

**PAGRINDINĖ SUTARTIS
DĖL CENTRINĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS
POSISTEMIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO NR.**

Vilnius, 2019 m. *gruodžio* mėn. 2 d. *MF-60*

Viešųjų pirkimų tarnyba, juridinio asmens kodas 188656261, adresas Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius, atstovaujama direktorės pavaduotojos, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas Jovitos Petkuvienės, veikiančio pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatus, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

UAB „ATEA“, įmonės kodas 122588443, adresas J. Rutkausko g. 6, LT-05132, direktoriaus programavimui Česlovo Stanaičio, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. I-190104/1 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

vadovaudamiesi Šalių 2018 m. gegužės 10 d. sudaryta Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos posistemių priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo Preliminariąja sutartimi Nr. 11F-23 (toliau – Preliminarioji sutartis),

sudaro šią Pagrindinę sutartį dėl Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos posistemių priežiūros paslaugų pirkimo (toliau – Sutartis).

Šios Sutarties sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Viešųjų pirkimų tarnybos Viešųjų pirkimų monitoringo informacinės sistemos (toliau – VPM IS), Centrinio viešųjų pirkimų portalo (toliau – CVPP) programinės įrangos (toliau – Paslaugų gavėjo IS PĮ) priežiūros paslaugas (toliau – Priežiūros paslaugos), kurių apimtis nustatyta Pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Priežiūros paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą.

2. Sutarties vykdymo tvarka

2.1. Priežiūros paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo ir teikiamos **12 (dvylika) mėnesių** su galimybe, esant poreikiui ir abiem pusėms sutinkant, šių paslaugų teikimą pratęsti 2 kartus po 12 mėnesius. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

2.2. Paslaugų teikėjas Priežiūros paslaugas turi tinkamai suteikti Paslaugų gavėjo adresu Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius, Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai teikti Paslaugas ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.4. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Elektroninių pirkimų skyriaus patarėja Olga Gustienė, tel. (+370 5) 213 3445, el. paštas Olga.Gustiene@vpt.lt. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Akvilė Vikšraitienė, tel. (+370) 219 7048, el. paštas Akvile.Viksraitiene@vpt.lt. Jų nesant – juos pavaduojantys Paslaugų gavėjo darbuotojai.



2.5. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra: Valdas Medelinskas, tel. (+370) 6 822 3080, el. paštas valdas.medelinskas@atea.lt.

2.6. Paslaugų teikėjo elektroninis paštas ir telefonas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami / teikiami Paslaugų gavėjo pranešimai / prašymai Pirkimo specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytais atvejais yra: Valdas Medelinskas, tel. (+370) 6 822 3080, el. paštas valdas.medelinskas@atea.lt.

2.7. Kitos Sutarties ir Priežiūros paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos šioje Sutartyje, yra nustatytos Preliminariojoje sutartyje, Pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“, Sutarties priede Nr. 1 „Kvietimas“ bei Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“ ir yra Šalims privalomos.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Priežiūros paslaugų 1 (vieno) mėnesio įkainis yra 2 420 (*du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt*) Eur su PVM, kuris sudaro 420 (*keturi šimtai dvidešimt*) Eur. Į Priežiūros paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ar galimos patirti išlaidos ir mokesčiai, susiję su Priežiūros paslaugų teikimu (išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ar pan.).

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Priežiūros paslaugų įkainis per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamas.

3.3. Jei teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, Priežiūros paslaugų įkainis perskaičiuojamas nekeičiant Priežiūros paslaugų įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuotas Priežiūros paslaugų įkainis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas Priežiūros paslaugų įkainis taikomas toms Priežiūros paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Priežiūros paslaugų įkainis dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.

3.4. Paslaugų teikėjas, kiekvieną kalendorinį mėnesį suteikęs Priežiūros paslaugas, iki kito kalendorinio mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą–faktūrą elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektronine paslauga „E. sąskaita“, svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu ir elektroniniu paštu saskaita@vpt.lt). Jei Priežiūros paslaugos teikiamos ne visą kalendorinį mėnesį, tuomet PVM sąskaita–faktūra už Priežiūros paslaugas išrašoma pagal faktą, t. y. mokėtina suma apskaičiuojama atsižvelgiant į kalendorinių dienų, kuriomis buvo teiktos nurodytos Paslaugos, ir ataskaitinį kalendorinį mėnesį sudarančių kalendorinių dienų proporciją.

3.5. Paslaugų gavėjas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos (išskyrus už kiekvienų kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį), turi arba apmokėti pateiktoje PVM sąskaitoje–faktūroje nurodytą sumą už tinkamai suteiktas Priežiūros paslaugas arba teikti dėl jos pastabas. Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas, jas ištaisyti ir pakartotinai pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą–faktūrą per 3 (tris) darbo dienas nuo pastabų gavimo.

3.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu už kiekvienų kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį (gruodžio mėnesį) kokybiškai suteiktas Priežiūros paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo išrašytos PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas už kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį (gruodžio mėnesį) kokybiškai suteiktas Priežiūros

paslaugas PVM sąskaitą–faktūrą turi išrašyti ir Paslaugų gavėjui pateikti ne vėliau, kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki einamųjų kalendorinių metų paskutinio kalendorinio mėnesio (gruodžio mėnesio) paskutinės dienos.

