

PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. Lapkričio 18 d. Nr. SR-1877
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188706935), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Rolando Juonio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama užsakovu, ir UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, juridinio asmens kodas 123398443, atstovaujama direktoriaus Ginto Umbraso, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama paslaugos teikėju, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis, toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projekto Nr. 10.1.3-ESFA-R-920-11-0007 ekonominio naudingumo tyrimo paslaugos (sąnaudų ir naudos analizių parengimo paslaugos) atlikimas pagal Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos, kitų tarptautinių programų paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodiką.

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Užtikrinti teikiamos paslaugos atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimams paslaugos suteikimo užsakovui metu.

2.1.2. Užtikrinti teikiamos paslaugos kokybę ir pateikimą sutartyje numatytu laiku.

2.1.3. Suteikti paslaugą pagal Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodiką. Esant aktualiams metodikos pakeitimams, paslaugos teikėjas turi remtis paslaugos teikimo metu galiojančia metodikos versija.

2.1.4. Paslaugą suteikti per 30 dienų nuo prašymo dėl paslaugos suteikimo dienos.

2.2. Suteikdamas paslaugas, atsižvelgdamas į paslaugos teikimo metu faktines sąlygas ir viešos informacijos prieinamumą, laikytis bendrų reikalavimų keliamų investicinio projekto (IP) rengimui.

2.3. Remiantis tyrimo analize, pateikti skaičiavimu pagrįstą rekomendaciją efektyviausiai alternatyvai įgyvendinti.

2.5. Užsakovas įsipareigoja:

2.5.1. Užsakydamas (raštu, el. laišku) ekonominio naudingumo (kaštų – naudos) tyrimo analizės paslaugas, įvardinti numatomą investicinio projekto finansavimo šaltinį. Tuo atveju, kai numatoma investicinio projekto finansavimui pritraukti ES lėšas, užsakovas įvardina konkrečią programą bei pateikia susijusią kvietimo teikti projektinius pasiūlymus informaciją, kuri gali būti svarbi atliekant paslaugą.

2.5.2. Pateikti paslaugos teikėjui išitinius duomenis skaičiavimams ar tarpininkauti šiuos duomenis gaunant iš teisėtų duomenų valdytojų.

2.5.3. Užtikrinti, kad paslaugos teikėjo parengtų dokumentų ir jų projektų užsakovo darbuotojai bei tretieji asmenys neskolintų, neparduotų, neduotų susipažinti ar kitaip neperduotų

kitų įmonių, asmenų naudai, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus privalomus atvejus ir tvarką.

3. Mokėjimų tvarka ir paslaugų perdavimo sąlygos

3.1. Paslaugos kaina yra 4000,00 Eur (Keturi tūkstančiai eurų, 00 ct), įskaitant PVM. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Paslaugos kaina per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas sutartyje nurodytai paslaugai taikomas pridėtinės vertės mokestis. Paslaugos kaina didinama arba mažinama tiek procentų, kiek padidėja ar sumažėja pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuota paslaugos kaina įforminama sutarties atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

3.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti 50 % sumos, t. y. 2000,00 Eur (Du tūkstančiai eurų, 00 ct) per 30 d. nuo sąskaitos – faktūros už suteiktą paslaugą gavimo ir paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo. Likusią dalį 50% (2000,00 Eur) (Du tūkstančiai eurų, 00 ct) užsakovas sumoka įgyvendinančiai institucijai patvirtinus ekonominio naudingumo analizę kaip tinkamą.

3.6. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos paslaugos teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4. Šalių atsakomybė

4.1. Paslaugos teikėjas atsako už jam patikėtos užsakovo konfidencialios informacijos atskleidimą ar paskelbimą Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

4.2. Paslaugos teikėjas neatsako už užsakovo nuostolius, kilusius dėl sutarties ar jos priedo galiojimo sustabdymo ar nutraukimo užsakovo iniciatyva ne dėl paslaugos teikėjo kaltės, taip pat už užsakovo veiklos rezultatus.

4.3. Užsakovas atsako už teisingą, laiku pateiktą informaciją ir duomenis.

4.4. Paslaugos teikėjas, netinkamai atlikęs paslaugą, savo lėšomis ištaiso neatitikimus per protingą terminą.

4.5. Užsakovas, pažeidęs apmokėjimo terminą, moka 0,02 % sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.6. Paslaugos teikėjas, pažeidęs paslaugos atlikimo terminą, moka 0,02 % sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Priskaičiuota delspinigių suma išskaičiuojama iš paslaugos teikėjui mokėtinos sumos.

5. Nenugalima jėga („force majeure“)

5.1. „Force majeure“ aplinkybės suprantamos kaip tai nurodyta LRV 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintose atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėse.

5.2. Jeigu aplinkybė („force majeure“), dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

5.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie aplinkybių (*“force majeure”*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

5.4. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

6. Sutarties galiojimas, terminai ir nutraukimas

6.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi šalys.

6.2. Sutartis galioja 12 mėn. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

6.3. Ši sutartis gali būti nutraukta:

6.3.1. raštu įspėjus kitą šalį apie sutarties nutraukimą prieš 10 (dešimt) dienų;

6.3.2. šalių susitarimu;

6.3.3. vienašališkai, jei viena iš šalių tampa nemoki.

6.4. Vienašališkai ir be įspėjimo termino sutartis taip pat gali būti nutraukiama, jei kita šalis sutarties neįvykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.5. Sutartis gali būti nutrauktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

6.6. Kitais, Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais pagrindais, sutartis nutraukiama tik teismo tvarka pagal suinteresuotos šalies ieškinį.

