

KAUNO APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS KONDICIONIERIŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. gruodžio 11 d. Nr.
Kaunas

Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Juditos Stankienės, veikiančio (-ios) pagal inspekcijos nuostatus, ir UAB „Elektros paslaugos“, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Kepežinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatų, (toliau abi vadinamos ŠALIMIS, kiekviena atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio mažos vertės pirkimo „Kauno apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos kondicionierių viešasis pirkimas“ vykdyto neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Konkursas) rezultatais, bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas) ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas) sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS). TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas - Kondicionieriai: 4 (keturi) vienetai VRF* sistemos kasetinių blokų ir 1 (vienas) VRF* sistemos išorinis blokas (toliau - PREKĖS).

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatus, toliau vadinama - PREKIŲ TIEKIMO rezultatu.

1.3. PREKIŲ TIEKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PREKIŲ TIEKIMO atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PREKIŲ TIEKIMO atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PREKIŲ TIEKIMO atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PREKIŲ TIEKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti PREKIŲ TIEKIMĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, susijusiems su PREKIŲ TIEKIMO atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto, susijusio su PREKIŲ TIEKIMO atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto, susijusio su PREKIŲ TIEKIMO atlikimu, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PREKIŲ TIEKIMO kaina - 10000 Eur su PVM. PREKIŲ TIEKIMO kaina detalizuota šioje lentelėje:

Eil. Nr.	PREKĖS	Kiekis Vnt. (A)	Vieneto kaina Eur su PVM (B)
1.	VRF sistemos vidinė kasetinė dalis Galia: Šildymas nemažiau kaip 11000 W Šaldymas nemažiau kaip 10000 W	4	1000
2.	VRF sistemos išorinė dalis Galia: Šildymas nemažiau kaip 35000 W Šaldymas nemažiau kaip 33500 W Apsaugos klasė nemažesnė kaip IPX4 Temperatūros veikimo ribos: Šildymas nemažiau kaip -20 : +27 °C Šaldymas nemažiau kaip -5 : +52 °C Energijos sąnaudos:	1	6000

Šildymas nedaugiau kaip 7140 W Šaldymas nedaugiau kaip 9570 W Maksimalus jungiamų vidinių dalių kiekis nemažiau kaip 4 vnt.		
VISO:		10000 eurų su PVM

2.3. TIEKĖJAS PVM sąskaitą - faktūrą turi pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Už TIEKĖJO tinkamą PREKIŲ TIEKIMĄ apmokėjimas vykdomas per 30 dienų, nuo dienos, kai pasirašomas PRIEKIŲ TIEKIMO priėmimo perdavimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E.sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.4. Atsiskaitymas įvykdomas UŽSAKOVUI atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.5. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi eurais.

2.6. SUTARTYJE nustatyta fiksuota PREKIŲ TIEKIMO kaina, kuri dėl kainų lygio pasikeitimo ar dėl pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama.

3. PREKIŲ TIEKIMO ATLIKIMAS

3.1. Visi UŽSAKOVO numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PREKIŲ TIEKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. PREKIŲ TIEKIMAS turi būti įvykdytas ne vėliau kaip iki 2019-12-13 dienos.

3.3. PREKIŲ TIEKIMO tinkamas atlikimas įforminamas PREKIŲ TIEKIMO priėmimo – perdavimo aktu, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Pagrindas pasirašyti PREKIŲ TIEKIMO priėmimo – perdavimo aktą atsiranda, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokiam PREKIŲ TIEKIMO priėmimo – perdavimo aktui tenkančiu PREKIŲ TIEKIMO atlikimu, yra tinkamai įvykdyti.

3.4. UŽSAKOVO nuosavybės teisė PREKĖMS ar PREKIŲ daliai (dalims), kurios pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS PREKES ar PREKIŲ dalį (dalis) perduoda UŽSAKOVUI.

3.5. TIEKĖJAS turi pateikti visą, siūlomoms PREKĖMS, gamintojo numatytą dokumentaciją.

3.6. TIEKĖJO atstovai PREKIŲ TIEKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.7. PREKIŲ TIEKIMO kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.8. Visiems PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementams (*sudėtinėms dalims*, pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų kokybės garantijos terminas. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato REIKALAVIMAI ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PREKIŲ TIEKIMO rezultato elemento trūkumą iki tokio PREKIŲ TIEKIMO rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

3.9. Jeigu naudojimosi PREKIŲ TIEKIMO rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PREKIŲ TIEKIMU dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad įvykdytų kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PREKIŲ TIEKIMO tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengs TIEKĖJAS.

3.10. UŽSAKOVO atsakingo asmens už SUTARTIES vykdymą kontaktai:

Vardas, pavardė	Pareigos	Mobiliojo telefono numeris
Rytis Petkevičius	UŽSAKOVO Administravimo ir personalo skyriaus specialistas	8 614 78300

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS

turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

4.2. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PREKIŲ TIEKIMĄ ar vėlavimą atlikti įsipareigojimus pagal SUTARTĮ numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo PREKIŲ TIEKIMO kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių suma negali viršyti 5 procentų SUTARTIES vertės.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, tačiau delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo. Delspinigių suma negali viršyti 5 procentų SUTARTIES vertės.

4.4. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gauti sumų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PREKIŲ TIEKIMO atlikimui, veikla.

5.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.4. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.5. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

5.6. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti viso PREKIŲ TIEKIMO ar PREKIŲ TIEKIMO dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PREKIŲ TIEKIMO ar PREKIŲ TIEKIMO dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PREKIŲ TIEKIMO dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaroma Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų

rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija

Europos pr. 105, 44500 Kaunas

Telefonas: (8 37) 465 606

Faksas: (8 37) 465 616

Kodas: 188729019

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT69 7300 0100 0223 6604

AB „Swedbank“

Viršininke

Judita Stankienė



TIEKĖJAS:

UAB „Elektros paslaugos“

Jonavos g. 62A, 44192 Kaunas

Telefonas: (8 37) 422 185

Faksas: (8 37) 422 159

Kodas: 134848272

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT50 7300 0100 0227 5843

AB Swedbank

Direktorius

Egidijus Kepežinskas



R. Band
Vyriausioji specialistė
Rita Bandzienė

Specialistas
Rytis Puzvičius

M. Bražys
Administravimo ir personalo
skyriaus vedėjas
Valdys Bražys

Vidinių procedūrų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
B. Žniževičienė
Birutė Žniževičienė