

ADMINISTRAVIMO IR KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. lapkričio 20 d. Nr. MS - 463
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 167371234), atstovaujama administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Idus“, juridinio asmens kodas 300500535, atstovaujama direktoriaus Tado Ivaškevičiaus, veikiančio pagal veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarėme administravimo ir konsultacinių paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartį).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas — įgyvendinant projektą „Paupio gatvės (vietinės reikšmės kelio) Šerkšnėnų sen., Mažeikių r. sav., kapitalinis remontas“ reikia įsigyti su projekto įgyvendinimu susijusių konsultacijų teikimo paslaugas (toliau – Paslaugos).
2. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal prie šios Sutarties pridedamą techninę užduotį (2 priedas), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir laiku sumokėti už jas sutartą kainą.
3. Ši Sutartis atitinka laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, kuris laikytinas neatskiriama šios sutarties dalimi, ir Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.
4. Paslaugoms taikomi reikalavimai nurodyti techninėje užduotyje (2 priedas).
5. Paslaugų teikimo terminas – Užsakovas Paslaugas pradeda teikti įsigaliojus Sutarčiai ir teikia jas visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų teikimo terminas - 36 mėn.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

5. Šis Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Bendra šios Sutarties kaina yra 2178,00 Eur (du tūkstančiai šimtas septyniasdešimt aštuoni eurai 00ct), įskaitant PVM. PVM sudaro 378,00 Eur, (trys šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 00 ct).
6. Sutarties kaina yra fiksuota ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus Sutarties 9 punkte nurodytą atvejį.
7. Paslaugų kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio nebus perskaičiuojama.
8. Pasikeitus PVM mokesčio tarifui, šios Sutarties Paslaugų kaina galės būti perskaičiuojama (t. y. Paslaugų kaina be PVM nekeičiama, keičiama tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotą mokesčio tarifą). Paslaugų kaina didinama arba mažinama tiek procentų, kiek padidėja ar sumažėja pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuota paslaugų kaina įforminama Sutarties atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
9. Paslaugų teikėjas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino Sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.
10. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.



11. Paslaugų teikėjas, pagal su Užsakovu suderintą atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas grafiką, įsipareigoja parengti ir Užsakovui pateikti 2 (du) suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų pasirašytus egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Paslaugų suteikimo kaina. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo Užsakovas įsipareigoja aktą patikrinti ir įgalioto atstovo parašu patvirtinti šį aktą bei pateikti 1 (vieną) pasirašyto akto egzempliorių Paslaugų teikėjui.

12. Pagal Paslaugų teikėjo su Užsakovu suderintus ir pasirašytus Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia **sąskaitą faktūrą elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonės** (elektroninės paslaugos svetainė pasiekiama adresu: www.esaskaita.eu). VĮ Registrų centro administruojama elektroninė paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

13. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas pagal sąskaitą faktūrą, patvirtintą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ne vėliau kaip per **30 kalendorinių dienų** nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

14. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

III. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

15. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

15.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

15.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

15.3. Sudarydama šią Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

15.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal šios Sutarties sąlygas.

IV. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią šios Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

17. Šios Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos	Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjo pavaduotojas	UAB „Idus“ direktorius
Vardas, pavardė	Romualdas Sakalauskas	Tadas Ivaškevičius
Adresas	Laisvės g.8, Mažeikiai	J.Basanavičiaus g. 49 A
Telefonas	8 443 98233	8 699 80830
Faksas	8 443 25844	

El. paštas	romualdas.sakalauskas@mazeikiai.lt	info@idus.lt
------------	------------------------------------	--------------

18. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja šios Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsijusio pagal tuos duomenis.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

19.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, techninės užduoties reikalavimų, įgyvendinančiosios institucijos nustatytų reikalavimų ir rekomendacijų, vadovaudamasis savo pasiūlymu, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, laiku ir kokybiškai teikti Projekto Paslaugas;

19.2. Rengti visą su Projekto įgyvendinimu susijusią dokumentaciją, rengti ataskaitas, vesti bendrą Projekto administracinę priežiūrą vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais Europos Sąjungos investicijų įsisavinimą;

19.3. Savo sąskaita ištaisyti visus Projekto dokumentų trūkumus ar neatitikimus nedelsiant po to, kai jie paaiškėja, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas;

19.4. Suderinti su Užsakovu visus, teikiant Paslaugas parengtus dokumentus ir (ar) dokumentų projektus. Susipažinimui su parengtais dokumentais ir (ar) jų projektais ir pastabų pateikimui Užsakovui skirti ne mažiau kaip 2 (dviejų) darbo dienų, bet ne ilgesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų, terminą;

