

**TERMINUOTŲ VIEŠOJO TRANSPORTO ELEKTRONINIŲ BILJETŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.**

2019 m. gruodžio mėn. 10 d.
Vilnius

Nr. 2019-SUT-220 /15-127

Sį „Susisiekimo paslaugas“, juridinio asmens kodas 1124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Pardavėju“,

ir

Bį Vilniaus miesto socialinės paramos centras, kodas 190997565, atstovaujamas direktorės Jurgitos Gajauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas „Pirkėju“,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kartu vadinamos „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią terminuotų viešojo transporto elektroninių bilietų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja parduoti (pateikti) Pirkėjui užsakytus terminuotus viešojo transporto elektrinius bilietus (toliau vadinama „Prekėmis“), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir laiku už jas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Prekių pavadinimai, kiekiai ir kaina pateikiama šios Sutarties 1 priede „Elektroninių bilietų rūšys ir kainos“ (toliau vadinama „1 priedu“). Preliminarus įsigyjamų Prekių kiekis 4896 vnt. Sutarties vertė 119 979,00 Eur (vienas šimtas devyniolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai 00 ct). Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso šios Sutarties 1 priede pateiktų Prekių kiekio.

2. PREKIŲ ĮSIGIJIMO IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Pirkėjas prieš įsigydamas Prekes turi užsiregistruoti internetinėje elektroninių bilietų pildymo savitarnos sistemoje adresu <https://mano.vilniustransport.lt/> (toliau vadinama „Sistema“). Pirkėjas perka (įsigyja) Prekes naudodamasis Sistema šia tvarka:

2.1.1. Pirkėjas Prekes gali pirkti daugiau nei 1 (vienai) elektroninio bilieto kortelei;

2.1.2. Pirkėjas, norėdamas įsigyti Prekių, laikydamasis nustatytos tvarkos Sistemoje suformuoja Prekių užsakymą, nuroydamas Prekių korteles ir jų rūšis;

2.1.3. Pirkėjas už užsakytas Prekes apmoka e. parduotuvėje elektroninės bankininkystės priemonėmis. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo banko sąskaitą;

2.1.4. gavęs apmokėjimą, Pardavėjas Pirkėjo sistemos paskyroje pateikia PVM sąskaitą-faktūrą pdf formatu;

2.1.5. Pirkėjo užsakymas įvykdomas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po apmokėjimo už Prekes gavimo;

2.1.6. jeigu per Sutarties 2.1.5 punkte nurodytą terminą Pirkėjas negauna Prekių (t. y. elektroninio bilieto kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu), Pirkėjas apie tai nedelsiant informuoja Pardavėjo kontaktinį asmenį raštu arba el. paštu Sutartyje nurodytu adresu;

2.1.7. Prekių trūkumus (defektus) Pardavėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo;

2.1.8. Sistemoje Pirkėjui sudaroma galimybė patikrinti elektroninio bilieto kortelės likutį, bilietų galiojimo laiką, peržiūrėti elektroninio bilieto kortelės transakcijas, blokuoti prarastą elektroninio bilieto kortelę.

2.2. Sutarties vykdymo metu Pardavėjui apmokama už Prekes pagal Sutarties 1 priede nurodytus įkainius.

2.3. Pirkėjas atsiskaito už Prekes taikant Pardavėjo pasiūlyme nurodytus įkainius, kurie yra fiksuoti visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių, išskyrus Sutarties 2.4. punkte numatytą atvejį.

2.4. Vilniaus miesto savivaldybės tarybai pakeitus Sutartyje nurodytą bilieto kainą, nuo atitinkamo Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos Sutarčiai taikoma pakeista bilieto kaina, bet neviršijant bendros paslaugų kainos, nurodytos Sutartyje. Pakeitus bilieto kainą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu, šalys nepasirašys atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. pateikti Prekes Sistemoje (netaikoma Prekės rūšiai, kuri yra panaikinta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu);

3.1.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka šalinti Prekių trūkumus (defektus);

3.1.3. teikti informaciją / konsultacijas Sistemos naudojimo ir Prekių įsigijimo klausimais tel. (8 5) 270 93 39 ir el. paštu info@vilniustransport.lt.

