

EDUKACIJOS VEDIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. rugpjūtio 29 d. Nr. SR – 76
Vilnius

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, kodas 190757755, adresas: Trakų g. 10, Vilnius, atstovaujama direktorės Emilijos Banionytės, toliau tekste vadinamas – *Užsakovu*, ir *Kęstutis Kasparavičius*, toliau tekste vadinamas – *Paslaugos teikėju*.

Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu toliau vadinami – *Šalys*, o kiekviena atskirai – *Šalis*,

vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, bei Šalių susitarimu;

sudarė ir pasirašė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau paslaugų pirkimo sutartis vadinama – *Sutartimi*.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

1.1. Pravesti edukacinį užsiėmimą „Tikro dydžio Žirafa“, renginio „Skaitymo festivalis 2019“ metu. Renginys vyks 2019 m. rugsėjo 14 d. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešojoje bibliotekoje.

2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktą paslaugą priimti ir už ją sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

3. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus:

3.1. Paslaugos teikėjas pats pasirūpina edukacijos vedimui reikalingomis priemonėmis.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Remdamasis šia Paslaugų sutartimi teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

4.1.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytą paslaugą;

4.1.3. vykdyti kitus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.2. Atsižvelgiant į Užsakovo, Paslaugų teikėjui raštu pateiktas pastabas, per Užsakovo nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų paslaugos kokybės trūkumus.

4.3. Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugą turi laikytis Sutartyje ir atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

4.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. Sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugos teikimui, bei Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;

5.2. Suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą paslaugai teikti;

5.3. Už tinkamai suteiktą paslaugą atlyginti Paslaugos teikėjui šios sutarties III dalyje numatyta tvarka ir terminais.

5.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Paslaugos teikėjas teikia Užsakovui paslaugą, kurios vertė **300,00 Eur** (trys šimtai eurų) įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius. Į paslaugos kainą yra įskaitoma paslaugos kaina ir kiti mokesčiai, kuriuos privalo sumokėti Užsakovas.
7. Iš paslaugos kainos, nurodytos III dalies 6 punkte, Užsakovas išskaičiuoja Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus ir mokėjimo dieną galiojančius mokesčius. Mokėjimo dieną galiojantys, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyti mokesčiai išskaičiuojami ir sumokami Užsakovo.
8. Paslaugos kaina išmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo į Paslaugos teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

IV. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

9. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
10. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.
12. Sutarties nutraukimo tvarka:
 - 12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Paslaugos teikėjas neatlieka sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;
 - 12.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam sutarties pažeidimui.
13. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.
15. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neapartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
16. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

17. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų VI Sutarties skyriuje „Kitos sutarties sąlygos“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

18. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

29. Sutartis sudaryta dviem originaliais, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas – Užsakovui, vienas – Paslaugos tiekėjui.

20. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo asmuo: Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos vyr. metodininkė Eglė Paulauskienė, el. paštas: egle.paulauskien@amb.lt

21. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija, taip pat su šia Sutartimi susijusios pretenzijos turi būti pateiktos raštu ir yra laikomos tinkamai įteiktomis, jei yra siunčiamos registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba įteikiant asmeniškai žemiau nurodytais adresais arba bet kuriuo kitu čia nurodyta tvarka pranešimams siųsti Šalies nurodytu adresu:

Paslaugų teikėjui:

Kęstutis Kasparavičius

Paslaugų gavėjui:

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka

Adresas: Trakų g. 10, Vilnius, LT-01132, Lietuva

Atsakingas asmuo: Vyr. metodininkė Eglė Paulauskienė, egle.paulauskien@amb.lt

Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.

Užsakovas:

Vilniaus apskrities Adomo

Mickevičiaus viešoji biblioteka

Įstaigos kodas 190757755

Trakų g. 10, LT-01132, Vilnius

Paslaugos teikėjas

Kęstutis Kasparavičius



(parašas)

Direktorė Emilija Banionytė



(parašas)

Kęstutis Kasparavičius