

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. lapkričio 07 d. Nr. 2019/11/07/AS

Vilnius

VŠĮ Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra, kodas 124630617, adresas Gedimino pr. 28, Vilnius, atstovaujama l.e.p. direktorės Loretos Eimontaitės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), viena šalis,

ir **Agnės Samuolienės**, įmonės kodas „ „, adresas Svajonių g. 15, Ščiūriškių k., Molėtų rajonas, veikiančios pagal 2013 m. birželio mėn. 3 d. „ „ (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu ar atskirai vadinami **Šalimis**, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti renginio organizavimo paslaugas „Bebrusų dvaras“ adresu Svajonių g. 15, Ščiūriškių k., Molėtų rajonas, 2019 m. lapkričio 15-16 d. (suteikti renginio dalyviams apgyvendinimą, maitinimą, konferencijų salės panaudojimą bei pirties paslaugas) (toliau – **Paslaugos**).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus už paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.3. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštinio Pirkėjo sutikimo;

2.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.5. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus, dokumentus;

2.1.6. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo glaudžiai bendradarbiauti su Pirkėju, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

2.1.7. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, tiesiogiai atsakingas už sutarties įgyvendinimą, nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors teisėti reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.8. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

2.1.9. Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Pirkėją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos priede Nr.1 ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.1.11. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartines prievolės, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją (pateikti dalyvių sąrašą ir kitas renginio detales 3 darbo dienas iki renginio), kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

2.3.2. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

2.3.3. Pirkėjas atsako už renginio dalyvių veiksmais padarytą žalą Paslaugų teikėjui ir/ar tretiesiems asmenims ir įsipareigoja atlyginti su tuo susijusius nuostolius.

2.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra Paslaugų kaina – **2577,45 EUR (du tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt septyni eur, 45 centai)**, nurodyta Paslaugų teikėjo pateiktame 2019 m. lapkričio 11 d. pasiūlyme.

3.2. Sutarties 3.1. punkte pateikiama preliminarinė paslaugų kaina, kuri gali kisti priklausomai nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekio. Galutinė suteiktų paslaugų kaina bus paskaičiuota pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį, nurodytą paslaugų priėmimo – perdavimo akte, laikantis Paslaugų teikėjo 2019 m. lapkričio 11 d. pasiūlyme nurodytų įkainių.

3.3. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms paslaugoms, Sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Kainos keitimą Šalis įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

3.4. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, Sutartyje nurodytos kainos pakeitimą inicijuoja tiekėjas, jei mažėja – perkančioji organizacija. Šalis, inicijuojanti įkainių keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą.

3.5. Atsiskaitymų tvarka:

3.5.1. Pasibaigus renginiui, Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas parengia ir pateikia suderinimui Pirkėjui sąskaitą-faktūrą už suteiktas Paslaugas ir perdavimo – priėmimo aktą.

3.5.2. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito per 10 kalendorinių dienų po perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos – faktūros pasirašymo dienos, pervesdamas suteiktų Paslaugų kainą atitinkančią sumą.

4. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS

4.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo pasirašoma sąskaita-faktūra ir perdavimo-priėmimo aktu.

4.2. Suteiktų Paslaugų perdavimo metu pasirašytas perdavimo – priėmimo aktas Pirkėjui patvirtina, kad Paslaugų teikėjas Pirkėjui neatlygintinai perduoda visas turtines autorių teises, atsiradusias vykdant užsakymą, taip pat teisę kūrinius naudoti savo nuožiūra.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Pirkėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutartyje nustatytos Sutarties preliminaros kainos.

5.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

6. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo atstovai ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2019 m. gruodžio mėn. 31 d.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienai Šaliai perspėjus raštu kitą Šalį prieš 30 dienų arba šios Sutarties priedo Nr.1 nurodytomis sąlygomis (3.2. ir 4.2. priedo Nr. 1 punktai).

6.3. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

7.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

7.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7.5. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

7.6. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo

pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

7.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:	Pirkėjas:
Agnė Samuolienė	VŠĮ Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra Gedimino pr. 28, Vilnius Įmonės kodas: 124630617 Tel.: (8 5) 2497003 El. p. info@jtba.lt
Agnė Samuolienė <u>AGNĖ SAMUOLIENĖ</u>  (Vardas, Pavardė, Parašas)	l.e.p. Direktorė Loreta Eimontaitė  (Vardas, Pavardė, Parašas)