19.5. Atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas ir nurodymus pakeisti ir (ar) papildyti su Projektu susijusius dokumentus ir (ar) jų projektus, atsižvelgiant į Užsakovo pastabas ir nurodymus bei atlikti papildomus dokumentų pakeitimus;

19.6. Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

19.7. Įgyvendinus Projektą, su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus perduoti Užsakovui ne vėliau kaip iki šios Sutarties galiojimo pabaigos, t. y. kartu su paskutiniu dokumentų perdavimo ir priėmimo aktu;

19.8. Tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

19.9. Pasitelkti subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami. Paslaugų teikėjas subteikėjus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

20. Užsakovas įsipareigoja:

20.1. Paslaugų teikėjui nedelsiant tinkamai teikti turimą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui.

20.2. Per protingą laiką patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę ir ir priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas ir perduotas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

20.3. Sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas ir perduotas Paslaugas šios Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

21. Jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutarties 13 punktą, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos Paslaugų teikimo sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

22. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo neatliktų Paslaugų už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų teikėjui uždelsus atlikti paslaugas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus suteikta paslauga ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

23. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievolės pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo bendros Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais.

24. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

25. Užsakovas turi teisę nuolat tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę, prašyti savo sąskaita ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas.

26. Paslaugų teikėjas atsako už netinkamą Paslaugų teikimą. Užsakovas turi teisę nemokėti pinigų Paslaugų teikėjui už netinkamai suteiktas Paslaugas.

27. Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

28. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda laiku vykdyti šios Sutarties arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jų baigti iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos tampa neįmanoma, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

29. Paslaugų teikėjas atsako už prisiimtų įsipareigojimų tinkamą vykdymą ir kokybiškų Paslaugų suteikimą laiku.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

30. Sutarties įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda:

30.1. Paslaugos teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1500,00 Eur (vieną tūkstantį penkis šimtus eurų) dydžio baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

31. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

32. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

33. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 37 (trisdešimt septynis) mėnesius, arba iki Sutarties nutraukimo dienos.

34. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.


Kepija

35. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

36. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

X. SUTARTIES NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

37. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šios Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

38. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

39. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

40. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

41. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

42. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

42.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

42.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

42.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

42.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

42.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

42.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

42.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

43. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų;

44. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

45. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties **31.2.** punkte nustatyta tvarka.

46. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

47. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Paslaugų teikimo kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų, subteikėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

48. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

49. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti šią Sutartį.

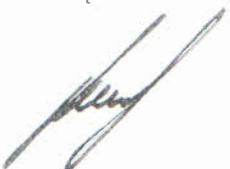
50. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

51. Šios Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, ši Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks šios Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl Šalių veikimo ar neveikimo.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

52. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Ši Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

53. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.



XIV. KITOS SĄLYGOS

54. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.

55. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, priimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

56. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne šios Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

57. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys:

57.1. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

57.2. Techninė užduotis.

58. Sutartis surašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

XV. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Įstaigos kodas 167371234

PVM kodas – ne PVM mokėtojas

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

A. s. LT 834010040700010058

Tel. 8 443 98204

Faks. 8 443 25844

El. p. savivaldybe@mazeikiai.lt

Administracijos direktorė

Laima Nagienė

A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Idus“

J.Basanavičiaus g. 49 A, 28133 Utena

Įstaigos kodas 300500535

PVM kodas – LT 100006002012

AB „Swedbank“,

Banko kodas 73000

A. s. LT 357300010091928169

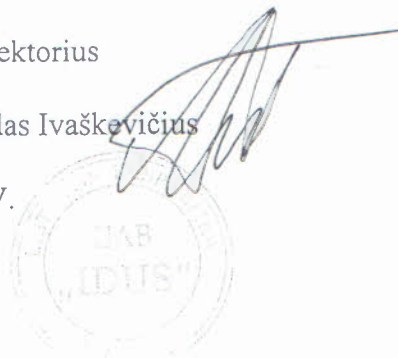
Tel. 869980830

El.p. info@idus.lt

Direktorius

Tadas Ivaškevičius

A.V.



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistas

Domjotė Gvazdžiauskienė
2019 m. 11 mėn. 28 d.



Strateginio planavimo ir investicijų
skyriaus vyriausioji specialistė

Asta Balsienė

Strateginio planavimo
ir investicijų skyriaus vedėjo
pavaduotojas

Romualdas Sakalauskas

teisės ir personalo skyriaus
vedėjas

Michail Norbutas

TECHNINĖ UŽDUOTIS

PROJEKTO ADMINISTRAVIMO IR KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – projektų administravimo paslaugos.

