

**PAKUOTĖS ATLIEKŲ PRIĖMIMO, RŪŠIAVIMO, SUPIRKIMO,
SUTVARKYMO PASLAUGOS SUTARTIS Nr. 884/2019**

2019 m. lapkričio 26 d.

Jonava

UAB „Jonavos paslaugos“, juridinio asmens kodas 156916523, registracijos adresas Klaipėdos g. 17, Jonava, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Pakuočių atliekų surinkėjas**“, ir

Juridinio asmens pavadinimas UAB „Verslo vizijos“, juridinio asmens kodas 156600094, registracijos adresas Dijokiškių k., Kulvos sen., Jonavos r. atstovaujama direktoriaus Ramūno Mačiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Tvarkytojas**“:

Toliau Pakuočių atliekų surinkėjas ir Tvarkytojas kartu vadinami „**Šalys**“, sudarė šią Pakuotės atliekų priėmimo, rūšiavimo, supirkimo, sutvarkymo paslaugos sutartį (toliau vadinama – „**Sutartis**“).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pakuočių atliekų surinkėjas įsipareigoja perduoti į Tvarkytojo pakuočių atliekų surinkimo vietą arba rūšiavimo įrenginį, adresu **Kauno g. 108, Jonava** popieriaus ir kartono pakuotės atliekas (kodas 20 01 01), stiklo pakuotės atliekas (kodas 20 01 02), plastikinės pakuotės atliekas (kodas 20 01 39), kitaip neapibrėžtos frakcijos atliekas, įvairi pakuotė be stiklo (kodas 20 01 99) ir kitaip neapibrėžtos frakcijos atliekas, stiklo pakuotė (kodas 20 01 99), kitas plastikines pakuotės atliekas (kodas 15 01 02 02), kitas kombinuotos pakuotės atliekas (kodas 15 01 05 02) (toliau vadinama – „**Pakuotės atliekos**“), surinktas pakuotės atliekas iš kolektyvinių varpo formos ir individualių namų valdų antrinių žaliavų ir pakuotės rūšiavimo kontenerių. Pakuotės atliekų sudėtis bei kaina yra nurodomi Sutarties priede Nr. 1. Šalys atliekas perduos - priims Sutartyje numatyta tvarka ir terminais bei atsiskaitys Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Tvarkytojas įsipareigoja iš Pakuočių atliekų surinkėjo gautus Pakuotės atliekų kiekius išrūšiuoti, atskiriant perdirbimui ir/arba energijai gauti tinkamas atliekas. Po išrūšiavimo susidariusias kitas atliekas Tvarkytojas įsipareigoja tinkamai apdoroti savo jėgomis bei kaštais.
- 1.3. Šalys susitaria, kad Atliekų sudėties kiekvienu atskiru Pakuotės atliekų pardavimo atveju nenustatinės, tačiau vadovausis vieną kartą per tris mėnesius atliekamos Pakuotės atliekų morfologijos rezultatais.
- 1.4. Tvarkytojas, rūšiuodamas pristatytas Pakuotės atliekas, įsipareigoja atskirti ne tik perdirbimui tinkamas pakuotės atliekas, tačiau išskirti ir energijos gavimui tinkančias degias pakuotės atliekas, kurias už atskirą, tarp Šalių suderintą, mokestį paruoš ir pristatys galutiniam sutvarkymui bei išduos Pakuočių atliekų surinkėjui sutvarkymą įrodantį dokumentą. Pakuočių atliekų frakcijų atskyrimo procentiniai kiekiai numatomi Sutarties priede Nr. 2.
- 1.5. Tvarkytojas, rūšiuodamas pristatytas Pakuotės atliekas, vadovaujasi Pakuočių atliekų surinkėjo įsipareigojimu Organizacijoms (Licencijuotos pakuotės gamintojų ir importuotojų organizacijos) dėl metinių pakuočių atliekų sutvarkymo paslaugų apimčių. Metinės paslaugų apimtys gali būti koreguojamos (didinamos ar mažinamos) per metus 3 kartus: iki liepos 10 d. ne daugiau kaip 5 proc. nuo anksčiau numatyto metinio Pakuočių atliekų surinkimo ir sutvarkymo plano; iki spalio 10 d. tikslinant metinį surenkamų ir sutvarkomų pakuočių atliekų kiekį ne daugiau kaip 2 proc. nuo anksčiau numatyto metinio Pakuočių atliekų surinkimo ir sutvarkymo plano; iki gruodžio 10 d. tikslinant metinį surenkamų ir sutvarkomų pakuočių atliekų kiekį ne daugiau kaip 2 proc. nuo anksčiau numatyto metinio Pakuočių atliekų surinkimo ir sutvarkymo plano.
- 1.6. Tvarkytojas įsipareigoja sau pasiliekomas išrūšiuotas ir perdirbimui tinkamas atliekas perduoti panaudoti ir/ar perdirbti Lietuvoje ir/ar eksportuoti (priklausomai nuo to, kuria iš šių

veiklą Tvarkytojas turi teisę užsiimti), laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytos tvarkos.

