

KAVOS, ARBATOS, PIENO IR SUSIJUSIŲ PRODUKTŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. lapkričio 21 d. Nr. 1SUT-88
Vilnius

Viešoji įstaiga Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Anetos Kacėnaitės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir UAB „Šaltinėlio vandenys“ (toliau – Pardavėjas) atstovaujama Sigito Šležo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Kavos, arbatos, pieno ir susijusių produktų pirkimo – pardavimo sutartį ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – kava, arbata, pienas ir susiję produktai (toliau – Prekės). Prekių savybės, apimtys ir kainos nurodytos Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui už Pasiūlyme pasiūlytą kainą, pristatyti Prekes Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes bei už jas sumokėti Pardavėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Prekių kiekis ir asortimentas gali būti sumažintas ar išplėstas pagal Pirkėjo poreikius. Pirkėjas, esant poreikiui, gali pirkti papildomas, Techninėje specifikacijoje nenurodytas prekes ar paslaugas, kurių vertė negali viršyti 20 proc. Sutarties vertės.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti, kad Prekės būtų pristatytos laiku, kokybiškos ir atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, atitiktų Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, higienos reikalavimus;

2.1.2. pristatyti Prekes per Sutartyje nurodytus terminus;

2.1.3. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl Prekių kokybės, taip pat, jei Prekės pristatomos ne laiku ir netinkamai;

2.1.4. prekių trūkumus, atsiradusius dėl Pardavėjo kaltės, nedelsiant pašalinti savo lėšomis;

2.1.5. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

2.1.6. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui pristatyti Prekes nustatytais terminais;

2.2. Pardavėjas turi teisę:

2.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

2.2.2. gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka apmokėjimą už laiku pristatytas ir kokybiškas Prekes;

2.2.3. paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

2.2.3.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

2.2.3.2. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. už tinkamas ir kokybiškas Prekes laiku atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nurodytais sąlygomis ir tvarka;

2.3.2. nedelsiant informuoti Pardavėją apie bet kurias pastabas dėl Prekių kokybės ar kiekio.

2.4. Pirkėjas turi teisę:

- 2.4.1. kontroliuoti Pardavėjo veiksmus, vykdančią Sutartį;
- 2.4.2. nemokėti Pardavėjui už Prekes, jei Prekės yra nekokybiškos ar neatitinka Sutarties reikalavimų.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 3.1. Bendra Sutarties kaina 5000,00 (penki tūkstančiai eurų, 00 centų) Eur be PVM ir 6050,00 (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų, 00 centų) Eur su PVM.
- 3.2. Šia sutartimi įsigyjamų Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr.1.
- 3.3. Vykdančią šią sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 3.4. PVM sąskaitos faktūros gali būti išrašytos tik po prekių perdavimo-priėmimo akto pateikimo Pirkėjui.
- 3.5. Pardavėjo pateiktos PVM sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitose faktūrose privalo būti aiškiai nurodytos faktiškai pristatytos, Sutarties reikalavimus atitinkančios Prekės, Sutarties numeris, sudarymo data. PVM sąskaitose faktūrose nurodomos Prekės ir jų kaina turi atitikti nurodytas Sutarties 3.1 ir 3.2. punktuose.
- 3.6. Jeigu Pardavėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka Sutarties 3.5. punkto reikalavimų arba joje yra klaidų, Pirkėjas tokią PVM sąskaitą faktūrą grąžina Pardavėjui. Šiuo atveju laikoma, kad prievolės, nurodytos Sutarties 3.3. punkte, neatsirado.
- 3.7. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas perkamoms Prekėms. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Sutarties kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma toms Prekėms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.
- 3.8. Į Prekių kainą įeina visi susiję mokesčiai bei rinkliavos ir visos Pardavėjo išlaidos, būtinos Sutartyje nustatytu laiku bei kokybiškų Prekių suteikimui. Papildomos Pardavėjo išlaidos neatlyginamos.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, JŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA IR TERMINAI

