

INTEGRUOTOS KOMUNIKACIJOS PASLAUGŲ SUTARTIS NR. VL19-654

2019-11-28

Vilnius

VŠĮ „Versli Lietuva“ (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), atstovaujama VŠĮ „Versli Lietuva“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujama generalinės direktorės Dainos Kleponės, veikiančios pagal Įstaigos įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 4-372, ir

UAB „Integrity PR“, atstovaujama direktorės Daivos Lialytės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Sutarties sąlygose vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Perkančioji organizacija** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, ar tokių asmenų grupė, teikiantis paslaugas, pagal šią Sutartį;

1.1.3. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimą.

1.1.4. **Intelektinės nuosavybės teisės** – patentai, prekių ženklai, paslaugų ženklai, pramoninių pavyzdžių teisės (registruojamos arba ne), paraiškos bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autorių teisės, duomenų bazių teisės, firmos ženklai ar pavadinimai ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje ar kitose šalyse, ar neregistruotini;

1.1.5. **Paslaugos** – tai visos paslaugos ir (ar) prekės, dėl kurių Perkančioji organizacija vykdė viešąjį pirkimą pagal Pirkimo dokumentus ir kurias įsipareigojo suteikti ir (ar) pristatyti Paslaugų teikėjas, įskaitant žemiau nurodytas paslaugas ir (ar) prekes.

1.1.6. **Paslaugų suteikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Paslaugų teikimo pradžios iki pabaigos, įskaitant Paslaugų perdavimą Perkančiajai organizacijai.

1.1.7. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Paslaugų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties 3.5.1 punktu.

1.1.8. **Pasiūlymas** – tai Paslaugų teikėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka Perkančiajai organizacijai pateiktų dokumentų visuma, siūlant suteikti Paslaugas už šiame pasiūlyme nurodytą kainą. Pasirašydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad ši Sutartis neprieštarauja Paslaugų teikėjo pasiūlymui.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Perkančiosios organizacijos raštu pateikiami tiekėjams dokumentai, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, techninė specifikacija, Sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Konfidenciali informacija** – su Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą Paslaugų teikėjui, Perkančiajai organizacijai ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimo

teisė nėra Šalių patvirtinta.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra integruotos komunikacijos paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede.

2.2. Perkančioji organizacija atsiradus Paslaugų poreikiui kreipiasi į Paslaugų teikėją. Šalims suderinus Paslaugų suteikimo terminus ir objektą, Paslaugų teikėjas pradeda vykdyti užsakymą.

3. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Bendrą Paslaugų kainą sudaro 111.743,50 Eur (vienas šimtas vienuolika tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt trys eurai 50 ct), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:

3.1.1. Paslaugų kaina 92.350,00 Eur (devyniasdešimt du tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų 0 ct), neįskaitant PVM;

3.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21 % - 19.393,50 EUR (devyniolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt trys eurai 50 ct).

3.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

3.3. Perkančioji organizacija moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.

3.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

3.4.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.4.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms suteikti, išlaidas. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos prie šiame punkte numatytos atlyginimo sumos nepridedamos ir nekompensuojamos.

3.5. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

3.5.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugos perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų;

3.5.2. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 kalendorinių dienų.

3.5.3. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Paslaugų teikėjas Sąskaitas turės pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį, Sutartyje nurodytoms paslaugoms, jos gali būti perskaičiuotos. Pirkimo Sutarties sudarymo metu ir vykdymo laikotarpiu (sąskaitos išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Abi šalys perskaičiavimą įformina Sutarties priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. perskaičiuotos kainos už Paslaugas galioja nuo pasirašymo momento. Naujomis kainomis bus mokama už Paslaugas, kurios bus atliktos tik po šiame punkte nurodyti Sutarties priedo pasirašymo.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas. Intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 6 dalyje nurodytos nuostatos;

4.1.4. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.7. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. raštu suderinti su Perkančiąja organizacija pasiūlyme ir Sutartyje nurodytus Subteikėjus (jei jie pasitelkiami) atsiradus būtinybei keisti juos; naujieji Subteikėjai turi atitikti Pirkimo sąlygose Subteikėjams keliamus reikalavimus. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir specialistų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

4.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;

4.2.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdyti neturi teisės pasitelkti Subteikėjų.