- 1.7. Šalys įsipareigoja vesti Atliekų kiekių apskaitą, naudotis GPAIS, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 1.8. Tvarkytojas ir Pakuočių atliekų surinkėjas patvirtina, kad jie yra įrašyti į įmonių, turinčių teisę išrašyti gaminių ir/ar pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą ir turi teisę užsiimti jame nurodyta pakuočių atliekų tvarkymo veikla.
- 1.9. Tvarkytojas turi pareigą inicijuoti ir sudaryti trišales pakuočių atliekų sutvarkymo sutartis, jeigu įrodančius dokumentus išduoda trečioji šalis.
- 1.10. Tvarkytojas, už išrūšiuotų perdirbimui tinkančių pakuočių atliekų kiekius, pateikia Pakuočių atliekų surinkėjui dokumentus, įrodančius tinkamą pakuočių atliekų kiekių sutvarkymą, (toliau vadinama – „**Dokumentai**“). Dokumentai išrašomi tokiems Pakuočių atliekų kiekiams ir tokiai Atliekų sudėčiai, kokia yra nustatyta pagal aktualius morfologijos rezultatus, numatytus Sutarties priede Nr. 2. Dokumentai išrašomi teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys patvirtina, jog Pakuočių atliekų surinkėjas gali prašyti Dokumentų tik už Lietuvos Respublikos teritorijoje surinktas ir Tvarkytojui perduotas pagal šią Sutartį Pakuočių atliekas. Dokumentų išdavimo tvarka ir terminai numatyti Sutarties 4 dalyje. Pakuočių atliekų surinkėjui nepateikus prašymo išrašyti Dokumentus kaip tai numatyta Sutarties 4 dalyje arba laiku nepasirašius sutarčių su trečiaisiais asmenimis, Tvarkytojas neatsako už tokių dokumentų savalaikį pateikimą. Tvarkytojas neatsako už Pakuočių atliekų surinkėjo susitarimus su Organizacijomis (Licencijuotos pakuočių gamintojų ir importuotojų organizacijos) dėl pakuočių atliekų kainų, kiekių ir išduodamų dokumentų. Pakuočių atliekų surinkėjas, nepriklausomai nuo Pakuočių atliekų surinkėjo susitarimų su Organizacijomis, apmoka Tvarkytojui už visas paslaugas, suteiktas ir aprašytas šioje sutartyje.
- 1.11. Atsiradus priežastims arba aplinkybėms, kurios kelia grėsmę Sutarties vykdymui, Tvarkytojas privalo nedelsiant apie tai informuoti Pakuočių atliekų surinkėjas raštu arba el. paštu info@jonavospaslaugos.lt.

2. PAKUOTĖS ATLIEKŲ PATEIKIMO TVARKA

- 2.1. Pakuočių atliekų surinkėjas atliekas savo sąskaita ir kaštais pristato į Tvarkytojo pakuočių atliekų surinkimo vietą arba rūšiavimo įrenginį pagal bendrovės internetinėje svetainėje paskelbtus Pakuočių atliekų surinkimo grafikus <http://www.jonavospaslaugos.lt/2015-05-17-06-55-14/atlieku-tvarkymas>.
- 2.2. Atliekų svėrimai yra atliekami, kai Tvarkytojas priima Pakuočių atliekas iš Pakuočių atliekų surinkėjo. Minėti svėrimo duomenys yra naudojami GPAIS Atliekų apskaitoje bei skaičiuojant Pakuočių atliekų kainą. Tvarkytojas garantuoja Pakuočių atliekų surinkėjui, kad svarstyklės yra metrologiškai patikrintos ir, Pakuočių atliekų surinkėjui pareikalavus, pateikia galiojantį svarstyklių metrologinės patikros dokumentą ir jo kopiją. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad svarstyklių metrologinės patikros dokumentas galėtų visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bei laiku kreiptis dėl naujo svarstyklių metrologinės patikros dokumento išdavimo.

