

PIRKIMO SUTARTIS
2019-11-26 NR. VMS19-4/65
Vilnius

Biudžetinė įstaiga *Vilniaus Markučių lopšelis-darželis* įstaigos kodas 190020587, esanti adresu *Pakraščio g. 15, LT-11342 Vilnius*, atstovaujama įstaigos *Direktorė Audronė Ramonienė*, veikiančios(-io) pagal įstaigos nuostatus (toliau tekste vadinama – Užsakovu) ir *UAB „Sanitex“*, juridinio asmens kodas 110443493, registruota adresu *Raudondvario pl. 131, Kaunas, Lietuva*, atstovaujama įgalioto asmens Pauliaus Barono, veikiančio pagal 2019-11-25 įgaliojimą Nr. 110 (toliau vadinama – Tiekėju), toliau kartu Šalys, 2019 -11-19 sudarytos Preliminariosios sutarties Nr. A68-120/19 (toliau – preliminarioji sutartis) pagrindu sudarė ir pasirašė šią Trapučių Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoms pirkimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties dalykas yra Trapučių Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigoms (toliau – Prekės) tiekimas pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus užsakymus. Prekių tiekimo laikotarpis pagal Sutartį – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos. Prekių tiekimo laikotarpis tomis pačiomis Sutarties sąlygomis gali būti pratęstas dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras (su pratėsimais) Prekių tiekimo laikotarpis turi būti ne ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo dienos.

2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai (jei taikomi), preliminarūs 12 mėn. kiekiai, yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Prekių įkainiai“.

3. Užsakovo užsakytos Prekės turi būti pristatomos Užsakovui pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus. Užsakovo užsakytos Prekės turi būti pristatomos ne vėliau nei per 24 val. nuo užsakymo pateikimo arba per ilgesnį terminą, jei jį nurodė Užsakovas. Prekės turi būti pristatomos darbo dienomis nuo 8 val. iki 13 val. Prekių pristatymo laikas gali būti keičiamas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

4. Užsakovas pateikia užsakymą Tiekėjui, Tiekėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu arba įvesdamas užsakymo informaciją į maisto produktų užsakymų ir jų vykdymo elektroninę sistemą (jei Tiekėjas tokią sistemą turi) (toliau – Sistema). Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Užsakovui galimybę koreguoti užsakymus (ne daugiau nei 10 proc. užsakymo apimties) žodžiu prieš jų pristatymą ir ne vėliau kaip kitą dieną pakoreguojant užsakymo informaciją Sistemoje (jei Tiekėjas tokią sistemą turi) ar išsiunčiant elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu.

5. Tiekėjas privalo Užsakovui ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo duomenų pateikimo formato suderinimo pateikti Užsakovo užsakymų ataskaitą, ataskaitoje nurodant kiekvieno užsakymo produkto bendrą nupirktą kiekį pagal laikotarpius. Užsakovo užsakymų ataskaita privalo būti pateikiama elektronine forma, prieš tai duomenų pateikimo formatą suderinus su Užsakovu. Ataskaitos turi būti pateiktos ne daugiau nei 6 kartus per 12 mėn. prekių tiekimo laikotarpį, jei Užsakovas arba Vilniaus miesto savivaldybės administracija prašo ataskaitą pateikti.

II. PREKIŲ ĮKAINIAI, ATSISKAITYMŲ IR APMOKĖJIMO TVARKA

6. Prekių įkainiai (toliau – Įkainiai) yra pasiūlyti Tiekėjo viešojo pirkimo metu ir yra nurodyti Sutarties 2 priede. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra. Įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Įkainiai nebus perskaičiuojami;

6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kuri keičiasi PVM mokesčio tarifas;

priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

16. Uždelsus laiku atsiskaityti už pristatytas Prekes Užsakovas, Tiekėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtas) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

17. Visi atsiskaitymai vykdomi nacionaline valiuta pavedimu į Sutartyse nurodytas Šalių atsiskaitomasias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo banko sąskaitos numerio pasikeitimo dienos. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Užsakovas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

18. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

19. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo dienos.

