

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 19-11-25/STR-03 *Nr. 61*

2019 m. lapkričio 25 d.

Klaipėda

Sutarties šalys: **Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla** (toliau tekste – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Valentino Radavičiaus, veikiančios pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės ir **UAB „Structurus“** (toliau tekste – Rangovas), atstovaujama *direktoriaus Roberto Vičio*, veikiančios pagal įmonės įstatus, iš kitos pusės.

Užsakovas užsako ir paveda Rangovui atlikti, o Rangovas sutinka atlikti šioje sutartyje numatytus statybos rangos darbus, žemiau nurodytomis sąlygomis, terminais ir tvarka. Sutarties šalys susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis atlikti (kabineto Nr. 6 vidaus remonto darbus) vidaus apdailos darbus, **objekte: J. Janonio g. 15, Klaipėdoje**, o Užsakovas įsipareigoja atliktus darbus priimti ir už juos sumokėti.
- 1.2. Numatyti Rangovo darbai detalizuojami pridedamose lokalinėje sąmatoje (2019 m. lapkričio 15 d.).

2. Darbų atlikimo terminas

2.1. **Darbų pradžia – 2019 m. lapkričio 25 d.;**

Darbų pabaiga – 2019 m. gruodžio 23 d.

2.2. Darbų įvykdymo terminas pratęsiamas tiek dienų, kiek susitrukdė dėl Užsakovo kaltės (t. y. nebuvo avansinio apmokėjimo, neperduotas darbų objektas, atsirado nenumatytos papildomos darbų apimtys, pasikeitė projektiniai sprendimai, uždelsti sprendimai dėl papildomų darbų įkainavimo ir kt.).

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Už Sutarties vykdymą Užsakovas sumoka Rangovui šioje Sutartyje nustatytais terminais ir būdu **Sutarties kainą**, kuri yra **6 142,87 Eur** (*šeši tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt du eurai aštuoniasdešimt septyni euro centai*) tame tarpe PVM.

3.2. Į sutarties objekto kainą taip pat įeina Rangovo apsirūpinimo visomis medžiagomis ir įrengimais išlaidos, visi Rangovo mokėtini mokesčiai ir visos galimos ir Sutartyje nenurodytos Rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties įvykdymu.

3.3. Darbų kaina gali būti keičiama tik Užsakovo ir Rangovo raštišku susitarimu, pakeitimus apiforminant atitinkamais aktais.

3.4. Užsakovas už sutarties 1.1 punkte nurodytus darbus atsiskaito taip:

3.4.1. 2019-11-29 sumoka Rangovui **2000,00 Eur** (*dvių tūkstančių eurų*) **dydžio avansą**;

3.4.2. Užsakovas su Rangovu už per kalendorinį mėnesį atliktus ir Užsakovo priimtus darbus atsiskaito ne vėliau kaip **per 10 (dešimt) kalendorinių dienų** po darbų perdavimo- priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros gavimo dienos;

3.5. Užsakovas nepagrįstai nesumokėjęs Rangovui nustatyto laiku, už kiekvieną uždelstą dieną moka Rangovui po 0,05 proc. už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.6. Jei Rangovas laiku nepabaigia visų suderėtų ir sąmatoje aptartų darbų, jis Užsakovui moka po 0,05 proc. nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4. Darbų pridavimo ir priėmimo tvarka

- 4.1. Atlikti darbai priimami ir įvertinami vadovaujantis įmonės patvirtintomis ir Aplinkos ministerijoje nustatyta tvarka įregistruotomis statybos taisyklėmis.
- 4.2. Darbai laikomi atliktais, kai faktiškai atlikti sutartyje numatyti darbai, pasirašytas objekto perdavimo-priėmimo aktas, darbai priduoti Užsakovui.
- 4.3. Rangovo pateiktą atliktų darbų priėmimo aktą Užsakovas pasirašo per 5 darbo dienas, jeigu nėra pretenzijų dėl atliktų darbų kokybės.
- 4.4. Motyvuoto atsisakymo priimti atliktus darbus atveju, Šalys surašo abipusį neatliktų darbų ir darbų trūkumų ištaisymo aktą, kuriame nurodomi trūkumai ir jų pašalinimo terminai. Po šio akto pasirašymo atrasti trūkumai yra ištaisomi šioje sutartyje 6.2 punkte numatyta tvarka.