6.7. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo atsakomybės už sutarties pažeidimą.

7. Subtiekejai, Jų keitimo tvarka

7.1. Sutarčiai atlikti pasitelkiami šie subtiekejai: Jei nepasitelkiami subtiekejai kiti šio skyriaus punktai netaikomi.

7.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti ar pasitelkti papildomus subtiekejus, keisti jų atliekamus paslaugas, pateikdamas užsakovo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Paslaugos teikėjo siūlymą, užsakovas, jei sutinka, kartu su Paslaugų teikėju įformina susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo/pasitelkimo.

7.3. Jei sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekejus turi būti pateikti naujo subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

7.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekejų pajėgumais, užsakovas netikrina šių subtiekejų pašalinimo pagrindų.

7.5. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

7.5.1. sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

7.5.2. esant kitoms nenumatytais pagrįstoms aplinkybėms.

7.5.3. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti užsakovo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus; naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Paslaugos teikėjas ir užsakovas sutarė, kad įgaliojimus priimti paslaugą turi Alytaus miesto savivaldybės administracijos Finansų ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Ingrida Leskevičienė, jeigu šalys viena kitai raštu nepranešė kitaip.

8.2. Šalys susitaria, kad esminiais šios sutarties pažeidimais bus laikomi bet kurios pagal šią sutartį suteiktos paslaugos apmokėjimo termino praleidimas bei/arba užsakovo veiksmai, dėl kurių jam negalima teikti tinkamos kokybės paslaugos.

8.3. Sutarties sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbiamos be kitos šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus privalomus atvejus.

8.4. Bet kokie ginčai tarp užsakovo ir vykdytojo, susiję su ar kylantys iš šios sutarties jeigu jų negalima išspręsti geranorišku šalių derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

8.5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

8.6. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeistas Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnis.

8.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesusitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

8.8. Už sutartį atsakingi asmenys:

8.8.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Finansų ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Ingrida Leskevičienė, jai nesant, ją pavaduojantis asmuo.

8.8.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą – Alytaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Sandra Dabkevičienė, jai nesant, ją pavaduojantis asmuo.

8.8.3. Paslaugos teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą –
yr. konsultantas Aivaras Subačius,

9. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188706935
Rotušės a. 4, 62504 Alytus
Sąskaita Nr. LT087181200002130492
El.paštas: info@alytus.lt

Administracijos direktorius Rolandas Juonys

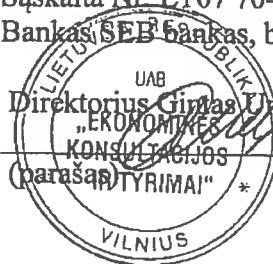
(parašas)



Paslaugos teikėjas

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“
Įmonės kodas 123398443
PVM mokėtojo kodas LT233984413
J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius
Sąskaita Nr. LT07 7044 0600 0034 3740
Bankas SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius Gintas Umbrasas
„EKONOMINĖS KONSULTACIJOS IR TYRIMAI“
(parašas)



Techninė užduotis

- Ekonominio naudingumo analizė turi būti atliekama pagal Investicinių projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinės paramos ir valstybės biudžeto lėšų rengimo metodiką, patvirtintą VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014-12-31 įsakymu Nr. 2014/8-337.
- Esant aktualiems metodikos pakeitimams, paslaugos teikėjas turi remtis paslaugos teikimo metu galiojančia metodikos versija.
- Paslaugos teikėjas atlikdamas paslaugas turi atsižvelgti į paslaugos teikimo metu esančias faktines sąlygas ir viešąją informaciją, ir dėti visas pastangas, kad būtų laikomasi bendrųjų reikalavimų, keliamų investicinio projekto (IP) rengimui:
 1. Patikimumas – IP prielaidos turi būti pagrįstos kitų mokslinių tyrimų ar analizių duomenimis.
 2. Oficialumas – turi būti įsitikinta, kad IP pateikiamos informacijos šaltinis yra viešai prieinamas. Rekomenduojama naudotis strateginiais planais, viešųjų subjektų informacinėmis sistemomis ir (arba) duomenų bazėse kaupiamais statistiniais duomenimis, galimybių studijomis, sektorių apžvalgomis, teritorijų planavimo dokumentais (bendrųjų planų koncepcijomis, sprendiniais ir pan.), oficialiomis Lietuvos ūkio raidos prognozėmis ir apžvalgomis, visuotinių gyventojų surašymų duomenimis, kitų institucijų informacinėmis sistemomis ir (arba) duomenų bazėse sukauptais duomenimis.
 3. Aktualumas – naudoti ne senesnius nei vienerių metų duomenis, kuriais grindžiamas projekto poreikis. Tendencijoms atskleisti naudoti ne trumpesnio nei penkerių metų laikotarpio duomenis. Paklausos prognozės turi būti pagrįstos makroekonominėmis tendencijomis.
 4. Vienareikšmiškumas – turi būti naudojami vienareikšmiai teiginiai, aiškiai atskleidžiantys požiūrį ir nuostatas.
 5. Išsamumas – jeigu IP teiginiai grindžiami kitų tiriamųjų darbų tezėmis ar išvadomis, turi būti pateiktos nuorodos į atitinkamus informacijos ir duomenų šaltinius, kad IP vertintojai ar informacijos naudotojai galėtų išsamiai susipažinti su pagrindimu.
- Perkamas Teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projekto Nr. 10.1.3-ESFA-R-920-11-0007 ekonominio naudingumo tyrimo paslaugos (sąnaudų ir naudos analizių parengimo paslaugos) atlikimas pagal Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos, kitų tarptautinių programų paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodiką.