

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2019 m. lapkričio 5 d. Nr. *24-529*
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Jūratės Balinskienės, veikiančios pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Aukštaitijos traktas“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Ričardo Puodžiuko, veikiančio pagal įmonės patvirtintus įstatus, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).
Toliau Sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika, jėgomis ir medžiagomis per Sutartyje nustatytą terminą atlikti Salos gatvės Didžiasalio kaime paprastojo remonto darbus (toliau – darbai). Sutarties pagrindas – 2019 m. spalio 30 d. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolas Nr. S5-249.

2. Užsakovas pagal Sutartį įsipareigoja priimti 1 punkte nurodyto sutartinio darbo rezultatą ir už jį sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES KAINA

3. Bendra Sutartyje numatytų Rangovo atliekamų darbų kaina, nustatyta pagal 2019 m. spalio 30 d. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolą Nr. S5-249, yra 25549,04 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt devyni eurai 4 centai) su PVM.

4. Užsakovas sumoka Sutarties 3 punkte nurodytą kainą už faktiškai atliktus darbus pagal Rangovo pateiktus darbų priėmimo ir perdavimo aktus, pažymas ir PVM sąskaitas faktūras (sąskaitos faktūros turi būti pateiktos elektroniniu būdu per sistemą „E. sąskaita“) ir perveda pinigus į Rangovo sąskaitą ne vėliau kaip per 60 dienų, taikydamas Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsnio nuostatas. Sutarties 3 punkte nustatyta kaina yra galutinė, į kainą yra įskaičiuotos visos papildomos išlaidos, taip pat ir e. sąskaitos pateikimo išlaidos.

5. Darbai apmokami iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Civiliniu kodeksu ir normatyviniais statybos dokumentais, pirkimo dokumentais ir Sutarties sąlygomis.

7. Rangovas įsipareigoja:

7.1. Sutartyje numatytus darbus pradėti nuo Sutarties pasirašymo dienos ir baigti ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 9 d.;

7.2. ne vėliau kaip iki lapkričio mėnesio 20 d., o gruodžio mėnesį – iki 9 d. pateikti Užsakovui pažymą (F-3), sąskaitą faktūrą apie atliktus darbus. Savo sąskaita pašalinti Užsakovo nurodytus darbo defektus ir trūkumus;

7.3. darbus vykdyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais, bendrosiomis bei rangovo įregistruotomis statybos taisyklėmis ir kitais norminiais dokumentais, nurodytais techninėje specifikacijoje.

7.4. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais;

7.5. užtikrinti darbų ir medžiagų kokybę;

7.6. garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais;

7.7. prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;

7.8. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs jo rašytinį sutikimą;

7.9. pranešti apie objekto užbaigimą ne vėliau kaip prieš dvi savaites ir prašyti organizuoti jo priėmimą.

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų apimtį, laiką ir darbų kokybę;

8.2. užtikrinti netrukdomą darbų vykdymą ir gavęs Rangovo pranešimą apie darbų užbaigimą per 3 darbo dienas priimti atliktus darbus, pasirašydamas darbų perdavimo ir priėmimo aktą;

8.3. atsisakius pasirašyti darbų priėmimo ir perdavimo aktą, nurodyti Rangovui atliktų darbų trūkumus ir terminus jiems pašalinti;

8.4. sumokėti už atliktą darbą Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Darbų atlikimo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma jo nepriduotiesiems eksploatuoti darbams (objektams). Rangovas privalo atlyginti dėl atliekamų darbų trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).

10. Kiekviena Šalis atlygina savo aplaidumu arba neveikimu kitai Šaliai padarytą tiesioginę žalą.

11. Rangovas, neatlikęs darbų Sutartyje nustatytu terminu, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,03 procento dydžio netesybas, skaičiuojant nuo neatliktų darbų kainos. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą delspinigių sumą išskačiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų už atliktus darbus.

12. Rangovui pareikalavus, Užsakovas už kiekvieną uždelstą mokėjimo pagal Sutartį termino dieną privalo mokėti Rangovui 0,03 procento laiku nesumokėtos pinigų sumos delspinigius.

13. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdo, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai prieš 10 dienų raštu pranešdama kitai Šaliai. Šiuo atveju nevykdanti Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdomi Šalis sumoka kitai Šaliai 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

14. Užsakovas arba Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl kitos Šalies kaltės, privalo sumokėti kitai Šaliai 2 procentų sutartinės kainos dydžio baudą ir atlyginti dėl to turėtus nuostolius.

V. NENUGALIMA JĖGA

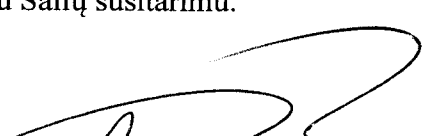
15. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis neįvykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

16. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (-is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir pasibaigia įvykdžius visus įsipareigojimus pagal Sutartį arba ją nutraukus Sutartyje numatytais pagrindais.

18. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta raštišku Šalių susitarimu.



19. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais.

20. Rangovas turi teisę pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme (išskyrus 21 punkte numatytą atvejį). Susitarimas, pagal kurį Rangovas daliai darbų, numatytų Sutartyje, atlikti pasitelkia trečiąją šalį (subrangovą), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subrangos sutartimi. Subrangovai gali būti keičiami tik Sutarties 21 punkte nustatyta tvarka.

21. Sutarties vykdymo metu subrangovams netinkamai vykdant prisiimtus įsipareigojimus, Rangovui arba subrangovui esant nepajėgiam ar kai tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų, Rangovas turi teisę pakeisti subrangovus. Rangovas privalo užtikrinti, kad naujai pasitelktų subrangovų kvalifikacija ir kompetencija nebūtų žemesnė nei keičiamų subrangovų. Subrangovų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

22. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

23. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismine tvarka.

24. Sutartis surašyta 2 egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

25. Šalių kontaktiniai asmenys:

25.1. Rangovo – Statybos vadovas Vytas Speteliūnas, mob. +370 686 17693.

25.2. Užsakovo – Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus kelių ir gatvių tiesybos inžinierė Aira Mudėnienė, tel. (8 386) 53 045, el. p. aira.mudeniene@ignalina.lt.

VII. GARANTINIS TERMINAS

26. Sutarties objektui nustatomas 4 metų garantinis terminas. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius per garantinį terminą. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio darbų rezultato perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

27. Trūkumų pašalinimo terminas nustatomas Šalių susitarimu. Jeigu Rangovas per 3 (tris) darbo dienas, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo trūkumų nustatymo dienos nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeisdamas (neapribodamas) kitų Užsakovo teisių, susijusių su darbų trūkumų šalinimu.

28. Užsakovas privalo pareikšti pretenziją Rangovui dėl darbų trūkumų per penkias darbo dienas nuo jų nustatymo dienos.

29. Garantiniu laikotarpiu Užsakovui priėmus objekto trūkumų pašalinimo darbus ir pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą, Rangovas jiems suteikia garantiją pagal 26 punktą, kurios pradžia skaičiuojama nuo darbų rezultato perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

30. Pasiūlymas.



31. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma.
32. Atliktų darbų priėmimo aktas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Ignalinos rajono savivaldybės
administracija
Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina
Įstaigos kodas 288768350
Tel. (8 386) 5 30 45
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71822
A. s. Nr. LT067182200001130990
PVM mokėtojo kodas LT887683515

UAB „Aukštaitijos traktas“
Aukštaitijos g. 14, Šilinės k.
LT-28104 Utenos r.
Įmonės kodas 183865353
Tel. (8 389) 54307
Faks. (8 389) 54307
Luminor bank, AS
Banko kodas 70440
A. s. LT23 4010 0417 0077 4979
PVM mokėtojo kodas LT838653515

Administracijos direktorė
Jūratė Balinskienė



Direktorius
Ričardas Puodžiukas



Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas
Stasys Luneckas

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Finansų padalinio ir opskaitos skyriaus vedėja
Vijolė Politiienė

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyr. specialistas (ekologas)
Simonas Kajėnas

Pratęsimas ir patvirtinimas

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyr. specialistas (ekologas)