

1. SUTARTIES DALYKAS

Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Nuomotojas, įvardytas Nuomos sutarties Specialiosios dalies 2.1.1 punkte, įsipareigoja išnuomoti (t. y. suteikti laikinai valdyti ir naudotis) Nuomininkui, įvardytam Specialiosios dalies 2.2.1 punkte, Patalpas, detalizuotas Specialiosios dalies 3.2 punkte, ir Kilnojamąjį turtą, detalizuotą Specialiosios dalies 3.3 punkte, Renginiui, nurodytam Specialiosios dalies 4 punkte, o Nuomininkas įsipareigoja išsinuomoti (t. y. priimti laikinai valdyti ir naudotis) iš Nuomotojo Patalpas ir sumokėti už jas.

2. NUOMOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Nuomotojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Sutartyje nurodytą dieną perduoti Nuomininkui Sutarties sąlygas bei tikslinę paskirtį atitinkančios būklės Patalpas;
 - 2.1.2. užtikrinti, kad perduodamos Patalpos prieš Renginį bus tinkamai parengtos ir išvalytos;
 - 2.1.3. užtikrinti tinkamą bendrųjų inžinerinių tinklų (vandentiekio, kanalizacijos, šilumos, elektros ir kt.) funkcionavimą Patalpose, interneto ryšį tarp įvado ir atitinkamo tinklo Patalpose lizdo (neįskaitant interneto pralaidumo, bevielio interneto paslaugų, kurių tiekimu, esant poreikiui, rūpinasi pats Nuomininkas);
 - 2.1.4. užtikrinti iš Nuomininko Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir šios informacijos apsaugą. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas konfidencialios informacijos atskleidimas valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, bei auditoriams ar teisininkams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą;
 - 2.1.5. skirti atstovą, nurodomą Specialiosios dalies 6.1 punkte, visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu, sprendimui visą Patalpų nuomos terminą. Jeigu paskirtas atstovas pasikeičia, Nuomotojas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomininką elektroninio pašto adresu ir/ar telefonu, nurodytais Specialiosios dalies 2.2.5 ir 2.2.7 punktuose.
- 2.2. Nuomotojas turi teisę:
 - 2.2.1. skirti atsakingus asmenis Patalpų, kilnojamojo turto, įskaitant ir Patalpose esančių eksponatų, priežiūrai Renginio metu užtikrinti;
 - 2.2.2. bet kuriuo metu patekti į Patalpas;
 - 2.2.3. teikti rašytinius ir/arba žodinius nurodymus Nuomininkui ir/ar jo atstovams, susijusius su tinkamu Patalpų naudojimu bei sutartinių santykių laikymusi.
- 2.3. Nuomotojas nėra atsakingas už Patalpų ar jose esančių įrenginių, įrengimų ar kitų objektų trūkumus, jeigu tokie trūkumai buvo aiškiai aptarti ir Šalių nurodyti Patalpų priėmimo-perdavimo akte (toliau – **Priėmimo-perdavimo aktas**); Nuomotojas taip pat neatsako už Nuomininko turto, esančio Patalpose, sugadinimą, žuvimą ar praradimą, jeigu tai įvyko ne dėl Nuomotojo darbuotojų kaltės.
- 2.4. Nuomotojas pareiškia ir patvirtina, kad:
 - 2.4.1. visos šios Sutarties nuostatos ir visi Nuomotojo šioje Sutartyje priimti įsipareigojimai yra teisėti ir neprieštaraujantys įstatymams bei Nuomotojo nuostatams, Nuomotojas nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu;
 - 2.4.2. šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

3. NUOMININKO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 3.1. Nuomininkas įsipareigoja:
 - 3.1.1. skirti atsakingą asmenį, nurodomą Specialiosios dalies 6.2 punkte, visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu, sprendimui visą Patalpų nuomos terminą (toliau – **Nuomininko atstovas**). Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Nuomininko atstovas ar jo įgaliotas asmuo bus Patalpose visą nuomos terminą, nurodytą Specialiosios dalies 8 punkte (įskaitant pasiruošimo Renginiui ir tvarkymosi po Renginio laikotarpius). Nuomininko atstovas privalo reaguoti į Nuomotojo teikiamas pastabas dėl Sutarties sąlygų nesilaikymo, taip pat spręsti visus klausimus ir problemas, susijusias su Patalpų nuoma ir Renginio eiga. Jeigu Sutartyje nurodytas Nuomininko atstovas pasikeičia, Nuomininkas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomotojo atstovą elektroniniu paštu ir/ar telefonu, nurodytu Specialiosios dalies 6.1.2 ir 6.1.3 punktuose;

¹ Nuomos sutartį sudaro Specialioji dalis ir Bendroji dalis. Esant neatitikimų tarp Specialiosios dalies ir Bendrosios dalies nuostatų, pirmenybę turi Specialiosios dalies nuostatos.

