

PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. gruodžio⁴ d. Nr. VPS-19-⁰⁴⁸
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, juridinio asmens kodas 304195262, kurios buveinė yra Smolensko g. 5, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Rimanto Juknevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „IT&T systems“, juridinio asmens kodas 302489386, adresas Ozo g. 10A, Vilnius, direktoriaus Raimundo Tribandžio veikiančio(-os) pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas),

toliau kiekviena atskirai gali būti vadinama „Šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui elektroninio pašto sisteminę programinę įrangą (Microsoft®Exchange Server Standart 2019), kartu su šios programinės įrangos integravimo perkančiosios organizacijos techninėje aplinkoje su jau eksploatuojama infrastruktūra į aukšto patikimumo dviejų aktyvių mazgų elektroninio pašto klasterį paslauga (toliau – Prekės). Perkamos Prekės turi atitikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nustatytus reikalavimus.

1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti už tinkamos kokybės Prekes Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Kainodaros taisyklės – šioje Sutartyje taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.

2.2. Prekių ir Paslaugų kaina: 9 840,00 Eur (*devyni tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct.*) be PVM/ 11 906,40 Eur (*vienuolika tūkstančių devyni šimtai šeši eurai, 40 ct.*) su PVM.

2.3. Pirkėjas už laiku pristatytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz. vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Pirkėjas sumoka Pardavėjui per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Sąskaita-faktūra Pirkėjui teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje nustatytus atvejus.

2.5. Į Prekių kainą įskaitytos visos su Prekėmis susijusios išlaidos: įpakavimo, ženklinimo, kokybę patvirtinančių dokumentų įforminimo, techninių pasų ir kitų jų vartojimui reikalingų techninių dokumentų parengimo, draudimo, komplektavimo, transportavimo, patikrinimo, mokesčių, pristatymo Pirkėjo nurodytu buveinės adresu Vilniaus mieste, įdiegimo ir sukonfigūravimo paslaugos ir kitos išlaidos, susijusios su šia Sutartimi ir jos vykdymu.

2.6. Prekių kaina yra fiksuota, remiantis Pardavėjo 2019-12-02 d. pasiūlymu *dėl elektroninio pašto sisteminės programinės įrangos pirkimo*, pateiktu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, ir nebus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Pardavėjui teisės stabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3. Pristatymo vieta, terminai ir sąlygos

3.1. Prekes ir visus su Prekėmis susijusius dokumentus Pardavėjas pristato Pirkėjui ir įrangos integravimo perkančiosios organizacijos techninėje aplinkoje paslaugas atlieka per 1 (vieną) mėnesį nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos. Prekės pristatomas Pirkėjo darbo valandomis adresu Smolensko g. 5, Vilnius.

3.2. Prekės priimamos, priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų bei šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis:

3.2.1. Prekės priimamos tik pagal priėmimo - perdavimo aktą (priėmimo - perdavimo akto forma pateikiama 2 Sutarties priede), jį pasirašant Šalių įgaliotiems atstovams dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai;

3.2.2. Jei nustatomi Prekių trūkumai/ defektai, Pirkėjas nurodo Pardavėjui protingą terminą (ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienos) nustatytus trūkumus/defektus pašalinti arba pakeisti analogiškomis,

tinkamos kokybės prekėmis. Jeigu Pardavėjas per nurodytus terminus nepašalina Prekių trūkumų/defektų arba nepakeičia Prekių, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

3.2.3. Prekės priimamos tik tuo atveju, jei visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nurodytus reikalavimus.

3.3. Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių bus patirta, atlygina Pardavėjas.

3.4. Nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui, kai po Prekių pristatymo Šalys pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (priėmimo - perdavimo akto forma pateikiama Sutarties 2 priede).

4. Šalių įsipareigojimai, pareiškimai ir garantijos

4.1. Pardavėjas pareiškia ir garantuoja, kad šios Sutarties sudarymas ir Prekių pardavimas pagal šią Sutartį: (i) nepažeidžia ir nepažeis jokių Pardavėjui taikomų sutarčių ar įstatymų, (ii) nepažeis jokių trečiųjų šalių teisių ar teisėtų interesų.

