

Kuriamie
Lietuvos miestų
plėtros projektams
finansuoti
iš Europos regioninės
plėtros fondo

SEMINARŲ GYVENTOJAMS, JUOS ATSTOVAUJANČIOMS IR VIENIJANČIOMS ORGANIZACIJOMS RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. lapkričio 25 d. Nr. 87-2019-42

Vilnius

Įgyvendindamos centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Seminarų gyventojams, juos atstovaujančioms ir vienijančioms organizacijoms rengimo ir įgyvendinimo paslaugų supaprastinto atvirojo konkurso rezultatus, mes, sutarties šalys, **Viešojo įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra**, atstovaujama direktoriaus Valiaus Serbentos, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir 2019 m. rugpjūčio 6 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS 19/08/06 (toliau – JVS) dalyviai **UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“** ir **VŠĮ „Pro partners“**, atstovaujami 2019 m. rugpjūčio 6 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS 19/08/06 įgalioto UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ direktoriaus Ginto Umbraso, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami „Vykdytoju“, kiekviena atskirai vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Sutartį:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. **Užsakovas** – Viešojo įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra.
- 1.2. **Vykdytojas** – 2019 m. rugpjūčio 6 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS 19/08/06 dalyviai **UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“** ir **VŠĮ „Pro partners“**.
- 1.3. **Sutartis** – ši tarp Užsakovo ir Vykdytojo sudaryta Sutartis, įskaitant visus jos priedus ir pakeitimus, kurie buvo ar bus sudaryti ir patvirtinti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.4. **Pirkimas** – Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Užsakovo paskelbtas Paslaugų pirkimo (pirkimo numeris 447258) supaprastintas atvirasis konkursas.
- 1.5. **Pirkimo sąlygos** – Pirkimo metu Užsakovo paskelbtos Seminarų gyventojams, juos atstovaujančioms ir vienijančioms organizacijoms rengimo ir įgyvendinimo paslaugų pirkimo sąlygos.
- 1.6. **Pasiūlymas** – Pirkimą laimėjęs Vykdytojo pateiktas pasiūlymas Paslaugoms pirkti.
- 1.7. **Paslaugos** – Techninės specifikacijos 2.1. papunktyje nurodytos paslaugos, kurias Sutarties sąlygomis ir terminais įsipareigoja atlikti Vykdytojas.
- 1.8. **Techninė specifikacija** – Sutarties priedas Nr. 1, parengtas pagal Pirkimo sąlygas. Techninėje specifikacijoje detalizuojamos Paslaugų apimtys ir reikalavimai joms, Paslaugų atlikimo tvarka bei kaina.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Sutarties objektas – Seminarų gyventojams, juos atstovaujančioms ir vienijančioms organizacijoms rengimo ir įgyvendinimo paslaugos 2020-2021 metams.
- 2.2. Paslaugos apmokamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.1.1. pavesti Užsakovo projekto „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas, II etapas“ vadovei (tel: , el. p.) atlikti Sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų atlikimą su Vykdytojo paskirtu įgaliotu atstovu. Apie galimą asmens koordinuojančio Paslaugų atlikimą, pasikeitimą Užsakovas praneša Vykdytojui prieš 3 (tris) darbo dienas;

3.1.2. teikti Vykdytojo įgaliotajam atstovui pastabas ir pasiūlymus dėl pateikiamų derinti Paslaugų sprendinių projektų, nurodytų Techninėje specifikacijoje;

3.1.3. Vykdytojui tinkamai ir laiku atlikus Paslaugas, pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.4. už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

3.2.1. pavesti Vykdytojo paskirtam Elijui Romanovui (tel. , el. p.) derinti Paslaugų atlikimą su Užsakovo įgaliotu atstovu. Apie galimą asmens koordinuojančio Paslaugų atlikimą, pasikeitimą Vykdytojas praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas;

3.2.2. Paslaugas atlikti kokybiškai ir laiku, vadovaujantis Vykdytojo Pasiūlyme pateiktais sprendiniais Paslaugų formos ir turinio aspektu, taip pat Sutartyje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

3.2.3. teikti Užsakovui derinti Paslaugų atlikimo sprendinių projektus, nurodytus šios sutarties priede pateiktoje Techninėje specifikacijoje ir ištaisyti trūkumus (jei tokių būtų) pagal Užsakovo raštu pateiktas pastabas ir pasiūlymus.