5. Šalių įsipareigojimai

- 5.1. Rangovas įsipareigoja:
 - 5.1.1. lokalinėje sąmatoje numatytus darbus atlikti kokybiškai ir laiku, užtikrinti, kad visos objekto statyboje naudojamos statybinės medžiagos, statybos gaminiai, dirbiniai ir įrenginiai turėtų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus, kokybės pažymėjimus arba atitikties deklaracijas.
 - 5.1.2. priduoti objektą Užsakovui pagal perdavimo-priėmimo aktą.
 - 5.1.3. atlikdamas darbus vadovautis LR įstatymais, galiojančiais statybos reglamentais, normatyvais ir standartais bei šios sutarties sąlygomis.
 - 5.1.4. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperleisti šios Sutarties ar įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims.
 - 5.1.5. statybos rangos metu tinkamai organizuoti savo darbuotojų darbų saugą (instrukuoti savo darbuotojus nustatyta tvarka, išrašyti paskyras-leidimus pavojingų darbų atlikimui, suteikti ir naudoti apsaugos priemones, saugos ženklus ir kt.), laikytis priešgaisrinės apsaugos, aplinkosaugos ir kitų įstatymais numatytų reikalavimų, statybos objekte nustatytų reikalavimų ir kitų taisyklių.
 - 5.1.6. vykdyti statybos metu gautus užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir normatyviniams statybos dokumentams.
 - 5.1.7. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingomis medžiagomis, įrengimais bei komplektuojančiomis detalėmis ir technika.
 - 5.1.8. darbus atlikti griežtai prisilaikant projekto, keisti projektinius sprendimus tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą.
 - 5.1.9. aprūpinti savo darbuotojus galiojančiomis atestacijomis ir saugos darbe, techninės eksploatacijos ir kitų taisyklių bei instrukcijų tikrinimo pažymėjimais.
 - 5.1.10. ne vėliau, kaip trečią dieną po ataskaitinio mėnesio, pateikti užsakovui pažymą apie atliktus darbus.
 - 5.1.11. vykdant statybos darbus palaikyti tvarką statybos bei bendro naudojimo teritorijose, išsivežti šiukšles, nepažeisti kaimynų ar trečiųjų asmenų privatumo interesų.
- 5.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.2.1. organizuoti techninę priežiūrą, darbų priėmimą.
 - 5.2.2. gavęs Rangovo pranešimą apie pasirengimą perduoti atliktus darbus, ne vėliau kaip po 3 darbo dienų nuo pranešimo gavimo pradėti darbų priėmimą.
 - 5.2.3. sumokėti Rangovui už kokybiškai atliktus darbus šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Rangovas atliktiems darbams suteikia LR Statybos įstatyme nurodytą garantinį terminą.
- 6.2. Rangovas, garantinių laikotarpiu Užsakovui raštu pateikus pretenzijas, savo sąskaita ištaiso išaiškėjusius trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą arba pagal Šalių suderintą grafiką.
- 6.3. Rangovas po darbų pridavimo neatsako už išaiškėjusius trūkumus, jei jie atsirado dėl užsakovo ar eksploatuotojo kaltės.

