

19-12-05 SR-88C

**DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS „KONTORA2004“ PRIEŽIŪROS IR JOS
PAPILDYMO NAUJOMIS FUNKCIONALUMO PRIEMONĖMIS PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIS**

2019 m. orendžio 5 d. Nr. SR-880
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2019 m. lapkričio 20 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-93, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Dokumentų valdymo sistemos „Kontora2004“ priežiūros ir jos papildymo naujomis funkcionalumo priemonėmis paslaugų (toliau – paslaugos) pirkimas.

**II SKYRIUS
SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI**

2. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Klaida** – Sistemos funkcionalumo sutrikimas, neturintis įtakos visos Sistemos veikimui.

2.2. **Kritinė klaida** – Sistemos funkcionalumo sutrikimas, dėl kurio Sistema negali veikti.

2.3. **Sistema** – dokumentų valdymo sistema „Kontora2004“.

2.4. **Sistemos dokumentacija** – Sistemos dokumentų rinkinys, kuriame aprašomi informacijos apdorojimo sistemos reikalavimai, galimybės, ribojimai, struktūra, veiksmai ir priežiūra.

2.5. **Sistemos funkcionalumo plėtimas** – Sistemos funkcijų modifikavimo ar išplėtimo, programinės įrangos klaidų, atsiradusių dėl vartotojų veiksmų, taisymo paslaugų teikimas 15 valandų per mėnesį.

2.6. **Sistemos funkcionalumo papildomas plėtimas** – Sistemos funkcijų modifikavimo ar išplėtimo, programinės įrangos klaidų, atsiradusių dėl vartotojų veiksmų, taisymo paslaugų

teikimas, Paslaugų gavėjui išnaudojus Sistemos funkcionalumo plėtimo mėnesio valandų limitą.

2.7. **Sistemos papildomo funkcionalumo modulio sukūrimas ir įdiegimas** – naujo Sistemos modulio, kurio techninė specifikacija pateikta Sutarties 3 priede, sukūrimas ir įdiegimas.

2.8. **Sistemos priežiūra** – Sistemos funkcionalumo plėtimas ir papildomas plėtimas, siekiant geriau atspindėti tikrovę ar pritaikyti Sistemą, pasikeitus įrenginiams ar reikalavimams, Sistemos klaidų ir funkcionalumo trikdžių šalinimas.

2.9. **Užsakymas** – susitarimas tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo dėl fiksuotos apimties programavimo paslaugų teikimo.

2.10. **Vertinimas** – Paslaugų teikėjo atliktas pateikto Užsakymo sąnaudų įvertinimas, įformintas pagal Sutarties 2 priede pateiktą Susitarimo dėl užsakymo pavyzdinę formą.

III SKYRIUS

SUTARTIES KAINOS IR MOKĖJIMO TVARKA

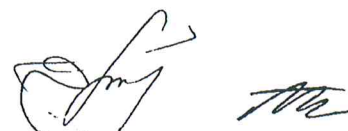
3. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti pagal Paslaugų teikėjo nurodytus įkainius, yra 49 586,78 Eur (keturiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai 78 centai) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

4. Paslaugų įkainiai pateikti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede, yra fiksuoti, galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir nekeičiami, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus. Įkainiai pateikiami eurai be PVM, atskirai nurodant PVM tarifą (jei Paslaugų teikėjas yra ne PVM mokėtojas, PVM netaikomas). Į paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai, visos sąnaudos ir su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius. Jei kai kurios paslaugos, darbai ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami (suteikiamos) neatlygintinai iš Paslaugų teikėjo lėšų. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal Sutartyje nustatytus įkainius sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo suteiktų paslaugų kiekio vykdant Sutartį.

6. Sutarties 1 priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (gali būti įsigyjama daugiau arba mažiau Sutarties 1 priede nurodytų paslaugų kiekio (apimties), nevirsijant Sutarties 3 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės).

7. Bet kuriuo Sutarties galiojimo metu paslaugų įkainiai perskaičiuojami, jei Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas PVM tarifas.



Paslaugų įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms paslaugoms, kurios teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams ir dėl kainų lygio kitimo Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami.