3.2.4. atlikus Paslaugas, Užsakovui pateikti pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kartu pateikiant Techninėje specifikacijoje nurodytus tinkamą Paslaugų įvykdymą patvirtinančius dokumentus ar duomenis.

3.2.5. raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

3.2.6. Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko, vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus.

4. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI, ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

4.1. Paslaugos turi būti atliktos kokybiškai, laikotarpiu – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2021-12-01. Paslaugos bus laikomos atliktomis kokybiškai, kai jos atitiks visus Sutartyje nurodytus reikalavimus bei Paslaugų atlikimo terminus.

4.2. Už kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju Techninės specifikacijos 1 lentelės 4 stulpelyje nurodytais paslaugos vienetų (1 vnt.) įkainiais Eur su PVM.

4.3. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu, į Vykdytojo atsiskaitomąją banko sąskaitą. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas už per einamąjį mėnesį suteiktas paslaugas pasirašomas kartą per mėnesį (jei tą mėnesį buvo suteiktos paslaugos), ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Užsakovas apmoka Vykdytojui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros turi būti pateiktos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jeigu Vykdytojas nepateikia e. sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.

4.4. Su Užsakovu nesuderintos Paslaugos, bei Paslaugos, atliktos Vykdytojo iniciatyva nebus laikomos Sutarties objektu, nebus apmokamos, ir tai nebus laikoma Sutarties pažeidimu.

4.5. Vykdytojas pateikia Užsakovui Sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (PVM sąskaitas faktūras) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti Sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdytojui.

4.6. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal Sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus Sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal Sutartį atliktų visų Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė. Su Paslaugų pagal Sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

5.2. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis, informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sutarties sąlygos, jų pakeitimai yra nekonfidencialūs ir skelbiami viešai kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

5.3. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal Sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą raštu iš anksto, o jei tai neįmanoma, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

5.4. Pasibaigus Sutarties terminui, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokestinius įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

5.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

5.6. Paslaugų pirkimo bendra kaina nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai padidės ar sumažės PVM tarifas.

5.7. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 5.8 punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S – bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

5.8. Bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{(1 + \frac{T_N}{100})} \times (1 + \frac{T_S}{100})$$

- $\bar{I}_M$ – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;
 $\bar{I}_S$ – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;
 $\bar{T}_S$ – senas PVM tarifas (procentais);
 $\bar{T}_M$ – naujas PVM tarifas (procentais).

5.9. Sutarties 5.7 ir 5.8 papunktyje numatytas Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5.10. Vykdytojas negali keisti Pasiūlyme nurodytų specialistų, išskyrus numatytas išimtis, taikomas specialistams. Specialistai gali būti keičiami esant šioms objektyvioms aplinkybėms: nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, specialistas susirgo ar susižeidė, specialistas atsisako teikti paslaugas, specialistas yra ilgalaikėje komandiruotėje. Prireikęs keisti specialistus, Vykdytojas apie tai informuoja Užsakovą ir suderina su juo specialisto kandidatūrą. Jei tenka keisti Vykdytojo Pasiūlyme nurodytą specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Šis Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.11. Vykdytojas atsako už subvykdytojų/subteikėjų (jei tokie buvo nurodyti Pasiūlyme ir bus pasitelkiami įgyvendinant sutartį) Užsakovui padarytą žalą, savo sąskaita ištaiso esamus trūkumus ir atlygina žalą. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

5.12. Vykdam sutartį bus pasitelkiami šie subteikėjai:

5.12.1. Algimantas Šiaučiūnas

5.12.2. Rolandas Klimavičius

5.12.3. Darius Jakubauskas

Subteikėjų funkcijos – pranešimų skaitymas.

6. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

6.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo bei šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta vienašališkai vienos iš sutarties šalių arba bendru šalių sutarimu.

7.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos tampa neberekalingos, jeigu Vykdytojas sutartinių įsipareigojimų neįvykdo arba vykdo netinkamai ir per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų arba juos ištaiso netinkamai, jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti Sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą, jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas

vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas, jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.3. Tuo atveju, jei Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo veiksmų, sudarančių esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovas, vadovaudamasis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai - 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo neįvykdytos Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Dėl Vykdytojo kaltės atsiradusius trūkumus, Vykdytojas turi ištaisyti savo sąskaita.

8.2. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui.

8.3. Užsakovui dėl savo kaltės už atliktas Paslaugas ar jų dalį, kurias Užsakovas pripažins tinkamomis apmokėti, neatsiskaičius laiku, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Vykdytojas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymą, pateikdamas banko garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) tokiomis sąlygomis:

9.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikimas – per 7 (septynias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis įsigalioja, kai Užsakovui pateikiamas Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas;

9.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma - ne mažesnė kaip 7 (septyni) procentai visos pirkimo Sutarties kainos.

9.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks Vykdytojo prievolių pagal Sutartį, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

9.1.4. Galiojimo terminas – visas Sutarties galiojimo laikotarpis ir ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatytos Paslaugų suteikimo termino pabaigos;

9.2. Paslaugų teikimo metu paaiškėjus naujoms aplinkybėms, dėl kurių būtų pratęsiami Sutarties įgyvendinimo terminai, Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo privalo pateikti Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą (ar esamo dokumento galiojimo termino pratęsimą patvirtinantį dokumentą), kuris užtikrintų Sutarties įvykdymo užtikrinimą pratęstam Sutarties įgyvendinimo terminui.

9.3. Garantijos arba laidavimo sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui arba laiduotojui (atsižvelgiant, kas išdavė Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus) apie Vykdytojo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantas arba laiduotojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos arba laidavimo suma jai priklauso dėl to, kad Vykdytojas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

9.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Vykdytojas siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo garantiją arba laidavimo raštą, atitinkantį Sutarties ir Pirkimo sąlygas. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto arba laiduotojo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją arba laidavimo raštą vykdymo.

9.5. Banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas), Vykdytoji paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui arba Vykdytojai tinkamai įvykdžius visus Sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę Sutarties vykdymo metu yra sprendžiami taikiai šalių susitarimu, įforminant jį raštiškai.

10.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę Sutarties vykdymo metu ar dėl Sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme.

10.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAS

11.1. Techninė specifikacija – 7 lapai;

12. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

12.1. Pasiūlymas.

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra

Švitrigailos g. 11 B, Vilnius, LT-03228
Įm. k. 303004035

A/s LT32 7044 0600 0826 0915

AB SEB bankas

Tel. (8 5) 270 5455

Direktorius

Valius Serbenta



Vykdytojas

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius
Įm. k. 123398443; PVM
kodas: LT233984413

A/s LT07 7044 0600 0034 3740

Bankas SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. (8-5) 252 6225; Faks.: (8-5) 252 6226

El. paštas: ek@ekt.lt

Direktorius

Gintas Umbrasas

„EKONOMINĖS
KONSULTACIJOS
IR TYRIMAI“

A.V. IR TYRIMAI

VILNIUS

VšĮ „Pro partners“

Vytauto g. 25 LT-08119 Vilnius

Įm. k. 303015455

A/s LT067044060007895693

Tel. +370 605 21833

Direktorius

Elijus Romanovas

A.V.