- 3.1.2. raštu ar žodžiu informuoti Nuomotojo atstovą apie visus tiekėjus, specialistus ir/ar bet kuriuos kitus trečiuosius asmenis, veikiančius Nuomininko vardu ar jo interesais, taip pat informuoti apie tokių asmenų patekimą į Muziejų ir/ar veiklą Patalpose bei Muziejuje;
- 3.1.3. pateikti Nuomotojui kilnojamosios įrangos sąrašą, kuri bus naudojama Renginio metu ir užpildyti Nuomotojo pateiktą įrangos išsidėstymo patalpose schemą, taip pat pateikti Renginio scenarijų, esant Nuomotojo pageidavimui. Įrangos sąrašas ir schema privalo būti iš anksto suderinti su Nuomotojo atstovu bei kartu su Renginio scenarijumi (jeigu toks pateikiamas Nuomotojui) yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Nuomininkas be Nuomotojo sutikimo neturi teisės Patalpose statyti įrangos, kuri nėra išvardinta sąrašė, taip pat neturi teisės keisti įrangos išdėstymo kitaip nei tai numatyta scheme;
- 3.1.4. Nuomotojui raštu reikalaujant, apdrausti Patalpas ir jose esantį kilnojamąjį turtą, įskaitant ir eksponatus, visam Patalpų nuomos terminui;
- 3.1.5. nenaudoti Nuomotojo pavadinimo ir logotipo rinkodaros ar kitais tikslais, iš anksto raštu to nesuderinęs su Nuomotoju (derinama partnerystės forma, vizualiniai sprendimai ir kt.);
- 3.1.6. priimdamas Patalpas, įrašyti pastebėtus Patalpų ir/ar Patalpose esančio kilnojamojo turto trūkumus / defektus Priėmimo-perdavimo akte. Esant galimybei, trūkumus / defektus nufotografuoti, nufilmuoti;
- 3.1.7. naudoti Patalpas, bendro naudojimo patalpas bei jose esantį kilnojamąjį turtą pagal tikslingą paskirtį, griežtai laikantis šios paskirties Patalpoms bei kilnojamajam turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir kitų reikalavimų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šioje Sutartyje (įskaitant visus Sutarties priedus ir papildymus), taip pat laikytis žodinių ir/ar rašytinių Nuomotojo ar jo atstovų nurodymų, susijusių su saugiu ir tinkamu Patalpų, kilnojamojo turto, įskaitant ir Patalpose esančių eksponatų, naudojimu bei eksploatavimu;
- 3.1.8. informuoti visus tiekėjus, specialistus ir/ar bet kuriuos kitus trečiuosius asmenis, veikiančius Nuomininko vardu ar jo interesais, apie Patalpų eksploatavimo ir naudojimo specifiką, supažindinti su Renginių organizavimo Valdovų rūmuose atmintine;
- 3.1.9. rūpintis Patalpų (įskaitant bendro naudojimo patalpas), kilnojamojo turto, įskaitant ir eksponatų, esančių Patalpose, saugumu bei priežiūra. Nuomininkui draudžiama atlikti bet kokius Patalpų ir jose esančio kilnojamojo turto pakeitimus be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo;
- 3.1.10. sudaryti galimybę atsakingam Nuomotojo atstovui tikrinti Patalpų būklę bet kuriuo nuomos termino metu bei netrukdyti jam;
- 3.1.11. įrangos pajungimą į elektros ir/ar kitus tinklus derinti su atitinkamais Nuomotojo darbuotojais, siekiant užtikrinti tinkamą naudojimąsi instaliacijomis;
- 3.1.12. organizuoti Renginio dalyvių srautų valdymą ir dalyvių identifikavimą. Užtikrinti, kad į Patalpas nepatektų pašaliniai asmenys;
- 3.1.13. užtikrinti, kad Patalpomis, taip pat bendro naudojimo patalpomis bei kitomis erdvėmis (liftai, pereinamos erdvės ir kt.), kuriomis ketinama naudotis ruošiantis Renginiui ir/ar tvarkantis po Renginio, būtų naudojamosi netrukdam tiesioginei Muziejaus veiklai (lankytojų lankymuisi kitose patalpose ir erdvėse, darbuotojų tiesioginių funkcijų atlikimui ir kt.) bei kitiems teisėtiems Patalpų naudotojams;
- 3.1.14. pasibaigus Renginiui, kuriam buvo išnuomos Patalpos, grąžinti šias Patalpas tvarkingas, švarias, nepaliekant jokių daiktų (nebent Šalys patalpų grąžinimo akte fiksuoja, kad palikti Patalpose ar Muziejuje daiktai bus atsiimti kitą dieną Šalių sutartu laiku) ir tokios būklės, kokios jos buvo perduodant šias Patalpas Nuomininkui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Patalpų grąžinimas fiksuojamas pasirašant grąžinimo aktą (toliau – **Gražinimo aktas**);
- 3.1.15. pasibaigus Renginiui, grąžinti visą Patalpose esantį Nuomininkui neperduotą kilnojamąjį turtą tvarkingą ir tokios būklės, kokios jis buvo perduodant Patalpas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą;
- 3.1.16. užtikrinti, kad Nuomininko atstovas Grąžinimo aktą pasirašytų Renginio pabaigoje, iki Specialiojoje dalyje numatyto Patalpų grąžinimo laiko, kitu atveju, Nuomotojas pasilieka teisę vienašališkai pasirašyti Grąžinimo aktą bei vienašališkai konstatuoti Patalpų būklę ar kitas pretenzijas, į Grąžinimo aktą įrašant pastabą, kad Nuomininko atstovas, turintis teisę pasirašyti Grąžinimo aktą, neatvyko laiku;
- 3.1.17. nenaudoti nuotraukų, darytų Patalpose, komerciniais tikslais, taip pat neviešinti bei nedaryti jų kitaip viešai prieinamų, išskyrus atvejus, kai Nuomotojui yra pateiktas rašytinis Nuomininko prašymas ir jo pagrindu yra gautas rašytinis Nuomotojo sutikimas;
- 3.1.18. sumokėti Patalpų nuomos mokestį (toliau – Nuomos mokestis). Nuomos mokestis, nurodytas Specialiosios dalies 5.1 punkte, apima pasirengimo renginiui darbus, renginio surengimą ir susitvarkymo po renginio darbus, atliekamus nuo 8 val. iki 23 val. Nuomos mokestis nemažinamas