3.7. Paslaugų gavėjas už kokybiškai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, suteiktas Priežiūros paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties 12 skyriuje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4. Paslaugų teikėjo teisės, pareigos ir atsakomybė

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Priežiūros paslaugas suteikti tinkamai, kokybiškai, vadovaudamasis Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, geriausios informacinių technologijų saugos reikalavimų ir praktikos. Pasikeitus saugos užtikrinimą reglamentuojantiems teisės aktams, jų pakeitimai ir (ar) papildymai galioja Sutarčiai be atskiro Šalių susitarimo;

4.1.2. be papildomo užmokesčio, geranoriškai ir konstruktyviai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir jo darbuotojais;

4.1.3. užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys specialistai;

4.1.4. prieš pradėdant konkrečioms specialistams dirbti, pateikti jų pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus;

4.1.5. vykdant Sutartį visą gautą informaciją ir (ar) duomenis naudoti tik su Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui, visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos, esančios įvairiuose informacijos laikmenose, konfidencialumą bei vientisumą, jos nekopijuoti ir neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir / ar sužinota vykdant Sutartį. Paslaugų teikėjas turi teisę daryti tik tokias atsargines informacijos kopijas ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina Sutarčiai vykdyti. Pasibaigus būtinybei turėti atsargines informacijos kopijas, jos turi būti nedelsiant sunaikintos ar perduotos Paslaugų gavėjui. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs šiame Sutarties punkte nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti visus Paslaugų gavėjo ir (ar) trečiųjų asmenų patirtus nuostolius. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

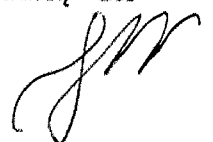
4.1.6. užtikrinti, kad visą gautą informaciją ir (ar) duomenis naudos tik tie Paslaugų teikėjo specialistai, kurie buvo pasiūlyti Pirkimo metu arba buvo pakeisti Sutartyje nustatyta tvarka;

4.1.7. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir (ar) Paslaugų gavėjo nurodytus Priežiūros paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo, jo pasitelktų subteikėjų, darbuotojų, specialistų, ekspertų kaltės;

4.1.8. užtikrinti, kad teikiant ir (ar) suteikus Priežiūros paslaugas nebus sutrikdytas Paslaugų gavėjo IS PĮ, veikimas ir (ar) nesumažės Paslaugų gavėjo IS PĮ funkcionalumas, taip pat nebus prarasta jokia Paslaugų gavėjo IS PĮ duomenų bazės saugoma informacija;

4.1.9. užtikrinti, kad pagal Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis;

4.1.10. apsaugoti Paslaugų gavėją nuo visų galimų trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinių ir pramoninės nuosavybės teisių, jam perduotų vykdant šią Sutartį, taip pat atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl



konfidencialumo pažeidimo, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pareikalavimo dienos. Šio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

4.1.11. kiekvieną kalendorinį mėnesį paruošti atliktų Priežiūros paslaugų ataskaitą apie ataskaitinio mėnesio eigoje atliktas Priežiūros paslaugas ir pateikti ją Paslaugų gavėjui iki einamojo mėnesio 5 dienos Paslaugų gavėjo el. paštu info@vpt.lt. Paslaugų gavėjui turint pastabų dėl pateiktos Priežiūros paslaugų ataskaitos, jis gali paprašyti Paslaugų teikėjo per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą patikslinti atliktų Priežiūros paslaugų ataskaitą ir ją detalizuoti, o Paslaugų teikėjas privalo ją per nustatytą terminą patikslinti ir pakartotinai pateikti Paslaugų gavėjui šiame punkte nustatyta tvarka;

4.1.12. Paslaugų gavėjui paprašius, neatlygintinai per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą;

4.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Priežiūros paslaugas (išskyrus 4.3 punkte nurodytus atvejus) Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui per 7 (septynias) kalendorines dienas privalo sumokėti **5 proc. baudą už kiekvieną vėlavimo darbo dieną, skaičiuojant baudą nuo mėnesio įkainio, nustatyto šios sutarties 3.1 punkte**. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius ir vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.3. Paslaugų teikėjui nepašalinus Pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų veiklos sutrikimų Pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytais terminais Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui **3 proc. baudą už kiekvieną vėlavimo darbo dieną, skaičiuojant baudą nuo mėnesio įkainio, nustatyto šios sutarties 3.1 punkte**.

4.4. Šalys susitaria, kad Paslaugų tiekėjas, perduodamas visus suteiktų Paslaugų rezultatus Paslaugų gavėjui, kartu perduoda ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (jei taikoma), įgytas vykdam Sutarties pagrindą, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

4.5. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui nustatytas, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės, teises.

5. Paslaugų gavėjo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugų teikėjo prašymu nedelsiant užtikrinti Paslaugų teikėjo prašomą prieigą prie Paslaugų gavėjo turimos informacijos, duomenų, įrangos ir pagal galimybes suteikti jam kitą pagalbą, kai to reikia tinkamai įgyvendinti Sutartį;

5.1.2. pateikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Priežiūros paslaugų teikimu;

5.1.3. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui pagalbą ir turimą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, suteiktas Priežiūros paslaugas ir atsiskaityti Sutarties 3 skyriuje nurodyta tvarka ir terminais.

5.3. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, praleidęs Sutarties 3 skyriuje nurodytą apmokėjimo terminą, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas sumokėti **0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius** už kiekvieną pavėluotą dieną, skaičiuojant juos nuo nesumokėtos sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų gavėjo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

5.4. Paslaugų gavėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Paslaugų gavėjas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Paslaugų gavėjo kaltės. Paslaugų gavėjo atsakomybė pagal Sutartį apribojama 2 (dviejų) mėnesių Priežiūros paslaugų įkainių verte, išskyrus, kai nuostoliai ar žala padaromi dėl Paslaugų gavėjo tyčios ar didelio neatsargumo.

5.5. Paslaugų gavėjui turint pastabų dėl Sutarties 4.1.11 punkte nurodytos Priežiūros paslaugų ataskaitos, jis turi teisę paprašyti Paslaugų teikėjo patikslinti pateiktą ataskaitą ir ją detalizuoti.

6. Subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

6.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks subtiekėją (-us): _____.