Teisės ir turto valdymo skyriaus
l.e.p. vedėja

SEMINARŲ GYVENTOJAMS, JUOS ATSTOVAUJANČIOMS IR VIENIJANČIOMS ORGANIZACIJOMS RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas, II etapas“ (toliau - Projektas), finansuojamą Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

Vienas iš projekto tikslų - paskatinti daugiabučių namų butų savininkus, daugiabučių namų bendrijų atstovus, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojus, administratorius ir pan. dalyvauti Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje (toliau – Programa), padidinti visuomenės informuotumą, suformuoti palankią visuomenės nuomonę apie Programą, užtikrinti, kad tikslinėms grupėms, suinteresuotiems/siekianties pasinaudoti Programos parama, būtų efektyviai teikiama išsami informacija apie paramos suteikimo sąlygas ir procedūras. Šiuo tikslu VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra (toliau – Užsakovas, Agentūra) planuoja pirkti seminarų gyventojams, juos atstovaujančioms ir vienijančioms organizacijoms rengimo ir įgyvendinimo paslaugas.

Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimas Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energetinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (aktuali teisės akto redakcija).

2. REIKALAVIMAI VYKDYTOJUI:

2.1. Suorganizuoti 60 seminarų į metus, iš viso 120 seminarų: 4 seminarai Vilniaus miesto savivaldybėje ir po 2 seminarus 58 LR savivaldybėse:

Alytaus miesto, Kauno miesto, Klaipėdos miesto, Palangos miesto, Panevėžio miesto, Šiaulių miesto, Visagino miesto, Akmenės rajono, Alytaus rajono, Anykščių rajono, Biržų rajono, Jonavos rajono, Joniškio rajono, Jurbarko rajono, Kaišiadorių rajono, Kauno rajono, Kėdainių rajono, Kelmės rajono, Klaipėdos rajono, Kretingos rajono, Kupiškio rajono, Lazdijų rajono, Mažeikių rajono, Molėtų rajono, Pakruojo rajono, Panevėžio rajono, Pasvalio rajono, Plungės rajono, Prienų rajono, Radviliškio rajono, Raseinių rajono, Rokiškio rajono, Skuodo rajono, Šakių rajono, Šalčininkų rajono, Šiaulių rajono, Šilalės rajono, Šilutės rajono, Širvintų rajono, Švenčionių rajono, Tauragės rajono, Telšių rajono, Trakų rajono, Ukmergės rajono, Utenos rajono, Varėnos rajono, Vilkaviškio rajono, Vilniaus rajono, Zarasų rajono, Birštono, Druskininkų, Elektrėnų, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Marijampolės, Neringos, Pagėgių, Rietavo.

Paslaugų teikimo terminas – 2020 - 2021 metai.

2.2. Seminarų tikslas – teikti informaciją būstų savininkams, daugiabučių namų bendrijų atstovams, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojams, administratoriams ir pan., apie vykdomą Programą, jo tikslus, svarbą, pasiekimus ją įgyvendinant, pasidalinti patirtimi, diskutuojanti apie Programos teikiamą naudą ir galimybes, taip skatinant dalyvauti Programoje, formuojant palankią nuomonę apie Programą, užtikrinant, kad tikslinėms grupėms, suinteresuotiems asmenims ir įstaigoms siekiančioms pasinaudoti Programos parama, būtų suteikta išsami informacija apie daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) eigą, paramos teikimo procedūras, dydžius ir sąlygas.

2.3. Vieno seminaro trukmė – 5 valandos, įskaitant 1 kavos pertraukėlę.

2.4. Planuojamas dalyvių skaičius ≥ 20 dalyvių viename seminare. Tikslinė auditorija: renovuotinių daugiabučių būstų savininkai (daugiabučių, pastatytų pagal iki 1993 m. galiojusius statybos techninius normatyvus), daugiabučių namų bendrijų atstovai, daugiabučių namų bendrojo

naudojimo objektų valdytojai, administratoriai, už daugiabučių namų renovaciją atsakingi savivaldybių darbuotojai ir pan.

2.5. Organizuoti visus parengiamuosius darbus, organizuoti seminarą, vykdyti visas su paslaugos atlikimu susijusias paslaugas iki renginio, jo metu ir po renginio (reikalavimai paslaugų atlikimui nurodyti 3.1–3.5 punktuose). Vykdytojas savo lėšomis anonsuoja seminarus vietinėje žiniasklaidoje ar kituose informacinės sklaidos kanaluose. Teikiant dokumentus atsiskaitymui už per mėnesį atliktas paslaugas, Vykdytojas kartu su kitais dokumentais pateikia ir konkrečiose informacijos sklaidos priemonėse skelbtos informacijos apie organizuojamus seminarus kopijas (po 2 egz.).