- Nuomininkui vėliau perėmus Patalpas ir/ar anksčiau grąžinus Patalpas Nuomotojui. Nuomos mokestis padidėja, jeigu Šalys iš anksto susitarė ir įformino tai Specialiosios dalies 11 punkte, kad Nuomininkas vykdo pasirengimo renginiui darbus Muziejuje iki 8 val. ir/ar susitvarkymo po renginio darbus po 23 val., mokėdamas už kiekvieną papildomą valandą po 50 Eur (penkiadešimt eurų).
- 3.1.19. atlyginti Nuomotojo nuostolius, susijusius su Patalpų ir/ar kilnojamojo turto, įskaitant ir Patalpose esančių eksponatų pabloginimu ir/ar apgadinimu, visiškai, jeigu tai įvyksta dėl Nuomininko ar nuo Nuomininko priklausančių asmenų (įskaitant darbuotojus, tiekėjus ir specialistus) kaltės ar neatsargumo. Patalpų ir/ar kilnojamojo turto, įskaitant ir eksponatų, pabloginimas/apgadinimas fiksuojamas Gražinimo akte, dalyvaujant abiejų Šalių atstovams, išskyrus vienašalį Gražinimo akto pasirašymą, numatytą Bendrosios dalies 3.1.16 punkte. Esant galimybei, daromos įvykio nuotraukos ir/ar vaizdo įrašas.
- 3.2. Nuomininkas neturi teisės be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo: (i) subnuomoti Patalpas tretiesiems asmenims; (ii) perleisti savo teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties; (iii) įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.
- 3.3. Nuomininkas pareiškia ir patvirtina, kad:
- 3.3.1. Nuomininkas turi teisę sudaryti šią Sutartį ir Sutarties sudarymas bei jos sąlygų vykdymas neprieštarauja įstatymams, teisės aktams, Nuomininko įstatams ar kitiems steigimo dokumentams (jeigu Nuomininkas yra juridinis asmuo), pagal kitas sutartis Nuomininko prisiimtiems įsipareigojimams, taip pat yra gauti visi reikalingi sutikimai, leidimai ir/ar sprendimai šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti;
- 3.3.2. Sutartį pasirašęs asmuo veikia jam suteiktų įgaliojimų ribose, nepažeisdamas galiojančių ir taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų.
- 3.4. Nuomininkas turi teisę apdrausti Patalpas, jose esančius eksponatus bei kitą kilnojamąjį turtą civiliniu draudimu visam Patalpų nuomos terminui. Norėdamas apdrausti Patalpas, jose esančius eksponatus bei kitą kilnojamąjį turtą, Nuomininkas turi kreiptis į Nuomotojo atstovą dėl turto vertės ir kitos reikalingos informacijos suteikimo.
- 3.5. Nuomininko pageidavimu, esant galimybei, Nuomininko Renginio dalyviai gali aplankyti Muziejaus ekspozicijas individualiai ar su gidu. Apie ketinimą aplankyti ekspozicijas Nuomininkas nurodo Specialiosios dalies 9 punkte. Muziejaus ekspozicijas Renginio dalyviai gali aplankyti:
- 3.5.1. Individualiai Muziejaus darbo metu. Tokiu atveju Nuomininko atstovas įsipareigoja Renginio pabaigoje nurodyti apsilankiusių žmonių bendrą skaičių, kuris įrašomas Gražinimo akte, o Nuomotojas išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurioje įrašoma bendra kaina (Muziejaus lankymo bilieto kaina pagal galiojančius aktualius įkainius, skelbiama Muziejaus tinklalapyje www.valdovurumai.lt);
- 3.5.2. Su Muziejaus ar Muziejuje akredituotu gidu. Tokiu atveju pasirašomas priedas prie Nuomos sutarties, kuriame aptariamos visos sąlygos.

4. REIKALAVIMAI PATALPŲ IR KILNOJAMOJO TURTO NAUDOJIMUI

- 4.1. Patalpose esantys eksponatai ir kitas kilnojamas turtas Nuomininkui neperduodami ir lieka Nuomotojo nuosavybe visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 4.2. Šalys susitaria, jog Patalpos visą nuomos terminą bus naudojamos, atsižvelgiant į muziejinių erdvių naudojimo reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-716 patvirtintos Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos, kitų teisės aktų reikalavimais bei atsižvelgiant į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą bei kitus šios organizacijos patvirtintus statutus, kodeksus, rekomendacijas.
- 4.3. Nuomininkas įsipareigoja laikytis *inter alia* šių Patalpų naudojimo sąlygų:
- 4.3.1. draudžiama liesti Patalpose esančius eksponatus, statyti ant jų bet kokius daiktus, statyti bet kokius daiktus mažesniu nei 30 (trisdešimt) centimetrų atstumu iki eksponatų, stumdyti ar kitaip keisti eksponatų buvimo vietą. Užtikrinti, kad elektros instaliacijos nekliudytų ir nesiliestų prie eksponatų;
- 4.3.2. draudžiama Patalpose deginti žvakes ar naudoti kitus atviros ugnies, dūmų šaltinius;
- 4.3.3. draudžiama perlipti atitvaras, už kurių yra eksponatai, ar jas stumdyti bei keisti jų vietą, nesuderinus šių veiksmų su atsakingu Nuomotojo atstovu;
- 4.3.4. draudžiama naudoti papildomą apšvietimą Patalpose, kuriose yra eksponatai, nesuderinus šių veiksmų su atsakingu Nuomotojo atstovu;

- 4.3.5. draudžiama naudoti įvairias chemines ar bakteriologines medžiagas, kurios gali pakenkti Patalpose esantiems eksponatams;
- 4.3.6. draudžiama rengti vaizdo projekcijas tiesiogiai ant Patalpų vidaus ar išorės sienų be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo.
- 4.4. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti Patalpose esančių priešgaisrinių, šildymo, kanalizacijos, vandentiekio, elektros bei telefoninio ryšio linijų bei prietaisų saugumą bei teisingą jų naudojimą, atitinkantį jų gamintojo ar galiojančių teisės aktų (normatyvinių dokumentų) reikalavimus.
- 4.5. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Patalpose nebus naudojami jokie prietaisai ar įrenginiai, kurie gali pakeisti Patalpų santykinio drėgumo, temperatūros ir/ar apšvietimo parametrus, taip pat viršyti garso slėgio parametrus, nurodytus žemiau:
- Drėgmė – 50–60 % Rh;
 - Temperatūra – 17–22 C°;
 - Apšvietimas ypač jautriems eksponatams (akvarelė, tekstilė ir panašūs dirbiniai) iki 50 LUX;
 - Apšvietimas (tapybos darbai, plastiko, medžio, kaulo ir kt.) iki 200 LUX;
 - Ultravioletinių (UV) ir infraraudonųjų (IR) spindulių kiekis privalo būti nulinis;
 - Ekvivalentinis/maksimalus garso slėgis Muziejaus ekspozicijų darbo metu – 65/70 dB;
 - Ekvivalentinis/maksimalus garso slėgis kitu metu – 80/85 dB.

5. NUOMOS KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 5.1. Nuomos mokestis apima Patalpų renginiui, įvardytų Specialiosios dalies 3.2 punkte, nuomą. Į Nuomos mokestį įskaičiuoti visi privalomi mokėjimai, įskaitant visus aptarnavimo, komunalinius bei kitus mokesčius.
- 5.2. Nuomotojas išrašo PVM sąskaitą faktūrą Nuomos mokesčio apmokėjimui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Renginio, kuriam buvo perduotos Patalpos, pabaigos dienos.
- 5.3. Nuomininkas apmoka PVM sąskaitą faktūrą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo Nuomininkui dienos.
- 5.4. Apmokėjimas vykdomas eurais bankiniu pavedimu į Nuomotojo Sutartyje nurodytą sąskaitą.
- 5.5. Nuomos mokestis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nėra perskaičiuojamas, nepaisant bendro kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių.
- 5.6. Šalių susitarimu gali būti atliekamas išankstinis mokėjimas, kuomet Nuomininkas pagal pateiktą išankstinę sąskaitą sumoka Nuomotojui visą Nuomos mokestį. Mokėjimas pagal išankstinę sąskaitą privalo būti atliktas iki Renginio dienos, numatytos Specialiosios dalies 4.1 punkte, kitu atveju Nuomotojas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