4.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkimo sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – iki 20 procentų bauda nuo kiekvieno užsakymo vertės.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą 20 procentų, nuo paslaugų užsakymo vertės, dydžio baudą. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydama, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visi rezultatai (jei tokie sukuriami), kaip numatyta 4.1.3 Sutarties punkte, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir pramonines nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Perkančiajai organizacijai nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS

7.1. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti pasitelkia specialistą (-us), kurie buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Atsiradus būtinybei keisti pasiūlyme ir Sutartyje nurodytus specialistus, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų prieš pasikeičiant specialistui (-ams) privalo tai suderinti su Perkančiąja organizacija, o naujai pasitelkiamas (-i) specialistas (-ai) turi atitikti Pirkimo dokumentuose jiems nustatytus reikalavimus; taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą.

7.2. Sutarties galiojimo metu be Perkančiosios organizacijos sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti asmenų, paskirtų Paslaugoms teikti. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Paslaugų teikėjo paskirtu asmeniu, Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį asmenį. Keičiamas asmuo turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo sąlygose bei pateikia specialisto kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

7.3. Jeigu Paslaugoms vykdyti paskirtas asmuo negali teikti Paslaugų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir Paslaugų teikėjas, Perkančiajai organizacijai pritarus raštu, paskiria kitą asmenį, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė nei buvo nustatyta Pirkimo sąlygose bei pateikia specialisto kvalifikaciją įrodančius dokumentus. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, turi būti paskirtas per 14 (keturiolika) dienų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% užsakymo kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Paslaugų teikėją:

8.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

8.4.2. reikalauti sumokėti baudą;

8.4.3. nutraukti Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris)

dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, specialistus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Sutartis ir visas (laimėjusio) Paslaugų teikėjo pasiūlymas, išskyrus Konfidencialią informaciją bus viešinamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Perkančioji organizacija kiekvienu atveju, prieš viešindama Sutartį ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą bei su juo pateiktus dokumentus, įvertina konfidencialumo žyma pažymėtus duomenis. Perkančioji organizacija sprendama dėl pateiktos informacijos konfidencialumo taiko skaidrumo, proporcingumo principus ir esant poreikiui kreipiasi į Paslaugų teikėją, prašydama patvirtinti (pateikti įrodymus), kuri informacija ar jos dalis yra laikytina konfidencialia.

11.3. Konfidencialia informacija yra laikoma:

11.3.1. Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodytos Paslaugų kainos sudedamosios dalys (jei nurodyta Paslaugų teikėjo);

11.3.2. kita informacija, kurios konfidencialumą nurodė Paslaugų teikėjas (komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai):

11.3.2.1. komercinė paslaptis turi būti slapta, suteikti jos turėtoji konkurencinį pranašumą, saugoma protingomis pastangomis (pvz., fizinėmis, techninėmis, teisinėmis, organizacinėmis ar kitokiomis priemonėmis, atsižvelgiant į tai, ar buvo priimtas sprendimas skelbti konkrečius duomenis kaip saugotinus);

11.3.2.2. informacija apie klientus (nuolatinius Paslaugų teikėjo prekių ar paslaugų pirkėjus, duomenys apie tai kokių partnerių paslaugomis bei kitokiomis sąlygomis toks ūkio subjektas naudojasi, pvz., konkrečios įmonės paslaugų poreikis, jų mokumas, finansinė būklė patikimumas ir kt.);

11.3.2.3. informacija susijusi su ūkio subjekto duomenų bazėmis (apie klientus, partnerius konkurentus ir pan.);

11.3.2.4. informacija susijusi su ūkio subjekto sudaromų sandorių sąlygomis, finansine informacija (ūkio subjekto ir jo padalinių pajamomis, išlaidomis, atsiskaitymų tvarka ir pan.) ir kita informacija.

11.4. Konfidencialia informacija nelaikoma:

11.4.1. bendra pasiūlymo kaina;

11.4.2. informacija, kuri yra viešai prieinama;

11.4.3. informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;

11.4.4. informacija, pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti Konfidencialią informaciją;

11.4.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

11.5. Šalys užtikrina, kad:

11.5.1. Bus išsaugotas visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį, Konfidencialią informaciją, arba jai taikoma duomenų apsauga, slaptumas ir įsipareigoja naudoti tokią informaciją tik Sutarties vykdymo tikslais;

11.5.2. Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdamas užtikrinti, kad Konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais;

11.5.3. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

11.5.4. Konfidenciali informacija gali būti perduodama be išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz.: kai to reikalauja teisės saugos, kontrolės ir kitos institucijos);

11.5.5. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip. Medžiaga saugoma Lietuvos Respublikos įstatymais ar kiti teisės aktais nustatyta laikotarpi.

