

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. *guodkio 3* d. Nr. *15K-418*
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus Evaldo Serbentos, ir AB „Telia Lietuva“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama Verslo klientų padalinio Viešojo sektoriaus padalinio vadovo Viktoro Dzindzeletos, veikiančio pagal 2019 m. sausio 16 d. įgaliojimą Nr. 2019-00010, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimo organizatoriaus 2019 m. spalio 29 d. sprendimu dėl laimėtojo Nr. OS-202, sudaro šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui nuosavybės teise 200 vnt. Windows Server User CAL licencijų su 3 metų programinės įrangos naujumo garantija (angl. *Software Assurance*) (toliau – prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes bei sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutarties dalykas apima prekių pirkimą-pardavimą, prekių pristatymą.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 7894,00 Eur (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt keturi eurai), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios prekių vienetų kainos:

Eil. Nr.	Perkamų prekių pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina Eur su PVM	Viso kaina Eur su PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Windows Server User CAL licencijos su 3 metų programinės įrangos naujumo garantija (angl. <i>Software Assurance</i>)	200	39,47	7894,00
Iš viso Eur su PVM:				7894,00

2.2. Į Sutarties kainą/prekių vienetų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, prekių pristatymo bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką.

2.4. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Pardavėjo ir Pirkėjo, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Šalių pasirašytas prekių priėmimo-perdavimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes, Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu, kaip numatyta Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 21.4.7 papunktyje. Pardavėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. be papildomo mokesčio savo transportu pristatyti Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes (licencijas su CD ar DVD laikmenomis) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius, arba prekes pateikti elektroniniu būdu;

3.1.2. pristatyti prekes, atitinkančias Sutarties priede nurodytą prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.4. tinkamai ir faktiškai pristatęs kokybiškas prekes, atitinkančias Sutartyje nurodytus reikalavimus, pateikti Pirkėjui pasirašytą prekių perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.5. nekokybiškas prekes savo sąskaita atsiimti ir pakeisti jas kokybiškomis ir techninius reikalavimus atitinkančiomis nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) nuo Pirkėjo pranešimo apie prekių kokybės trūkumus gavimo dienos;

3.1.6. dalyvauti su Pirkėjo atstovu tikrinant pristatytų prekių kiekį ir kokybę;

3.1.7. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pirkėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Pirkėją;

3.1.8. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją:

2.4. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Pardavėjo ir Pirkėjo, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Šalių pasirašytas prekių priėmimo–perdavimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes, Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu, kaip numatyta Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 21.4.7 papunktyje. Pardavėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.8. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. be papildomo mokesčio savo transportu pristatyti Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes (licencijas su CD ar DVD laikmenomis) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius, arba prekes pateikti elektroniniu būdu;

3.1.2. pristatyti prekes, atitinkančias Sutarties priede nurodytą prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.4. tinkamai ir faktiškai pristatęs kokybiškas prekes, atitinkančias Sutartyje nurodytus reikalavimus, pateikti Pirkėjui pasirašytą prekių perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.5. nekokybiškas prekes savo sąskaita atsiimti ir pakeisti jas kokybiškomis ir techninius reikalavimus atitinkančiomis nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) nuo Pirkėjo pranešimo apie prekių kokybės trūkumus gavimo dienos;

3.1.6. dalyvauti su Pirkėjo atstovu tikrinant pristatytų prekių kiekį ir kokybę;

3.1.7. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pirkėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Pirkėją;

3.1.8. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją:

hr



3.1.8.1. jei laiku negali pristatyti prekių;

3.1.8.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.1.9. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.10. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Pirkėjo Pardavėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pardavėjo pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrinti prekių atitikimą Sutarties reikalavimams ir priimti prekes, pasirašydamas prekių perdavimo-priėmimo aktą, arba raštu informuoti Pardavėją apie atsisakymą priimti prekes, nurodydamas trūkumus ir jų pašalinimo protingą terminą;

3.2.2. sumokėti už kokybiškas, Sutarties nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. teikti Pardavėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti Pardavėjui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.3. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Pardavėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties reikalavimus atitinkančias kokybiškas prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti kokybiškas prekes;

4.1.2. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.



4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už prekes, jei pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs trūkumus, sulaikyti apmokėjimą bei reikalauti, kad Pardavėjas neatlygintinai pašalintų trūkumus per Pirkėjo nustatytą protingą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Pardavėjui taip pat tenka prekės atsitiktinio žuvimo rizika iki prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6. PARDAVĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

6.1. Pardavėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

- savo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Pardavėjo kvalifikacija;
- kitus subtiekejus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Pardavėjui nebuvo žinomi kiti subtiekejai, Pardavėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties ar Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekejas, vykdymo

12.



pradžios Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pardavėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiekejo pasitelkimas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Pardavėjas gali pakeisti subtiekejus, jeigu sutarties vykdymo metu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų.

6.3. Apie subtiekejų keitimą Pardavėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekejus Pardavėjas turi užtikrinti, kad subtiekejai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, nesusijusius su Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu Sutartyje numatytu terminu, moka Pirkėjui 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio baudą.

7.2. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nurodytu terminu, Pirkėjas pradeda skaičiuoti 0,04 (keturių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:



8.3.1. Pirkėjo prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

8.3.2. Pardavėjo prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

8.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Pardavėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui kainos dalį, proporcingą perduotoms Pirkėjo priimtoms prekėms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Pardavėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pirkėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

8.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, VPĮ 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Pirkėjas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Romualdą Šaulį, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacinių technologijų paslaugų skyriaus patarėją (el. paštas romualdas.saulys@vrm.lt, tel. (8 5) 271 84770). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

9.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.4. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiros susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

9.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

PRIDEDAMA. Pardavėjo pasiūlymas, 5 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

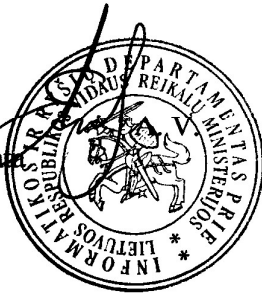
PIRKĖJAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel. (8 5) 271 71 77
Faks. (8 5) 271 89 21
El. paštas: ird@vrm.lt
A.s. LT77 4010 0510 0497 3946
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Direktorius

Evaldas Serbenas



PARDAVĖJAS

AB „Telia Lietuva“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 121215434
PVM mokėtojo kodas LT212154314
Saltoniškių g. 7A, 03501 Vilnius
Tel. 1816
Faks. (8 5) 242 0000
El. paštas: verslas@telia.lt
A. s. LT77 7044 0600 0092 1667
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Verslo klientų padalinio Viešojo sektoriaus
padalinio vadovas

Viktoras Dzindzeleta