

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos garso įrangos
pirkimo sąlygų pagal įgyvendinamą projektą „Neformalaus
ugdymosi galimybių plėtra Pasvalio muzikos mokykloje“
Nr. 09.1.3-CPVA-R-725-51-0002 3 priedas

**PROJEKTO „NEFORMALIAUS UGDYMOŠI GALIMYBIŲ PLĖTRA PASVALIO MUZIKOS
MOKYKLOJE“ NR. 09.1.3-CPVA-R-725-51-0002 GARSO ĮRANGOS PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

2019 m. lapkričio 11 d. Nr. ASR-556

Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188753657, kurios registruota buveinė yra **Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus **Povilo Balčiūno**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Tamsta profesionalas“, juridinio asmens kodas 304040803, kurios registruota buveinė yra A. Stazdelio g. 1, LT-02102 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Jono Skernevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra garso įrangos, nurodytos Sutarties 2.3 punkto lentelėje, įsigijimas ir sumontavimas (toliau – Prekės). Reikalavimai Prekėms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.2. Perkamų Prekių sąrašas ir jų kiekiai yra nurodyti Sutarties 2.3. punkte.

1.3. Prekių pristatymo vieta – Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys.

1.4. Prekių pristatymo terminas – Prekės turi būti pristatytos per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekės gali būti pristatytos anksčiau šiame Sutarties punkte nustatyto termino. Prekių pristatymo terminas negalės būti pratęstas. Į šį terminą įskaičiuojamas Prekių perdavimas Pirkėjui.

1.5. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi Šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

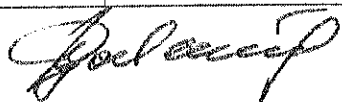
2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina – 34 999,00 (trisdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 00 ct) Eur su PVM.

2.3. Sutarties kainą sudaro:

Garso įranga.

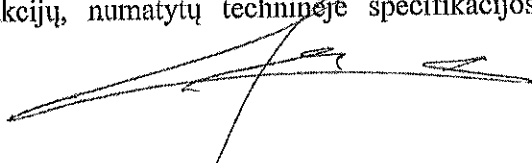
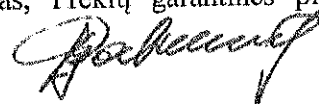
Eil. Nr.	Prekių pavadinimas (nurodomas prekių gamintojo ir modelio pavadinimas)	Prekių kiekis vnt..	Vieno kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Aktyvi (su stiprintuvu) garso kolonėlė	4 vnt.		4
2.	Laikiklis tvirtinti 2 kolonėlėms tarpusavyje	2 vnt.		



Eil. Nr.	Prekių pavadinimas (nurodomas prekių gamintojo ir modelio pavadinimas)	Prekių kiekis vnt..	Vieno kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM
3.	Aktyvi (su stiprintuvu) žemų dažnių garso kolonėlė	2 vnt.		
4.	Skaitmeninis garso pultas	1 vnt.		7
5.	Skaitmeninis daugiagyslinis išplėtimo blokas	2 vnt.		
6.	Skaitmeninis signalo procesorius 3 x 6 kanalų	1 vnt.		
7.	Aktyvi monitorinė garso kolonėlė (su stiprintuvu)	4 vnt.		
8.	Belaidžių mikrofonų sistema	8 vnt.		
9.	Bevielė sistema segamiems mikrofonams	6 vnt.		
10.	Mikrofonų rinkinys mušamiesiems-perkusiniams instrumentams įgarsinti	1 vnt.		
11.	Instrumentinis mikrofonas tvirtinamas ant styginių instrumentų (smuikų, violončelių)	8 vnt.		
12.	Instrumentinis mikrofonas tvirtinamas ant pučiamųjų instrumentų (trimitų, saksofonų)	8 vnt.		
13.	Instrumentinis mikrofonas	4 vnt.		5
14.	Vokalinis dinaminis mikrofonas	4 vnt.		
15.	Kondesatorinių - suderintų mikrofonų pora choriniui - instrumentiniui įgarsinimui	3 vnt.		
16.	Reka mikrofonų imtuvų montavimui	1 vnt.		
17.	Aktyvus Di-Box (žemės atrišėjas)	4 vnt.		
18.	Mikrofonų stovų komplektas	1 vnt.		
19.	Kabelių komplektas mikrofonams ir įgarsinimo įrangai	1 vnt.		
20.	Signalinis audio laidas sujungti audio sistemą tarpusavyje (100 m)	3 vnt.		
21.	Įvairių jungčių komplektas sujungti audio sistemai	1 vnt.		
Bendra sutarties kaina (be PVM)				28924,79
PVM (tarifas) suma:				6074,21
Bendra sutarties kaina (su PVM)				34999,00