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTUS

2. Pirkimas vykdomas įgyvendinant 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamus projektą

Eil. Nr.	Projektas	Priemonė	Planuojama projekto vertė, Eur	Planuojama projekto trukmė, mėn.
1.	„Paupio gatvės (vietinės reikšmės kelio) Šerkšnėnų sen., Mažeikių r. sav., kapitalinis remontas“	„Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“	258 608,19	36

III. PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS

3. Projekto administravimo paslaugos susideda iš šių funkcijų:

3.1. Projekto įgyvendinimo priežiūra:

3.1.1. Mokėjimo prašymų teikimo grafiko sudarymas;

3.1.2. Projekto veiklų vykdymo sekimas ir priežiūra, informacijos apie Projekto veiklų įgyvendinimą teikimas Projekto vykdytojui;

3.1.3. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos informavimas apie su projekto įgyvendinimu iškilusias problemas;

3.2. Mokėjimo prašymų ir ataskaitų Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūrai) rengimas:

3.2.1. Projekto įgyvendinimo išlaidas pagrindžiančių bei veiklas patvirtinančių dokumentų rinkimas ir analizė;

3.2.2. mokėjimo prašymų (tarpinių ir galutinio) formavimas, rengimas, pateikimas Agentūrai apmokėjimui bei, prireikus, koregavimas;

3.2.3. tarpinių ir galutinės ataskaitos rengimas bei, prireikus, koregavimas;

3.2.4. kitų Agentūros reikalaujamų ataskaitų rengimas ir derinimas;

3.2.5. Projekto viešinimo veiklų įgyvendinimo priežiūra. Sklaidos apie įgyvendinamą projektą organizavimas, nemokamų informavimo ir viešumo priemonių parengimas ir įgyvendinimas, mokamas viešinimo priemonės įgyvendinančių tiekėjų kontrolė;

3.3. Projekto pirkimų organizavimas:

3.3.1. pirkimų plano parengimas ir derinimas su Agentūra;

3.3.2. viešųjų pirkimų dokumentacijos rengimas, esant poreikiui - koregavimas, Projekto pirkimų techninių užduočių rengimas;

3.3.3. tarpininkavimas derinant pirkimų dokumentus su Agentūra ar kitomis institucijomis.

3.4. Administracinė Projektų priežiūra:

3.4.1. dalyvavimas Agentūros vykdomose patikrose;

3.4.2. Projekto vykdytojo interesų derinimas ir atstovavimas įgyvendinimą kontroliuojančiose institucijose;

3.4.3. einamasis bendravimas ir susirašinėjimas su Agentūra ar kitomis institucijomis;

3.4.4. pranešimų apie galimus nukrypimus nuo Projekto tikslų, apimties ir termino rengimas ir derinimas su Agentūra.

3.5. Projekto finansinių ir kitų dokumentų kaupimas ir sisteminimas;

3.6. Pagalbos ir konsultacijų teikimas Mažeikių rajono savivaldybės administracijai ir Agentūrai dėl kitų Projekto dokumentų rengimo ir derinimo, vizų surinkimo.

IV. MOKĖJIMO PRAŠYMŲ IR PROJEKTŲ ATASKAITŲ RENGIMAS

4. Paslaugų teikėjas rengs Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir mokėjimo prašymus Agentūrai.

5. Mokėjimo prašymai ir ataskaitos Agentūrai turės būti parengti pagal patvirtintą formą, atsižvelgiant į Projekto įgyvendinančiosios institucijos – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos – nurodymus ir rekomendacijas. Paslaugų teikėjas mokėjimo prašymus ir Projekto ataskaitas taisys ir koreguos pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos pateiktas pastabas.

6. Prieš rengdamas mokėjimo prašymus Agentūrai, Paslaugų teikėjas įvertina ir surenka Projekto prekių tiekėjų ir / ar darbų, paslaugų teikėjų išlaidas patvirtinančius dokumentus ir pateikia pastabas, jei dokumentuose randa klaidų ir netikslumų.

7. Parengti mokėjimo prašymai Agentūrai pateikiami elektroninėje laikmenoje, kartu pateikiant ir prie mokėjimo prašymo pridedamų dokumentų sąrašą. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti mokėjimo prašymų teikimą Agentūrai pagal su Mažeikių rajono savivaldybės administracija suderintus mokėjimo prašymų teikimo grafikus.

