

PUOŠIMO ĮRENGIMO DARBŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2019/Sud.5.03-58

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai 19 metų lapkričio mėnesio 26 diena, Klaipėda

UAB „Gatvių apšvietimas“, juridinio asmens kodas 140031353, kurios registruota buveinė yra Rūtų g. 6, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Dangero Aleksandrovo, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau - Užsakovas), ir UAB „Elektrifikacijos paslaugos“, juridinio asmens kodas 300014907, kurio registruota buveinė yra Šilutės pl. 107, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aivaro Pranausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje darbų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra **papuošimų įrengimo darbai** (toliau Darbai).
- 1.2. Atliekamų Darbų techninė užduotis, apimtys pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų 8.4.2 punkte nurodytame priede Nr.2.
- 1.3. Darbų atlikimo vieta: Klaipėdos m.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi šalys, ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Sutartis sudaroma **12 (dvylikos) mėnesių** laikotarpiui jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.2. Darbų atlikimo terminai:

2.1.1. Tiekėjas Darbus pradeda ne vėliau kaip per **3 d. d.** po užsakymo pateikimo.

2.1.2. Tiekėjas Darbus baigia priklausomai nuo darbų užsakymo apimtys, bet ne vėliau kaip per 10 d.d. kiekvienam užsakymui atskirai, nuo užsakymo pateikimo dienos Tiekėjui elektroniniu paštu, adresu: info@elektrifikacija.lt. Darbų atlikimas įforminamas darbų atlikimo aktu, kurį pasirašo abi šalys.

2.1.3. Darbų pabaiga bus laikomas tas momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, įformintas statybos užbaigimas bei Užsakovui perduoti reikiami statinio dokumentai.

2.4. Tiekėjas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

2.5. Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytais aplinkybėmis, kurios negali priklausyti nuo Šalies, dėl kurios pratęsiamas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, valios (pavyzdžiui: klimatinės oro sąlygos, valstybės institucijų/įstaigų/organizacijų veiksmai, dėl kurių nėra galimybės įvykdyti sutartį nustatytu terminu, atsiradę papildomi darbai ir pan. objektyvios priežastys), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, surašant papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1 Darbų įkainiai nurodyti sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 „Pasiūlymas“.

3.2. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso pasiūlyto darbų kiekio ir pirs darbus pagal poreikį, o galutinę kainą, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklausys nuo vykdant sutartį pateiktų Darbų kiekio (apimtys), bet ne daugiau kaip **10727,00 EUR** (dešimt tūkstančių septyni šimtai dvidešimt septyni eurai, 00 ct.) su PVM mokesčiu.

Sutarties vykdytojas
Tiekimo ir projektų administravimo
skyriaus viršininkė
Monika Vidzė

Viešųjų pirkimų ir teisės
specialistė
Sniega Kaubrienė

Gamybos departamento
direktorius
Polandus P. P.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. Už užbaigtus darbus Užsakovas, pilnai sumoka per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos-faktūros, Tiekėjo išrašytos pagal abiejų šalių pasirašytą darbų priėmimo-perdavimo aktą, pateikimo.

Visos tiekėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Perkančiajai organizacijai naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

3.4 Už darbus nemokama, jeigu Tiekėjas juos atlieka savavališkai, nesilaikydamas Sutarties sąlygų.

3.5 Savavališkai atliktus darbus Tiekėjas savo sąskaita privalo ištaisyti arba likviduoti.

3.6 Užsakovas už atliktus darbus Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT617300010083488701

Bankas; AB Swedbank

Banko kodas. 73000

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymą Tiekėjas užtikrina 10 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 4.1 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5. Šalių atsakomybė

5.1 Tiekėjui nustatoma 1500 Eur bauda už nekokybiškus darbus ar kitus Sutarties pažeidimus, susijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant tiekėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš tiekėjui mokėtinos sumos. Pažeidimo/defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį pažeidimas turi būti ištaisytas. Jei iki nustatyto termino pažeidimas neištaisomas, bauda taikoma pakartotinai.