2.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą/sąnaudas įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.5. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas ir apskaičiuota atsižvelgiant į visas kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į Prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos (transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo ir šių darbų priežiūros išlaidos, aprūpinimo įrankiais ir (arba) priežiūrai, išlaidas, naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas, Prekių garantinės priežiūros

išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui) ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per e-sąskaita sistemą. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina gali būti atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas, Šalims pasirašant raštu papildomą susitarimą prie Sutarties. PVM tarifas nepristatytai Prekių daliai keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodyto tarifo įsigaliojimo dienos. Prekių tiekėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti Prekių, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo (vėluoja) pristatyti, kainą. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.7. Dėl kitų mokesčių pasikeitimų Prekių kaina keičiama nebus. Prekių kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Prekių kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima Prekių Tiekėjas.

2.8. Sąskaita-faktūra pagal šią Sutartį priimama ir apdorojama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita-faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių be trūkumų/pastabų suderintas ir pasirašytas Prekių priėmimo-perdavimo aktas (t. y. kai pašalinti visi anksčiau Pirkėjo Prekių Tiekėjui nurodyti trūkumai ar pastabos, jei tokių buvo).

2.9. Pirkėjas už laiku patiektas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Prekių tiekėjo nurodytą banko sąskaitą **per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos**. Atsižvelgiant į tai, kad Sutartį dalinai numatoma finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, Šalys susitaria, kad nustatytas 30 kalendorinių dienų atsiskaitymo terminas Pirkėjo iniciatyva gali būti pratęsiamas, tačiau galutinis atsiskaitymo terminas negalės būti ilgesnis kaip 60 kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos.

2.10. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Prekių perdavimo-priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.11. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

III. PREKIŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Patiektų Prekių kokybė patikrinama perdavimo-priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Perdavimo-priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti patiektas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų Prekių kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi patiektų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo-priėmimo akte ir perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo

atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus / trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus /trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų priėmimo–perdavimo akte, pašalinimo terminas įskaičiuojami į bendrą Prekių tiekimo terminą, numatytą Sutarties 1.4 p.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.7. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

3.8. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti naujas, kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, be defektų bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Prekių pristatymo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą pristatyti Prekes;

4.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei tai numatyta Sutarties 1 priede);

4.1.5. savo lėšomis pristatyti Prekes supakuotas taip, kad būtų išvengta jų sugadinimo ar susidėvėjimo; pervežimo metu prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento; Įpakuoti Prekes taip, kad įpakavimas apsaugotų jas nuo sugadinimo pakraunant ar iškraunant iš transporto priemonės bei jas transportuojant. Tiekėjas atsakys už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo;

4.1.6. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiekti reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekejo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.10. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.11. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas

4.1.12. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti tik elektroniniu būdu;

4.1.13. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.14. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas įspėti Pirkėją el. p. g.vitkus@pasvalys.lt apie ketinimą pristatyti ir (ar) surinkti, ir (ar) sumontuoti Prekes, kad Pirkėjas galėtų tinkamai pasiruošti Prekių priėmimui;

4.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. priimti tik kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias Prekes, sumokėti už tinkamai ir laiku pristatytas, sumontuotas, paruoštas eksploatacijai Prekes Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.3.2. atsiimdamas Prekes Pirkėjas neįsipareigoja patikrinti visų įsigyjamų Prekių kiekio, asortimento ir (ar) kokybės;

4.3.3. informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių, jų montavimo bei kitus trūkumus/defektus ir numatyti protingą, terminą šiems trūkumams/defektams pašalinti;

4.3.4. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.3 papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.5. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.6. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. sulaikyti mokėjimus Tiekėjui pagal Sutartį tuo atveju, jei jis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus iki kol pažeidimai bus pilnai pašalinti. Tokiu atveju Pirkėjas yra atleidžiamas nuo delspinigių už apmokėjimo termino pažeidimus;

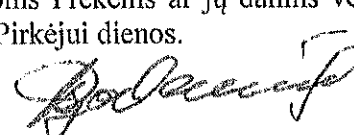
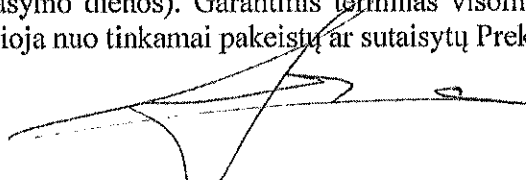
4.4.3. išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš Tiekėjui mokėtinų sumų, jeigu jis jų per Pirkėjo nurodytą terminą nesumoka pats, t. y. Pirkėjas turi teisę iš pagal šią Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų išskaičiuoti netesybas ir tai nebus laikoma Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu bei pagrindu Tiekėjui sustabdyti jo įsipareigojimų vykdymą;

4.4.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytoms Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.