8. Paslaugų teikėjas, suteikęs Sistemos priežiūros paslaugas, pateikia Paslaugų gavėjui perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodytas Sistemos priežiūros laikotarpis, suteiktų paslaugų aprašymai, kiekvienai paslaugai suteikti išnaudotas valandų skaičius, išnaudotų valandų suma ir visų neišnaudotų Sistemos funkcionalumo plėtimo valandų skaičius. Neišnaudotų Sistemos funkcionalumo plėtimo valandų likutis yra perkeliamas į kitą mėnesį ir kaupiamas. Sukauptas valandų likutis yra panaudojamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, teikiant Sistemos funkcionalumo papildomo plėtimo paslaugas.

9. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo patikrina Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas ir informuoja Paslaugų teikėją apie šių paslaugų priėmimą ar nurodo atsisakymo priimti paslaugas priežastis ir reikalingus pakeitimus ar papildymus. Jei Paslaugų gavėjui reikia daugiau laiko suteiktoms paslaugoms patikrinti, Šalys susitaria dėl papildomo laikotarpio reikiamam testavimui atlikti.

10. Paslaugų gavėjas, įsitikinęs, kad Paslaugų teikėjo paslaugos suteiktos tinkamai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

11. Jei Paslaugų gavėjas atsisako pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktą dėl netinkamai suteiktų paslaugų, Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas savo sąskaita pašalinti trūkumus Paslaugų gavėjo nustatytais terminais.

12. Per vieną kalendorinį mėnesį atlikti keli Užsakymai yra įtraukiami į vieną Šalių pasirašomą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir už Užsakymus sumokama Sutartyje nustatyta tvarka.

13. Šalims pasirašius suteiktų paslaugų aktus, Paslaugų teikėjas iki mėnesio 5 dienos už kiekvieną praėjusį mėnesį pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą, pagal kurią Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jeigu paslaugos teikiamos ne visą mėnesį, proporcingai sumokama už teiktų paslaugų laiką. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto



neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

14.1. sumokėti už suteiktas paslaugas pagal sąskaitą faktūrą Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

14.2. priimti tinkamai suteiktas paslaugas pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti suteiktų paslaugų pavadinimai, aprašymas, paslaugoms suteikti išnaudotų valandų skaičius;

14.3. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. teikti paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus ir terminus;

15.2. teikti Sistemos papildomo funkcionalumo modulių sukūrimo ir įdiegimo paslaugas. Paslaugų gavėjui užsakius Sistemos papildomus funkcionalumo modulius, atlikti Užsakymą per 3 mėnesius nuo Užsakymo pateikimo dienos;

15.3. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems elektroninių dokumentų sudarymą ir valdymą (įskaitant jų perdavimą valstybės archyvams bei reikalavimus elektroniniam parašui ir elektroninio dokumento specifikacijai), nemokamai atnaujinti Sistemą pagal pasikeitusius reikalavimus;

15.4. neatlygintinai pašalinti Sistemos Kritines klaidas per 1 darbo dieną, o Sistemos Klaidas – per 5 (penkias) darbo dienas arba iki su Paslaugų teikėju suderinto Klaidų pašalinimo termino nuo pranešimo apie tokias klaidas užregistravimo;

15.5. neatlygintinai konsultuoti Paslaugų gavėją, jei šis kreipiasi, norėdamas pasikonsultuoti dėl Sistemos klaidų, funkcionalumo trikdžių ar trūkumų;

15.6. pateikti pakoreguotos Sistemos atnaujintą dokumentaciją ir programinės įrangos išėties kodus;

15.7. teikti Sistemos priežiūros paslaugas 24 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus;

15.8. naudoti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją tik Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;

15.9. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų gavėjui 3 000 Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko / kredito unijos / draudimo bendrovės ar kito, turinčio teisę teikti šias paslaugas, garantuotojo, galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos;

15.10. užtikrinti, kad paslaugas teiks tokią teisę turintys asmenys – kvalifikuoti specialistai.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

16. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už kitos Šalies patirtus netiesioginius nuostolius, atsiradusius vykdant Sutarties įsipareigojimus. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Sutarties Šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai Šaliai visus jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

17. Paslaugų gavėjas:

17.1. turi teisę nemokėti už nesuteiktas ir (ar) nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti nustatyti ir nurodyti paslaugų trūkumai;