5.2. Pirkėjas, nesumokėjęs už darbus per nustatytą terminą, tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3. Tiekėjas, pažeidęs prievolių vykdymo terminus Perkančiajai organizacijai moka 0,02 proc. delspinigių nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną iki kol įvykdomos prievolės. Delspinigiai išskaičiuojami iš tiekėjui mokėtinos sumos.

5.4. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas nustatyto darbų atlikimo termino pažeidimas. Esant esminiam Sutarties pažeidimui Pirkėjas turi teisę:

5.4.1. vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktai	Tiekėjo kontaktai
Vardas, pavardė	UAB „Gatvių apšvietimas“	UAB „Elektrifikacijos paslaugos“
Adresas	Rūtų g. 6, Klaipėda	Šilutės pl. 107, Klaipėda
Telefonas	(8-46) 380416	846346120
Faksas		
El. paštas	info@kga.lt	info@elektrifikacija.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra tiekimo ir projektų administravimo skyriaus viršininkė Monika Vidzgė, tel. +37063641537, el. p. monika.vidzge@kga.lt. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą yra tiekimo ir projektų administravimo skyriaus viršininkė Monika Vidzgė, tel. +37063641537, el. p. monika.vidzge@kga.lt.

6.4. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra direktorius Aivaras Pranauskas, tel. +37068815632, el. p. aivaras@elektrifikacija.lt.

7. Subrangovai ir jų keitimo tvarka

7.1. Tiekėjas šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekejo (subtiekejų).

8. Kitos nuostatos

Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.4.1. priedas Nr. 1 „Pasiūlymas“.

8.4.2. priedas Nr. 2 „Techninė užduotis“.

8.4.3 priedas Nr. 3 Atmintinė“.

Užsakovo vardu:

UAB „Gatvių apšvietimas“

Į. k. 140031353

Rūtų g. 6, Klaipėda

Swedbank AB, kodas 73000

LT26 7300 0100 0231 5075

PVM mokėtojo kodas LT400313515

Tel.: (8 46) 38 04 16

Generalinis direktorius

Dangeras Aleksandrovas

(parašas)

A.V.

KLAIPĖDA

Tiekėjo vardu:

UAB „Elektrifikacijos paslaugos“

Į. k. 300014907

Šilutės pl. 107, Klaipėda

Swedbank AB, kodas 73000

LT617300010083488701

PVM mokėtojo kodas LT00000947118

Tel.: (8 46) 34 61 20

Direktorius

Aivaras Pranauskas

(parašas)

A.V.

KLAIPĖDA

PASLAUGŲ IR DARBU SUTARTIMS:

1. Pirkimo vertė be PVM 8200,00 Eur

2. Paslaugos kategorija

3. Paslaugos BVPŽ kodas 4541100

4. Sutarties galiojimo data (įskaitant apmokėjimui skirtą laiką): 2020-11-25

5. Pirkimų plano eilutės numeris: 2019 m. ej. Nr. 19D454047

6. Pirkimo rūšies kodas: m.v.p. karkalėma

**DARBU, PUOŠIMO ĮRENGIMO DARBU,
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2019/ku/S.03-58
BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas 8.4 Bendrųjų sutarties sąlygų 6.1, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 7.1, 7.2, 9.1, 9.2, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 20.3.1 punktai negalioja.