V. PROJEKTŲ PAŽANGOS SEKIMAS IR FIKSAVIMAS

8. Paslaugų teikėjas turės atlikti esamą Projekto pažangos, patirtų išlaidų įvertinimą ir planuoti pinigų srautus (tikslinti mokėjimų prašymų teikimo grafikus, rengti Projektų biudžeto koregavimą ir kt.).

9. Paslaugų teikėjas atliks Projekto veiklų koordinavimą.

10. Paslaugų teikėjas vertins Projekto įgyvendinimo riziką, numatys atsakomuosius žingsnius. Apie bet kokią riziką ir/ar jos pasikeitimą informuos Mažeikių rajono savivaldybės administraciją.

VI. KITI ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalės glaudžiai bendradarbiauti su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos projekto vadovu bei buhalteriu, konsultuoti, atsižvelgti į jų pastabas ir pageidavimus.

12. Paslaugų teikėjas atstovaus Mažeikių rajono savivaldybės administraciją sprendžiant einamuosius klausimus, susijusius su Projektų veiklomis.

13. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, organizuos Mažeikių rajono savivaldybės administracijos, prekių tiekėjų, darbų ir paslaugų teikėjų įgaliotų asmenų bei kitų suinteresuotų asmenų susitikimus ir juose dalyvaus.

14. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalės vadovautis šiais teisės aktais:

14.1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ veiklos srities „Parama investicijoms į visų rūšių mažos apimties infrastruktūrą“ veiklos „Parama vietiniams keliams“ taisyklės, patvirtintos LR žemės ūkio ministro 2016 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 3D-403 (kartu su vėlesniais pakeitimais);

14.2. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316;

14.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

15. Paslaugų tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Projektų administravimo paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat teisės aktų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų tiekėjui privalomi ir visi Projektų administravimo paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su minėtos sutarties įgyvendinimu.

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyf. specialistė
Domicilė Gvazdžiauskienė
2019 m. 11 mėn. 30 d.

UAB „IDUS“

Uždaroji akcinė bendrovė, registracijos adresas Aušros g. 34-28, Utena,
kontaktinis adresas J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena, tel. +370-389-51038, el.paštas:
info@idus.lt duomenys kaupiami Jūridinių asmenų registre, įm. kodas 300500535, PVM mokėtojo
kodas LT100006002012

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

PROJEKTO ADMINISTRAVIMO IR KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS

2019-11-11 Nr. ID-19-52

(Data)

Utena

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „IDUS“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Registracijos adresas: Aušros g. 34-28, Utena Kontaktinis adresas: J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena
Asmens, pateikusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Tadas Ivaškevičius
Telefono numeris	8-699-80830
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@idus.lt
/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/	
Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	-

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės neskelbiamos apklausos sąlygose (kartu su priedais);
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome paslaugas, kurios visa apimtimi atitinka sąlygose nustatytus reikalavimus ir, kurių kaina yra:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vnt. kaina EUR be PVM	Vnt. kaina EUR su PVM
1	2	3	4
1.	Projekto administravimo ir konsultacinių paslaugų pirkimas	2000,00	2420,00
Bendra kaina:			2420,00

/Pastaba: Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka/

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

/Pastaba. Siekiant perkančiajai organizacijai užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus (išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje) įgyvendinimą, tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali ir ją pateikti atskirais failais (bylomis). Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai, ekspertai ar kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina (išskyrus jos sudedamąsias dalis) arba kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Jei tiekėjas nepateikia informacijos apie pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra. Suinteresuotų trečiųjų asmenų reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią/.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas)

Tadas Ivaškevičius
(Vardas ir pavardė*)

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialiste

Domicėlė Gvazdžiauskienė
2019 m. 11 mėn. 29 d.



Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

2019-11-13

į 2019-11-12 Nr. SV12-205

DĖL DERYBŲ

Atsakydami į Jūsų kvietimą dalyvauti derybose dėl pasiūlymo kainos mažos vertės pirkime „Projekto administravimo ir konsultacinių paslaugų pirkimas“ nurodome, kad nuo pirminio pasiūlymo, pateikto 2019 m. lapkričio 11 d., galime nuderėti 200 Eur ir 42 Eur pridėtinės vertės mokesčio, iš viso 242 Eur.

Derybų metu mūsų siūloma kaina yra 1800 Eur ir 378 Eur pridėtinės vertės mokesčio, iš viso 2178 Eur.

UAB „IDUS“ direktorius



T. Ivask

Tadas Ivaškevičius

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
S. Gilela
Domicilė Gvazdžiauskienė
2019 m. 11 mėn. 28 d.