4.2. Pardavėjas patvirtina, kad į Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų, Prekės neįkeistos, neareštuotos, nėra teismo ginčo objektas. Pardavėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.

4.3. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka valstybinius ir gamintojo standartus bei Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

4.4. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

4.4.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.4.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus vykdyti šią Sutartį;

4.4.3. sudarydama šią Sutartį Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

4.4.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

4.5. Pardavėjas įsipareigoja:

4.5.1. laikantis šioje Sutartyje nustatytos tvarkos parduoti ir pristatyti Prekes Pirkėjui adresu Smolensko g. 5, Vilnius;

4.5.2. tinkamai atlikti įrangos integravimo perkančiosios organizacijos techninėje aplinkoje su jau eksploatuojama infrastruktūra į aukšto patikimumo dviejų aktyvių mazgų elektroninio pašto klasterį paslaugas kaip numatyta Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

4.5.3. glaudžiai bendradarbiauti su Pirkėju vykdant Sutartį;

4.5.4. Pirkėjui raštu informavus Pardavėją apie netinkamos kokybės prekes ar netinkamai atliktas paslaugas, per Pirkėjo nustatytą protingą terminą (ne trumpesnę kaip 3 (trys) kalendorinės dienos) pateikti tinkamos kokybės Prekes arba tinkamai atlikti paslaugas, atsižvelgiant į Pirkėjo nurodymus;

4.5.5. raštu informuoti Pirkėją apie savo rekvizitų ir (arba) už šios Sutarties vykdymą atsakingo asmens pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos;

4.5.6. pašalinti pristatytų Prekių trūkumus (defektus) ar pakeisti jas kitomis tinkamos kokybės analogiškomis prekėmis pagal Pirkėjo nurodymą, be papildomo mokesčio per Pirkėjo nurodytą terminą (ne trumpesnę kaip 3 (trys) kalendorinės dienos);

4.5.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją su Prekėmis susijusiais klausimais;

4.5.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.5.9. atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

4.6. Pirkėjas įsipareigoja:

4.6.1. bendradarbiauti su Pardavėju ir suteikti jam visą šios Sutarties tinkamam vykdymui reikalingą informaciją;

4.6.2. patikrinti Pardavėjo pristatytas Prekes, jas priimti, jeigu pristatytos Prekės yra kokybiškos;

4.6.3. už tinkamai ir laiku pristatytas Prekes atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka;

4.6.4. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo pasirašyti šį aktą arba motyvuotai raštu atsakyti jį pasirašyti. Priimamos tik kokybiškos, Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančios Prekės;

- 4.6.5. raštu informuoti Pardavėją apie savo rekvizitų ir (arba) atsakingo už šios Sutarties vykdymą darbuotojo pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos.
- 4.7. Pirkėjas turi teisę:
 - 4.7.1. laiku gauti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;
 - 4.7.2. atsisakyti priimti Prekes, jei jos neatitinka Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) ir (ar) galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokio tipo prekėms, reikalavimų;
 - 4.7.3. savo pasirinkimu reikalauti nemokamai: ištaisyti/pašalinti pateiktų Prekių defektus/neatitikimus Techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams; pakeisti Prekes kitomis kokybiškomis prekėmis arba reikalauti grąžinti sumokėtą pinigų sumą ir atsisakyti Sutarties;
 - 4.7.4. savo nuožiūra kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Pardavėjui privalomai vykdytinus nurodymus.

5. Sutarties šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Jei Pardavėjas nevykdo savo su Prekėmis susijusių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Prekių kainos. Delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutartyje nustatyto sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pabaigos iki sutartinių įsipareigojimų tinkamo įvykdymo dienos.

5.3. Jei Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju už perkamas Prekes Sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje nustatyto atsiskaitymo laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visa reikalinga suma buvo pervesta.

6. SubtiekJėjai ir jų keitimo tvarka

- 6.1. Pardavėjas šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekJėjo (subtiekJėjų).