17.2. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

18. Paslaugų teikėjas:

18.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku;

18.2. atsako už subteikėjų, jeigu tokie yra pasitelkiami, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

18.3. turi teisę reikalauti, kad už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas, neviršijant Sutarties įkainių, būtų sumokėta Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

18.4. Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 1 priede nurodyto Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų įkainio už kiekvieną pavėluotą dieną, jei Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties 15.2 ir 15.4 papunkčiuose nurodytų terminų;

18.5. įsipareigojimų, nurodytų Sutartyje, tinkamą vykdymą užtikrina 15.9 papunktyje nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išduotu banko / kredito unijos / draudimo bendrovės ar kito, turinčio teisę teikti šias paslaugas, garantuotojo, galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

19. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų arba jei pasitelkiamas naujas subteikėjas, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

20. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti (nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės apibūdintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje). Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma įvykdyti Sutarties, laikina, tuomet Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarčiai įvykdyti.

21. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo jos vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

UŽSAKYMAI

22. Jei Sistemos funkcionalumo papildomo plėtimo paslaugos negali būti suteiktos Paslaugų gavėjui pateikus reikalavimus el. paštu, jos turi būti įformintos kaip Užsakymas pagal Sutarties 2 priede pateiktą Susitarimo dėl užsakymo pavyzdinę formą.

23. Paslaugų gavėjas Užsakyme pateikia pageidaujamo Sistemos funkcionalumo



papildomo plėtimo aprašymą, reikalavimus ir pateikia Užsakymą Paslaugų teikėjui.

24. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakymą, privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų parengti vertinimo dokumentą ir grąžinti Užsakymą Paslaugų gavėjui.

25. Paslaugų teikėjas gali prašyti Paslaugų gavėją pateikti papildomą informaciją apie Sistemos funkcionalumo papildomą plėtimą, kuris yra aprašytas Užsakyme. Šiuo atveju Šalys turi suderinti naujus reikalavimus ir užsakomų Sistemos funkcionalumo papildomo plėtimo paslaugų ribojimus bei nurodyti naują vertinimo dokumento pateikimo terminą.

26. Gavęs vertinimo dokumentą, Paslaugų gavėjas turi pranešti apie Užsakymo patvirtinimą arba atmetimą.

27. Paslaugų gavėjui nepatvirtinus Užsakymo per 10 darbo dienų, laikoma, kad Užsakymas yra atmestas.

28. Užsakymas įsigalioja nuo tos dienos, kai jį pasirašo abiejų Šalių atsakingi asmenys.

VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

29. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turi) abi Šalys ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui Sutarties 15.9 papunktyje nustatyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki numatyto Sutarties galiojimo termino pabaigos. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja. Sutartis galioja 24 mėnesius.

30. Sutarties pabaiga, suėjus jos galiojimo terminui, neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai ir visiškai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

31. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

32. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešusi kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis nevykdo numatytų įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai. Vienašališko Sutarties nutraukimo atveju kaltoji Šalis atlygina kitos Šalies su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

33. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.



VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

34. Šalys viena kitai visus pranešimus, perdavimo ir priėmimo aktus ir kitus dokumentus siunčia juridinių asmenų adresais, nurodytais Sutartyje. Šalys per 3 darbo dienas nuo adreso pakeitimo dienos turi pranešti viena kitai apie juridinio asmens adreso, rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, perdavimo ir priėmimo aktų ar kitų dokumentų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

35. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

36. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, jis įforminamas susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

37. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

38. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

39. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

40. Atsakingi Šalių asmenys:

40.1. Paslaugų gavėjo atsakingas už patvirtintų Užsakymų pasirašymą asmuo – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis, tel. 837424717, el. paštas vytautas.augonis@kaunas.lt;

40.2. Paslaugų teikėjo atsakingas už Paslaugų gavėjo patvirtintų Užsakymų pasirašymą asmuo – projektų vadovas Algirdas Adamauskas, tel. 861821863, el. paštas algirdas.adamauskas@nevda.lt;

40.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 paskirti atsakingi asmenys:

40.3.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

40.3.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių



technologijų skyriaus vedėjas.

41. Prie Sutarties pridedami priedai ir kiti dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

41.1. Paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai, 1 lapas;

41.2. Susitarimo dėl užsakymo pavyzdinė forma, 1 lapas;

41.3. Reikalavimai integracijos su *Microsoft Office – Word* moduliui, 1 lapas;

41.4. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo, 5 lapai;

41.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, ... lap.

IX SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“

Įmonės kodas 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

Atsisk. sąsk. LT897044060000979554

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Vilius Šiliauskas



Direktorius

Virgilijus Stonkus



*registracijai pateiktas
vienas egzempliorius 2019-12-05*

Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vyriausiasis specialistas

Alfredas Mickeliūnas

2019-11-25

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė

2019-11-25

Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

2019-11-26

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas

Tadas Metelionis

2019-11-28

2019 m. pruodžio 5 d.
 Dokumentų valdymo sistemos
 „Kontora2004“ priežiūros ir jos
 papildymo naujomis funkcionalumo
 priemonėmis paslaugų pirkimo sutarties
 Nr. SR-180 1 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŪS KIEKIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai per 24 mėn.	PVM tarifas, %	Vieneto įkainis, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1	Sistemos funkcionalumo plėtimo paslauga	mėn.	24	21	900
2	Sistemos funkcionalumo papildomo plėtimo paslauga	val.	500	21	40
3	Sistemos modulio, aprašyto Sutarties 3 priede, sukūrimas ir įdiegimas	vnt.	1	21	3900
4	Laiko žymų teikimo paslauga	vnt.	10000	21	0,05

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
 Įstaigos kodas 188764867
 Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
 Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
 Luminor Bank AS
 Lietuvos skyrius

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
 Įmonės kodas 121931451
 PVM mokėtojo kodas LT219314515
 Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
 Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440

Direktorius

Vilius Šiliauskas



Direktorius

Virgilijus Stonkus



Kauno miesto savivaldybės administracijos
 E. paslaugų ir informacinių technologijų
 skyriaus vyriausiasis specialistas

Alfredas Mickeliūnas

2019-11-25

Kauno miesto savivaldybės administracijos
 E. paslaugų ir informacinių technologijų
 skyriaus vedėjas

Vytautas Armonas

2019-11-26

2019 m. ovadijo 5 d.
Dokumentų valdymo sistemos
„Kontora2004“ priežiūros ir jos
papildymo naujomis funkcionalumo
priemonėmis paslaugų pirkimo sutarties
Nr. SR-880 2 priedas

SUSITARIMO DĖL UŽSAKYMŲ PAVYZDINĖ FORMA

SUSITARIMAS DĖL UŽSAKYMŲ

Nr. _____

(pildo Paslaugų gavėjas)

Užsakymo pateikimo data	
Užsakymą pateikė	(vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys)
Pageidaujama atlikimo data:	
Detalus paslaugos aprašymas:	

VERTINIMAS (pildo Paslaugų teikėjas)

Vertinimo data:	
Vertinimą pateikė	(vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys)
Sprendimo aprašymas:	

Neigiamo poveikio analizė

Poveikis Sistemos veikimui	
Poveikis kitų Užsakymų vykdymui	
Pasiūlymai	

Sąnaudos

Paslaugos	Valandos	Kaina (Eur, su PVM)

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“

Įmonės kodas 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

Atsisk. sąsk. LT897044060000979554

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Vilius Šiliauskas



Direktorius

Virgilijus Stonkus



Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vyriausiasis specialistas

Alfredas Mickeliūnas

2019.07.25

Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

2019.07.26

2019 m. ruošio 5 d.
Dokumentų valdymo sistemos
„Kontora2004“ priežiūros ir jos
papildymo naujomis funkcionalumo
priemonėmis paslaugų pirkimo sutarties
Nr. SK-880 3 priedas