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

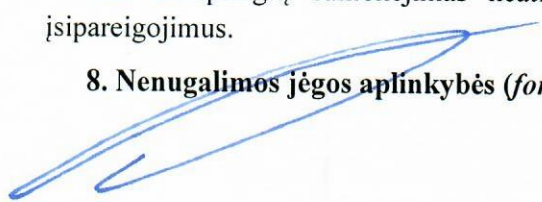
7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)



8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausiti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalis sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalis gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsisakymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai Sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą arba kai atikus supaprastintą pirkimą Sutarties vertė be PVM yra mažesnė kaip 3000 Eur. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines šios sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų koregavimas įsigalioja tik tada, jei jie įforminti raštu ir pasirašyti deramai įgaliotų Sutarties šalių atstovų. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. be išankstinio įspėjimo nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PASIŪLYMAS

2019-11-25

(Data)

Klaipėda

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Elektrifikacijos paslaugos“
Tiekėjo adresas	Šilutės pl. 107, LT-95112, Klaipėda
Įmonės kodas	300014907
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Aivaras Pranauskas
Telefono numeris	+370 46 346120
El. pašto adresas	info@elektrifikacija.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais apklausos sąlygose bei techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

Eil. Nr.	Siūlomos prekės/paslaugos/darbo pavadinimas	Kiekis (preliminarus)	Kaina (įkainis) vnt. (be PVM)	Suma (be PVM)
1.	Puošybos elementų įrengimas ant apšvietimo atramų	65 vnt.	30.00	1950
2.	LED girliandų kabinimas aukštyje	4000 m.	0.69	2760
3.	LED juostos montavimas	100 m.	1.80	180
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (be PVM):				4890
PVM suma:				1026.90
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM):				5916.90

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 5 916.90 eur, penki tūkstančiai devyni šimtai šešiolika eurų 90cent.

/nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais/

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento tekstas (nurodoma kuri informacija yra konfidenciali)

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	LR Juridinių asmenų registras, Registravimo pažymėjimas Nr.002222	1
2.	LR Vei Atestatas eksploatuoti elektros įrenginius iki 10kV Nr. E-0215	2
5.	SPSC Kvalifikacijos atestatas Nr. 3650	1

Pasiūlymas galioja iki 2019m. gruodžio 31d.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Aivaras Pranauskas

(Vardas ir pavardė)



PUOŠIMO ĮRENGINIŲ MONTAVIMO DARBŲ

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Įrengiami puošybos elementai ant apšvietimo atramų, LED girliandos kabinamos ant Užsakovo nurodytų objektų, LED juostos montuojamos ant Užsakovo nurodytų objektų.
2. Rangovas informuoja apie instaliacinių poreikį (jei esant nenumatytoms aplinkybėms tokių medžiagų trūksta).
3. Puošybos elementus, LED girliandas, LED kabelius ir kitas reikalingas instaliacines medžiagas pateikia Užsakovas (medžiagos išduodamos Rūtų g. 6, Klaipėda), suderintu laiku. Rangovas medžiagas pasiima ir nugabena į objektą savo transportu.
4. Užsakovas neatsako už gabenimo metu pažeistus puošybos elementus, LED girliandas LED kabelius ir kitas instaliacines medžiagas. Rangovas pašalina atsiradusius trūkumus savo lėšomis per 5 d.d.
5. Visi reikalingi įrankiai, transportas ar kiti įrenginiai, reikalingi darbams atlikti ir tinkamai sutarčiai vykdyti Rangovui nesuteikiami.
6. Darbų atlikimo užsakymai pateikiami Rangovui el. paštu: info@elektrifikacija.lt.
7. Darbai pradedami vykdyti ir baigiami vykdyti pagal sutarties specialiosiose sąlygose numatytus terminus.
8. Atlikti darbai įforminami priėmimo – perdavimo aktu, kurį pasirašo abi šalys.

Užsakovo vardu:

UAB „Gatvių apšvietimas“
Į. k. 140031353
Rūtų g. 6, Klaipėda
Swedbank AB, kodas 73000
LT26 7300 0100 0231 5075
PVM mokėtojo kodas LT400313515
Tel.: (8 46) 38 04 16
Generalinis direktorius

Dangeras Aleksandrovas

(parašas)

A.V.