6.2. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Paslaugų teikėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų), kurio pajėgumais rėmėsi, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Paslaugų gavėjo sutikimo. Paslaugų teikėjo subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) šiais atvejais:

6.4.1. kai Paslaugų teikėjo subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.4.2. kai Paslaugų teikėjo subtiekėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius teikti Paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) negali teikti visų ar dalies Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nurodytų Paslaugų;

6.5. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us), kurio pajėgumais tiekėjas rėmėsi, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Naujas subtiekėjas privalo atitikti visus atitinkamam subtiekėjui Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo subtiekėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

6.6. Paslaugų teikėjo specialistai gali būti pakeisti tik gavus išankstinį rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą, šiais atvejais:



6.7.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkusių darbo santykiams), pateikęs duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

6.7.2. Paslaugų gavėjo iniciatyva, jei Paslaugų gavėjas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirto specialisto (-ų) darbu, raštu pateikęs prašymą pakeisti specialistą, nurodant motyvus.

6.8. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Naujai paskirtas specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei Pirkimo dokumentuose nurodytą, kvalifikaciją. Paslaugų teikėjas, privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

6.9. Paslaugų gavėjui sutikus su specialisto (-ų) ir/ar subtiekejo (-ų), kurio pajėgumais rėmėsi, pakeitimu ar naujo pasitelkimo, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl specialisto (-ų) ir (ar) subtiekejo (-ų) pakeitimo ar naujo pasitelkimo, kurį pasirašo abi Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Sutarties 7.4 punkte.

8.2. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.2.1. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį (t. y. dėl pašalinimo pagrindų);

8.2.2. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos

Sjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.2.3. Paslaugų teikėjas Pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytais terminais nepašalina nurodytų veiklos sutrikimų ir pagal 4.3 punktą apskaičiuota delspinigių suma viršija 50 proc. Sutarties vertės;

8.2.4. Paslaugų teikėjas siekia padidinti mėnesio fiksuotą įkainį, išskyrus Sutarties 3.3 punkte numatytus atvejus;

8.2.5. Paslaugų teikėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.6. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.7. Paašškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir teikti Priežiūros paslaugų.

8.3. Nutraukus Sutartį 8.2. punkte nurodytais pagrindais (išskyrus 8.2.6 punkte numatytu atveju), Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų gavėjui **2 mėnesių įkainio (numatyto Sutarties 3.1 punkte) dydžio baudą.**

8.4. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Priežiūros paslaugas.

8.5. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo bei informacijos ir duomenų sunaikinimo įsipareigojimas.

9. Ginčų nagrinėjimo tvarka

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

9.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

10.2. Sutartis galioja kol Šalys pilnai įvykdys pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, bet neilgiau nei 36 mėn.

11. Kitos sąlygos

11.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

11.3. Šalys neturi teisės perduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo.

11.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių

prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.6. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 2 ir 12 skyriuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

11.7. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.8. Sutartis turi 3 (tris) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.8.1. priedas Nr. 1 „Kvietimas“

11.8.2. priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“;

11.8.3. priedas Nr. 3 „Techninė specifikacija“.

12. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

Viešųjų pirkimų tarnyba

Juridinio asmens kodas 188656261

Kareivių g. 1, LT- 08351 Vilnius

Tel. (+370 5) 213 3464,

Faksas (+370 5) 213 6213

El. paštas info@vpt.lt

A/s Nr. LT58 7300 0100 0245 9708

Bankas AB bankas Swedbank

Banko kodas 73000

Nėra PVM mokėtojas

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai

atliekanti direktoriaus funkcijas

Jovita Petkuvienė

(parašas)
A.Y.

Paslaugų teikėjas

Paslaugų teikėjas

UAB „ATEA“

Juridinio asmens kodas 122588443

J. Rutkausko g. 6, LT-05132

Tel. (+370) 40 00 40

Faksas (+370) 40 00 50

El. paštas software@atea.lt

A/s Nr. LT032140030001327814

Luminor Bank AB

Banko kodas 21400

Direktorius programavimui

Česlovas Stanaitis

(parašas)

sutarties Nr. 11F-60
sudarytos 2019-12-02
priešais Nr. 1

KVIETIMAS Nr.1

pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Priežiūros paslaugų pirkimo pagal 2018 m.
gegužės 10 d. Preliminariąją sutartį Nr. 11F-23

2019 m. lapkričio mėn. 15 d.

Vilnius

Viešųjų pirkimų tarnyba (toliau – Paslaugų gavėjas) nusprendė įsigyti **Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) posistemių (VPM IS ir CVPP) priežiūros paslaugas**. Prašome įvertinti šiame Kvietime pateiktą informaciją ir Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos posistemių priežiūros priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo 2018 m. gegužės 10 d. Preliminariojoje sutartyje Nr. 11F-23 (toliau – **Preliminarioji sutartis**) nustatytais sąlygomis ir tvarka **pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Priežiūros paslaugų pirkimo**. Šiame Kvietime naudojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

Nr.	Pavadinimas	Informacija apie Priežiūros paslaugų pirkimą Preliminariosios sutarties pagrindu
1.	Pirkimo objektas (planuojamos pirkti Priežiūros paslaugos) ir techninė specifikacija	Pirkimo objektas ir planuojamos Priežiūros paslaugų apimtys: CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) priežiūros paslaugas, kurios apimtų visus veiksmus ir visus resursus, susijusius su klaidų (defektų) taisymu ir Paslaugos gavėjo naudotojų konsultavimo CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) veikimo klausimais
2.	Pagrindinės sutarties dėl Priežiūros paslaugų pirkimo pasirašymo data ir tvarka	Kviečiame, per dvi savaites nuo kvietimo išsiuntimo, atvykti į Viešųjų pirkimų tarnybą pasirašyti Pagrindinę sutartį Priežiūros paslaugoms teikti.
3.	Kitos svarbios ar tokiomis galinčios būti aplinkybės	
4.	Priežiūros paslaugų įkainiai	Priežiūros paslaugų įkainiai negali būti didesni nei nurodyti Preliminarioje sutartyje. Priežiūros paslaugų įkainiai nurodomi įskaičiuojant visus mokesčius ir visas su Priežiūros paslaugų suteikimu susijusias išlaidas pagal Priežiūros paslaugų techninę specifikaciją.
5.	Paslaugų gavėjo kontaktiniai duomenys dėl šiame Kvietime pateiktos informacijos patikslinimo	Valdas Medelinskas, tel. (+370) 6 822 3080, el. paštas valdas.medelinskas@atea.lt.