2.5.1. Organizuoti dalyvių registraciją (reikalavimai seminarų dalyvių registracijai pateikti 3.2 punkte). Išsiųsti informaciją apie seminarų vietą ir laiką bei kvietimus seminarų dalyviams, prieš tai suderinus su Užsakovu.

2.5.2. Parengti dalyvių priemonių paketus (reikalavimai seminarų dalyvių priemonių paketams pateikti 3.3 punkte).

2.5.3. Organizuoti dalyvių maitinimą (reikalavimai seminarų dalyvių maitinimui pateikti 3.4 punkte).

2.5.4. Organizuoti seminarų pranešėjų suradimą ir samdymą.

2.5.5. Paskirti atsakingą asmenį, į kurį Užsakovas galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms pristatymų-seminarų/susitikimų organizavimo metu.

2.5.6. Pasirūpinti visų su Užsakovu suderintų dokumentų formų (dalyvių sąrašų, Projekto dalyvių apklausos formų ar kt. dokumentų) užpildymu. Vykdytojas, atsiskaitydamas už įvykdytas paslaugas, po kiekvieno seminaro per 10 darbo dienų turi pateikti Užsakovui teisingai užpildytus visų Užsakovo nurodytų dokumentų originalus su parašais.

2.5.7. Seminaro metu Vykdytojas turi suorganizuoti foto paslaugas, kurios reikalingos gauti vaizdinei informacijai apie įvykusį seminarą. Fotonuotraukos pateikiamos Užsakovui po kiekvieno seminaro per 10 darbo dienų skaitmeninėje laikmenoje.

2.6. Seminarų metu naudojamose viešinimo priemonėse (pvz. padalomojoje medžiagoje) turi būti naudojamas 2014-2020 ES fondų investicijų ženklas pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimus (<http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020-ES-fondu-zenklas>) ir VŠĮ Būsto energijos taupymo agentūros logotipas.

2.7. Vykdytojas seminarų negali vykdyti poilsio ar švenčių dienomis. Preliminarus seminarų įgyvendinimo grafikas pateikiamas derinti Užsakovui per 15 d. po sutarties pasirašymo.

2.8. Visi paslaugų atlikimo sprendinių projektai turi būti teikiami Užsakovui suderinti, pataisyti pagal jo pateiktas pastabas ir pasiūlymus tiek kartų, kiek Užsakovas pareikalaus ir paslaugos vykdomos tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą (galima ir el. paštu). Paslaugos atliktos Vykdytojo iniciatyva, su Užsakovu nesuderintos paslaugos, negavus rašytinio sutikimo atliktos paslaugos, nėra laikomos sutarties objektu ir nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS:

3.1. Reikalavimai patalpų ir įrangos nuomai ir parengimui:

3.1.1. patalpos seminarui turi būti rajono centre.

3.1.2. Salė turi būti gerai vėdinama, tinkamai apšviesta, šildoma (žiemos sezono metu).

3.1.3. Kėdės ir stalai salėje turi būti sustatomi auditoriniu/konferenciniu išdėstymu.

3.1.4. Vykdytojas turi užtikrinti interneto ryšį.

3.1.5. Seminaro patalpose turi būti užtekstinai vietos ne mažiau nei 20 asmenų.

3.1.6. Seminaro vedimo patalpoje turi būti seminaro organizavimui reikiama įranga: kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos, kompaktinių plokštelių nuskaitymo įranga ir jungtis USB atmintinei, multimedija projektorius, kompiuteris (su galimybe rodyti MS Word programos (DOC, RTF, TXT), MS PowerPoint programos (PPT, PPS), Portable Document Format tipo (PDF), MS Excel programos (XLS), video (AVI, MPEG), grafinių (JPG, BMP) formatų bylas iš „USB rakto“, CD ir (ar) DVD), tinkamo dydžio ekranas (atsižvelgiant į patalpos dydį), 1 stendas su popieriaus lapais (ne mažiau nei 25 lapai) ir rašymo priemone, 2 nešiojami mikrofoniai, tribūna lektoriui). Turi būti užtikrintas

sklandus įrangos veikimas – Vykdytojas užtikrina įrangą aptarnaujančio vieno asmens buvimą viso renginio metu.