11.5.6. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir Šalims nutraukus Sutartį ar pasibaigus Sutarties galiojimui, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną. Sutartis galioja 1 (vienerius) metams, su galimybe pratęsti Sutartį 1 (vieneriems) metams du kartus, bet ne ilgiau nei pagal sutartį bus išnaudota 92.350,00 Eur be PVM. Jeigu likus iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Sutarties galiojimo, Sutartis tokiomis pačiomis sąlygomis pratęsiama dar 1 (vieneriems) metams, neviršijant Sutarties 3.1 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 2 (du) kartus.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (techninio pobūdžio klaidos, Sutarties Šalių rekvizitų pasikeitimai ir pan.).

13.3. Sutarties sąlygų keitimą ir / ar koregavimą gali inicijuoti kiekviena Šalis. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Perkančioji organizacija. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

13.4. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista tuo išimtinio atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl Perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Paslaugų teikėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su Sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už Sutarties vykdymą) Sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl

Sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti Sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti Sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama Sutarties šalis (Paslaugų teikėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti Pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

14.SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 14.2.1.reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 14.2.2.reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 14.2.3.reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nustatytus delspinigius;
 - 14.2.4.reikalauti sumokėti baudą, nustačius Sutarties 5.3 punkte numatytas aplinkybes;
 - 14.2.5.nutraukti Sutartį;
 - 14.2.6.taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 14.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.
- 14.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustoję galioti.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 15.2. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 20 dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 15.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 15.2.2.kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 15.2.3.kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;
 - 15.2.4.kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 15.2.5.kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 15.2.6.kai Paslaugos tampa nebereikalingos.
- 15.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdama Paslaugų teikėjui prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.
 - 15.3.1.Paslaugų teikėjas, prieš 20 dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir kreipęsis į Perkančiąją organizaciją Paslaugų teikėjas negauna atsakymo per protingą terminą.
- 15.4. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.
- 15.5. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 15.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, atskaičius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.7. Sutartį nutraukus dėl Perkančiosios organizacijos kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę į jam priklausančią atlyginimą už faktiškai suteiktas Paslaugas bei tiesioginių nuostolių atlyginimą dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti užsakymo kainos.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo pasitelktiems Subteikėjams yra suteikiama galimybė prašyti Perkančiosios organizacijos tiesiogiai atsiskaityti su jais.

16.2. Subteikėjas norintis pasinaudoti Sutarties 16.1 punkte nurodyta galimybe, įvykdęs įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai kartu su Paslaugų teikėjo patvirtinimu, kad Subteikėjas tinkamai atliko savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir, kad Paslaugų teikėjas neturi prieštaravimų tiesioginiam atsiskaitymui su Subteikėju.

16.3. Perkančioji organizacija, išnagrinėjusi Subteikėjo prašymą, priima sprendimą dėl tokio atsiskaitymo taikymo bei praneša Paslaugų teikėjui ir Subteikėjui per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

16.4. Jei Perkančioji organizacija priima sprendimą tenkinti Subteikėjo prašymą, laikantis Įstatymo nuostatų pasirašoma trišalė sutartis tarp Perkančiosios organizacijos, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo.

16.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apie Sutarties 16.1 punkte nurodytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę bei šioje Sutartyje nustatytą tokio atsiskaitymo tvarką informuoti pasitelktus Subteikėjus.

17. SUSIRAŠINĖJIMAS

17.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

17.2. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Jolita Mažeikienė	Agnė Belickaitė
Adresas	A. Goštauto g. 40A, Vilnius	UAB „Integrity PR“, Šv. Ignoto g. 5, Vilnius
Telefonas	+370 686 58356	+370 686 16010
El. paštas	j.mazeikiene@verslilietuva.lt	agne.belickaite@integrity.lt

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

19. APSKAITA

19.1. Paslaugų teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Perkančiosios organizacijos kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Perkančiosios organizacijos

vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

19.2. Perkančiosios organizacijos prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui bet koku protingu laiku patikrinti visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti.

19.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi dvejus metus po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo ar kitą Šalių nustatytą laikotarpį.

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

20.1.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

20.1.2. Sutarties galiojimo terminas;

20.1.3. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

20.1.4. Sutarties dalykas.

20.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

20.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

20.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

20.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

20.7. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

20.7.1.1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“.

20.7.2.2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“.

21. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Tiekėjas

UAB „INTEGRITY PR“

Adresas Šv. Ignoto g. 5, Vilnius

Įmonės kodas 111688780

PVM kodas: LT116887811

A.s. Nr. LT087300010082093922

Bankas Swedbank

Banko kodas 73000

Tel.: 8 5 2685135

Direktorė

Daiva Liaitytė

Pirkėjas

VŠĮ „Versli Lietuva“

Goštauto g. 40A, 03163 Vilnius

Įmonės kodas: 302454111

PVM kodas: LT1000051250

A.s. Nr. LT347044060007291073

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel.: 852499083

Generalinė direktorė

Daina Kleponė

Rinkodaros ir komunikacijos
vadovė

Jolita Mažeikienė

Jolita Mažeikienė
Vyriausioji finansininkė
Edita Filipavičienė
2019.11.27

Žana Mekštaitė
Teisininkė
Žana Mekštaitė
2019-11-27

Ieva Kačėnaitė
Viešųjų pirkimų
specialistė

Ieva Kačėnaitė

Kamilė Petronytė
Projektų koordinatore

Kamilė Petronytė

INTEGRUOTOS KOMUNIKACIJOS PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. VŠĮ „Versli Lietuva“ – LR Ekonomikos ir inovacijų ministerijos (toliau – EIMIN) įsteigta įstaiga, skatinanti verslumą, tvarią ir modernią verslo plėtrą, startuolių ekosistemą bei eksportą Lietuvoje. VŠĮ „Versli Lietuva“ – tai „vienas langelis“ verslui per visą jo raidos ciklą.
- 1.2. VŠĮ „Versli Lietuva“ veiklos sritys: verslumo skatinimas; e-įrankių verslui kūrimas; patarimai ir konsultacijos verslui; eksporto skatinimas; startuolių ekosistemos auginimas; bendradarbiavimas tarptautiniuose prekybą skatinančiuose tinkluose Lietuvos verslo naudai.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. VŠĮ „Versli Lietuva“, siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslus siekia įsigyti integruotos komunikacijos paslaugas.
- 2.2. **Perkamos integruotos komunikacijos paslaugos:**
 - a) tai projektų direktoriaus / strateginis konsultantas **ne daugiau kaip 80 valandų**;
 - b) projektų vadovo **ne daugiau kaip 350 valandų**;
 - c) jaunesniojo projektų vadovo **ne daugiau kaip 100 valandų**;
 - d) projektų vadovo asistento **ne daugiau kaip 80 valandų**;
 - e) grafikos dizainerio **ne daugiau kaip 100 valandų** ir trečiųjų šalių (gamybos, sklaidos, viešinimo renginių organizavimo paslaugų ir kt.);
 - f) administravimo paslaugos **ne daugiau kaip 50 000 Eur be PVM**.
- 2.3. **Integruotos komunikacijos paslaugas sudaro šios paslaugos:**
 - 2.3.1. Strateginės komunikacijos, susijusių su VŠĮ „Versli Lietuva“ veikla, darbų organizavimas ir konsultacijos.
 - 2.3.1.1. Konsultacijos strateginiais reklamos, informavimo, komunikacijos, įvaizdžio, prekių ženklų, kampanijų planavimo ir kitais susijusiais klausimais.
 - 2.3.1.2. Prekės ženklo pozicionavimo ir strategijos kūrimas.
 - 2.3.1.3. Reklamos, informavimo ir komunikacijos strategijų kūrimas.
 - 2.3.1.4. Vartotojų elgsenos ir nuostatų, visuomenės nuomonės, rinkos tyrimų, prekės ženklo, įvaizdžio ir kitų aktualių tyrimų planavimas, įgyvendinimas, analizė bei išvalgų teikimas.
 - 2.3.2. Kasdieninių komunikacijos darbų, susijusių su VŠĮ „Versli Lietuva“ veikla, integruotos komunikacijos organizavimas bei konsultacijos susijusiais klausimais.
 - 2.3.2.1. Kasdieninių komunikacijos klausimų sprendimas ir konsultacijos.
 - 2.3.2.2. Tekstų rengimas.
 - 2.3.2.3. Prezentacijų rengimas.
 - 2.3.3. Išorinės komunikacijos konsultacijos, kampanijos ir projektai.
 - 2.3.3.1. Rekomendacijų dėl išorinės komunikacijos priemonių taikymo teikimas.
 - 2.3.3.2. Temų, straipsnių ir komentarų žiniasklaidoje inicijavimas.
 - 2.3.3.3. Pranešimų spaudai ir komentarų rengimas.
 - 2.3.3.4. Renginių žiniasklaidai organizavimas.
 - 2.3.3.5. Išorinės komunikacijos kampanijų ir projektų rengimas.
 - 2.3.3.6. Išorinės komunikacijos kampanijų ir projektų įgyvendinimas.
 - 2.3.4. Rinkodaros komunikacijos konsultacijos, kampanijos ir projektai.
 - 2.3.4.1. Rekomendacijų dėl rinkodaros priemonių taikymo teikimas.
 - 2.3.4.2. Rinkodaros kampanijų rengimas.
 - 2.3.4.3. Rinkodaros kampanijų įgyvendinimas.
 - 2.3.5. Skaitmeninės komunikacijos konsultacijos, kampanijos ir projektai.