Tiekėjo vardu:

UAB „Elektrifikacijos paslaugos“
Į. k. 300014907
Šilutės pl. 107, Klaipėda
Swedbank AB, kodas 73000
LT617300010083488701
PVM mokėtojo kodas LT00000947118
Tel.: (8 46) 34 61 20

Direktorius

Aivaras Pranauskas

(parašas)

A.V.



**ATMINTINĖ SUBRANGOVAMS DĖL
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI GAISRINĖS SAUGOS REIKALAVIMŲ
STATYBOS OBJEKTE**

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI DIRBANT OBJEKTE

- 1.1 Rangovo atstovas kontroliuoja Subrangovų darbą.
- 1.2 Subrangovas privalo tvarkingai, nuosekliai ir laiku pildyti Statybos darbų žurnalą, taip pat pateikti jį Rangovui, šiam pareikalavus.
- 1.3 Darbams vykdyti Subrangovas privalo paskirti atestuotą statybos darbų vadovą. Visų įsakymų dėl atsakingų asmenų skyrimo kopijos pateikiamos Rangovui dviejų dienų bėgyje nuo paskyrimo dienos.
- 1.4 Subrangovas privalo pateikti visus su Statybos objekto vykdymu susijusius dokumentus Rangovui, šiam pareikalavimus.
- 1.5 Subrangovas su Rangovu privalo suderinti laikinų statinių (pvz. statybinių namelių) buvimo vietą. Ant laikinų statinių privalo būti informacija apie Subrangovą. Prieš prijungiant namelius prie elektros tinklų Subrangovas turi pasirūpinti, kad juose būtų gesintuvas, elektros saugikliai ir pirmosios pagalbos priemonės.
- 1.6 Subrangovas privalo suderinti su Rangovu visus subrangovus, kuriuos jis numato pasitelkti, vykdydamas sutartį.
- 1.7 Subrangovas privalo nedelsiant raštu pranešti Rangovui apie visas aplinkybes, trukdančias atlikti darbus.
- 1.8 Subrangovas privalo užtikrinti Rangovui galimybę bet kuriuo metu atlikti jo darbų kontrolę ir priežiūrą. Darbo atlikimo vietos Rangovui turi būti prieinamos.
- 1.9 Subrangovas privalo laikytis ir vykdyti Rangovo atstovo, vykdančio priežiūrą, nurodymus dėl darbų apimties ir kokybės, kurie turi atitikti objekto techninio projekto ir medžiagų sertifikatų reikalavimus. Jei tokie nurodymai gali kelti grėsmę Darbų kokybei ar Sutarties vykdymui, Subrangovas privalo nedelsiant apie tai raštu pranešti Rangovui. Priešingu atveju Subrangovas bus atsakingas už pasekmes, nepriklausomai nuo savo kaltės.
- 1.10 Subrangovas statybos aikštelės teritorijoje privalo laikytis saugaus eismo taisyklių, važinėti saugiu greičiu, nesukeliant pavojaus sau ir aplinkiniams, o reikalui esant, statybos aikštelėje, turi būti ir eismo reguliuotojas.
- 1.11 Visi objekte dirbantys darbininkai turi vengti poelgių, kurie galėtų kliudyti jų darbo užduočių vykdymui, taip pat turi imtis priemonių tam, kad nedelsiant pašalintų priežastis, trukdančias normaliam darbui (pvz., prastovos, avarijos ir t.t.). Jeigu priežasčių neįmanoma pašalinti savo jėgomis, apie tai reikia nedelsiant pranešti darbdaviui arba Rangovui.
- 1.12 Subrangovas privalo užtikrinti, kad Darbai negadintų Rangovo ar kitų trečiųjų asmenų turimų konstrukcijų, atliktų ir atliekamų darbų, sandėliuojamų medžiagų ir įrangos, statybos aikštelėje ir šalia jos esančių pastatų, želdinių, nekilnojamo turto bei teritorijos. Taip pat Subrangovas turi užtikrinti, kad netrukdytų patekti į tretiesiems asmenims į šalia esančius pastatus.
- 1.13 Statybos aikštelėje draudžiama:
 - 1.13.1 Be tikslo būti vietose, kurios nėra susijusios su darbininko darbo užduoties vykdymu;
 - 1.13.2 Be leidimo būti statybos objekto teritorijoje ne darbo metu;
 - 1.13.3 Vartoti alkoholį bei narkotikus ir būti neblaiviam;
 - 1.13.4 Būti statybos aikštelėje be apsaugos priemonių.

2. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS UŽTIKRINIMAS

- 2.1 Teritorija, kurioje bus vykdomi darbai turi būti aptverta vadovaujantis galiojančiomis Automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklėmis T DVAER 12.
- 2.2 Subrangovas įsakymu paskiria savo organizacijos darbų vykdytoją, atsakingą už savo darbuotojų saugos ir sveikatos darbe organizavimą ir užtikrinimą objekte.
- 2.3 Subrangovas privalo instruktuoti savo darbuotojus darbo vietoje pagal atliekamų darbų pobūdį.
- 2.4 Darbų vykdymui Subrangovas savo darbuotojams kasdien skiria darbų užduotis ir aprūpina apsaugos priemonėmis, atitinkančiomis darbų pobūdį.
- 2.5 Subrangovas turi aprūpinti darbuotojus darbo drabužiais, asmeninėmis apsaugos priemonėmis, bei pirmosios pagalbos priemonėmis. Subrangovo darbuotojai objekto teritorijoje privalo dėvėti specialius darbo drabužius ir batus, bei kitas asmenines apsaugos priemones.
- 2.6 Visi asmenys, esantys objekto teritorijoje, privalo dėvėti apsauginį šalną, šviesą atspindinčius drabužius, o esant reikalui ir kitas asmenines apsaugos priemones.
- 2.7 Dirbant tamsiu paros metu Subrangovas privalo užtikrinti, kad statybų aikštelė bus tinkamai apšviesta.
- 2.8 Objekte dirbant kranams, Subrangovas privalo užtikrinti, kad krovos darbus atliks apmokyti ir specialius kranininko pažymėjimus turintys darbuotojai.
- 2.9 Apie įvykusį statybos aikštelėje nelaimingą atsitikimą, Subrangovas privalo nedelsiant informuoti Rangovą.
- 2.10 Nelaimingus atsitikimus tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjusysis yra sudaręs darbo sutartį.