3.1.7. Turi būti parengta vieta salėje dalyvių registravimui, kavos pertraukėlėms, tame pačiame pastate, kuriame vyksta, turi būti vieta, skirta drabužinei.

3.1.8. Turi būti parengtos ir matomose vietose išdėstytos informacinės nuorodos/užrašai (nurodant Projekto pavadinimą su viešinimo ženkla) link renginio buvimo vietos.

3.1.9. Seminaro patalpoje turi būti parengtos darbo vietos ne mažiau 3 lektoriams.

3.1.10. Seminaro patalpos turi būti parengtos ne vėliau kaip 1,5 val. iki nurodytos seminaro pradžios.

3.1.11. Turi būti užtikrinta, kad visos seminaro metu naudojama įranga tinkamai veiktų.

3.1.12. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis seminaro metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ar kitų nenumatytų techninių problemų.

3.2. Reikalavimai dalyvių registracijai:

3.2.1. Kiekvieno seminaro dalyvių sąrašus Užsakovui pateikia Vykdytojas ne vėliau nei 5 darbo dienos iki seminaro. Atsiradus pasikeitimams, Vykdytojas nedelsiant informuoja Užsakovą raštu.

3.2.2. Vykdytojas vykdo dalyvių registravimą (dalyvių sąrašai su dalyvių parašais turės būti pateikti atsiskaitant už paslaugas). Registracijos lape turi aiškiai atsispindėti dalyvių atitikimas tikslinei grupei (t. y. būstų savininkai, daugiabučių namų bendrijų atstovai, bendrojo naudojimo objektų valdytojai, administratoriai ir pan.), kuriai organizuojami seminarai.

3.3. Reikalavimai seminaro dalyvių priemonių paketams:

3.3.1. Kiekvienas seminaro dalyvis atvykęs į seminarą turi būti aprūpintas darbu seminare priemonėmis – seminaro dalyvio paketu, kurį preliminarai turėtų sudaryti:

3.3.1.1. seminaro programa (ne daugiau nei 2 lapai), kurią Vykdytojas padaugina nuo su Užsakovu suderinto varianto, 1 vnt., plastikinis vokas (dėklas) su spaustuku dokumentams ir dalomajai medžiagai susidėti (A4 formato, plastikinis), 1 vnt.;

3.3.1.2. rašiklis, 1 vnt.;

3.3.1.3. popieriaus lapai informacijai užsirašyti (A4 formato, ne mažiau nei 10 lapų);

3.3.1.4. lektorių pranešimų skaidrių kopijos.

3.3.2. Vykdytojas kiekvieno seminaro dalyvio paketus sukomplektuoja ir įteikia seminaro dalyviams atvykstant.

3.3.3. Vykdytojas į dalyvių priemonių paketus taip pat sudeda iš Užsakovo gautą medžiagą – lankstinukus ir (ar) papildomą informaciją (jeigu tokia būtų).

3.3.4. Tikslus seminaro paketo turinys aptariamas ir suderinamas su Užsakovu prieš kiekvieną seminarą.

3.3.5. Vykdytojas visą priemonių paketų medžiagą parengia ant ekologiško popieriaus, dvipusiu nespaltotu kopijavimu (po ≥ 20 egz. kiekvienam seminarui).

3.4. Reikalavimai dėl seminaro dalyvių maitinimo organizavimo:

3.4.1. Kiekvieno seminaro metu organizuojama 1 kavos / arbatos pertraukėlė. Vienos kavos pertraukėlės trukmė 25–30 min. Jų metu sudaroma galimybė rinktis kavą ir (ar) arbatą su priedais (cukrus, grietinėlė), patiekama mineralinio vandens ir 2 skirtingų užkandžių: sumuštinukų (2 rūšių – su sūriu ir su kumpiu) ir konditerijos gaminiai (po 1 pyragėlį ir vienos rūšies sausainiai).