20. Užsakovui grąžintinos sumos gali būti įskaitomos, Užsakovui raštu sutikus.

21. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

21.1. Sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

21.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo 21.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

21.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

21.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekeju pagrįdimą;

21.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

22. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

22.1. yra veiksnis ir jos atstovo parašas šią Šali besąlygiškai įpareigoja vykdyti šią Sutartį;

22.2. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

22.3. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams.

ir kitus teisės aktus. Tiekėjas įsipareigoja paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu;

30.7. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

30.8. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

31. Užsakovas įsipareigoja:

31.1. pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, yra laiku ir tinkamai pristatytos;

31.2. laiku apmokėti už tinkamai ir laiku Tiekėjo pristatytas ir Užsakovo priimtas Prekes;

31.3. nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka techninės specifikacijos, užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų) reikalavimų, ar Prekės nėra perkamų Prekių techninėje specifikacijoje;

31.4. laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino;

31.5. jeigu PVM sąskaitų - faktūrų išrašymui reikia Užsakovo pateikiamų duomenų, Užsakovas įsipareigoja šiuos duomenis pateikti ne vėliau nei 6 (šeštą) mėnesio darbo dieną, einančio po mėnesio, už kurį atsiskaitoma.

32. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui.

V. PREKIŲ KOKYBĖ

33. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

34. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, kartu su pirkimo dokumentais pateiktą techninę specifikaciją.

VI. PREKIŲ PRISTATYMAS

35. Tiekėjas Prekes Užsakovui pristato ir iškrauna Užsakovo nurodytoje vietoje su Užsakovu suderintu laiku.

36. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Užsakovo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

37. Tiekėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

VII. PATIKRINIMAI

38. Užsakovas ar jo atstovas užsakytas ir pateiktas Prekes privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti, taip pat patikrinti pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos Prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimtys.

39. Prekės nebus priimtos, kol nebus pasirašytas Prekių priėmimo–perdavimo aktas.

40. Užsakovui ne vėliau nei per 24 (dvidešimt keturias) val. po Prekių priėmimo–perdavimo nustačius, kad Prekės neatitinka techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytų reikalavimų, yra nekokybiškos, nesutampa duomenys ant Prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Užsakovas žodžiu apie tai informuoja Tiekėją ir fiksuoja raštu siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu el. paštu arba Sistemoje (jei Tiekėjas turi Sistemą) bei reikalauja ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo pranešimo gavimo pakeisti Prekes tinkamomis Prekėmis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį. Jei Tiekėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo pranešimo gavimo, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu.

41. Tiekėjui neištaisius 40 punkte minėtų Sutarties vykdymo trūkumų, Užsakovas surašo Prekių neatitikimo aktą ir ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas praneša Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą.

53. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti reikalingas Prekes iš kito tiekėjo. Tokiu atveju Užsakovo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

54. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka gali įsigyti reikalingų Prekių Tiekėjo sąskaita. Užsakovas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie įsigytas Prekes. Užsakovo išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų už pateiktas Prekes.

XI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

55. Užsakovas raštišku pranešimu gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Tiekėju ir turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą lygią 1 450,00 Eur (vienam tūkstančiui keturiems šimtams penkiasdešimt eurų), jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, Tiekėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

56. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

57. Papildomai Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

57.1. kai Tiekėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be Užsakovo leidimo;

57.2. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

57.3. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

57.4. Tiekėjas įrašomas į Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamą nepatikimų Tiekėjų sąrašą;

57.5. Tiekėjas įrašomas į Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamą Melagingą informaciją pateikusių Tiekėjų sąrašą.

58. Nutraukiant Sutartį Tiekėjas ir Užsakovas parengia ir suderina ataskaitas apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Užsakovui.

59. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

60. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

61. Užsakovas gali nutraukti Sutartį LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais, taip pat ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose, nustatytais atvejais.

62. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

63. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

XII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

64. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

65. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

66. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi

79. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

80. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

80.1. Užsakovo:

80.2. Tiekėjo: Viešųjų pirkimų skyriaus vadybininkė Natalija Meilutė- Konoplianik, natalija.mk@sanitex.eu, +37068150517.

81. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra

82. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

XIV. PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Prekių įkainiai.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Tiekėjas

UAB „Sanitex“

Įmonės kodas 110443493

PVM kodas LT104434917

Raudondvario pl.131, Kaunas, Lietuva

IBAN: LT817044060003086732

AB SEB bankas

SWIFT CBVILT2X

El.paštas: konkursai@sanitex.eu

Tel.: +37037401111

Mob.tel.: +37068150517

Įgaliotas asmuo

Paulius Baronas

Užsakovas

Vilniaus Markučių lopšelis-darželis

Įmonės kodas 190020587

Pakraščio g. 15, LT-11342 Vilnius

El. paštas rastine@markuciai.vilnius.lm.lt

Tel. (8-5) 260 0033

Direktorė Audronė Ramonienė