5.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti Tiekėjo pasiūlyme.

5.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

5.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

5.5.1. arba per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą;

5.5.2. arba per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

5.6. Jei Tiekėjas per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

5.6.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

5.6.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

5.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. bendros Sutarties kainos.

6.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

6.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba;

6.4.2. nutraukia Sutartį.

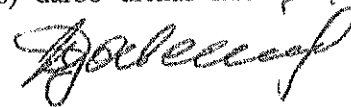
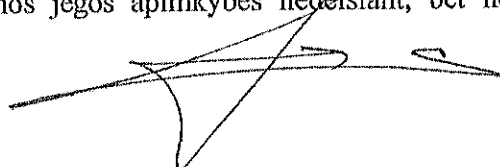
6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių



aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

8.2. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

IX. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 9.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 6.2 ir 6.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;
- 9.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Prekių verte;
- 9.2.5. nutraukti Sutartį;
- 9.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

9.4. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

9.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

- 9.5.1. Sutarties dalykas, įskaitant Prekių modelius;
- 9.5.2. Sutarties kainą ir kainodaros taisyklės;
- 9.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
- 9.5.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai).

9.6. Sutarties 9.5 p. numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Pirkėjas, įspėjęs Prekių tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.2.1. kai Tiekėjas nepradeda Sutartyje numatytu laiku tiekti prekes, be pateisinamos priežasties nevykdo/sustabdo ar vilkina jų tiekimą ir po rašytinio Pirkėjo įspėjimo toliau prekių netiekia ar patikrinus jų tiekimą eiga tampa aišku, kad jos nebus suteiktos iki termino pabaigos;

10.2.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.2.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

10.2.4. kai Tiekėjui iškeliami bankroto ar restruktūrizavimo byla arba Tiekėjas yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.2.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

10.2.7. kai Prekės tampa nebereikalingos;

10.2.8. dėl bet kokio kito esminio Sutarties pažeidimo.

10.3. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei:

10.3.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo/netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ar vykdo juos kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui patiektų prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

10.5. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.7. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, jis atlygina visus Pirkėjo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Šie nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjas gali reikalauti iš Pirkėjo atlyginti dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

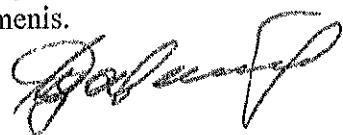
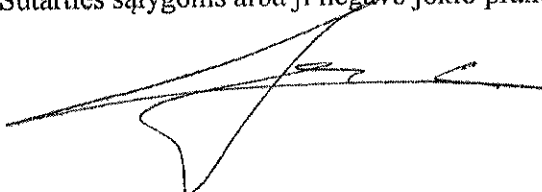
XII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

12.1.1. Pirkėjo atstovai: už Sutarties vykdymą – Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas Gytis Vitkus, tel. +370 45154037, el. p. g.vitkus@pasvalys.lt; už Sutarties paskelbimą – Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus specialistė (viešųjų pirkimų) Arūnė Vaičekonienė, tel. 8 451 54039, el. p. a.vaicekoniene@pasvalys.lt;

12.1.2 Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Jonas Skernevičius.

12.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 2 (du) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.



12.3. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta.

12.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.7. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

12.7.1. Sutarties 1 priedas – Prekių techninė specifikacija;

12.7.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas (saugomas pas Pirkėją);

12.7.3. Sutarties 3 priedas – Prekių perdavimo–priėmimo aktų formos.

TIEKĖJAS

UAB „Tamsta profesionalas“

A. Strazdelio g. 1, LT-02102 Vilnius

Įmonės kodas 304040803

PVM mok. k. LT100009552310

A/s LT77 7044 0600 0802 6820

Bankas AB „SEB bankas“

Banko kodas 70440

Tel. +370 61688300

faks.

El. p. aghe@tamsta.com

Direktorius
Jonas Skerneckis

(Parašas)

A.V.

PIRKĖJAS

Pasvalio rajono savivaldybės administracija

Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys

Kodas 188753657

A/s LT47 7300 0101 1996 4348

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Tel. (8 451) 54 101

Faksas (8 451) 54 130

El. p. rastine@pasvalys.lt

Administracijos direktorius
Povilas Balčiūnas

(Parašas)



Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus
specialistė (viešųjų pirkimų)
Arūnė Vaičekonienė

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus
vedėja
Gyris Vitkus

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Apkaitos skyriaus vedėja

Vitalija Motiejūnienė

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Šarūnė Vasilūnienė