3.4.2. Lektoriams (pranešėjams) renginių patalpoje turi būti patiektas negazuotas mineralinis ar stalo vanduo – 5 buteliukai po 0,5 l.

3.4.3. Vykdytojas užtikrina indų (ne vienkartinį), staltiesių, įrankių, servetėlių buvimą, serviravimo paslaugų (prieš kavos pertraukėles) ir patalpų sutvarkymo paslaugų (po kavos pertraukėlių) organizavimą.

3.5. Bendri reikalavimai lektoriams (pranešėjams):

3.5.1. Seminarų metu skaityti pranešimus kviečiami atitinkamos srities ekspertai, kompetingų organizacijų, asociacijų atstovai (ekspertų kandidatūros turi būti iš anksto suderintos su Užsakovu. Jei eksperto kandidatūra Užsakovui yra netinkama, paslaugos Vykdytojas turi pasiūlyti kitą ekspertą (Vykdytojas turi apmokėti pranešėjų honorarus). Ekspertais laikomi asmenys turintys ne mažesnę negu trejų metų mokslinio ir (ar) praktinio darbo patirtį pastatų atnaujinimo (modernizavimo), ar projektų administravimo, ar būklės gerinimo, ar statybos, ar urbanistikos, ar

gyvenimo kokybės gerinimo, ar dalyvavimo Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinime, teisiniame, finansiniame reguliavime, ar skatinimo atnaujinti pastatus veikloje.

3.5.2. Seminarų metu turi būti parengta (už pranešimų parengimą yra atsakingi pranešėjai (lektoriai)) ir perskaityta bent 3 skirtingi pranešimai teisinio, techninio ir finansinio Programos įgyvendinimo reguliavimo temomis su parengta vaizdine medžiaga (vieno pranešimo trukmė apie 1.5 val.). Vykdytojas turi pasiūlyti Užsakovui lektorių (pranešėjų) kandidatūras pagal Užsakovo rekomenduojamas sritis, suderinti konkrečias pranešimų temas ir pranešimų medžiagą su Užsakovu. Užsakovui pateikus pastabas dėl pranešimų medžiagos, lektorius privalo į jas atsižvelgti ir teikti pranešimų medžiagą pakartotiniam derinimui. Agentūra teikia pastabas tiek kartų, kiek Agentūrai yra reikalinga.

Kandidatūros ir pranešimų medžiaga laikomos suderintomis, tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

3.5.3. Vykdytojas turi užtikrinti, kad seminarų metu būtų savininkams, daugiabučių namų bendrijų atstovams, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojams, administratoriams ir pan. bus teikiama profesionali ir kokybiška informacija „Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) procesas“ tema, įgyvendinant 2.2. papunktyje nurodytą tikslą.

3.5.4. Seminarų dalyviams informacija turi būti teikiama ne tik tekstinėje formoje, tačiau turi būti naudojamos ir kitos vaizdinės priemonės, pasitelkiami sprendimai, kad lektorių teikiama informacija sudomintų klausytojus, būtų pateikiama patraukliai ir/ar nešabloniškai, kas padėtų seminarų dalyviams geriau įsisavinti informaciją.

Seminarų metu turi būti skirta laiko atsakymams į seminarų dalyvių klausimus, susijusius su seminarų tema. Dažniausiai užduodamus klausimus/atsakymus Vykdytojas turėtų įtraukti į seminarų medžiagą.

Seminarų metu Vykdytojas turi fiksuoti dalyvių užduodamus klausimus, ir kartą per mėnesį kartu su kitais atsiskaitymo dokumentais pateikti perkančiajai organizacijai apibendrintus klausimus su atsakymais.