REIKALAVIMAI INTEGRACIJOS SU MICROSOFT OFFICE - WORD MODULIUI

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Sistemoje turi būti realizuota galimybė į darbo vietoje įdiegtą Microsoft Office Word (versija nuo 2013) (toliau – WORD) programą atverti dokumento turinio failą (.DOCX formatu) redagavimui.
2.	Sistemoje turi būti realizuota galimybė iš WORD aplinkos išsaugoti naujai rengiamo dokumento turinį tiesiai Sistemoje, neatliekant papildomų veiksmų, susijusių su dokumento išsaugojimu darbo vietos kompiuteryje.
3.	Sistemoje turi būti realizuota galimybė iš WORD aplinkos išsaugoti atverto redagavimui, rengiamo dokumento turinį (kaip naują failo versiją) tiesiai Sistemoje, neatliekant papildomų veiksmų, susijusių su dokumento išsaugojimu darbo vietos kompiuteryje.
4.	Sistemoje turi būti realizuota galimybė iš WORD aplinkos išsaugoti atverto redagavimui dokumento turinį (kaip naują failą) tiesiai Sistemoje, neatliekant papildomų veiksmų, susijusių su dokumento išsaugojimu darbo vietos kompiuteryje.

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Vilius Šiliauskas



Direktorius

Virgilijus Stonkus



Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vyriausiasis specialistas

Alfredas Mickeliūnas

2019-11-25

Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

2019-11-26

2019 m. pruodžio 5 d.
Dokumentų valdymo sistemos „Kontora2004“
prižiūros ir jos papildymo naujomis
funkcionalumo priemonėmis paslaugų pirkimo
sutarties Nr. SK-180 4 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

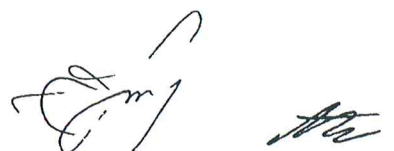
Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 188764867, buveinės adresas Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, iš vienos pusės, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Duomenų tvarkytojas), juridinio asmens kodas 121931451, buveinės adresas Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš kitos pusės, kartu vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I. SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo tikslas - užtikrinti tinkamą Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymą, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu.
2. Šis Susitarimas taikomas Duomenų valdytojo Dokumentų valdymo informacinėje sistemoje „Kontora2004“ (toliau – Duomenų valdytojo IS), kuri yra prižiūrima pagal paslaugų teikimo sutartį _____ (toliau – Pagrindinė sutartis), saugomiems asmens duomenims.
3. Šiuo susitarimu siekiama, kad Šalys nuosekliai laikytųsi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir yra taikoma visiems asmens duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Pagrindinę sutartį.
4. Susitarime vartojama sąvoka Taikomi teisės aktai suprantama kaip bet kokie nacionaliniai ir tarptautiniai teisės aktai, reglamentuojantys duomenų apsaugą, taikomi šio susitarimo galiojimo metu, priklausomai nuo konkretaus atvejo, Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui. Taikomi teisės aktai apima Reglamentą ES 2016/679 (toliau - BDAR), LR Teisinės asmens duomenų apsaugos įstatymą bei Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos išaiškinimus/rekomendacijas.
5. Visos šiame susitarime vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir Taikomuosiuose teisės aktuose.

II. TEISĖS IR PAREIGOS

6. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas šiuo Susitarimu, rašytiniais duomenų valdytojo nurodymais ir Taikomais teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.
7. Duomenų tvarkytojui perduodamų tvarkyti ar vykdant Pagrindinę sutartį tapusių prieinamais asmens duomenų rūšys ir duomenų subjektų kategorijos nurodytos 1 Priedėlyje.
8. Duomenų tvarkytojo atsakingiems administratoriams priegios teisė prie Duomenų valdytojo asmens duomenų gali būti suteikta tik pasirašius pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų.



9. Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – subtvarkytojas) tik su Duomenų valdytojo raštišku sutikimu. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, jog jo pasitelktas subtvarkytojas laikytųsi Taikomų teisės aktų reikalavimų ir šiuo Susitarimu Duomenų tvarkytojui nustatytų pareigų ne mažesne apimtimi nei pats Duomenų tvarkytojas bei atsako Duomenų valdytojui už nustatytų prievolių vykdymą.

10. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

10.1.1. padėti Duomenų valdytojui vykdyti įstatymines pareigas, numatytas Taikomuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, užblokuoti ar ištrinti;

10.1.2. be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų perduoti ar bet koku kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečioms šalims;

10.1.3. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai Taikomi teisės aktai nustato kitaip. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, jis privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją;

10.1.4. pateikti Duomenų valdytojui visą turimą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kaip yra vykdomi pagal šį Susitarimą prisiimti įsipareigojimai, taip pat sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant ir patikrinimus vietoje;

10.1.5. padėti Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus teisės aktus. Konkrečios prievolės apima duomenų tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.) ir poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.);

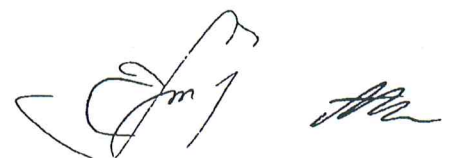
III. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas ir saugodamas asmens duomenis, *savo lėšomis* įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, vadovaujantis Taikomais teisės aktais.

12. Duomenų valdytojas turi teisę gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Duomenų valdytojui įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas ėmėsi visų minėtų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi asmens duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos. Taip pat informaciją apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos asmens duomenų saugumui.

13. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimą, Duomenų tvarkytojas privalo imtis neatidėliotinų priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui. Per 24 valandas nuo užfiksuoto pažeidimo būtina pranešti Duomenų valdytojui apie nustatytą asmens duomenų saugumo pažeidimą. Pranešimo apie duomenų saugumo pažeidimą forma pateikiama 2 priedėlyje;

14. Įvykus incidentui, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant imtis priemonių incidento pašalinimui ir padarinių likvidavimui ir apie tai pranešti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui.



IV. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

15. Įsipareigojimas tvarkyti asmens duomenis pagal šį Susitarimą gali būti vykdomas tik Europos sąjungos (ES) valstybėje narėje arba Europos Ekonominės erdvės (EEE) valstybėje narėje. Bet koks asmens duomenų perdavimas į šalį, kuri nėra ES ar EEE valstybė narė, gali būti vykdomas tik gavus Duomenų valdytojo išankstinį rašytinį sutikimą ir tik tuo atveju, jei yra įvykdytos specialios sąlygos, nurodytos BDAR V skyriuje.

V. ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

16. Duomenų valdytojas turi teisę gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Taikomus teisės aktus, kilusią dėl Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų subtvarkytojų kaltės. Nustatant atlygintinos žalos dydį, vadovaujamas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 82 straipsniu.

17. Bendra Duomenų tvarkytojo atsakomybė pagal šį Susitarimą bet kuriuo atveju ribojama paskutinių 6 mėnesių atlygio, sumokėto už paslaugas ir šiuo Susitarimu priimtus įsipareigojimus, dydžiu.

VI. KITOS SUSITARIMO SĄLYGOS

18. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja Pagrindinė sutartis.

19. Pagrindinės sutarties galiojimui pasibaigus, duomenų tvarkytojas ištrina arba grąžina visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir užtikrina, kad subtvarkytojas (jeigu toks buvo) pasielgė taip pat.

20. Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi po duomenų tvarkymo užbaigimo.

21. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus - pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

22. Susitarimas yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis ir yra sudaromas raštu dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vienas skirtas Duomenų Valdytojui, antras - Duomenų Tvarkytojui.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

UAB „NEVDA“

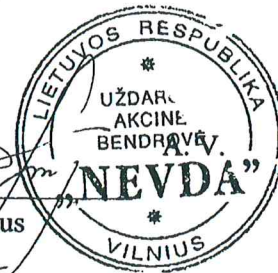
Direktorius

Vilius Šiliauskas



Direktorius

Virgilijus Stonkus



Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vyriausiasis specialistas

Alfredas Mickeliūnas

20 19.11.15

Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

20 19.11.16

2019 m. gruodžio 5 d.
Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo
Priedėlis Nr. 1