- 4.1. Prekės turi būti pristatomos Pirkėjui į jo patalpas Kauno ir Vilniaus miestuose, ir iškrautos Pirkėjo nurodytoje vietoje jo patalpose.
- 4.2. Prekės turi būti pristatomos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo.
- 4.3. Pirkėjas Prekes užsako pateikdamas Pardavėjui užsakymą elektroniniu pašto adresu ar kitu Šalių suderintu ir joms priimtinu būdu.
- 4.4. Prekės laikomos perduotomis ir priimtomis Šalims prekių perdavimo ir priėmimo metu pasirašius perdavimo-priėmimo aktą.
- 4.5. Paaiškėjus Prekių kokybės ar kiekio trūkumams ir/ar neatitikimams, Pardavėjas privalo savo sąskaita juos pašalinti arba pakeisti Prekes tinkamomis ne vėliau kaip per tris darbo dienas (išskyrus atvejus, kai Pardavėjas įrodo, kad nustatytiems gedimams ir defektams pašalinti būtinas ilgesnis terminas).

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Pardavėjas atsako už bet kokį Prekių neatitikimą kokybės, komplektiškumo, asortimento ar kiekio reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.

5.2. Pirkėjas, neapmokėjęs pateiktos PVM sąskaitos faktūros per Sutartyje nurodytą terminą, moka Pardavėjui, jam pareikalavus, 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Pardavėjas, laiku nepristatęs Prekių, moka Pirkėjui, jam pareikalavus, 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamų pristatyti prekių vertės.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei Šalis įrodo, kad įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalys susitaria, kad santykius tarp Šalių esant nenugalimos jėgos aplinkybei reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms“.

6.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) darbo dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

6.4. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja kol bus pasiekta 3.1. punkte nurodyta suma, tačiau ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.3.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

7.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis;

7.3.3. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos Šalies nuo įsipareigojimų kitai Šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal Sutartį iki Sutarties nutraukimo dienos.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.2. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą, kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų:

Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo:
Pardavėjo paskirtas atsakingas asmuo:

8.3. Šalys įsipareigoja pasikeitus Šalies pavadinimui, registracijos ar buveinės adresams, pranešimų siuntimo adresui, elektroninio pašto adresui, telefono ir fakso numeriams, banko rekvizitams bei teisinės registracijos duomenims, apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą šalį. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdant šią Sutartį siunčiami (arba pristatomi) paskutiniu žinomu Šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.

8.4. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedamas priedas, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

1 priedas. Prekių kainos, 2 lapai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

PIRKĖJAS:

Vši Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra
Universiteto g. 8A, Akademija, Kauno r.
Įstaigos kodas 304894892
PVM mokėtojo kodas LT100011866612
Tel. +370 52 649035
El. p. adresas info@litfood.lt

Direktorė
Aneta Kacėnaitė

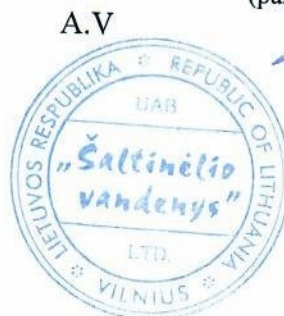


(parašas)

PARDAVĖJAS:

UAB „Šaltinėlio vandenys“
Jočionių g.53, Vilnius
Įstaigos kodas 3000035470
PVM mokėtojo kodas LT100001109614
Tel. +370 52602939
El. p. adresas vilnius@saltinelis.lt

Direktorius
Sigitas Šležas



(parašas)

A.V

Kavos, arbatos, pieno ir susijusių produktų pirkimo – pardavimo sutarties Nr.1SUT-....
priedas Nr.1