6. PATALPŲ GRAŽINIMO TVARKA

- 6.1. Nuomininkas grąžina Nuomotojui Patalpas ir kilnojamąjį turtą tokios būklės, kokios jie buvo perduodant Patalpas Nuomininkui, taip kaip tai numatyta Bendrosios dalies 3.1.14 punkte.
- 6.2. Jei vėluojama grąžinti Patalpas ir kilnojamąjį turtą (užsitęsia Renginys ar pan.), Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 300,00 Eur (trijų šimtų eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą perduoti valandą. Vėlavimo mokestis pradedamas skaičiuoti praėjus 15 (penkiolikai) minučių po sutarto Patalpų grąžinimo laiko, apibrėžto Specialiosios dalies 8.2.2 punkte.
- 6.3. Tuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl vėlesnio daiktų, paliktų Patalpose, pasiėmimo laiko, kaip tai nurodyta Bendrosios dalies 3.1.14 punkte, tačiau Nuomininkas neatvyksta pasiimti minėtų daiktų sutartu laiku, už kiekvieną vėlavimo valandą, kuri pradedama skaičiuoti nuo tos, kuri nurodyta Grąžinimo akte, Nuomininkas privalo mokėti Nuomotojui 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Pažeidus šioje Sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, Nuomininkas įsipareigoja mokėti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną, esant rašytiniam Nuomotojo reikalavimui.
- 7.2. Nuomininkui pažeidus Bendrosios dalies 3 punkte išvardintus reikalavimus, taip pat jei Nuomininkas nevykdo Sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, Nuomotojo atstovas žodžiu įspėja Nuomininko atstavą dėl Sutarties sąlygų nesilaikymo. Nuomininko atstovui nereaguojant į pateiktas pastabas ir neužtikrinant tinkamo Sutarties sąlygų laikymosi, jam įteikiama rašytinė pretenzija,

kurioje išdėstomi užfiksuoti trūkumai/pažeidimai bei nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Nuomininkas trūkumų nepašalina, Nuomotojas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pareikalaudamas Nuomininko nedelsiant grąžinti Patalpas Nuomotojui. Tuo atveju, jeigu sutarties terminas yra trumpesnis nei 7 (septynios) kalendorinės dienos, Nuomininko atstovas turi teisę pateikti pretenziją žodžiu, pareikalaudamas nedelsiant nutraukti pažeidimus, o jeigu pažeidimai nėra pašalinami per protingą terminą, reikalauti nedelsiant grąžinti Patalpas Nuomotojui. Toks vienašalis Sutarties nutraukimas neatleidžia Nuomininko nuo įsipareigojimo sumokėti visą Nuomos mokestį ir kompensuoti nuostolius Nuomotojui už padarytą žalą.

- 7.3. Nuomininkui už sutartinių prievolių nesilaikymą taip pat gali būti skiriama bauda – 500 Eur (penki šimtai eurų). Baudos sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo atsakomybės atlyginti Nuomotojo patirtus nuostolius už Nuomininko ar jo darbuotojų, tiekėjų, specialistų, svečių ar kitų nuo Nuomininko priklausančių asmenų padarytą žalą, taip pat ir nuo kitos atsakomybės, nurodytos Sutartyje (įskaitant visus Sutarties priedus ir papildymus) ir/ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 7.4. Patalpų, kilnojamojo turto ir eksponatų, esančių Patalpose ir/ar bendro naudojimo patalpose, sugadinimas (pabloginimas) fiksuojami rašytinėje pretenzijoje ir/ar Grąžinimo akte. Esant galimybei, daromos įvykio nuotraukos ar vaizdo įrašas.
- 7.5. Už nuomojamų Patalpų, kilnojamojo turto ir/ar eksponatų pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 7.6. Nuomininkas visiškai atsako už savo darbuotojų, specialistų, tiekėjų ir bet kurių kitų trečiųjų asmenų, veikiančių Nuomininko vardu ar jo naudai, darbą, jų elgesį Patalpose ir Muziejuje, taip pat už jų padarytus nuostolius.
- 7.7. Darbų, reikalingų tinkamai pasiruošti Renginiui, atlikimui Nuomininkas turi teisę pasitelkti tiekėjus ir/ar specialistus, tačiau Nuomininkas visiškai atsako už jų veikimą (neveikimą), už savo ir/ar tiekėjo darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, darbo drausmės reikalavimų bei Nuomotojo ar jo atstovo nurodymų laikymąsi. Tiekėjų pasitelkimas neatleidžia Nuomininko nuo bet kokių įsipareigojimų, Nuomininko prisiimtų pagal šią Sutartį, įvykdymo.

8. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

- 8.1. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą, jei tokio nevykdymo priežastis yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, nepriklausančios nuo Šalių valios ir kurių Šalys negalėjo numatyti ar išvengti. Sutarties Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai.
- 8.2. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda ir tais atvejais, kai Nuomotojui pateikiamas valstybinių institucijų nurodymas, dėl kurio iš esmės pasikeičia aplinkybės ir dėl to tolesnis Sutarties vykdymas (įvykdymas) tampa neįmanomas.
- 8.3. Išnykus *force majeure* aplinkybėms, Šalys kuo skubiau informuoja viena kitą raštu ir nurodo datą, kada jos vėl pradės vykdyti savo įsipareigojimus, kaip nurodyta Sutartyje. Tuo atveju, jei *force majeure* aplinkybės ar su jomis susijusios pasekmės, trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, arba jau nuo pat pradžių yra aišku, kad jos tęsis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, Šalys turi derėtis dėl alternatyvių būdų įgyvendinti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kuomet Sutartį pasirašo abi Šalys, ir galioja iki galutinio Šalių atsiskaitymo arba jos pasibaigimo kitais šioje Sutartyje ar teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 9.2. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukiama tik rašytiniu Šalių susitarimu.
- 9.3. Sutartis Nuomotojo reikalavimu gali būti nutraukta prieš Sutarties galiojimo terminą, jei:
 - 9.3.1. Nuomininkas naudojami Patalpomis ir/ar kilnojamuoju turtu ne pagal Sutartį ir/ar nuomos tikslą, nesilaiko šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir/ar žodinių (rašytinių) Nuomotojo ar jo atstovo nurodymų, susijusių su Patalpų ir kilnojamojo turto naudojimu ir saugojimu;
 - 9.3.2. Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina Patalpų, kilnojamojo turto ir/ar eksponatų, esančių Patalpose ir kitose erdvėse, būklę;
 - 9.3.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.
- 9.4. Sutartis Nuomininko reikalavimu gali būti nutraukta prieš Sutarties galiojimo terminą, jei:

- 9.4.1. be svarbios priežasties Nuomotojas laiku neperduoda Patalpų ir/ar kilnojamojo turto Sutartyje numatytu metu arba kliudo naudotis Patalpomis ir/ar kilnojamuoju turtu pagal tikslinę paskirtį ir Sutarties sąlygas;
- 9.4.2. Patalpos ir/ar kilnojamas turtas dėl aplinkybių, už kurias Nuomininkas neatsako, pasidaro netinkami naudoti;
- 9.4.3. perduotos Patalpos ir/ar kilnojamas turtas yra su trūkumais, kurie Nuomotojo nebuvo atskleisti ir Nuomininkui nebuvo žinomi Sutarties pasirašymo metu, o dėl šių trūkumų Patalpomis ir/ar kilnojamuoju turtu neįmanoma naudotis pagal tikslinę paskirtį ir Sutarties sąlygas.
- 9.5. Sutartis taip pat nustoja galioti:
 - 9.5.1. Nuomotojo reikalavimu, kai išnuomos Patalpos reikalingos valstybės funkcijoms įgyvendinti;
 - 9.5.2. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.
- 9.6. Nutraukdamos Sutartį Šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita, įskaitant baudas, delspinigius ir kitus mokėjimus pagal šią Sutartį.
- 9.7. Jei Sutartis nutraukiama Nuomotojo iniciatyva dėl Nuomininko kaltės, Nuomininkas atlygina Nuomotojo patirtas tiesiogines išlaidas, susijusias su įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymu.
- 9.8. Jei Sutartis nutraukiama Nuomininko iniciatyva dėl Nuomotojo kaltės, Nuomotojas atlygina Nuomininko patirtas tiesiogines išlaidas, susijusias su įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Pasikeitus Šalių adresams, telefonams ir/arba faksų numeriams, banko rekvizitams, Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 10.2. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų būdu, o Šalims nesusitarus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos iš Šalių pasiūlymo pradėti derybas gavimo dienos, visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal Nuomotojo buveinės vietą, jeigu įstatymai nenumato išimtinio bylų teisingumo.
- 10.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną įteikiant kiekvienai iš Šalių.
- 10.4. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalimi.

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI:

Nuomotojo vardu:
Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai



Nuomininko vardu:
Lietuvos Respublikos finansų ministerija



Giedrius Rimša
 Ministerijos kancleris

Jurgita Dambrauskienė
 Jurgita Dambrauskienė

FM Teisės departamento
 direktorius
Edas Kašėta
 Edas Kašėta
 2019-11-20

Sarūnas Leišis
 Sarūnas Leišis
 2019-11-20

Simona Šikšnelytė
 Simona Šikšnelytė
 2019-11-20

Veiklos valdymo departamento
 direktorė
Daiva Pipirienė
 Daiva Pipirienė
 2019-11-20

NUOMOS SUTARTIES NR. F.15-14P-77 / F.15-145
SPECIALIOJI DALIS¹

1. SUTARTIES DATA IR VIETA:	2019 m. lapkričio <u>25</u> d., Vilnius	
2. ŠALYS:		
2.1. NUOMOTOJAS (taip pat Muziejus)	2.1.1. Pavadinimas	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai
	2.1.2. Juridinio asmens kodas	302297628
	2.1.3. Registruotos buveinės adresas	Katedros a. 4, 01143 Vilnius, Lietuvos Respublika
	2.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT100007722511
	2.1.5. Telefono numeris	(8 5) 212 7476
	2.1.6. Faksas	(8 5) 212 7470
	2.1.7. Elektroninis paštas	info@valdovurumai.lt
	2.1.8. Banko sąskaitos numeris / Banko pavadinimas	LT61 7300 0101 1404 0209, AB bankas „Swedbank“
	2.1.9. Atstovo vardas, pavardė, pareigos	Vydas Dolinskas, direktorius
	2.1.10. Atstovavimo pagrindas	Nuostatai
2.2. NUOMININKAS	2.2.1. Pavadinimas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija
	2.2.2. Juridinio asmens kodas	288601650
	2.2.3. Registruotos buveinės adresas	Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius, Lietuvos Respublika
	2.2.4. PVM mokėtojo kodas	-
	2.2.5. Telefono numeris	(8 5) 239 0000
	2.2.6. Faksas	(8 5) 279 1481
	2.2.7. Elektroninis paštas	finmin@finmin.lt

¹Nuomos sutartį sudaro Specialioji dalis ir Bendroji dalis. Esant neatitikimų tarp Specialiosios dalies ir Bendrosios dalies nuostatų, pirmenybę turi Specialiosios dalies nuostatos.

	2.2.8.	Banko sąskaitos numeris / Banko pavadinimas	Swedbank, AB, banko kodas 73000, LT65 7300 0100 0245 6866
	2.2.9.	Atstovo vardas, pavardė, pareigos	Ministerijos kancleris Giedrius Rimša
	2.2.10.	Atstovavimo pagrindas	Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1K-251 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 66.6 papunktį
3. PATALPOS IR KILNOJAMASIS TURTAS:			
3.1. PASTATAS	3.1.1.	Unikalus Nr.	4400-1669-6470
	3.1.2.	Adresas	Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika
3.2. PATALPŲ PAVADINIMAS	Renginių salė su balkonais Muzikos ekspozicija Lankytojų vestibulis Lankytojų vestibulio auditorija Rytų korpuso Muziejaus biblioteka		
3.3. KILNOJAMOJO TURTO PAVADINIMAS	LED ekranas Renginių salėje Įgarsinimo aparatūros komplektas "RS1" Kilnojamoji scena su laiptais, 12 kv.m. Kėdės mėlynu gobelenu, 200 vnt.		
4. RENGINYS:			
4.1. RENGINIO DATA	2019 m. lapkričio 27 d.		
4.2. RENGINIO TRUKMĖ (PRADŽIOS IR PABAIGOS LAIKAS)	11.00–18.00 val.		
4.3. RENGINIO POBŪDIS (TIPAS)	Konferencija		
4.4. RENGINIO PAVADINIMAS	FINTECH forumas		
5. MOKĖJIMAI:			
5.1. NUOMOS MOKESTIS	3 500,00 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct)		
5.2. MOKESTIS UŽ KILNOJAMĄJĮ TURĄ	1 384,00 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 00 ct)		

