniaus teatras „Lėlė“

Įmonės kodas: 190754264

Adresas: Arklių g. 5, LT-01305 Vilnius, Lietuva

Tel. (8 5) 2614017, 8 612 40673

El. p. [info@teatraslele.lt](mailto:info@teatraslele.lt)

Ats. sąsk. Nr. LT127300010100812522

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

## Teatras nēra PVM mokētojas

## Teatro vadovas

Vilmantas Juškėnas

A.V

U. Güne



**Užsakovas:**

**Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
kanceliarija**

Istaigos kodas: 188604574

Adresas: Gedimino pr. 11, 01103 Vilnius

Tel. 8 706 63846, faks. 8 706 63895

El. p. [lrvkanceliarija@lrvt.lt](mailto:lrvkanceliarija@lrvt.lt)

Ats. sąsk. Nr. LT33 7300 0100 8338 8034

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

### Īstaiga nēra PVM mokētoja

Vyriausybės kanclerio pavaduotojas

Alminas Mačiulis

A.V.