PREKIŲ KAINOS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės savybės	Mato vnt.	1 vnt. Kaina Eur, be PVM
1.	Malta kava „Movenpick“ 100 % Arabica.	Tinkama plikyti, nearomatinga be priemaišų (be robusto), vidutinio skrudinimo, 100 % Arabica.	0,5 kg	3,60
2.	Kavos pupelės: 1) „Kavos Mugė Business Class“. 2) „Schirmer Cafe Creme“. 3) „Kavos Mugė Dolce Vita“. 4) „Kavos Mugė Brazil Sul de Minas“.	Didelės, vienodo dydžio, nearomatingos be priemaišų (be robusto), vidutinio skrudinimo, 100 % Arabica, turi tiktai ruošti kavą automatiniais kavos aparatais, (pasirinktinai ne mažiau 3 rūšių).	1 kg	8,00
3.	Arbata: 1) „Greenfield Golden Ceylon“. 2) „Greenfield Earl Grey Fantasy“. 3) „Loyd Forest Fruits“. 1) „Greenfield Flying Dragon“. 2) „Greenfield Tropical Marvel“. 3) „Loyd“ žalia citrinų-laimų. 1) „Greenfield Summer Bouquet“. 2) „Greenfield Festive Grape“. 3) „Greenfield Rich Chamomile“.	Juoda, natūrali, žalia, vaisių ar uogų (pasirinktinai).	Dėžutė (su 20-25 arbatos maišelių popieriniuose vokeliuose)	1,20
4.	Šokoladiniai saldainiai: 1) „Kregždutė“. 2) „Pupa“. 3) „Miglė“. 4) „Arfa“.	Be įdaro, nuo 50 % kakavos (pasirinktinai ne mažiau 3 rūšių).	1 kg	5,50
5.	Šokoladukai: 1) „Karališkas“. 2) „Delikadore“.	50-70 % kakavos, be priedų (pasirinktinai ne mažiau 2 rūšių).	10-15 g	4,82
6.	Saldainių rinkinys 90-200 g.: 1) „Sostinės“, 170 g. 2) „Lietuva“, 95 g. 3) „Didžiųjų kunigaikščių pagundos“, 110 g. 4) Rankų darbo šokoladinių saldainių rinkinys „Rūta“, 170 g. 200-300 g.: 1) „Sostinės“, 250 g. 2) „Vilnius“, 250 g. 3) „Lietuvaite“, 240g. 300-400 g.:	Reprezentuojanti Lietuvą (pasirinktinai skirtingų svorių dėžutės, ne mažiau iš 3 rūšių saldainių dėžučių asortimento).	90-200 g	4,12
			200-300 g	4,80
			300-400 g	4,65

	1) „Vilniaus asorti“, 382 g. 2) „Lietuva“, 382 g. 3) „Senasis Vilnius“, 382 g.			
7.	1) Smulkus cukrus (baltas).	Smulkus cukrus (baltas, rudas)	1 kg	0,58
	2) Smulkus cukrus baltas/ rudas 500 vnt. x 5 g. (2,5 kg dėžutė).		2,5 kg	6,80
	3) Smulkus cukrus rudas 400 vnt. x 5 g. (2 kg dėžutė).		2 kg	6,30
8.	1) Sausainiai dėžutėje.	Sausainiai su įdaru (aviečių, vyšnių, riešutų, šokolado), be įdaro, asorti.	1 kg	4,20
	2) Sausainiai „Viktorija“ su šokolado gabaliukais.	Su šokolado gabaliukais.	1 kg	3,92
9.	1) Įvairių vaisių nektaras „Elmenhorster“ 50% 2) Obuolių sultys „Elmenhorster“ 100% 3) Apelsinų nektaras „Elmenhorster“ 50% 4) Ananasų nektaras „Elmenhorster“ 50%	50-100% (pasirinktinai ne mažiau 3 rūšių)	1 l	1,95
10.	Pienas „Margė“, 3,2 % riebumas	Gyvūninės kilmės, 3,2-3,5 % riebumo, apdorotas aukšta temperatūra, turintis ilgesnį galiojimo terminą	1 l	0,75
11.	Grietinė (kavai) „President“ 10 x 10 g.	Grietinė, pakuotė (10x10 g)	100 g	0,37

* Perkančioji organizacija, esant poreikiui, gali pirkti papildomas, Techninėje specifikacijoje nenurodytas prekes, kurių vertė negali viršyti 20 % pirkimo sutarties vertės.

PIRKĖJAS:

VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra

Universiteto g. 8A, Akademija, Kauno r.

Įstaigos kodas 304894892

PVM mokėtojo kodas LT100011866612

Tel. +370 52 649035

El. p. adresas info@litfood.lt

PARDAVĖJAS:

UAB „Šaltinėlio vandenys“

Jočionių g.53, Vilnius

Įstaigos kodas 3000035470

PVM mokėtojo kodas LT100001109614

Tel. +370 52602939

El. p. adresas vilnius@saltinelis.lt

Direktorė

Aneta Kačėnaitė

(parašas)

Direktorius

Sigitas Šležas

(parašas)

A.V