- 6.4. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos įstatymais bei šioje sutartyje numatytais sąlygomis.
- 6.5. Kilusius ginčus dėl sutarties vykdymo šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Jeigu šiuo būdu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys perduoda ginčą spręsti Teismui.
- 6.6. Rangovas gali nutraukti sutartį jei Užsakovas:
- nesumoka numatytų įnašų arba neatsiskaito už atliktus darbus,
 - delsia vykdyti savo pareigas ir tuo trukdo atlikti numatytus darbus.
- 6.7. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį jei Rangovas:
- neištaiso trūkumų arba vengia tai padaryti, arba trūkumai nepataisomi.
- 6.8. Užsakovas gali nutraukti sutartį įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.
- 6.9. Užsakovas, savo iniciatyva nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, privalo sumokėti Rangovui 5% dydžio baudą nuo Sutarties sumos ir atlyginti Rangovo faktiškai patirtus nuostolius.
- 6.10. Rangovas, savo iniciatyva nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, privalo sumokėti Užsakovui 5% dydžio baudą nuo Sutarties sumos ir atlyginti Užsakovo faktiškai patirtus nuostolius.
- 6.11. Vienai šalių inicijavus sutarties nutraukimą, per 5 (penkias) darbo dienas surašomas atliktų darbų, dėl kurių nekyla ginčų, aktas. Atėmus avansu sumokėtą pinigų sumą, likusi dalis sumokama per 5 (penkias) darbo dienas, o jei yra likę nepanaudoti avansu gauti pinigai, jie grąžinami per 5 (penkias) darbo dienas.
- 6.12. Nutraukus darbus, objekto perdavimo išlaidas apmoka kaltininkas.

7. Sąlygos, atleidžiančios nuo atsakomybės (force majeure)

- 7.1. Nenugalima jėga - tai neišvengiamos ir šalių nekontroliuojamos bei nepašalinamos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti numatytos: karas, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios ar valdymo organų veiksmai, streikai ir kt., kurių buvimas nustatomas laikantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintų taisyklių.
- 7.2. Nė viena iš šios sutarties Šalių neatsako už sutarties nevykdymą, jei ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 7.3. Sutarties Šalis, kuri dėl šioje skyriuje nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 5 (penkias) paras, kai sužinojo apie jas, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai.
- 7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi šioje sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

8. Sutarties galiojimas

- 8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento.
- 8.2. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie surašyti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 8.3. Sutartis gali būti pratęsiama Rangovui ir Užsakovui susitarus.
- 8.4. Sutartis galioja iki visiško šioje sutartyje šalių numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

9. Ginčų sprendimas

- 9.1. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu.
- 9.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais.

10. Kitos sąlygos

10.1. Atsiradus šioje sutartyje nenumatytų darbų ar kitų pataisymų pagal Užsakovo pageidavimus, darbų apimtys, terminai ir apmokėjimai fiksuojami atskirais raštiškais susitarimais.

10.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokių šios sutarties sąlygų tretiesiems asmenims, išskyrus valstybines institucijas, kurios sutinkamai su įstatymais turi teisę gauti tokią informaciją.

10.3. Šios sutarties surašyti du egzemplioriai – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

11. Šalių adresai ir rekvizitai

11.1. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas informuoti vieną kitą apie šiame straipsnyje nurodytų duomenų pakeitimus.

11.1.1. Rangovas

UAB „Structurus“

Įmonės kodas: 301852728

Dubysos g. 21, LT-93232 Klaipėda [buveinė]

Bijūnų g. 8, Klaipėda, LT-91204 Lietuva [registracijos adresas]

AB DNB bankas

Banko kodas: 40100

A/s: LT16 4010 0423 0078 5192 [LTL]

Mob. tel.: +370 (676) 00524

El. paštas: robertas@structurus.lt

11.1.2. Užsakovas

Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla

Įmonės kodas: 111964225

J. Janonio g. 13, Klaipėda [buveinė]

tel.: +370 (46) 41 24 06

AB Swedbank bankas

Banko kodas: 73000

Mob. tel.: +370 (656) 21313

El. paštas: vytautas.gecas@klpvm.lt

RANGOVO ATSTOVAS

UAB „Structurus“

Direktorius

Robertas Vičys

Parašas.....

A.V.

UŽSAKOVAS

Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla

Direktorius

Valentinas Radavičius

Parašas.....

A.V.

KLIENTO PATVIRTINIMAS

Klientas pareiškia, kad jis susipažino su visomis aukščiau išdėstytomis sąlygomis, jas suprato, besąlygiškai su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.