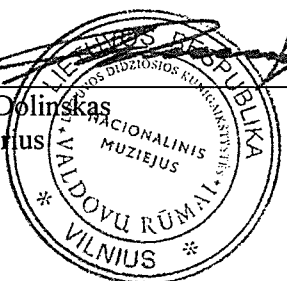
5.3. MOKESTIS UŽ PAPILDOMĄ LAIKĄ, SKIRTĄ RENGINIUI PASIRUOŠTI	400,00 Eur (keturi šimtai eurų, 00 ct)		
5.4. MOKESTIS UŽ PAPILDOMĄ LAIKĄ, SKIRTĄ TVARKYMUISI PO RENGINIO	-		
5.5. IŠANKSTINIS MOKĖJIMAS	Netaikoma		
6. ATSAKINGI ATSTOVAI:			
6.1. NUOMOTOJO ATSTOVAS	6.1.1. Vardas, pavardė	Vytautas Gailevičius	
	6.1.2. Telefono numeris	(8 5) 262 0067	
	6.1.3. Elektroninis paštas	renginiai@valdovurumai.lt	
6.2. NUOMININKO ATSTOVAS	6.2.1. Vardas, pavardė	Simona Šikšnelytė	
	6.2.2. Telefono numeris	+370 607 92055	
	6.2.3. Elektroninis paštas	simona.siksnyte@finmin.lt	
6.3. NUOMININKO SKIRIAMŲ ATSTOVŲ PATALPŲ PRIEŽIŪRAI RENGINIO METU SKAIČIUS	6		
7. MAKSIMALUS ŽMONIŲ SKAIČIUS PATALPOSE:	200		
8. TERMINAI:			
8.1. PATALPŲ PERDAVIMAS NUOMININKUI	8.1.1. Patalpų perdavimo data:	2019 m. lapkričio 27 d.	
	8.1.2. Patalpų perdavimo laikas:	8:00 val.	
8.2. PATALPŲ GRĄŽINIMAS NUOMOTOJUI	8.2.1. Patalpų grąžinimo data:	2019 m. lapkričio 27 d.	
	8.2.2. Patalpų grąžinimo laikas:	23:00 val.	
8.3. KITI	8.3.1. Papildomas laikas, skirtas Renginiui pasiruošti:	2019 m. lapkričio 26 d. 10:00 val. – 18.00 val. (8 val.)	
	8.3.2. Papildomas laikas, skirtas tvarkymuisi po Renginio:	–	

9. MUZIEJAUS EKSPOZICIJŲ LANKYMAS RENGINIO DALYVIAMS:	Taip / Ne	TAIP
10. BENDROSIOS DALIES PAKĖITIMAI IR/ARBA PAPILDYMAI:		
Bendrosios dalies punktas	Šalys susitaria pakeisti tokius Bendrosios dalies punktus ir išdėstyti juos taip:	
3.1.4.	atsižvelgdamas į Renginio pobūdį ir esant paties Nuomininko poreikiui, apdrausti Patalpas ir jose esantį kilnojamąjį turtą, įskaitant ir eksponatus, visam Patalpų nuomos terminui;	
3.1.17.	Nuomininkas įsipareigoja fotografuoti ir naudoti nuotraukas, darytas Patalpose, tik Susitarimo dėl leidimo fotografuoti muziejaus patalpose (Sutarties priedas Nr. 5) nustatyta tvarka ir sąlygomis.	
11. SUTARTIES PRIEDAI:		
Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Taikoma (T / N)
1.	Perdavimo-priėmimo aktas	T
2.	Gražinimo aktas	T
3.	Įrangos sąrašas ir išdėstymo schema	T
4.	Susitarimas dėl leidimo fotografuoti Muziejaus patalpose	T
5.	Susitarimas dėl Muziejaus ekspozicijų lankymo	N
6.	Instrumentų naudojimo tvarka	N
7.	Bilietai platinimo tvarka	N
Nuomininkas patvirtina, kad jis ir jo atstovas perskaitė ir susipažino su Nuomos sutarties Bendrąja dalimi bei Renginių organizavimo Valdovų rūmuose atmintine.		

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI:

Nuomotojo vardu:
Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai

Vydas Dolinskas
Direktorius



Nuomininko vardu:
Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Giedrius Rimša
Ministerijos kancleris



Jūrgita Dambrauskienė

BM Teisės departamento
direktorius
Vydas Kašėta
2019-11-20

Šarūnas Leišis
2019-11-20

Veiklos valdymo departamento
direktorė
Daiva Pipirienė
2019-11-20

Simona Šikšnelytė
2019-11-20

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2019 m. lapkričio 26 d., Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – **Nuomotojas**), atstovaujamas vyresniojo kultūrinių renginių koordinatoriaus Vytauto Gailevičiaus, veikiančio pagal 2019 m. birželio 4 d. Nuomotojo direktoriaus išduotą įgaliojimą Nr. ĮG-18,

ir

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 288601650, registruotos buveinės adresas Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – **Nuomininkas**), atstovaujama Veiklos valdymo departamento Veiklos aprūpinimo ir saugos skyriaus vyriausiosios specialistės Simonos Šikšnelytės, veikiančios pagal Sutarties sąlygas,

toliau Nuomotojas ir Nuomininkas kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamiesi Šalių 2019 m. lapkričio 25 d. sudaryta nuomos sutartimi Nr. F.15-_____, šiuo perdavimo-priėmimo aktu pažymi, kad:

1. Nuomotojas perduoda Nuomininkui, o Nuomininkas priima iš Nuomotojo šias patalpas:

	Patalpos	Nuomos kaina Eur (be PVM)
1.	Renginių salė pasiruošimo darbams (8 val.)	400,00

2. Patalpos turi būti grąžintos ne vėliau kaip 2019 m. lapkričio 26 d., 18.00 val.

3. Šalys neturi viena kitai jokių pastabų arba pretenzijų, išskyrus žemiau nurodytas:

Nuomotojo vardu:

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**

Nuomininko vardu:

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Vytautas Gailevičius

Vyresnysis kultūrinių renginių koordinatorius

Simona Šikšnelytė
Vyriausioji specialistė

GRAŽINIMO AKTAS

2019 m. lapkričio 26 d., Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – **Nuomotojas**), atstovaujamas vyresniojo kultūrinių renginių koordinatoriaus Vytauto Gailevičiaus, veikiančio pagal 2019 m. birželio 4 d. Nuomotojo direktoriaus išduotą įgaliojimą Nr. ĮG-18,

ir

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 288601650, registruotos buveinės adresas Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – **Nuomininkas**), atstovaujama Veiklos valdymo departamento Veiklos aprūpinimo ir saugos skyriaus vyriausiosios specialistės Simonos Šikšnelytės, veikiančios pagal Sutarties sąlygas,

toliau Nuomotojas ir Nuomininkas kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamiesi Šalių 2019 m. lapkričio 25 d. sudaryta nuomos sutartimi Nr. F.15-_____, šiuo grąžinimo aktu pažymi, kad:

1. Nuomininkas grąžina Nuomotojui, o Nuomotojas priima iš Nuomininko šias patalpas:

	Patalpos	Nuomos kaina Eur (be PVM)
1.	Renginių salė pasiruošimo darbams (8 val.)	400,00

2. Šalys neturi viena kitai jokių pastabų arba pretenzijų, išskyrus žemiau nurodytas:

Nuomotojo vardu:

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**

Nuomininko vardu:

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Vytautas Gailevičius

Vyresnysis kultūrinių renginių koordinatorius

Simona Šikšnelytė
Vyriausioji specialistė

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2019 m. lapkričio 27 d., Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – **Nuomotojas**), atstovaujamas vyresniojo kultūrinių renginių koordinatoriaus Vytauto Gailevičiaus, veikiančio pagal 2019 m. birželio 4 d. Nuomotojo direktoriaus išduotą įgaliojimą Nr. ĮG-18, ir

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 288601650, registruotos buveinės adresas Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – **Nuomininkas**), atstovaujama Veiklos valdymo departamento Veiklos aprūpinimo ir saugos skyriaus vyriausiosios specialistės Simonos Šikšnelytės, veikiančios pagal Sutarties sąlygas,

toliau Nuomotojas ir Nuomininkas kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamiesi Šalių 2019 m. lapkričio 25 d. sudaryta nuomos sutartimi Nr. F.15-_____, šiuo perdavimo-priėmimo aktu pažymi, kad:

1. Nuomotojas perduoda Nuomininkui, o Nuomininkas priima iš Nuomotojo šias patalpas:

	Patalpos	Nuomos kaina Eur (be PVM)
1.	Renginių salė su balkonais	1 250,00
2.	Muzikos ekspozicija	400,00
3.	Lankytojų vestibulis	1 250,00
4.	Lankytojų vestibulio auditorija	150,00
5.	Rytų korpuso Muziejaus biblioteka, 9 val.	450,00

2. Nuomotojas perduoda Nuomininkui, o Nuomininkas priima iš Nuomotojo šį kilnojamąjį turtą:

	Kilnojamasis turtas	Nuomos kaina Eur (be PVM)
1.	LED ekranas Renginių salėje	1 000,00
2.	Įgarsinimo aparatūros komplektas „RS1“	100,00
3.	Kilnojamoji scena su laiptais, 12 kv.m.	84,00
4.	Kėdės mėlynų gobelenu, 200 vnt.	200,00

3. Patalpos ir turtas turi būti grąžinti ne vėliau kaip 2019 m. lapkričio 27 d., 23.00 val.

4. Šalys neturi viena kitai jokių pastabų arba pretenzijų, išskyrus žemiau nurodytas:

Nuomotojo vardu:

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**

Vytautas Gailevičius
Vyresnysis kultūrinių renginių koordinatorius

Nuomininko vardu:

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Simona Šikšnelytė
Vyriausioji specialistė

GRAŽINIMO AKTAS

2019 m. lapkričio 27 d., Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – **Nuomotojas**), atstovaujamas vyresniojo kultūrinių renginių koordinatoriaus Vytauto Gailevičiaus, veikiančio pagal 2019 m. birželio 4 d. Nuomotojo direktoriaus išduotą įgaliojimą Nr. ĮG-18, ir

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 288601650, registruotos buveinės adresas Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – **Nuomininkas**), atstovaujama Veiklos valdymo departamento Veiklos aprūpinimo ir saugos skyriaus vyriausiosios specialistės Simonos Šikšnelytės, veikiančios pagal Sutarties sąlygas,

toliau Nuomotojas ir Nuomininkas kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamiesi Šalių 2019 m. lapkričio 25 d. sudaryta nuomos sutartimi Nr. F.15-_____, šiuo grąžinimo aktu pažymi, kad:

3. Nuomininkas grąžina Nuomotojui, o Nuomotojas priima iš Nuomininko šias patalpas:

	Patalpos	Nuomos kaina Eur (be PVM)
1.	Renginių salė su balkonais	1 250,00
2.	Muzikos ekspozicija	400,00
3.	Lankytojų vestibulis	1 250,00
4.	Lankytojų vestibulio auditorija	150,00
5.	Rytų korpuso Muziejaus biblioteka, 9 val.	450,00

4. Nuomotojas grąžina Nuomininkui, o Nuomininkas priima iš Nuomotojo šį kilnojamąjį turtą:

	Kilnojamasis turtas	Nuomos kaina Eur (be PVM)
1.	LED ekranas Renginių salėje	1 000,00
2.	Įgarsinimo aparatūros komplektas „RS1“	100,00
3.	Kilnojamoji scena su laiptais, 12 kv.m.	84,00
4.	Kėdės mėlynų gobelenu, 200 vnt.	200,00

5. Šalys neturi viena kitai jokių pastabų arba pretenzijų, išskyrus žemiau nurodytas:

Nuomotojo vardu:
**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**

Vytautas Gailevičius
Vyresnysis kultūrinių renginių koordinatorius

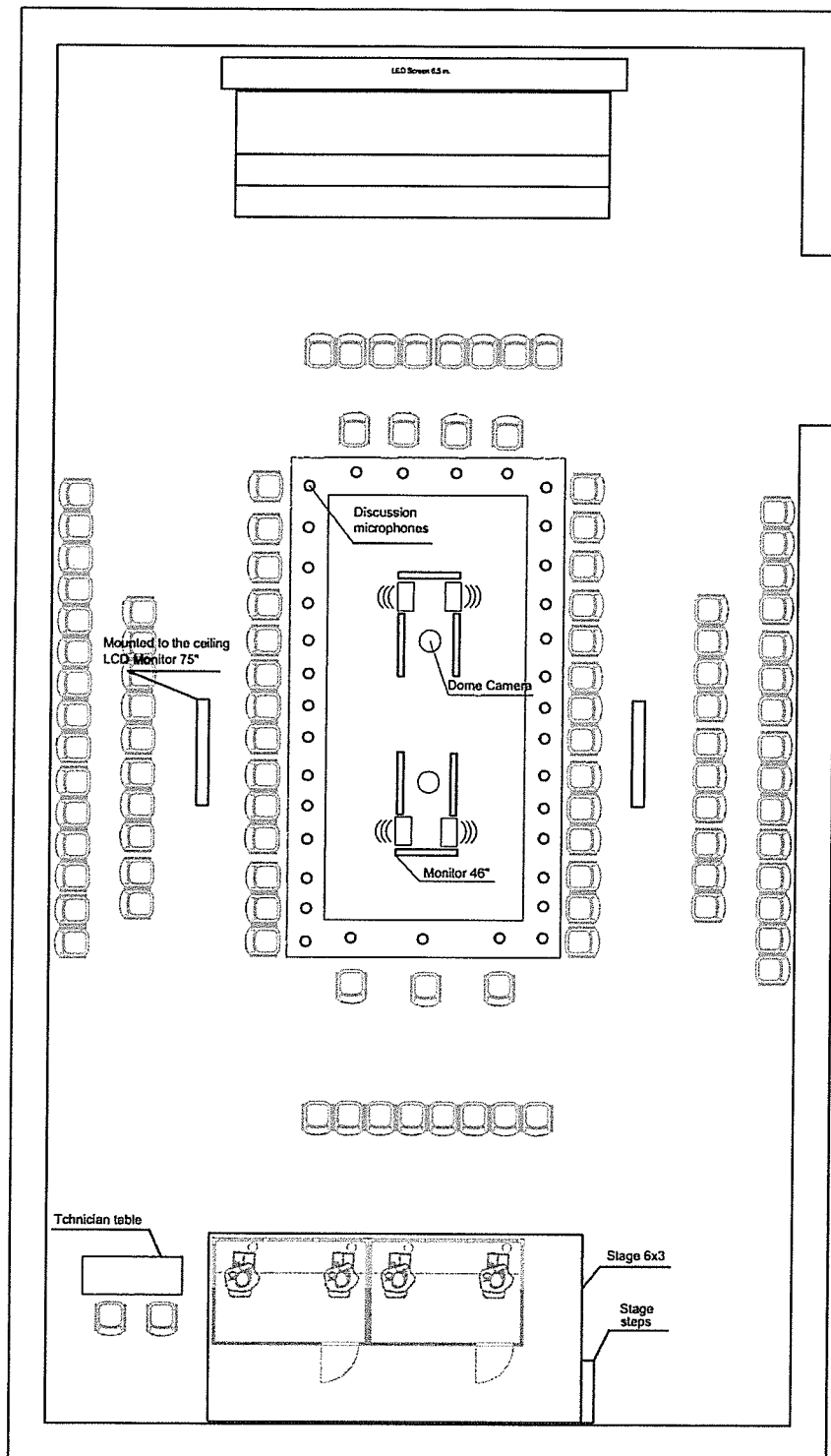
Nuomininko vardu:
Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Simona Šikšnelytė
Vyriausioji specialistė

ĮRANGOS IŠDĖSTYMO SĄRAŠAS IR SCHEMA

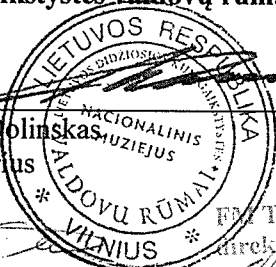
F.15-145

2019 m. lapkričio 25 d., Vilnius



Nuomotojo vardu:
Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai

Vydas Dolinskas
Direktorius



Jurgita Dambrauskienė

FMI Teisės departamento
direktorius

Edaldas Kašėta
2019-11-20

Šarūnas Leišis

2019-11-20

Veiklos valdymo departamento
direktorė

Daiva Pipirienė
2019-11-20

Nuomininko vardu:
Lietuvos Respublikos finansų ministerija



Giedrius Rimša
Ministerijos kancleris

Simona Šukšneitytė
2019-11-20

SUSITARIMAS DĖL LEIDIMO FOTOGRAFUOTI MUZIEJAUS PATALPOSE

1. Šalys susitaria, kad Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai (toliau – Valdovų rūmų muziejus arba Nuomotojas) leidžia Nuomininkui fotografuoti šiame Susitarime nurodytomis sąlygomis (pasirinkimai žymimi varnele (V)):

Eil. Nr.	Bendra informacija	Aprašymas ir pasirinkimai			
1.1.	Fotografavimo tema	FINTECH forumas			
1.2.	Fotografavimo data	2019 m. lapkričio 27 d. 11.00–18.00 val.			
1.3.	Fotografavimo vieta	Renginių salė su balkonais Muzikos ekspozicija Lankytojų vestibulis Lankytojų vestibulio auditorija Rytų korpuso Muziejaus biblioteka			
1.4.	Nuotraukų naudojimo tikslas	1.4.1. Komercinis	V	1.4.2. Asmeninis	–
1.5.	Valdovų rūmų muziejaus pavadinimo ir logotipo naudojimas	1.5.1. Taip, leidžiama	V	1.5.2. Ne, neleidžiama	–
1.6.	Valdovų rūmų muziejaus pavadinimo ir logotipo naudojimo tikslai	1.6.1. Rinkodaros – 1.6.2. Reklamos V 1.6.3. Kita (įrašyti): –			
1.7.	Nuotraukos bus viešinamos	1.7.1. Taip, viešinamos	V	1.7.2. Ne, neviešinamos	–
1.8.	Nuomininko pasirinkti viešinimo būdai	1.8.1. Nuomininko interneto svetainėje V 1.8.2. Nuoroda https://finmin.lrv.lt 1.8.3. Naujienlaiškyje – 1.8.4. Nuoroda – 1.8.5. Socialiniuose tinkluose V 1.8.6. Nuorodos Facebook, Instagram, Youtube 1.8.7. Kita (įrašyti):			

2. Nuomininkas pasižada laikytis Lankytojų aptarnavimo taisyklių, patvirtintų Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų direktoriaus 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-110, 26 punkte nurodytų reikalavimų – fotografuoti nenaudojant stovo, asmenukų lazdos ir blykstės.

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI:

Nuomotojo vardu:

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai

Vydas Dolinskas

Direktorius

Nuomininko vardu:

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Giedrius Rimša

Ministerijos kancleris



Sergita Dambrauskienė

2019-11-20

Serijus Leleš

2019-11-20

Simona Šikšnelytė