7. Konfidencialumas

7.1. Pardavėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams.

7.2. Visa Pirkėjo Pardavėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

7.3. Tuo atveju, jei Pardavėjas pažeidžia Sutarties konfidencialumo įsipareigojimą, jis įsipareigoja pagal Pirkėjo pareikalavimą sumokėti 3000,00 EUR (*trijų tūkstančių eurų*) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį ir atlyginti visus Pirkėjo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

8. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tokias aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui kitą Šalį bei pateikti tokių aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešus kitai Šaliai. Tokiu

atveju kiekviena Šalis turi grąžinti kitai Šaliai viską, ką iš jos pagal Sutartį yra gavusi, išskyrus, jei Šalys susitaria kitaip.

8.3. Šalys negali reikalauti jokių delspinigių, nuostolių atlyginimo už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

9. Asmens duomenų tvarkymas

9.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas- BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

9.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti.

9.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

9.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

9.6. Jei Pardavėjas ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, jis raštu informuoja Pirkėją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Pardavėjas privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, taip pat atitiks ne žemesnius reikalavimus asmens duomenų tvarkymo srityje, kuriuos ši Sutartis nustato Pardavėjui. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

9.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus duomenų subjektus (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad duomenų subjektai, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmens duomenimis, ir nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.8. Šalys susitaria, kad pasibaigus arba nutrūkus Sutarčiai, Pardavėjas sunaikins arba gražins visus jam patikėtus tvarkyti asmens duomenis ir jų kopijas, nebent teisės aktai nustato kitaip.

10. Sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki šalių abipusių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

10.2. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos tvarkos ir reikalavimų.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta:

10.4.1. rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu;

10.4.2. Pirkėjas turi teisę prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu įspėjęs Pardavėją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas pažeidžia Sutarties nuostatas.

10.4.3. kitais įstatymų nustatytais atvejais.

11. Kitos sąlygos

- 11.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 11.2. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties (jos aiškinimo, vykdymo, kt.) sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu, o nepavykus jų išspręsti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 11.3. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.4. Pirkėjas skiria už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį –
Atsakingas asmuo koordinuoja Šalių veiksmus, prižiūri Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, bendradarbiauja su Pardavėju kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais.
- 11.5. Pardavėjas už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria
- 11.6. Jeigu pasikeičia bet kurios iš Sutarties Šalių adresas, už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo ir (arba) kiti duomenys, nurodyti Sutartyje, tokia Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Sutarties Šalį.
- 11.7. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis;
- 11.8. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas);
- 11.9. Priėmimo-perdavimo akto forma (Sutarties 2 priedas).

12. Sutarties šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

SI „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“
Adresas Smolensko g. 5, Vilnius
Kodas 304195262
Telefonas 8 650 04900
El. paštas info@sivasa.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT807300010146988148
AB „Swedbank“, 73000

PARDAVĖJAS

UAB „IT&T systems“
Adresas Ozo g. 10A, Vilnius
Kodas 302489386
Telefonas 8 687 99996
El. paštas: info@ittsystems.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT967300010121398096
AB „Swedbank“, 73000

TECHNINIAI REIKALAVIMAI ELEKTRONINIO PAŠTO INFRASTRUKTŪROS VYSTYMUI

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas – Užsakovo eksploatuojamos elektroninio pašto infrastruktūros vystymas, t.y. elektroninio pašto infrastruktūros plėtrai reikiamos sisteminės programinės įrangos (*prekės*) ir šios sisteminės programinės įrangos integravimo Užsakovo techninėje aplinkoje su jau eksploatuojama infrastruktūra į aukšto patikimumo dviejų aktyvių mazgų elektroninio pašto klasterį paslaugų (*paslaugos*) įsigijimas.
- 1.2. Perkamos programinės įrangos/paslaugų paskirtis – užtikrinti patikimą ir stabilų šiuo metu Užsakovo eksploatuojamos ir itin svarbios įmonės veikloje elektroninio pašto infrastruktūros darbą, atliekant sistemos darbą užtikrinančių mazgų plėtrą ir susikaupusių nebeaktualių istorinių duomenų (laiškų) pašalinimą iš elektroninio pašto sistemos.
- 1.3. Paslaugų atlikimo terminas – 1 mėnuo.
- 1.4. Pirkimas į dalis neskaidomas, alternatyvūs pasiūlymai nepriimami.
- 1.5. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama eurais. Į bendrą pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina visai šiame kvietime nurodytai paslaugų apimčiai bei visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos su sutarties įvykdymu susijusios kitos Tiekėjo išlaidos.
- 1.6. Pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti bendrą pasiūlymo kainą su PVM ir be PVM.
- 1.7. Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Užsakovo nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru raštišku pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