Siekiant užtikrinti grįžtamąjį ryšį, po kiekvieno seminaro dalyviai turi užpildyti anketas su atsiliepimais apie mokymus, kuriuos kartą per mėnesį kartu su kitais atsiskaitymo dokumentais paslaugos Vykdytojas turės pateikti Užsakovui.

3.5.5. Seminarų programa turės būti suderinta su Užsakovu likus ne vėliau kaip 10 d. iki seminaro pradžios. Seminaro programa derinama su Užsakovu tiek kartų, kiek pageidauja Užsakovas.

3.6. Seminaro koordinavimas

3.6.1. Vykdytojas pasiūlo seminaro vedėją, kuris atlieka seminaro vedėjo funkciją. Kandidatas šiai pozicijai turi turėti patirtį vedant panašaus pobūdžio renginius, t. y. turi būti vedęs ne mažiau kaip 3 dalykinio pobūdžio renginius – konferencijas/seminarus. Seminaro vedėjo kandidatūra suderinama su Užsakovu (galima ir el. paštu).

4. PASLAUGŲ KAINA

4.1. Vykdytojui Užsakovo už per ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas mokama suma apskaičiuojama vadovaujantis žemiau pateiktose lentelėje Nr. 1 nurodytu 1 vnt. paslaugų įkainiu atsižvelgiant į faktiškai suteiktų Paslaugų kieki.

1 lentelė

Eil. Nr.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina	Mato vnt.	1 seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina, Eur be PVM	2 seminarų rengimo ir įgyvendinimo kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Vilniaus miesto sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
2.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Vilniaus miesto sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
3.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Alytaus miesto sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
4.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Birštono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
5.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Druskininkų sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
6.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kauno miesto sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
7.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Klaipėdos miesto sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
8.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Marijampolės sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
9.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Neringos sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
10.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Palangos miesto sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
11.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Panevėžio miesto sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
12.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šiaulių miesto sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
13.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Visagino miesto sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
14.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Akmenės rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
15.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Alytaus rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
16.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Anykščių rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
17.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Biržų rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
18.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Jonavos rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
19.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Joniškio rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
20.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Jurbarko rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
21.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kaišiadorių rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
22.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kauno rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
23.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kėdainių rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00

24.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kelmės rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
25.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Klaipėdos rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
26.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kretingos rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
27.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kupiškio rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
28.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Lazdijų rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
29.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kalvarijos sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
30.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Kazlų Rūdos sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
31.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Mažeikių rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
32.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Molėtų rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
33.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Pakruojo rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
34.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Panevėžio rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
35.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Pasvalio rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
36.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Plungės rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
37.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Prienų rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
38.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Radviliškio rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
39.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Raseinių rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
40.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Rokiškio rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
41.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Skuodo rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
42.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šakių rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
43.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šalčininkų rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
44.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šiaulių rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
45.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šilalės rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
46.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Šilutės rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
47.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Širvintų rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
48.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Švenčionių rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
49.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Tauragės rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
50.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina	seminaras	1.395,00	2.790,00

	Telšių rajono sav.			
51.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Trakų rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
52.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Ukmergės rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
53.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Utenos rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
54.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Varėnos rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
55.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Vilkaviškio rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
56.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Vilniaus rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
57.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Zarasų rajono sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
58.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Elektrėnų sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
59.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Pagėgių sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
60.	Seminaro rengimo ir įgyvendinimo kaina Rietavo sav.	seminaras	1.395,00	2.790,00
Iš viso Eur be PVM:				167.400,00
21 % PVM:				35.1540,00
Bendra paslaugų kaina, Eur su PVM (skaičiais):				202.554,00

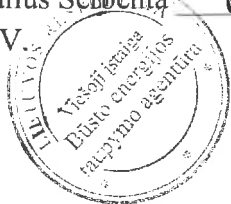
Užsakovas

VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra

Direktorius

Valius Serbenta

A.V.



Vykdytojas

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

Direktorius

Gintas Umbrasas

A.V.



VšĮ „Pro partners“

Direktorius

Elijus Romanovas

A.V.

Laps sluzicis -
13 (trifika)

[Handwritten signature]