Direktoriaus pavaduotoja,
laikiniai atliekanti direktoriaus funkcijas

Jovita Petkuvienė

Sutarties Nr. 11F-60
sudarytos 2019-12-02
priedas Nr. 2

Pirkimo sąlygų priedas Nr. 4

ATEA

Uždaroji akcinė bendrovė, J. Rutkausko g. 6, LT – 05132, Vilnius, Tel. (8-37) 40 00 40, Fax. (8-37) 40 00 50; el. paštas: software@atea.lt; Valstybės įmonė Registrų centras; UAB „ATEA“, Įmonės kodas: 122588443, PVM mok. kodas LT225884413

Viešųjų pirkimų tarnybai
Kareivių g. 1
LT-08221 Vilnius

PASIŪLYMAS
DĖL CENTRINĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS
POSISTEMIŲ PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2018 m. balandžio mėn. 6 d. Nr. SSD180406/01
Kaunas

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „ATEA“
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	Įmonės kodas 122588443
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	Direktoriaus pavaduotoja komercijai Egidija Bieliauskienė
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Egidija Bieliauskienė, tel nr. (837) 400 040, faks. (837) 400 050, el. p. software@atea.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

SubtiekJai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (pildoma, jei remiamasi):

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas	Nuoroda į Pirkimo sąlygų punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi subtiekJų pajėgumais
1.	-----	-----
2.	-----	-----

SubtiekJai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis (pildoma, jei remiamasi):

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJui, aprašymas
1.	-----	-----
2.	-----	-----

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis sutarties galiojimo laikotarpiui (1 eilutėje – vieno žmogaus darbo valandų skaičius, 2 eilutėje – mėnesių skaičius)	Vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	CVP IS posistemių vystymo paslaugos	1120* vieno žmogaus darbo valandų	26.00	29,120.00
2.	CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) priežiūros paslaugos	36 mėn.	2,000.00	72,000.00
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM			101,120.00
	PVM (pildoma, jei taikoma)**			21,235.20
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM ¹			122,355.20

* Lentelėje yra nurodytas maksimalus paslaugų kiekis 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams, tikslus perkamų papildomų paslaugų kiekis priklausys nuo perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso maksimalaus papildomų paslaugų kiekio.

**Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Dokumentas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4
1.	Pasiūlymo forma	ne	
2.	EBVPD	ne	

¹ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

3.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei teikiama)		
4.	Įgaliojimas arba kitas dokumentas (jei teikiama)	ne	
5.	Įrodymai, kad subtiekejų, kurių pajėgumais remiasi, pajėgumai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (jei teikiama).		
6.	Įvykdytų ar vykdomų sutarčių (projektų) sąrašas.		
7.	Už tiekėjo pasiūlymo vykdymą atsakingų specialistų sąrašas.		
8.	Tiekėjo specialistų kvalifikaciją įrodantys dokumentai .		
9.	Tiekėjo laisvos formos deklaracija, patvirtinanti, kad Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas turės IT pagalbos portalą (angl. „Service Desk“).	taip	Visa Tiekėjo laisvos formos deklaracija, kuri patvirtina, kad Paslaugų teikimo metu tiekėjas turi IT pagalbos portalą. Dokumentai susiję su UAB „ATEA“ Help Desk charakteristika yra konfidencialu, nes joje pateikiami duomenys apie vidinius registravimo procesus, veiklą, IT sprendimus, sistemą, o tai laikytina komercine paslaptimi ir turi potencialią vertę.
10.	Dokumentai, įrodantys tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą.		

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygose nurodytą terminą.

Direktoriaus pavaduotoja komercijai Egidija Bieliauskienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



CENTRINĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS POSISTEMIŲ PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA IR PERKAMOS PASLAUGOS

1. Viešųjų pirkimų tarnyba (toliau – Tarnyba) – viešųjų pirkimų politiką įgyvendinanti ir prižiūrinti, kaip laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų, valstybės biudžetinė įstaiga. Tarnyba numato įsigyti Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) posistemių Viešųjų pirkimų monitoringo informacinės sistemos (toliau – VPM IS) ir Centrinio viešųjų pirkimų portalo (toliau – CVPP) priežiūros ir vystymo paslaugas (toliau – Paslaugos), sudarydama dėl šių paslaugų įsigijimo preliminarąją sutartį.

2. Tiekėjas pagrindinėje sutartyje nurodytais terminais turės suteikti šias Paslaugas:

2.1. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) priežiūros paslaugas;

2.2. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) vystymo paslaugas.

3. Detalūs reikalavimai Paslaugoms yra pateikti žemiau esančiuose šio dokumento skyriuose.

4. **Su perkamomis Paslaugomis susiję teisės aktai ir jų projektai:**

4.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;

4.2. Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“;

4.3. Elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-67 „Dėl elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo rekomendacijų patvirtinimo“;

4.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

5. Tiekėjai privalo vadovautis ne tik šiame Techninės specifikacijos dokumente išvardintais teisės aktais, bet ir kitais su Paslaugų teikimu susijusiais teisės aktais.