3. KAINOS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 3.1. Pakuočių atliekų surinkėjas perduoda, o Tvarkytojas priima Pakuočių atliekas tokiais į kainiais, kurie nurodyti šios Sutarties priede Nr. 1. Planuojama maksimali Sutarties kaina - 221 000,00 (du šimtai dvidešimt vienas tūkstantis eurų ir 00 ct) be PVM. Pakuočių atliekų surinkėjas neįsipareigoja sumokėti maksimalios Sutarties kainos, o įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktų paslaugų kiekį, pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius.
- 3.2. Tvarkytojas su Pakuočių atliekų surinkėju už pakuočių atliekas atsiskaito per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Laiku neatsiskaičius, skaičiuojami 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

Tvarkytojas PVM sąskaitą - faktūrą pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

- 3.3. Pakuočių atliekų surinkėjui nustačius, kad Tvarkytojas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurią išsipareigojimą pagal Sutartį, Tvarkytojui taikomos netesybos ir Tvarkytojas sumoka Pakuotės atliekų surinkėjui – 5 proc. baudą nuo bendros Sutarties vertės. Baudos sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus išsipareigojimus.
- 3.4. Pakuočių atliekų surinkėjas su Tvarkytoju už suteiktas paslaugas atsiskaito per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Laiku neatsiskaičius, skaičiuojami 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Pakuočių atliekų surinkėjas PVM sąskaitą faktūrą pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO TVARKA

- 4.1. Pakuočių atliekų surinkėjas kreipiasi į Tvarkytoją su Prašymu išduoti teisės aktų nustatytos formos Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus (toliau – Prašymas) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus kalendoriniams metams.
- 4.2. Pakuočių atliekų naudotojai (perdirbėjai) ir (ar) eksportuotojai, įrašyti į Tvarkytojų sąrašą, naudodamiesi GPAIS patvirtina Pakuočių atliekų surinkėjui sutvarkytus atliekų kiekius, skirtus perdirbimui ir (ar) panaudotus energijai gauti. Dokumentai naudojantis GPAIS išrašomi per kalendorinius metus ar jiems pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 15 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos.
- 4.3. Laiku Pakuočių atliekų surinkėjui nepateikus Prašymo arba nurodžius neteisingus duomenis, Tvarkytojas neatsako už Dokumentų savalaikį pateikimą.
- 4.4. Tvarkytojas turi teisę savo nuožiūra pasitelkti trečiąsias šalis šios Sutarties išsipareigojimams vykdyti pasirašant trišalę sutartį numatančia pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išdavimo tvarką.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 5.1. Šalys už savo išsipareigojimų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei šios Sutarties nustatyta tvarka.
- 5.2. Jei viena iš Šalių reorganizuojama arba likviduojama, visos šia Sutartimi numatytos teisės ir pareigos pereina jų teisių ir pareigų teisėtiems perėmėjams.
- 5.3. Bet koks iš šios Sutarties kylantis arba su ja susijęs ginčas, kurio Šalys negali išspręsti draugiškai tarpusavio susitarimu, turi būti sprendžiamas kompetentingame Lietuvos teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis galioja 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsiama 2 kartus po 12 mėnesių arba kol teikiant paslaugą bus pasiekta nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba – 221 000, 00 Eur be PVM. Sutarties galiojimas, Šalims raštu nepareiškus prieštaravimų, pratęsiama automatiškai 12 mėnesių laikotarpiui.
- 6.2. Tvarkytojas privalo pateikti perkančiajai organizacijai sutarties įvykdymo užtikrinimą sumai 3553,80 Eur. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą) tiekėjas privalo pateikti perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo. Jei tiekėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Paslaugų suteikimo termino pabaigos. Jei Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba Paslaugų suteikimas yra sustabdomas, atitinkamai

turi būti pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šios Sutarties Šalys atleidžiamos už dalinį arba visišką šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jeigu Sutartis nebuvo vykdoma dėl atsiradusių nenugalimos jėgos aplinkybių, t. y. dėl priežasčių, kurių Šalys negalėjo numatyti (potvynis, žemės drebėjimas, karo veiksmai, blokada ir kitos priežastys, kurių pašalinimas nepriklauso nuo Šalių valios ir galimybių), su sąlyga, kad šie veiksniai turėjo tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Kiekviena Šalis patvirtina ir sutinka, kad visa kitos Šalies pateikiama informacija, kuri nėra viešai žinoma, yra tos Šalies nuosavybė ir yra konfidenciali. Kiekviena Šalis sutinka, kad per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį bei po jos nutraukimo ji neleis atskleisti tokios konfidencialios informacijos, išskyrus atvejus, kai tokia informacija tampa viešai žinoma ne dėl Šalių kaltės arba kai atskleisti aukščiau paminėtą informaciją reikalauja teisės aktai.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Pakuočių atliekų surinkėjas šiame punkte nustatyta tvarka apie tai raštu pranešęs Tvarkytojui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali vienašališkai nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, jeigu:

- 9.1.1. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
- 9.1.2. paaiškėjo, kad Tvarkytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 9.1.3. paaiškėjo, kad su Tvarkytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 9.1.4. Tvarkytojas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) paslaugas teikia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;
- 9.1.5. Tvarkytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pakuotės atliekų surinkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 9.1.6. Tvarkytojas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Pakuotės atliekų surinkėjo išankstinio rašytinio leidimo;
- 9.1.7. Tvarkytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 9.1.8. Keičiasi Tvarkytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

9.2. Nutraukiant Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, Sutarties 9.1. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

- 9.2.1. apie Sutarties nutraukimą Pakuočių atliekų surinkėjas privalo iš anksto pranešti Tvarkytojui per Sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš trisdešimt dienų;
- 9.2.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Tvarkytoją ir Pakuočių atliekų surinkėją nuo Sutarties vykdymo;
- 9.2.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
- 9.2.4. kai Sutartis nutraukta, Pakuočių atliekų surinkėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Tvarkytojui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Tvarkytojui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar

nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;

9.2.5. Tvarkytojas privalo toliau vykdyti pagrįstus Pakuočių atliekų surinkėjo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos.

9.3. Pakuočių atliekų surinkėjas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja paslaugas įsigyti savarankiškai pats arba įpareigoti jas teikti kitą Tvarkytoją.

9.4. Sutartis ar sutartis, kuria keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

10.3. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

10.3.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymus ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

10.3.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tvarkytojo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

10.3.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

10.3.4. kai Tvarkytoją pakeičia naujas Tvarkytojas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

10.4. **Atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Pakuočių atliekų surinkėjo atstovas:** Atliekų tvarkymo sistemos organizavimo skyriaus Atliekų tvarkymo sistemos administratorė – teisininkė Živilė Siaurusevičienė.

10.5. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie Subtiekėjai: **nepasitelkiama.** Sutarties vykdymo metu Tvarkytojas gali pakeisti Subtiekėjus tik gavus Pakuočių atliekų surinkėjo sutikimą.

10.6. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai yra vienodos juridinės galios.

10.7. Visais atvejais šiai Sutarčiai, jos vykdymui ir aiškinimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Kas yra neaptarta šioje Sutartyje, Šalys įsipareigoja traktuoti sutinkamai su Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatomis.

10.8. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams bei rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

10.9. Sutarties priedas Nr. 3 Techninė specifikacija yra neatsiejama šios sutarties dalis.

11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Sutarties priedas Nr. 1, 1 lapas.
- 11.2. Sutarties priedas Nr. 2, 2 lapai.
- 11.3. Sutarties priedas Nr. 3 Techninė specifikacija, 2 lapai.
- 11.4. Sutarties priedas Nr. 4 Pasiūlymas, 2 lapai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pakuočių atliekų surinkėjas

UAB „Jonavos paslaugos“

Juridinio asmens kodas: 156916523

Adresas: Klaipėdos g. 17, Jonava

PVM mokėtojo kodas: LT1569165217

Atsis. sąsk. LT114010043900080445

Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Tel. (8 349) 52939

info@jonavospaslaugos.lt

Direktorius Edmundas Mulokas

A.V.



Tvarkytojas

Juridinio asmens pavadinimas

Juridinio asmens kodas: 156600094

Adresas: Dijokiškių k., Kulvos sen., Jonavos r.

PVM mokėtojo kodas: LT566000917

Atsis. sąsk. LT87 7182 6000 0546 7449

Banko pavadinimas AB „Šiaulių bankas“

Tel. (8 698) 16061

info@verslovizijos.com

Direktorius Ramūnas Mačiulis

A.V.