Asmens duomenų tvarkymas

Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas	Tinkamas Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu Duomenų valdytojo Dokumentų valdymo informacinėje sistemoje „Kontora2004“, kuri yra prižiūrima pagal paslaugų teikimo sutartį
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, banko sąskaita, slaptažodžiai, IP adresai); Kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir pan.); Asmens tapatybės dokumentų duomenys; Darbo santykių duomenys (išsilavinimas, giminystės ryšiai, atostogos, darbo užmokestis ir pan.); Duomenys apie turimą turtą ir lėšas (banko sąskaitų išrašai, nekilnojamas turtas); Transporto priemonių duomenys (priemonės registracijos dokumentų duomenys); Specialiųjų kategorijų duomenys (duomenys apie šeimos gyvenimą, sveikatos, darbingumo lygio duomenys, tautybė, teistumo duomenys)
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų valdytojo atstovai ir galutiniai vartotojai (darbuotojai, bendradarbiai, partneriai ir pan.); Duomenų valdytojo klientai (fiziniai asmenys, juridiniai asmenys)
Duomenų tvarkymo veikla	Asmens duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis ir sunaikinimas.
Jurisdikcija	Lietuva

Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vyriausiasis specialistas

Alfredas Mickeliūnas
2019-11-25

Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis
2019-11-25

2019 m. gruodžio 5 d.
Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo
Priedėlis Nr. 2

Pranešimas duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą

Pranešimo punktai	Aprašymas
Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laikas	
Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis	
Tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės	
Priemonės, kurių ėmėsi Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas	
Kontaktiniai duomenys asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	
Pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu Duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laiko	

Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vyriausiasis specialistas

Alfredas Mickeliūnas

2019.11.25

Kauno miesto savivaldybės
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Arponis

2019.11.26



Kauno miesto savivaldybės administracija
Laisvės al. 96, Kaunas

SUTARTIES SĄLYGŲ VYKDYMO GARANTINIS RAŠTAS
Išdavimo data 2019 m. gruodžio 9 d. **Nr.IGP1912090023830**
Vilnius

Nevda UAB, įmonės kodas 121931451, Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius, Lietuva, (toliau – Klientas) pranešė, kad 2019 m. gruodžio 5 d. sudarė sutartį Nr.SR-880 su Kauno miesto savivaldybės administracija, Laisvės al. 96, Kaunas, Lietuva, (toliau – Garantijos gavėjas) dėl dokumentų valdymo sistemos „Kontora2004“ priežiūros ir papildymo funkcionalumo priemonėmis paslaugų teikimo.

AB SEB bankas, Gedimino pr. 12, LT-01103 Vilnius, Lietuva, (toliau – Bankas) šiame garantiniame rašte nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip **3.000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų)** per 7 (septynias) darbo dienas, gavęs raštišką garantijos sąlygas atitinkantį Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantinio rašto Nr.IGP1912090023830, yra patvirtinta, kad Klientas neįvykdė 2019 m. gruodžio 5 d. sutarties Nr.SR-880 sąlygų ir nurodyta, kokios sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos.

Reikalavimą mokėti Bankui Garantijos gavėjas turi pateikti kartu su gautu savo banko patvirtinimu, kad reikalavimą mokėti pasirašęs asmuo (-enys) yra įgaliotas (-i) pasirašyti Garantijos gavėjo vardu ir jo (jų) parašai atitinka banko turimus pavyzdžius (toliau – parašų patvirtinimas).

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl reikalavimo teisė pagal šį garantinį raštą yra neperleistina ir neįkeistina.

Šiame garantiniame rašte nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Banko mokėjimo pagal šį garantinį raštą.

Šis garantinis raštas galioja iki **2021 m. gruodžio 10 d.**

Visi Banko įsipareigojimai pagal šį garantinį raštą baigia galioti, esant nors vienai iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantinio rašto galiojimo dienos imtinai Bankas pirmiau nurodytu adresu nėra gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir parašų patvirtinimo;

2. Bankui yra grąžinamas garantinio rašto originalas su Garantijos gavėjo priedais, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šį garantinį raštą;

arba

2.2. Klientas įvykdė įsipareigojimus, kuriems užtikrinti išduotas šis garantinis raštas;

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad atsisako savo teisių pagal šį garantinį raštą.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantinio rašto galiojimo laikui.

Šiam garantiniam raštui taikomos Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (*Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication No.758*) su išimtimis, nustatytais šiame garantiniame rašte ir / ar imperatyviose Lietuvos Respublikos teisės aktų normose. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose Vilniuje.

AB SEB banko
Baltijos šalių operacijų centro
Struktūrinio finansavimo operacijų departamento
Prekybos finansavimo operacijų grupės specialistė

Ligita Bikelytė