3. GAISRINĖS SAUGOS TAISYKLĖS IR REIKALAVIMAI STATYBOS AIKŠTELĖJE

- 3.1 Subrangovas privalo instruktuoti ir įforminami gaisrinės saugos instruktažų darbo vietoje registracijos žurnale savo darbuotojus apie gaisrinės saugos taisykles pagal atliekamų darbų pobūdį.
- 3.2 Subrangovas įsipareigoja, kad neužstatys, neišardys ar kitaip nesugadins privažiavimo kelių ir priėjimų prie statinių, gaisrinių kopėčių, gaisrinio inventoriaus, gaisrinių hidrantų ir vandens telkinių. Kilus gaisrui privažiavimo keliai ir priėjimai prie išvardintų įrenginių turi būti laisvi.
- 3.3 Į kanalizacijos sistemas ir vandens telkinius draudžiama pilti sprogius ir degius produktus, užterštas gamybinės nuotekas.
- 3.4 Vengti veiksmų, kurie galėtų sukelti gaisrą arba sprogimą, apie gaisrą galinčius sukelti veiksnius pranešti vadovybei arba Rangovo atstovui.
- 3.5 Pagal sprogimą ir gaisrą pavojingose teritorijose draudžiama rūkyti ir naudoti atvirą ugnį. Pavojingos teritorijos pažymėtos atitinkamais įspėjamaisiais ženklais arba užrašais.
- 3.6 Subrangovas savo statybiniuose nameliuose privalo turėti pirmines gaisro gesinimo priemones (t.y. tinkamai parinkti gesintuvai su nepasibaigusių galiojimo laiku).
- 3.7 Degioms medžiagoms patekus ant grindų ir/arba konstrukcijų, jos turi būti nedelsiant nuvalytos.
- 3.8 Elektros įrenginiais galima naudotis tik laikantis jų eksploatacijos reikalavimų. Pastebėjus elektros tinklų ir įrenginių gedimus, sukeliančius kibirkščiavimą, kabelių, laidų ir variklių kaitimą, būtina juos nedelsiant išjungti ir pašalinti gedimus.
- 3.9 Subrangovams draudžiama sandėliuoti perėjimuose tarp laikinų statinių ir įrenginių degias medžiagas, bei medžiagas degiuose įpakavimuose.
- 3.10 Statybvietėje draudžiama remontuoti vamzdynus ir įrenginius, pripildytus degaus skysčio.
- 3.11 Subrangovui draudžiama užversti evakuacijos kelius daiktais bei kita įranga.
- 3.12 Kilus gaisrui statybvietėje Subrangovas privalo nedelsiant pranešti apie jį bendruoju pagalbos telefono numeriu 112, paskui Rangovui. Jeigu degimo židinio neįmanoma nuslopinti savo jėgomis reikia nedelsiant pasitraukti iš pavojingos zonos ir laukti kol atvažiuos ugniagesiai.

4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1 Už šių taisyklių pažeidimą arba jų nevykdymą Rangovas turi teisę pateikti rašytinį įspėjimą Subrangovui, pareikalauti atlyginti nuostolius, paskirti baudą, numatytą šioje Atmintinėje, ir ją išskaičiuoti iš atliktų darbų sumos.
- 4.2 Už bet kokią šios atmintinės surašytų taisyklių pažeidimą, dėl Subrangovo kaltės, Subrangovas įsipareigoja sumokėti Rangovui 150,00 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct) baudą.
- 4.3 Jeigu tas pats pažeidimas nebuvo ištaisytas po Rangovo raštiško įspėjimo, Subrangovas įsipareigoja sumokėti 300,00 EUR (trys šimtai eurų 00 ct) baudą.
- 4.4 Už narkotinių medžiagų ir alkoholio vartojimą statybos objekte arba buvimą statybos objekte apsvaigus, bauda - 450,00 EUR (keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct).
- 4.5 Už darbų saugos pažeidimus (asmeninių apsaugos priemonių nedėvėjimą, rūkymą ne tam skirtose vietose ir kt.) bauda - 30,00 EUR (trisdešimt eurų 00 ct).
- 4.6 Jeigu Subrangovas pažeidžia šios Atmintinės kurį nors punktą, o Rangovas dėl to sumoka kokias nors netesybas arba nuostolius, Subrangovas privalo atlyginti Rangovui pagrįstas išlaidas.
- 4.7 Baudos apmokėjimo terminas - 10 (dešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

Užsakovo vardu:

UAB „Gatvių apšvietimas“
Į. k. 140031353
Rūtų g. 6, Klaipėda
Swedbank AB, kodas 73000
LT26 7300 0100 0231 5075
PVM mokėtojo kodas LT400313515
Tel.: (8 46) 38 04 16

Generalinis direktorius
Dangeras Aleksandrovas

(parašas)

A.V.



Tiekėjo vardu:

UAB „Elektrifikacijos paslaugos“
Į. k. 300014907
Šilutės pl. 107, Klaipėda
Swedbank AB, kodas 73000
LT617300010083488701
PVM mokėtojo kodas LT00000947118
Tel.: (8 46) 34 61 20

Direktorius
Aivaras Pranauskas

(parašas)

A.V.