Atliekų tvarkymo sistemos
administratorė-teisininkė
Živilė Siaurusevičienė

Atliekų tvarkymo sistemos
organizavimo skyriaus vedėja
Rasa Raicevičienė

Teisės ir bendrųjų reikalų
skyriaus vedėja
Alvyda Derbutaitė

prie **PAKUOTĖS ATLIEKŲ PRIĖMIMO, RŪŠIAVIMO, SUPIRKIMO,
SUTVARKYMO PASLAUGOS SUTARTIES** Nr. 284/2019

UAB „Jonavos paslaugos“, juridinio asmens kodas 156916523, registracijos adresas Klaipėdos g. 17, Jonava, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Pakuočių atliekų surinkėjas**“, ir

Juridinio asmens pavadinimas UAB „Verslo vizijos“, juridinio asmens kodas 156600094, registracijos adresas Dijokiškių k., Kulvos sen., Jonavos r. atstovaujama direktoriaus Ramūno Mačiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Tvarkytojas**“:

Toliau Pakuočių atliekų surinkėjas ir Tvarkytojas kartu vadinami „**Šalys**“, sudarė šį Pakuotės atliekų priėmimo, rūšiavimo, supirkimo, sutvarkymo paslaugos sutarties Priedą ir susitarė:

1. Nerūšiuotų pakuotės atliekų **kitaip neapibrėžtos frakcijos atliekos, įvairi pakuotė be stiklo (kodas 20 01 99)**, surinktų iš individualių namų valdų konteinerių kaina, kurią moka Pakuočių atliekų surinkėjas – 110,00 EUR/t be PVM.
2. Nerūšiuotų **plastiko pakuotės atliekų (kodas 20 01 39)**, surinktų iš kolektyvinių varpo formos konteinerių kaina, kurią sumoka Pakuočių atliekų surinkėjas – 110,00 EUR/t.
3. Išrūšiuotų pakuotės atliekų **kitos plastikinės pakuotės (kodas 15 01 02 02)** kaina, kurią moka Pakuočių atliekų surinkėjas – 150,00 EUR/t be PVM. Tvarkytojas įsipareigoja išduoti įrodančius Dokumentus, patvirtinančius, kad gautos atliekos buvo išvežtos į ES valstybes ir panaudotos energijai gauti.
4. Išrūšiuotų pakuotės atliekų **kita kombinuota pakuotė (kodas 15 01 05 02)** kaina, kurią moka Pakuočių atliekų surinkėjas – 150,00 EUR/t be PVM. Tvarkytojas įsipareigoja išduoti įrodančius Dokumentus, patvirtinančius, kad gautos atliekos buvo išvežtos į ES valstybes ir panaudotos energijai gauti.
5. Nerūšiuotų **popieriaus ir kartono pakuotės atliekų (kodas 20 01 01)**, surinktų iš kolektyvinių varpo formos konteinerių kaina, kurią sumoka Tvarkytojas – 10,00 EUR/t be PVM.
6. Nerūšiuotų **stiklo pakuotės atliekų (kodas 20 01 02)**, surinktų iš kolektyvinių varpo formos konteinerių ir individualių namų valdų kaina, kurią sumoka Tvarkytojas – 2,00 EUR/t be PVM.
7. Nerūšiuotų **kitaip neapibrėžtos frakcijos atliekos, stiklo pakuotė (kodas 20 01 99)**, surinktų iš kolektyvinių varpo formos konteinerių ir individualių namų valdų kaina, kurią sumoka Tvarkytojas – 2,00 EUR/t be PVM.
8. Popieriaus ir kartono pakuotės atliekų, stiklo pakuotės atliekų ir kitaip neapibrėžtos frakcijos atliekos, stiklo pakuotė, supirkimo kaina mokama už visą priimtą nerūšiuotų pakuočių atliekų kiekį.

Pakuočių atliekų surinkėjas

UAB „Jonavos paslaugos“

Juridinio asmens kodas: 156916523

Adresas: Klaipėdos g. 17, Jonava

PVM mokėtojo kodas: LT1569165217

Atsis.sąsk. LT114010043900080445

Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Tel. (8 349) 52939

info@jonavospaslaugos.lt

Direktorius Edmundas Mulokas

A.V.

Tvarkytojas

Juridinio asmens pavadinimas

Juridinio asmens kodas: 156600094

Adresas: Dijokiškių k., Kulvos sen., Jonavos r.

