

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 14-99

2025-10-27

Marijampolė

Marijampolės Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka, kodas 190495783, atstovaujama direktorės Daivos Kirtiklienės, veikiančios pagal organizacijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **Viktorija Revinienė**, Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 1324854 (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų (toliau – Paslauga) pirkimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartis sudaroma pravedant žvakių gamybos edukaciją „Rudens magija“ Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos Gudelių padalinyje.

1. Sutarties dalykas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka praveisti edukaciją Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos Gudelių padalinio lankytojams.

Renginio vieta – **Gudelių biblioteka** (Vytauto g. 8, Gudelių mstl., Igliaukos sen.) renginio data – **2025 m. lapkričio 8 d.** 12.00 val., trukmė 1 val. 30 min.

1.2. Paslaugos tikslas – supažindinti Gudelių bendruomenės žmones su žvakių gamybos technika, ypatybėmis ir aromatinių žvakių ingredientais.

2. Vykdytojo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Prisiimti atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę bei atitikimą galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams.

2.1.2. Teikiant paslaugas panaudoti visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

2.1.3. LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas nustato, kad visi teikiantys paslaugas ar planuojantys teikti paslaugas kultūros paslaugas vaikams teikiančiose įmonėse, o kitose įstaigose, institucijose, organizacijose – jei asmens darbas ar bet kokia kita veikla yra susijusi su tiesioginiais ir reguliariais kontaktais su vaikais, **privalo turėti ĮKNR duomenų pagrindu suformuotą galiojantį Teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą)**, patvirtinantį, kad asmuo nėra teistas už seksualinio pobūdžio prieš vaikus ar suaugusius, taip pat už kitus tyčinius sunkius ir labai sunkius nusikaltimus.

2.2. Vykdytojas turi teisę:

2.2.1. Iš Užsakovo gauti visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), reikalingus Paslaugoms teikti.

2.2.2. Gauti atlygį už suteiktas paslaugas šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

2.3. Vykdytojas turi vykdyti ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Sudaryti Vykdytojui visas sąlygas, būtinas suteikti Paslaugą.

3.1.2. Sumokėti Vykdytojui atlygį už atliktą Paslaugą šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

3.2. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. Atsiskaitymas

4.1. Užsakovas už suteiktą Paslaugą Vykdytojui sumoka **200,00 eurų** (dviejų šimtų) sumą įskaitant visus mokesčius. Lėšos apmokamos iš Užsakovo biudžeto lėšų.

4.2. Pasirašius paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ir gavus iš Vykdytojo sąskaitą faktūrą Užsakovas už Paslaugą sumoka Sutarties 4.1 punkte nurodytą sumą.

4.3. **Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu nuostatomis sąskaitos faktūros pateikiamos per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.**

4.4. Užsakovas sumoka Vykdytojui atlyginimą per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties 4.2 punkte minėtų dokumentų pateikimo į Vykdytojo nurodytą sąskaitą. Jei atlyginimas nėra sumokamas laiku, Užsakovas Vykdytojui nuo laiku nesumokėtos sumos turi sumokėti už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną 0,02 proc. delspinigius.

5. Atsakomybė

5.1. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, šią Sutartį pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

6. Konfidencialumas

6.1. Informacija, kuri tapo žinoma apie kitą Šalį pasirašius šią Sutartį, yra laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar būtinas tinkamam šia Sutartimi Šalių prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

6.2. Šios Sutarties 6.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

6.3. Vykdytojas patvirtina, kad jam yra žinoma ir jis neprieštarauja, kad Užsakovas naudosis Vykdytojo vardu, pavardę bei nuotrauką renginio viešinimui ir reklamai bei pateiks Vykdytojo duomenis vardą, pavardę, asmens kodą ir atsiskaitomosios sąskaitos numerį bankui, vykdamas atsiskaitymus už suteiktą Paslaugą.

7. Force majeure

7.1. Šalis nėra atsakinga už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ir pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – nenugalimos jėgos aplinkybės). Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per penkiolika kalendorinių dienų, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas sumažinti neigiamas pasekmes, ir privalo pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimas taip pat turi būti pateikiamas, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad sudarydama šią Sutartį, Šalis nepažeis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Šalys ir galioja iki visiško Šalių atsiskaitymo.

9.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Jei Užsakovas nevykdo šios Sutarties 3.1.1–3.1.2 ar kituose punktuose nurodytų įsipareigojimų ilgiau nei dešimt kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

9.4. Išskyrus šios Sutarties 9.3 punkte nurodytą atvejį, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, pranešdama apie tokį šios Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš penkiolika kalendorinių dienų. Tokiu atveju šią Sutartį nutraukianti Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys susitaria, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopa stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

10.3. Šalys susitaria, kad bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, bus sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10.4. Vykdydamos sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui pateikiami elektroniniu formatu, pasirašomi el. parašu. Jei su sutarties vykdymu susiję dokumentai pateikiami popieriniu formatu, tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kuriems viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

10.5. Jei pasikeičia Šalies pateikti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš penkias darbo dienas.

10.6. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Marijampolės Petro Kriaučiūno
viešoji biblioteka
Kodas 190495783
Vytauto g. 20, LT-68298 Marijampolė
Tel. +370 343 51862
El. paštas d.kirtikliene@marvb.lt
AB SEB bankas
A. s. LT35 7044 0600 0207 6031

(Parašas)

Direktorė Daiva Kirtiklienė

Vykdytojas

I

R

T

E

(Parašas)

Viktorija Reviniene