

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. gruodžio 28 d. Nr. 40-ST2- 131- (132)
Šiauliai

Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, juridinio asmens kodas 190521648, buveinės adresas: Aušros al. 19, LT-76299 Šiauliai, atstovaujamas viršininko Ramūno Sarapo, veikiančio pagal Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300, toliau vadinamas **Užsakovu**, ir

MB „Statybų idėja“, juridinio asmens kodas 303339699, buveinės adresas Aušros al. 66a-13, Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Dabriko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinamas **Vykdytoju**, toliau kartu vadinamos **Šalimis**, sudarė šią sutartį dėl lauko laiptų remonto darbų aprašo parengimo paslaugų teikimo (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja parengti administracinių pastatų, adresu *Vytauto Didžiojo g. 15, Pakruojis, Medžiotojų g. 1, Joniškis, ir Purienų g. 48, Šiauliai*, lauko laiptų remonto darbų aprašą ir gauti statybą leidžiantį dokumentą (jei jis reikalingas), teikti konsultacijas ir atsakymus Užsakovui, paprastojo remonto darbų viešojo pirkimo metu ir atliekant paprastojo remonto darbus, dėl parengto aprašo sprendinių, (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už šias Paslaugas sutartyje nustatytu terminu sumokėti.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina už Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 punkte – 1080,00 EUR su visais mokesčiais (vienas tūkstantis aštuoniasdešimt eurų 00 ct.).

2.2. Į Paslaugos kainą įskaičiuotos visos Vykdytojo išlaidos reikalingos sutarties 1.1 punkte numatytai paslaugai atlikti.

2.3. Pasikeitus mokesčiams Paslaugų kaina perskaičiuojama nebus.

2.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas moka tarpiniais mokėjimais, per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą:

2.4.1. pirmas mokėjimas, 80 proc. Sutarties kainos, atliekamas pateikus Užsakovui paprastojo lauko laiptų remonto aprašą ir statybą leidžiantį dokumentą (jei reikalingas), kai Užsakovas pasirašo suteiktų paslaugų perdavimo priėmimo aktą ir priima PVM sąskaitą faktūrą;

2.4.2. kitas mokėjimas, 20 proc. Sutarties kainos, atliekamas Užsakovui atlikus lauko laiptų remonto darbų viešąjį pirkimą, kai Užsakovas pasirašo suteiktų paslaugų perdavimo priėmimo aktą ir priima PVM sąskaitą faktūrą;

2.5. Uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Vykdytojas gali reikalauti iš Užsakovo už uždelsimo laikotarpį 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

2.6. Vykdytojui laiku nepateikus lauko laiptų remonto darbų aprašo, Užsakovas gali reikalauti iš Vykdytojo 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties 3.1. punkte nurodytos datos nuo mokėtinės Vykdytojui sumos.

3. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Vykdytojas lauko laiptų paprastojo remonto aprašą parengia iki 2019 m. gruodžio 6 d.. Lauko laiptų paprastojo remonto aprašo neparengimas per nustatytą laikotarpį bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

3.2. Paslaugos pradžia – Sutarties pasirašymo diena. Jeigu sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, bus laikoma, kad ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

3.3 Vykdytojas, atlikęs Sutartyje numatytas Paslaugas, pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

3.4. Užsakovas, gavęs perdavimo – priėmimo aktą, privalo per 2 (dvi) darbo dienas pasirašyti jį arba pateikti Vykdytojui motyvuotą raštišką atsisakymą pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas atsisakymas priimti suteiktas Paslaugas, praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms po akto pateikimo Užsakovui, laikoma, kad Užsakovas Paslaugas priėmė, suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašė ir privalo apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi trūkumai ir jų pašalinimo terminai.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti Vykdytojui visą reikalingą informaciją, būtiną Paslaugoms atlikti;

4.1.2. atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šios sutarties nustatyta tvarka ir terminais.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. parengti *administracinių pastatų, adresu Vytauto Didžiojo g. 15, Pakruojis, Medžiotojų g. 1, Joniškis, ir Purienų g. 48, Šiauliai, lauko laiptų remonto darbų aprašą ir gauti statybą leidžiantį dokumentą* (jei jis reikalingas), teikti konsultacijas Užsakovui paprastojo remonto darbų viešojo pirkimo metu ir atliekant lauko laiptų paprastojo remonto darbus.

4.2.2. sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pradėti, užbaigti ir parengtą lauko laiptų paprastojo remonto aprašą perduoti Užsakovui. Priėmimo metu nustačius trūkumus ir neatitikimus, juos ištaisyti akte nustatytais terminais;

4.2.3. saugoti iš Užsakovo gautą ir sužinotą konfidencialią informaciją ir be Užsakovo sutikimo neperduoti Paslaugų rezultato tretiesiems asmenims;

4.2.4. Paslaugą atlikti kokybiškai, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų;

4.2.5. išrašyti ir pateikti informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis Užsakovui sąskaitą – faktūrą už suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį.

5.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Už vienašališką Sutarties nutraukimą Vykdytojo iniciatyva nesant Užsakovo kaltės ar Užsakovui nutraukus Sutartį, kai kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba jeigu iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad kita šalis pažeis sutartį iš esmės, arba už Sutarties 3.1. punkto pažeidimą Vykdytojas privalo sumokėti netesybas – 200,00 eurų baudą.

6.3. Esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip numatyta Sutarties 3.1. punkte, Sutartis nutraukiama, sekančią dieną po paaiškėjimo apie pažeidimą, ir taikomos netesybos, numatytos 6.2. punkte.

6.4. Vykdytojas gali vienašališkai nutraukti sutartį, nesant Užsakovo kaltės, įspėjęs Užsakovą prieš 2 (dvi) dienas.

6.5. Užsakovas gali nutraukti sutartį, nesant Vykdytojo kaltės, įspėjęs Vykdytoją prieš 2 (dvi) dienas.

6.6. Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį, įspėjęs Vykdytoją prieš 2 (dvi) dienas, kai kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba jeigu iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad kita šalis pažeis sutartį iš esmės.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybomis.

7.2. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami galiojančių LR įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

8.2. Ši sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.3. Užsakovo atsakingi asmenys už šios sutarties vykdymą yra Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Šimkienė, tel. Nr. 8 41 397 453, el. p. jolanta.simkiene@policija.lt.

8.4. Vykdytojo atsakingi asmenys už šios sutarties vykdymą yra _____.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

9.1. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas kitai Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu. Šalis nepranešusi apie rekvizitų pasikeitimą, neturi teisės į pretenzijų pateikimą.

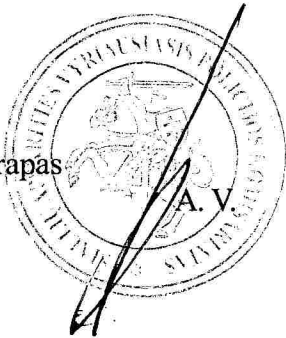
10. REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Šiaulių apskrities
vyriausiasis policijos komisariatas
Aušros alėja 19, LT-76299 Šiauliai
Įstaigos kodas 190521648
Tel. 8 700 60 000
El.p. info@policija.lt
A.s. LT 87 7044 0600 0783 1864
AB SEB bankas

Viršininkas

Ramūnas Sarapas



VYKDYTOJAS:

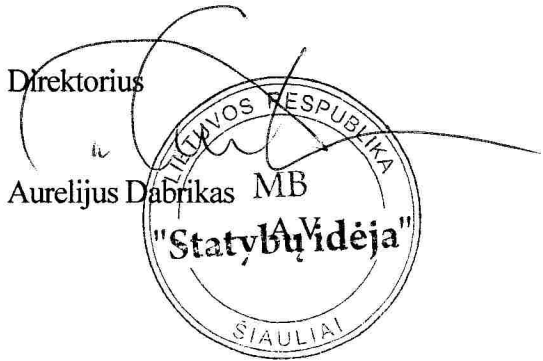
MB „Statybų idėja“
įm. kodas 303339699
PVM mokėtojo kodas: LT100011673814
buveinė Aušros al.66a-13, Šiauliai
reg. adresas Draugystės pr.8-20, Šiauliai,
tel. 867361089
el.paštas: info@statybuideja.lt
A/s Nr.LT897300010139659248
AB „Swedbank“

Direktorius

Aurelijus Dabrikas MB

"Statybų idėja"

ŠIAULIAI



Sudevė

Šiaulių apskrities VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Lina Mituzienė

2019-12-02

Šiaulių apskrities VPK
Aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Birutė Gulbinaitė