6. Teikiant Paslaugas naudojamos sąvokos bus suprantamos taip:

- **Darbo valandos** – Tarnybos darbo dienomis pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais 8:00 iki 15:45 (UTC +02:00).

- **Paslaugų naudotojai** – Tarnybos informacinių sistemų (toliau – TIS) programinės įrangos (toliau – PĮ) naudotojai ir administratoriai.

- **Nedarbo valandos** – Tarnybos darbo dienomis pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 17:00 iki 8:00 val. (UTC +02:00) ir nuo penktadienio 15:45 iki pirmadienio 8:00 (UTC +02:00) ir visos Tarnybos nedarbo dienos. **Klaida** – IS klaida (defektas) yra CVP IS posistemės (VPM IS, CVPP) ar jos integracijų neveikimas ar sutrikimas. Klaida (defektu) taip pat laikomas IS veikimas ne taip, kaip reikalaujama sistemos dokumentacijoje. Greitaveikos sulėtėjimas (dėl po pakeitimo/defekto ištaisymo įdiegimo) taip pat laikomas sistemos klaida (defektu). Išskyrus priežastis, nepriklausančias nuo tiekėjo: greitaveikos sulėtėjimas dėl tinklo infrastruktūros, dėl techninės įrangos;

- **Kritinė klaida** – tai nustatytas CVP IS posistemių klaida, dėl kurio daugiau nei 10 CVP IS posistemių naudotojų (naudotojai - asmenys, kurie vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Įstatymas) ir/ ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymu ar kitais įstatymais ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, turi teisę naudotis CVP IS ištekliais šiuose teisės aktuose numatytoms funkcijoms atlikti) dėl CVP IS posistemių klaidų negali vykdyti būtinų funkcijų, pavyzdžiui:

- negalima prisijungti prie CVP IS posistemių;
- CVP IS posistemės veikia nestabiliai (neįvykdomi atliekami veiksmai, rodomi sisteminiai klaidų pranešimai, neišsaugomi įrašai ar rinkmenos);
- negalima naudotis VPM IS posistemės pagrindinėmis funkcijomis (naujų formų registravimas, saugojimas, paskelbimas, dokumento kortelės ar prisegtos rinkmenos atidarymas);
- negalima naudotis CVPP posistemės pagrindinėmis funkcijomis (nepaskelbiama ir/ar neatnaujinama ir/ar neprieinama posistemės informacija naudotojams).

CVP IS posistemių administratoriai (Tarnybos darbuotojai) registruodami kritines klaidas IT pagalbos portale nurodo, kad tai kritinė klaida.

- **Nekritinė klaida** – kai nustatyta klaida apsunkina būtinų funkcijų vykdymą, tačiau yra alternatyvus sprendimas arba kai nustatyta klaida neturi įtakos sistemos funkcionalumui (pateikiami netikslūs sistemos ekraniniai pranešimai, neatsinaujina CVP IS naudotojo kortelės informacija bei kiti, nedarantys pastebimos neigiamos įtakos IS naudotojų darbui).

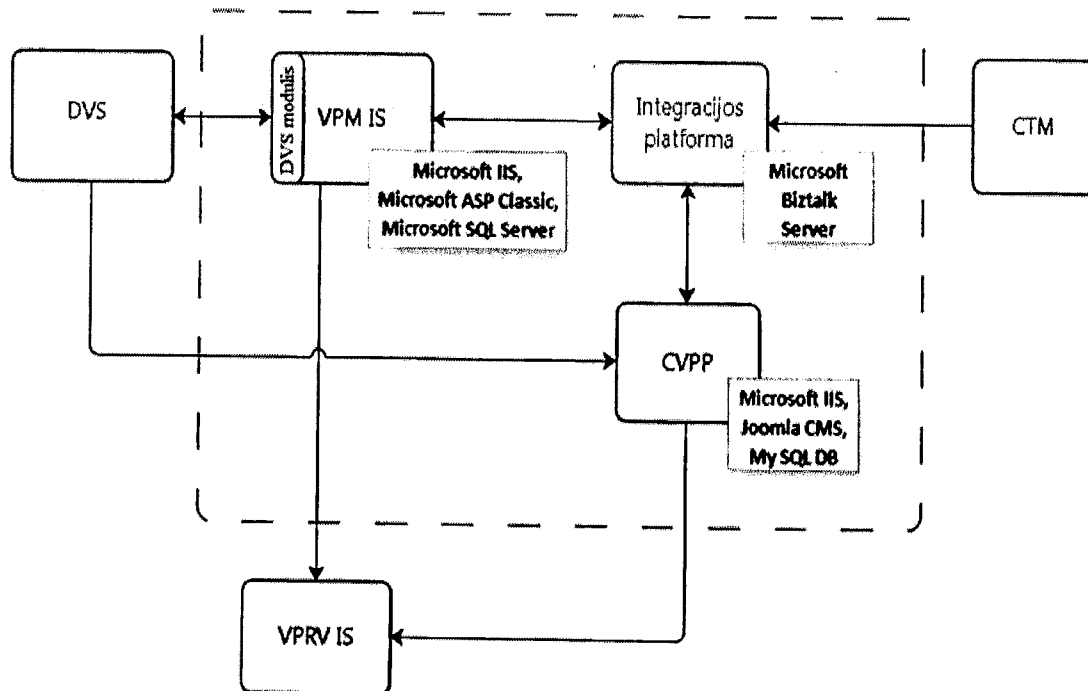
7. Paslaugų teikėjas privalo turėti veikiantį IT pagalbos portalą (angl. *Service Desk*), kuris būtų prieinamas nurodytiems Tarnybos darbuotojams.