PVM mokėtojo kodas: LT566000917

Atsis.sąsk. LT87 7182 6000 0546 7449

Banko pavadinimas AB „Šiaulių bankas“

Tel. (8 698) 16061

info@verslovizijos.com

Direktorius Ramūnas Mačiulis

A.V.

prie **PAKUOTĖS ATLIEKŲ PRIĖMIMO, RŪŠIAVIMO, SUPIRKIMO,
SUTVARKYMO PASLAUGOS SUTARTIES** Nr. 287/2019

UAB „Jonavos paslaugos“, juridinio asmens kodas 156916523, registracijos adresas Klaipėdos g. 17, Jonava, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Pakuočių atliekų surinkėjas**“, ir

Juridinio asmens pavadinimas UAB „Verslo vizijos“, juridinio asmens kodas 156600094, registracijos adresas Dijokiškių k., Kulvos sen., Jonavos r. atstovaujama direktoriaus Ramūno Mačiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Tvarkytojas**“:

Toliau Pakuočių atliekų surinkėjas ir Tvarkytojas kartu vadinami „**Šalys**“, sudarė šį Pakuotės atliekų priėmimo, rūšiavimo, supirkimo, sutvarkymo paslaugos sutarties Priedą ir susitarė:

1. Sutarties Šalys susitarė, kad perdirbimą ir (arba) panaudojimą energijai gauti patvirtinantys dokumentai bus išrašyti priimtam iš Pakuočių atliekų surinkėjo pakuotės kiekiui pagal procentinę pakuotės atliekų sudėtį, nustatytą atlikus morfologinį tyrimą ir išvardintą lentelėje:

Atliekų kodas	Atliekų pavadinimas	Atliekų kiekis, proc.				
		individualūs konteineriai		kolektyviniai konteineriai		
		popieriaus-kartono, plastikinė, metalinė pakuotė	stiklinė pakuotė	popieriaus-kartono pakuotė	plastikinė pakuotė	stiklinė pakuotė
15 01 07	Stiklo pakuotė	2,90	94,00	1,66	3,94	94,00
15 01 01	Popierinė kartoninė pakuotė	9,23		41,97	8,82	
15 01 02	Plastikinė pakuotė (perdirb.)	8,32		1,72	15,21	
15 01 02	Plastikinė pakuotė (deginim.)	15,51		7,89	41,50	
15 01 02	PET pakuotė	2,17		0,39	3,82	
15 01 04	Metalinė pakuotė	5,48			4,09	
15 01 05	Kombinuota pakuotė (tetrapakai)	4,03		4,50	3,89	
15 01 05	Kombinuota pakuotė (kita)	0,22			0,26	
15 01 09	Kita pakuotė (iš tekstilės)	0,4				
19 12 01	Mišri makulatūra	10,66		11,10	6,99	
19 12 02	Antrinės žaliavos (metalas)					
19 12 04	Kiti plastikai	6,95				
19 12 XX	Kitos AŽ, EEĮ ir t.t.				1,10	
20 01 38	Medienos atliekos			22,88		
20 01 11	Tekstilės gaminių atliekos					
19 12 12	Rūšiavimo atliekos/ sąvartynas	34,13	6,00	7,89	10,38	6,00
	Iš viso	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

2. Sutarties Šalys susitarė, kad pateikta morfologija galioja priimtoms nerūšiuotos pakuotės atliekoms.
3. Išrūšiuoti pakuotės atliekų kiekiai tvirtinami Šalių morfologiniais aktais pasibaigus kiekvienam mėnesiui.
4. Stiklo pakuotės kiekis tvirtinamas tik gavus galutinio atliekų tvarkytojo rūšiavimo aktą, kuriame nurodytas stiklo pakuotės kiekis ir rūšiavimo atliekų kiekis.

Pakuočių atliekų surinkėjas**UAB „Jonavos paslaugos“**

Juridinio asmens kodas: 156916523

Adresas: Klaipėdos g. 17, Jonava

PVM mokėtojo kodas: LT1569165217

Atsis.sąsk. LT114010043900080445

Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Tel. (8 349) 52939

info@jonavospaslaugos.lt

Tvarkytojas

Juridinio asmens pavadinimas

Juridinio asmens kodas: 156600094

Adresas: Dijokiškių k., Kulvos sen., Jonavos r.

PVM mokėtojo kodas: LT566000917

Atsis.sąsk. LT87 7182 6000 0546 7449

Banko pavadinimas AB „Šiaulių bankas“

Tel. (8 698) 16061

info@verslovizijos.com

Direktorius Edmundas Mulokas

A.V.



Direktorius Ramūnas Mačiulis

A.V.



Atliekų tvarkymo sistemos
administratorė-teisininkė
Živilė Siaurusevičienė

Atliekų tvarkymo sistemos
organizavimo skyriaus vedėja
Rasa Raicevičienė

prie **PAKUOTĖS ATLIEKŲ PRIĖMIMO, RŪŠIAVIMO, SUPIRKIMO,
SUTVARKYMO PASLAUGOS SUTARTIES** Nr. 287/2019

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos

Perkančioji organizacija – UAB „Jonavos paslaugos“
Paslaugų gavėjas – UAB „Jonavos paslaugos“

2. Pirkimo objektas

Pakuotės atliekų priėmimo, rūšiavimo, supirkimo, sutvarkymo paslauga:

- 2.1. Plastikų atliekų (kodas 20 01 39);
- 2.2. Stiklo atliekų (kodas 20 01 02);
- 2.3. Popieriaus ir kartono atliekų (kodas 20 01 01);
- 2.4. Kitaip neapibrėžtos frakcijos atliekų (kodas 20 01 99), įvairi pakuotė be stiklo;
- 2.5. Kitaip neapibrėžtos frakcijos atliekų (kodas 20 01 99), stiklo pakuotė;
- 2.6. Kitos plastikinės pakuotės (kodas 15 01 02 02);
- 2.7. Kitos kombinuotos pakuotės atliekų (kodas 15 01 05 02).

3. Preliminarus atliekų kiekis

Atliekų pavadinimas	Srautas	Atliekų kiekis, t
Popierius ir kartonas	kolektyvinis	210
Plastikas	kolektyvinis	140
Stiklas	kolektyvinis	212
Kitaip neapibrėžtos frakcijos, įvairi pakuotė be stiklo		460
Kitaip neapibrėžtos frakcijos, stiklo pakuotė	individualus	250
Kitos plastikinės pakuotės	išrūšiuota pakuotė	50
Kita kombinuota pakuotė	išrūšiuota pakuotė	4

Atliekų kiekis, atvežtas į Paslaugos teikėjo pakuočių atliekų surinkimo vietą arba rūšiavimo įrenginį, gali mažėti 10 proc. arba didėti 30 proc.

4. Perkamoms paslaugoms keliami reikalavimai

- 4.1. Paslaugos gavėjas atveža savo transportu į Paslaugos teikėjo pakuočių atliekų surinkimo vietą arba rūšiavimo įrenginį iš Jonavos rajono savivaldybės gyventojų pakuotės atliekas iš kolektyvinių ir individualių rūšiavimo konteinerių ir perduoda naudoti Paslaugos teikėjui.
- 4.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja nesumaišyti priimamos Pakuotės atliekų kiekių pagal srautus (individualus ir kolektyvinis).
- 4.3. Paslaugos teikėjas sau pasilieka išrūšiuotas, perdirbimui ir/ arba energijai gauti tinkamas atliekas įsipareigoja perduoti galutiniams atliekų tvarkytojams ir/ ar eksportuotojams.
- 4.4. Po išrūšiavimo susidariusias netinkamas perdirbti atliekas Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo jėgomis bei kaštais perduoti galutiniams tvarkytojams.

- 4.5. Visos Paslaugų gavėjo į pakuočių atliekų surinkimo vietą arba rūšiavimo įrenginį apdorojimui atvežtos atliekos privalo būti pasvertos elektroninėmis svarstyklėmis, skirtomis automobiliams sverti ir esančiomis pakuočių atliekų surinkimo vietoje arba rūšiavimo įrenginyje.
- 4.6. Viena kartą per tris mėnesius Paslaugos teikėjas, dalyvaujant Paslaugos gavėjo atstovui, atlieka pakuotės atliekų sudėties tyrimą.
- 4.7. Paslaugos teikėjas veda Atliekų kiekių apskaitą per GPAIS, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 4.8. Paslaugos teikėjas už išrūšiuotų perdirbimui tinkančių pakuočių atliekų kiekius ir/ arba energijai gauti tinkamas atliekas pateikia Paslaugos gavėjui dokumentus, įrodančius tinkamą pakuočių atliekų kiekių sutvarkymą.
- 4.9. Paslaugos teikėjas už atliktas paslaugas Paslaugos gavėjui pateikia atliekų svėrimo ataskaitas, darbų atlikimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras už praeitą mėnesį sekančio mėnesio pirmą darbo dieną.
- 4.10. Paslaugos teikėjo pakuočių surinkimo vieta arba rūšiavimo įrenginys, į kurį Paslaugos gavėjas savo transportu atveža pakuotės atliekas, nuo Jonavos miesto centro turi būti nutolęs ne toliau kaip 7 kilometrai.

5. Reikalavimai įrangai

5.1. Elektroninės svarstyklės, skirtos automobilių svėrimui, turi būti su galiojančia metrologine patikra. Paslaugos gavėjui privalu pateikti elektroninių svarstyklių, skirtų automobiliams sverti techninio paso kopiją ir metrologinės patikros akto kopiją.

6. Reikalavimai Paslaugų teikėjui

- 6.1. Paslaugų teikėjas privalo turėti galiojančius dokumentus:
- 6.1.1. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą;
 - 6.1.2. Išrašą iš Atliekų tvarkytojų valstybės registro (ATVR);
- 6.2. Į Paslaugų kainą turi būti įtrauktos visos galimos išlaidos:
- 6.2.1. Paslaugų gavėjo specialaus autotransporto svėrimas (be krovinio ir su krovinium).
 - 6.2.2. Pakuotės atliekų rūšiavimas.
 - 6.2.3. Perdirbimui ir/ arba energijai gauti tinkamų atliekų pervežimas galutiniam tvarkytojui.
 - 6.2.4. Likusių po rūšiavimo netinkamų perdirbti ar kitaip panaudoti atliekų sutvarkymas.
 - 6.2.5. Kitos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos bei mokesčiai, susiję su perkamomis Paslaugomis.

Atliekų tvarkymo sistemos
administratorė-teisininkė
Živilė Siaurusevičienė




Priedas Nr. I
 Hurbas arba prekų ženklas
 (Pirkėjo pavadinimas)
 (Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie
 tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės
 vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Jonavos paslaugos“
 (Adresas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
 DĖL PAKUOTĖS ATLIKŲ PRIĖMIMO, RŪŠIAVIMO, SUPIRKIMO,
 SUTVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2019-10-30

(Data)

Jonava

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Verslo vizijos“
Tiekėjo kodas	156600094
Tiekėjo adresas	Kauno g. 108, Jonava
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Ramūnas Mačiulis
Telefono numeris	869816061
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@verslovizijos.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, išspausdintame *CVP IS*;
- 2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias pakuotės atliekų priėmimo, rūšiavimo, supirkimo, sutvarkymo paslaugas:

Eil.Nr	Pavadinimas	Preliminarus atliekų kiekis, t	Atliekų t t kaina, Eur be PVM	Kaina viso, Eur be PVM	Pastaba, kaina su ženklu: - moka paslaugos teikėjas; + moka paslaugos gavėjas
1	Plastikinių pakuotės atliekų (kodas 20 01 39)	140	110,00	15400,00	+
2	Kitaip neapibrežtos frakcijos atliekų (kodas 20 01 99), įvairi pakuotė be stiklo	460	110,00	50600,00	+
3	Kitos plastikinės pakuotės	50	150,00	7500,00	+

	atlieku (kodas 15.01.02.02)				
4	Kita kombinuota pakuotė atlieku (kodas 15.01.05.02)	4	150,00	600,00	-
5	Stiklo pakuotės atlieku (kodas 20.01.02)	212	2,00	424,00	-
6	Kitai nepašalintos frakcijos atlieku (kodas 20.01.99), stiklo pakuotė	250	2,00	500,00	-
7	Popieriaus ir kartono pakuotės atlieku (kodas 20.01.01)	210	10,00	2100,00	-

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – Eur.

86001,96

Šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 14925,96 Eur.

Vykdydami sutartį, pasitelksime šiuos subiekėjus (subiekėjus):

Eil.Nr.	Subiekėjo (subiekėjo) pavadinimas	Paslaugas perduodamos vykdyti subiekėjui (subiekėjui)

Pildyti tuomet, jei suarties vykdymui bus pasitelkti subiekėjai (subiekėjai).

Jeigu tiekėjas nurodo subiekėjus, tuomet privalo pateikti kiekvieno jų pasirašytas laisvos formos deklaracijas ar kitą dokumentą, patvirtinancio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninę kopiją.

Jeigu tiekėjas nenurodo subiekčių, laikoma, kad vykdydami sutartį jų nebus pasitelkiama.

Šiam pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai):

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lauge eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo.) klausimą)

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visos pasiūlymas yra konfidencialūs, jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	16
2.	Darbuotojų CV	3
3.	Pažyma Ramūno Mačiulis	1
4.	ATVR registro išrašai	4
5.	Savarastyklių sertifikatas	1

Pasiūlymas galioja iki 2020 m. kovo 1 d. Direktojus

Ramūnas Mačiulis

Tiekėja arba jo įgalinto žmogus vardas, pavardė, parašas)