- 2.3.5.1. Komunikacijos socialiniuose tinkluose planavimas ir rengimas.
- 2.3.5.2. Kampanijų socialiniuose tinkluose įgyvendinimas.
- 2.3.5.3. Socialinių tinklų turinio kūrimas.
- 2.3.5.4. Internetinės reklamos rengimas ir įgyvendinimas.
- 2.3.5.5. Reklaminių skydelių, kitų interneto turinio projektų gamyba.
- 2.3.5.6. Skaitmeninės reklamos priemonių taikymas.
- 2.3.6. Komunikacijos krizių prevencijos ir valdymo konsultacijos.
- 2.3.6.1. Krizių prevencijos ir valdymo plano rengimo konsultacijos.
- 2.3.6.2. Operatyvių krizių prevencijos ir valdymo veiksmų įgyvendinimas ir koordinavimas.
- 2.3.7. Su integruotos komunikacijos priemonėmis susijusių aktualių trečiųjų šalių paslaugų organizavimas ir administravimas.
- 2.3.7.1. Reklamos priemonių, reprezentacinės medžiagos gamybos darbų organizavimas.
- 2.3.7.2. Reklamos socialiniuose tinkluose paslaugų užsakymas ir valdymas.
- 2.3.7.3. Garso ir vaizdo turinio kūrimo gamybos darbų organizavimas.
- 2.3.7.4. Foto turinio kūrimo gamybos darbų, fotografavimo ir fotosesijų organizavimas.
- 2.3.7.5. Programinių plėtinių, aplikacijų, internetinių įrankių, būtinų integruotos komunikacijos priemonėms įgyvendinti, gamybos darbų organizavimas.
- 2.3.7.6. Renginiams žiniasklaidai ir kitiems viešinimo renginiams reikalingų paslaugų ir priemonių organizavimas.
- 2.3.7.7. Kitų integruotos komunikacijos priemonių kūrybos ir gamybos organizavimas, pasitelkiant trečiąsias šalis.
- 2.4. Paslaugų teikimo terminai ir apimtys:
- 2.4.1. Techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal VŠĮ „Versli Lietuva“ poreikį. Tiekėjas teikia paslaugas pagal Užsakovo užsakyme pateikiamas paslaugų apimtį bei nustatomus paslaugų teikimo terminus.
- 2.4.2. Maksimalios paslaugų apimtys:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalios paslaugų apimtys
1.	Projektų direktorius / strateginis konsultantas	val.	80*
2.	Projektų vadovas	val.	350*
3.	Jaunesniojo projektų vadovo	val.	100*
4.	Projektų vadovo asistentas	val.	80*
5.	Grafikos dizainerio	val.	100*
6.	Trečiųjų šalių (gamybos, sklaidos, viešinimo renginių organizavimo paslaugų ir kt.) administravimo paslaugos	Eur be PVM	50 000

*Maksimali paslaugų apimtis. Užsakovas šias paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį ir suderintą paslaugų užsakymą bei terminus.

PASIŪLYMO FORMA
INTEGRUOTOS KOMUNIKACIJOS PASLAUGŲ PIRKIMUI ATVIRO KONKURSO BŪDU

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai	UAB „Integrity PR“
Tiekėjų grupės bendras atstovas arba vadovaujantis narys (pildoma, jei pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė)	–

2. PASIŪLYMO KAINA

1.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais.

1.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu ¹	1 mato vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM ²
1.	Projektų direktorius /strateginis konsultantas	80 val.	65	5.200,00
2.	Projektų vadovas	350 val.	65	22.750,00
3.	Jaunesnysis projektų vadovas	100 val.	60	6.000,00
4.	Projektų vadovo asistentas	80 val.	30	2.400,00
5.	Grafikos dizaineris	100 val.	60	6.000,00
6.	Trečiųjų šalių paslaugos	50.000,00 Eur be PVM	1	50.000,00
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM ³ (C _p – ekonomiškai naudingiausias Pasiūlymui nustatyti)			92.350,00
	PVM			19.393,50
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM ⁴			111.743,50

3. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

 projektų direktorius Žilvinas Bružas
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

¹ Nurodytas preliminarus Pirkimo objekto kiekis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

² Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį EUR be PVM iš preliminarus kiekio.

³ Pasiūlymo kaina EUR be PVM nėra Pirkėjo įsipareigojimas. Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik Pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

⁴ Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas. Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.