2. ESAMA SITUACIJA

8. CVP IS panaudota programinė įranga:

- VPM IS platforma: Microsoft IIS, Microsoft ASP Classic, Microsoft SQL Server 2005 (integracijos sukurtos panaudojant Microsoft BizTalk Server 2006);
- CVPP platforma: Microsoft IIS, Joomla CMS, My SQL, (integracijos sukurtos panaudojant Microsoft BizTalk Server 2006);
- Integracijos platforma: Microsoft BizTalk Server 2006;
- CTM – Viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo posistemė;
- VPRV IS – Viešųjų pirkimų rizikos valdymo informacinė sistema;
- DVS - Dokumentų valdymo sistema „Kontora“.

9. CVP IS loginė schema:



Pastaba: punktyrine linija yra apibrėžtos CVP IS posistemės, kurių priežiūros ir vystymo paslaugos yra perkamos (įskaitant punktyrine linija apibrėžtą CVP IS posistemių integracijas, panaudojant MS BizTalk Server).

10. VPM IS sudaro:

- pirkimų taisyklių viešinimo modulis, kurio funkcijos - supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių įvedimas, redagavimas ir viešinimas;
- skelbimų modulis, kurio funkcijos - skelbimų publikavimas, paieška ir filtravimas, skelbimų įvedimas, redagavimo peržiūra, publikavimas ir archyavimas (nuo 2017 m. liepos 1 d. skelbimų publikavimas perkeltas į CTM);
- ataskaitų modulis, kurio funkcijos - ataskaitų įvedimas, redagavimas ir archyavimas;
- sutarčių modulis, kurio funkcijos - sutarčių įvedimas, redagavimas ir archyavimas.

11. CVPP sudaro:

- metinių pirkimų planų modulis, kurio funkcijos - planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinės tvarkymas ir publikavimas;
- publikavimo modulis, kurio funkcijos - techninių specifikacijų publikavimas ir tvarkymas, skelbimų, ataskaitų ir sutarčių publikavimas (nuo 2017 m. liepos 1 d. publikavimas perkeltas į CTM);
- socialinių įmonių sąrašo modulis, kurio funkcijos - socialinių įmonių gaminamų prekių, teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų sąrašo tvarkymas ir publikavimas;
- sutarčių modulis, kurio funkcijos - laimėjusių dalyvių pasiūlymų, sudarytų sutarčių ir sutarties sąlygų pakeitimų publikavimas.

3. CVP IS POSISTEMIŲ (VPM IS IR CVPP) PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

12. Tiekėjas turės suteikti CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) 36 mėn. priežiūros paslaugas, kurios apimtų visus veiksmus ir visus resursus, susijusius su klaidų (defektų) taisymu ir Tarnybos naudotojų konsultavimo CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) veikimo klausimais.

13. Paslaugų teikėjas per 1 kalendorinį mėnesį Tarnybai įsipareigoja suteikti apie 20 žmogaus darbo valandų CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) priežiūros paslaugų (apmokant abonentinį mėnesinį mokesčią). Papildomos valandos (viršijančios 20 žmogaus darbo valandų) turi būti apmokamos pagal Sutartyje nurodytą papildomų vystymo paslaugų įkainį.

14. Priežiūros paslaugos pradedamos teikti nuo pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.

15. **Priežiūros laikotarpio metu CVP IS klaidų taisymui yra keliami šie reikalavimai:**

a. Tiekėjas privalės paskirti asmenį (ar kelis asmenis), galintį operatyviai taisyti registruojamas CVP IS klaidas, su kuriuo būtų galima susisiekti per IT pagalbos portalą ir / ar telefonu, ir / ar el. paštu Tarnybos darbo valandomis;

b. Konsultacijos IT pagalbos portale ir / ar telefonu, ir / ar el. paštu darbo valandomis. Tiekėjas įsipareigoja konsultuoti Paslaugų naudotojus dėl CVP IS posistemių veikimo bei naudojimo. Tokiu atveju, jei konsultacija buvo suteikta telefonu ar el. paštu, Paslaugų naudotojai papildomai registruoja klausimą IT pagalbos portale, nurodydami konsultacijos temą ir konsultacijai sugaištą laiką. Jei konsultacija negali būti suteikiama telefonu, Tiekėjas atsakymą pateikia per IT pagalbos portalą, o jei jis neveikia – el. paštu (tačiau tokiu atveju tik pradėjus veikti IT pagalbos portalui Tiekėjas, kaip įmanoma greičiau, registruoja savo atsakymą IT pagalbos portale) - reakcijos laikas 8 darbo valandos nuo klausimo užregistravimo IT pagalbos portale (jam neveikiant - nuo klausimo pateikimo el. paštu) Tarnybos darbo valandomis. Tais atvejais, kai Tarnyba neužtikrina Tiekėjo prašomos prieigos prie informacijos, duomenų, įrangos ar nesuteikia jam kitos būtinos pagalbos konsultacijai suteikti, konsultacijos laikas pratęsiamas tokiam terminui, per kurį Tarnyba neužtikrino aukščiau minėtos būtinos informacijos konsultacijų suteikimui;

c. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP), bei jų integracijų funkcionalumo klaidų šalinimas. Tiekėjas privalo pašalinti CVP IS posistemių kritines klaidas ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo Paslaugų naudotojo (Paslaugų naudotojų) pranešimo apie kritinę klaidą Tiekėjui IT pagalbos portale užregistravimo (IT pagalbos portalui laikinai neveikiant, pranešimas apie kritinę klaidą teikiamas Tiekėjui el. paštu ir kaip įmanoma greičiau užregistruojamas IT pagalbos portale). Tais atvejais, kai Tarnyba neužtikrina Tiekėjo prašomos būtinos prieigos prie informacijos, duomenų, įrangos ar nesuteikia jam kitos pagalbos, būtinos Tiekėjui tinkamai suteikti paslaugas, kritinių klaidų šalinimo laikas pratęsiamas tokiam terminui, per kurį Tarnyba neužtikrino aukščiau minėtos būtinos informacijos pateikimo. Tiekėjas informuoja Paslaugų naudotoją apie kritinės klaidos pašalinimą per IT pagalbos portalą, o jei jis neveikia – el. paštu (tačiau tokiu atveju tik pradėjus veikti IT pagalbos portalui Tiekėjas, kaip įmanoma greičiau, registruoja savo atsakymą IT pagalbos portale). Perkančioji organizacija turi teisę su tiekėju susitarti dėl ilgesnio termino, jeigu yra objektyvių aplinkybių dėl kurių klaidos pašalinimui reikalingas ilgesnis terminas ir tiekėjas pateikia alternatyvų sprendimą ar priemones, leidžiančias kitu būdu atlikti reikalingas funkcijas iki kol klaida bus ištaisyta. Tiekėjas privalo pašalinti CVP IS posistemių nekritines klaidas per protingą laiką, bet

ne ilgiau nei per 14 kalendorinių dienų nuo Tarnybos paskirto asmens (paskirtų asmenų) pranešimo apie nekritinę klaidą Tiekėjui IT pagalbos portale (IT pagalbos portalui laikinai neveikiant, pranešimas apie nekritinę klaidą teikiamas Teikėjui el. paštu ir kaip įmanoma greičiau užregistruojamas IT pagalbos portale). Tais atvejais, kai Tarnyba neužtikrina Tiekėjo prašomos būtinos prieigos prie informacijos, duomenų, įrangos ar nesuteikia jam kitos pagalbos, būtinos Tiekėjui tinkamai suteikti paslaugas, nekritinių klaidų šalinimo laikas pratęsiamas tokiam terminui, per kurį Tarnyba neužtikrina aukščiau minėtos būtinos informacijos pateikimo. Tiekėjas informuoja Paslaugos naudotoją apie nekritinės klaidos pašalinimą per IT pagalbos portalą, o jei jis neveikia – el. paštu (tačiau tokiu atveju tik pradėjus veikti IT pagalbos portalui Tiekėjas, kaip įmanoma greičiau, registruoja savo atsakymą IT pagalbos portale);

16. Sprendžiant problemas, turi būti užtikrinta, kad IS aptarnavimo paslaugos būtų teikiamos lietuvių kalba*.“

* - asmuo (ar keli asmenys), teikiantys IS aptarnavimo paslaugas, privalo gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis, kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą) arba tiekėjas turi užtikrinti kokybiškas ir operatyviai teikiamas vertimo paslaugas (Paslaugų gavėjo darbo valandomis).

17. Tiekėjas priežiūros laikotarpio metu turės taisyti (ar surasti alternatyvius sprendimus) IS klaidas (nesklandumus), kurias lėmė Tarnybos naudojamos tarnybinių stočių programinės įrangos bei naudojamų operacinių sistemų defektai (angl. *software bugs*).

18. Tiekėjas kiekvieną kalendorinį mėnesį turi paruošti atliktų Priežiūros paslaugų ataskaitą apie ataskaitinio mėnesio eigoje atliktas Priežiūros paslaugas ir pateikti ją Tarnybai iki einamojo mėnesio 5 dienos Tarnybos el. paštu info@vpt.lt. Tarnybai turint pastabų dėl pateiktos Priežiūros paslaugų ataskaitos, jis gali paprašyti Tiekėjo per Tarnybos nustatytą terminą patikslinti atliktų Priežiūros paslaugų ataskaitą ir ją detalizuoti, o Tiekėjas privalo ją per nustatytą terminą patikslinti ir pakartotinai pateikti Tarnybai šiame punkte nustatyta tvarka.

4. CVP IS VYSTYMO PASLAUGŲ APRAŠYMAS

19. Tarnyba yra numčiusi pirkti vystymo paslaugas, apimančias visą CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) ir jų integracijų funkcionalumą per visą preliminarinės sutarties galiojimo laikotarpį. Šioje techninėje specifikacijoje nurodyti reikalavimai vystymo paslaugoms yra orientaciniai ir skirti tam, kad Tiekėjas galėtų įvertinti Tarnybos poreikius. Kiekvienu konkrečiu atveju, pasirašant pagrindinę sutartį dėl vystymo paslaugų teikimo, reikalavimai bus detalizuojami.

20. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) vystymo paslaugos apima:

20.1. Naujo CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) funkcionalumo įgyvendinimo ar esamo modifikavimo darbai;

20.2. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) integracijų įgyvendinimo ar esamų integracijų modifikavimo darbai;

20.3. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) aprašančios dokumentacijos parengimo ar esamos modifikavimo darbai;

20.4. Duomenų iš CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) bazių išrinkimo užklausų sakinių (skriptų) parengimo darbai.

21. Vystymo paslaugos teikiamos preliminarios sutarties galiojimo metu pagal Tarnybos poreikį. Atsiradus poreikiui, Tarnyba pateiks Tiekėjui kvietimus pateikti atnaujintus pasiūlymus konkrečioms CVP IS posistemų (VPM IS ir CVPP) vystymo paslaugoms suteikti.

22. Vystymo paslaugų kiekis negali viršyti 1120 žmogaus darbo valandų, tačiau Tarnyba neįsipareigoja užsakyti viso Vystymo paslaugų kiekio.

23. Tiekėjas teikdamas atnaujintą pasiūlymą turės išsiaiškinti kvietime aprašytos Tarnybai reikalingos paslaugos esmę, apimtį, techninius, funkcinis, saugumo ir kokybės reikalavimus, įvertinti galimą paslaugos rezultato poveikį kitoms IS posistemės dalims ir posistemėje vykdomiems procesams, IS posistemės greitaveikai ir kitoms IS posistemėms bei jų greitaveikai ir Tarnybai pateikti atnaujintą pasiūlymą, kuriame turi nurodyti paslaugos suteikimo trukmę žmogaus darbo valandomis ir siūlomą paslaugos kainą. Atnaujintame pasiūlyme taip pat turi būti informacija, koku būdu Tiekėjas numato realizuoti užsakyme suformuluotus reikalavimus.