2. REIKALAVIMAI ELEKTRONINIO PAŠTO INFRASTRUKTŪROS PLĖTRAI IR KONFIGŪRAVIMUI

- 2.1. Tiekėjas privalo pateikti elektroninio pašto infrastruktūros plėtrai reikalingą Microsoft Exchange Server Standart 2016 arba lygiavertę elektroninio pašto sisteminės programinės įrangos licenciją.
- 2.2. Užsakovo pateiktoje techninėje aplinkoje Tiekėjas privalo atlikti pateiktos elektroninio pašto sisteminės programinės įrangos diegimą ir konfigūravimą pagal Užsakovo reikalavimus, užtikrindamas aukšto patikimumo dviejų mazgų elektroninio pašto klasterio sukūrimą ir integravimą į esamą informacinių sistemų infrastruktūrą.
- 2.3. Užbaigęs reikalaujamą elektroninio pašto infrastruktūros plėtrą ir atnaujintos sistemos testavimo darbus, Tiekėjas privalo atlikti sistemoje susikaupusių nebeaktualių istorinių duomenų (laiškų) pašalinimą iš elektroninio pašto sistemos.
- 2.4. Aukščiau įvardintos elektroninio pašto infrastruktūros diegimui ir konfigūravimui užtikrinti, Tiekėjo turi būti atliktas tam tikslui reikalingos informacinių sistemų infrastruktūros parengimas:
 - 2.4.1. atlikta detali esamos situacijos, t. y. esamos elektroninio pašto sistemos bei jos integracijos su kitomis IT infrastruktūros taikomosiomis sistemomis bei tinklais ir saugumo įranga analizė;

- 2.4.2. atlikta detali vartotojų ir elektroninio pašto (dėžučių) analizė;
 - 2.4.3. esamų elektroninio pašto sistemos konfigūracijų analizė;
 - 2.4.4. parengta ir suderinta su Užsakovu būsima sistemos konfigūracija;
 - 2.4.5. parengtas ir su Užsakovu suderintas pašto sistemos diegimo ir konfigūravimo planas;
 - 2.4.6. parengtas ir su Užsakovu suderintas sistemos testavimo planas;
 - 2.4.7. aptarta ir su Užsakovu suderinta sistemoje susikaupusių vartotojų duomenų optimizavimo ir šalinimo eiga.
- 2.5. Užsakovas turi parengti atnaujintos elektroninio pašto infrastruktūros konfigūracijos dokumentaciją.
- 2.6. Dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba popierinėje ir elektroninėje formose, visuotinai prieinamais duomenų failų formatais: .pdf, .docx, .xps ar pan.

PIRKĖJAS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“

Direktorius
Rimantas Juknevičius

PARDAVĖJAS

UAB „IT&T systems“

Direktorius
Raimundas Tribandis

Prekių priėmimo – perdavimo akto forma

PREKIŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS

201..... m. d.
Vilnius

Vadovaudamiesi 2019 m. gruodžio d. Pirkimo sutartimi Nr. VPS-19-....., Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau – Pirkėjas) ir UAB „IT&T systems“ (toliau – Pardavėjas) sudarė šį prekių priėmimo-perdavimo aktą:

1. Pardavėjas perdavė/suteikė, o Pirkėjas priėmė lentelėje nurodytas prekes ir paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4
1.	Elektroninio pašto sisteminė programinė įranga - Microsoft®Exchange Server Standart 2019, ir šios įrangos integravimas perkančiosios organizacijos techninėje aplinkoje su jau eksploatuojama infrastruktūra į aukšto patikimumo dviejų aktyvių mazgų elektroninio pašto klasterį		

PRIĖMĖ

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PERDAVĖ

UAB „IT&T systems“

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)