



DAUGIABUČIO NAMO VYTAUTO DIDŽIOJO G. 13, RASEINIAI ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PAPILDOMŲ RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2015 m. birželio 3 d. Nr. 1/2015-06-03

Raseiniai

Savivaldybės įmonė „Raseinių butų ūkis“, atstovaujama direktoriaus Vygaudo Šeimio, veikiančio pagal Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. liepos 2 d. įsakymą Nr. (5.4) A₂-201P (toliau – Užsakovas), ir UAB „Projektas KARMA“, atstovaujama direktoriaus Ado Laurinaičio, veikiančio pagal UAB „Projektas KARMA“ įstatus (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Daugiabučio namo Vytauto Didžiojo g. 13, Raseiniai atnaujinimo (modernizavimo) papildomų rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Statybos techniniuose reglamentuose, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, SĮ „Raseinių butų ūkis“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Užsakovo įvykdytos apklausos dėl papildomų statybos darbų, t.y. daugiabučio namo Vytauto Didžiojo g. 13, Raseiniai sienų šiltinimo iš išorės termoizoliacinėmis plokštėmis, tinkuojant armuotu plonasluoksniu dekoratyviniu tinku, sistemos atsparumas smūgiams – I kategorija (197 m²), pirkimo (toliau – Papildomų darbų pirkimas) rezultatais.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, SĮ „Raseinių butų ūkis“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus ir Sutarties dalyką, Papildomų darbų pirkimo dokumentais, Rangovo Papildomų darbų pirkimui pateiktais dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika bei atsakomybe pagal techninę specifikaciją ir techninį projektą atlikti papildomus statybos rangos darbus, t.y. daugiabučio namo Vytauto Didžiojo g. 13, Raseiniai sienų šiltinimo iš išorės termoizoliacinėmis plokštėmis, tinkuojant armuotu plonasluoksniu dekoratyviniu tinku, sistemos atsparumas smūgiams – I kategorija (197 m²) darbus (toliau – Papildomi darbai), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už juos nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina **13 819,55 EUR (trylika tūkstančių aštuoni šimtai devyniolika eurų ir 55 ct) su PVM**, kurią sudaro 11 421,12 EUR (vienuolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt vienas euras, 12 ct) Papildomų darbų kaina ir PVM 2398,43 EUR (du tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 43 ct). Ši suma atitinka kainą Rangovo pateiktame Papildomų darbų pirkimo pasiūlyme.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Papildomus darbus, nurodytus Sutarties 2.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį, išlaidos.

3.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Papildomus darbus numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių kainą.

3.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai.

Raštiškai patvirtinus Užsakovui bei Rangovui ir ne vėliau kaip iki atitinkamų darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.5. Kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

3.6. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.7. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus.

3.9. Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas Rangovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Sutarties vykdymu.

3.10. Šalys susitaria, kad darbų kaina detalizuojama Rangovo lokalinėje sąmatoje, Rangovo pateiktoje kartu su pasiūlymu Papildomų darbų pirkimui. Apmokėjimas už faktiškai atliktus Papildomus darbus vykdomas pagal lokalinėje sąmatoje nurodytą Papildomų darbų kainą.

3.11. Už Sutartyje nenurodytus, tačiau Rangovo dėl kokių nors priežasčių atliktus darbus (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

4. APMOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal atliktų darbų aktą (-us) (toliau – Aktas arba Atliktų darbų aktas). Pavyzdinės Atliktų darbų akto formos pateikiamos Sutarties priede Nr. 3. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Atliktų darbų aktą. Atliktų darbų akte Rangovas turi nurodyti Papildomų darbų pavadinimą, faktiškai atliktų Papildomų darbų procentinę išraišką bei jų vertę.

4.2. Kai visi pagal Sutartį numatyti Papildomi darbai yra atlikti, Papildomi darbai perduodami ir priimami pagal Papildomų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Rangovas pateikia PVM sąskaitą – faktūrą (toliau – Sąskaita). Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų darbų aktą (galutiniam mokėjimui – Papildomų darbų perdavimo – priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Atliktų darbų akto (Papildomų darbų perdavimo – priėmimo akto) numeris. Prie Sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų darbų aktas (galutiniam mokėjimui – Papildomų darbų perdavimo-priėmimo aktas) bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

4.4. Apmokėjimas yra vykdomas dalimis po atitinkamo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Už suteiktas paslaugas ir atliktus darbus apmokama per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo, vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo (aktuali redakcija) 5 str. 3 p., nes Užsakovas mokėjimus atlieka tik gavęs finansavimą iš ES PARAMOS projektą administruojančios agentūros, o mokėjimo prašymų pateikimui, jų patikrinimui ir kitų procedūrų atlikimui būtinos laiko sąnaudos.

4.5. Sąskaita rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Papildomi darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip 2015 m. rugsėjo 30 d. Neatlikus Papildomų darbų nustatytu terminu, visą atsakomybę prisiima Rangovas

5.2. Rangovas turi teisę užbaigti Papildomus darbus anksčiau sutarto termino.

6. ATLIKTŲ DARBŲ TRŪKUMŲ NUSTATYMAS

6.1. Rangovas privalo vykdyti Papildomus darbus, laikydamasis Sutarties ir jos priedų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

6.2. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Papildomi darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos, techninio projekto ir kitų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas.

Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.3. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Papildomų darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka techninį projektą, techninę specifikaciją, Aktus, Rangovo pateiktas sąskaitas – faktūras;

7.1.2. reikalauti, kad Rangovas Papildomus darbus vykdytų pagal techninį projektą, techninę specifikaciją ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninio projekto, techninės specifikacijos, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Papildomų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Papildomus darbus iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

7.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo Papildomų darbų atlikimo termino ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

7.1.4. tuo atveju, kai dėl nenumatytų aplinkybių Papildomų darbų nebūtų įmanoma atlikti pagal parengtą techninį projektą, techninę specifikaciją ar kitus reikalavimus, darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinėje dokumentacijoje pakeitimus, iš esmės nekeičiančius statinio projektinių sprendimų;

7.1.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų Papildomų darbų defektus.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį;

7.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Papildomus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

7.2.3. vykdyti Užsakovo funkcijas ir Papildomų darbų techninę priežiūrą. Papildomų darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Techniniu prižiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

7.2.4. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Papildomus darbus.

7.3. Rangovas turi teisę:

7.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

7.3.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai įvykdytus Papildomus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

7.4. Rangovas įsipareigoja:

7.4.1. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Sutartyje numatytų Papildomų darbų pagal nustatytus Papildomų darbų atlikimo terminus, Rangovas privalo raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti Papildomų darbų atlikimo termino pažeidimo pašalinimo priemones;

7.4.2. Papildomus darbus atlikti suderinęs su Užsakovu, kokybiškai, Sutartyje nustatytais terminais, savo rizika prisiimdamas patirtas išlaidas už atliktus Papildomus darbus.

7.4.3. Papildomus darbus atlikti pagal techninį projektą, techninę specifikaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Papildomų darbų priėmimo metu jie atitiks techniniuose dokumentuose nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;

7.4.4. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Papildomiems darbams atlikti, Papildomų darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir

gaminų priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

7.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Papildomus darbus bei apie atliktų Papildomų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui Aktus, Papildomų darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti Sąskaitas, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;

7.4.6. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojų lankyti statybvietėje bei susipažinti su visa Papildomų darbų dokumentacija;

7.4.7. saugoti atliktus Papildomus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki viso objekto perdavimo naudoti komisijai dienos;

7.4.8. savo sąskaita ištaisyti Papildomus darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Papildomų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant viso objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

7.4.9. Papildomiems darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

7.4.10. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

7.4.11. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t.y. vėluojantis apmokėti už atliktus Papildomus darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,03 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

8.2. Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų Papildomų darbų ilgiau negu per tris kalendorines dienas, o esant pagrįstiems Rangovo argumentams per technologiškai būtiną laiką, Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,03 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Papildomų darbų kainos iki bus ištaisyti defektai.

8.3. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

8.4. Rangovui vėluojant atlikti Papildomus darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Papildomus darbus, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI PAPILDOMI DARBAI

9.1. Jeigu Rangovas atliko Papildomus darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, techniniame projekte ir Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

9.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Papildomų darbų atlikimą, arba

9.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba

9.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Papildomų darbų kokybę, arba

9.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Papildomus darbus, arba

9.1.5. atlygintų Užsakovui Papildomų darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

10.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 10 (dešimt) darbo dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

10.2.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

10.2.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Papildomus darbus;

10.2.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo Papildomų darbų kokybės užtikrinimo reikalavimų ar kitų Sutarties sąlygų, arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

10.3. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Papildomus darbus, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Papildomus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinų sumos išskaičiuojamos netesybos ir nuostolius).

10.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 90 kalendorinių dienų, nuo Sąskaitos išrašymo dienos už perduotus – priimtus tinkamai atliktus Papildomus darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

10.5. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Papildomus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Papildomus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.6. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abipusiu raštišku sutarimu.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

11.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

11.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiama nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys.

13.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki Papildomų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos momento bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

13.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių Sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie Sutarties ar kurių pagrindų sudaromi tokie susitarimai, nelaikomi Sutarties sąlygų keitimu.

13.4. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

13.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

13.6. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

13.7. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimų pagal Sutartį sąskaitų teisingumą.

13.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu, faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai iš Šalių.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

15.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus / paaiškinimus);

15.1.2. Rangovo pasiūlymas pirkimui su jo priedais;

15.1.3. Atliktų darbų aktų formos.

16. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

SĮ „Raseinių butų ūkis“
Įmonės kodas 302044607
PVM kodas LT100004459010
Adresas Maironio g. 10, Raseiniai LT-60151
A.s. Nr. LT727183000000142593
AB „Šiaulių bankas“
Tel. +370 428 51561
El. paštas rasbutuk@gmail.com
www.rasbutuk.lt
Kontaktinis asmuo:
Alvita Mielinytė, vadybininkė renovacijai
Mob. tel. 8 645 94 500
El. paštas rasbutuk6@gmail.com

Direktorius Vygaudas Šeimys



RANGOVAS:

UAB „Projektas KARMA“
Įmonės kodas 302701864
PVM kodas LT100006950716
Adresas Kėdainių g. 47, LT-58185
Josvainių k., Kėdainių r. sav.
A.s. Nr. LT667300010129775556
AB „Swedbank“
Tel. +370 631 79567
El. paštas projektaskarma1@gmail.com
Kontaktinis asmuo:
Direktorius Adas Laurinaitis
Mob. tel. 8 631 79 567
El. paštas projektaskarma1@gmail.com

Direktorius Adas Laurinaitis