24. Jei konkrečiu atveju nesutarta kitaip, Tiekėjas privalo:

24.1. parengti ir su Tarnyba suderinti kalendorinį CVP IS posistemų (VPM IS ir CVPP) vystymo paslaugų teikimo planą (toliau – Planas). Planas turi būti parengtas išskiriant analizės, projektavimo, kūrimo (konstravimo), testavimo ir diegimo etapus. Kiekvienas etapas turi turėti aiškią pradžią, pabaigą ir trukmę.

24.2. Suderinęs Planą su Tarnyba, Tiekėjas turi skirti reikiamus resursus ir suteikti CVP IS modifikavimo paslaugas, laikydamasis šio Plano. Planas, CVP IS posistemų (VPM IS ir CVPP) vystymo paslaugų teikimo metu, gali būti keičiamas tik dėl objektyvių priežasčių ir tik suderinus raštu visus keitimus su Tarnyba.

24.3. užtikrinti, kad sukurtas/modifikuotas funkcionalumas nedarys neigiamos įtakos CVP IS posistemų (VPM IS ir CVPP) naudotojų darbo našumui.

24.4. testuoti/patikrinti sukurtą / modifikuotą CVP IS posistemų (VPM IS ir CVPP) funkcionalumą. Tarnybai paprašius, Tiekėjas privalo pateikti detalius savo atlikto testavimo rezultatus.

24.5. sutarta su Tarnyba forma (ir apimtimi) perduoti Tarnybai sukurtą / modifikuoto funkcionalumo dokumentus ir kitus su paslaugos teikimu susijusius sukurtus rezultatus. Jei konkrečiu atveju nesusitarta kitaip, turi būti pateikiami žemiau nurodyti dokumentai ir informacija:

24.5.1. CVP IS posistemų (VPM IS ir CVPP) funkcijų aprašymą (Tiekėjo modifikuotų funkcijų apimtyje);

24.5.2. CVP IS posistemų (VPM IS ir CVPP) naudotojo vadovą vado ir išorės naudotojams, bei administratoriams (Tiekėjo modifikuotų funkcijų apimtyje);

24.5.3. CVP IS posistemų (VPM IS ir CVPP) duomenų modelio aprašymą, t.y. duomenų struktūrą aprašą, duomenų bazės lentelių ir jų laukų aprašymą, sąsajas su kitomis lentelėmis – (Tiekėjo modifikuotų funkcijų apimtyje);

24.5.4. CVP IS posistemų (VPM IS ir CVPP) integracijų aprašymą (Tiekėjo modifikuotų funkcijų apimtyje);

24.5.5. CVP IS posistemų (VPM IS ir CVPP) atliktų diegimų (modifikavimų) failus (jų išeities tekstai – angl. *Source codes*).

25. Tiekėjas privalės:

25.1. atsižvelgti į Tarnybos pateiktas pastabas dėl Techninės specifikacijos 19.5 punkte apibrėžtų dokumentų apimties (ir kitų trūkumų), pataisyti juos ir pateikti pataisytus dokumentus per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo datos;

25.2. Tarnybai testavimo metu nustatčius trūkumų, Tiekėjas turi juos ištaisyti ir Tarnybai iš naujo pateikti patikrinti sukurtą / modifikuotą funkcionalumą . Jei sukurto / modifikuoto funkcionalumo trūkumų nebuvo nustatyta, apie tai informuojamas Tiekėjas;

25.3. įdiegti naują/modifikuotą CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) funkcionalumą į testinę aplinką ir sukurti Tarnybai galimybes ištestuoti sukurtą/modifikuotą CVP IS funkcionalumą;

25.4. įdiegti sukurtą/modifikuotą CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) funkcionalumą į Tarnybos darbinę aplinką.

26. Vystymo paslauga laikoma visiškai suteikta, kai tiekėjas ir Tarnyba pasirašo perdavimo–priėmimo aktą. CVP IS posistemių (VPM IS ir CVPP) pakeitimo atveju, pakeitimas privalo būti įdiegtas į darbinę aplinką ir tinkamai funkcionuoti.

27. Duomenų pateikimo paslaugos (DB užklausos skriptų parengimas), susijusios su defektais, atsiradusiais dėl Tiekėjo kaltės, turi būti atliekamos nemokamai.

28. Tarnybai atskirai paprašius raštu arba nutrūkus preliminarajai arba pagrindinei sutarčiai, Tiekėjas privalo pateikti Tarnybos nuosavybei Tiekėjo turimą visą su Tiekėjo Tarnybai teikiamomis paslaugomis susijusią informaciją (teikiant paslaugas sukurti dokumentai, rezultatai ir informacija).

29. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo naudotis IT pagalbos portalu (angl. „*Service Desk*“) bei užtikrinti tokią galimybę atsakingiems Paslaugų naudotojams. Tarnybai paprašius, Tiekėjas privalo naudotis Tarnybos turimu IT pagalbos portalu.

30. Tiekėjas taip pat privalo teikti šias paslaugas, kurių mokestis turi būti įskaičiuotas į Paslaugų teikimo kainą:

- 30.1. Tiekėjo ekspertų darbų koordinavimas;
 - 30.2. Tiekėjo ekspertų vykdomų darbų kontrolė;
 - 30.3. Dalyvavimas Tarnybos organizuojamuose susitikimuose;
 - 30.4. Dalyvavimas sprendžiant kritinius Tarnybos CVP IS vystymo klausimus;
 - 30.5. Ekspertinis užsakomų ar planuojamų užsakyti Paslaugų vertinimas.
-