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pardavėjas turi teisę gauti apmokėjimą už parduotas Prekes ir kitas teises, numatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau vadinama „Civiliniu kodeksu“) ir kituose teisės aktuose.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. priimti užsakytas Prekes ir už jas sumokėti Pardavėjui;

3.3.2. nustatęs Prekių trūkumus (defektus) pranešti apie tai Pardavėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.3. priimant Prekes jas apžiūrėti (patikrinti veikimą);

3.3.4. nedelsiant (tą pačią dieną) informuoti Pardavėją apie Sistemos veiklos sutrikimus;

3.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Pirkėjas turi teises, numatytas Civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

3.5. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subteikėjai nepasitelkiami.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, ji privalo atlyginti dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius kitus Šalies nuostolius.

4.3. Sutarties šalys neatsako už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, jeigu įsipareigojimų nevykdymas sąlygotas *Force Majeure* aplinkybių. Pardavėjas neatsako už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, jeigu įsipareigojimų nevykdymas sąlygotas Sistemos gedimo (veiklos sutrikimo), tačiau įsipareigoja Sutarties 2.1.6 ir 2.1.7 punktuose aprašyta tvarka ir terminais išspręsti situacijas, jei dėl Sistemos gedimo kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 12 mėnesių laikotarpiui. Sutartis automatiškai prasitęsia 6 mėn. jei nė viena šalis neinformuoja kitos šalies apie nenorą pratęsti sutartį prieš 1 mėn. iki sutarties galiojimo pabaigos.

5.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo (toliau vadinama „Viešųjų pirkimų įstatymu“) reikalavimu.

5.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pardavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriamas dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus, kai kita įsigaliojimo data nurodyta Sutarties pakeitime, papildyme ar priede.

5.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatuose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu. Šalis, norėdama vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, privalo iš anksto įspėti kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

5.6. Sutartis gali būti nutraukta:

5.6.1. Abipusiu raštišku Šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą.

5.6.2. Vienos iš Šalių valia, jei kita Šalis neatlieka ir (arba) netinkamai atlieka prisiimtus pagal Sutartį įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, pranešus apie tai raštu kitai Šaliai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos;

5.6.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka

5.6.4. Kitais galiojančiame Civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.

5.7. Pirkėjas ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas raštu informavęs Pardavėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Vilniaus miesto savivaldybės taryba padidins Prekių įkainius, nurodytus šios Sutarties 1 priede.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Santykius tarp Šalių, kurių nereguliuoja ši Sutartis, reguliuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

6.2. Pirkėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi.

6.3. Šalis yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.4. Šalių paskirti kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	PIRKĖJAS	PARDAVĖJAS
Vardas, pavardė	Laima Petraitienė	Aurelijus Mičiulis
Pareigos	Vyresnioji specialistė	Pardavimų vadybininkas
Telefonas	(8 5) 233 4042	8 604 74042
Elektroninis paštas	laima.petraitiene@spcentras.lt	aurelijus.miculis@vilniustransport.lt

6.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus

6.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo darbuotojas – vyresnioji specialistė Laima Petraitienė.

6.7. Ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka, tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Pardavėjo buveinė.

6.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.10. Sutarties priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

6.10.1. Priedas Nr.1 „Elektroninių bilietų rūšys ir kainos“

7. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS
SĮ „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“
 Žolyno g. 15, 10209 Vilnius
 Tel./faks. (8 5) 270 9339
 Įm. kodas 1124644360
 PVM mok. kodas LT246443610
 A/s LT14 7044 0600 0764 2185



PIRKĖJAS
BĮ Vilniaus miesto socialinės paramos centras
 Kauno g. 3, 01314, Vilnius
 Tel./faks. (8 5) 213 3663
 Įm. kodas 190997565
 -
 A/s LT74 4010 0495 0139 1647

Direktorė

Direktorė

Modesta Gusaroviienė

Jurgita Gajauskienė

Parasas  

Parasas  

Bendrujų reikalų skyriaus
 vyresnioji specialistė
 Laima Petraitienė

Vilniaus miesto
 socialinės paramos centro
 Bendrujų reikalų skyriaus vedėja
 Romona Kadzevičienė

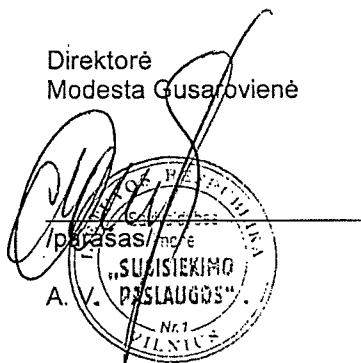
Finansų skyriaus vedėja –
 vyriausioji buhalterė
 Diana Kadzevičienė

ELEKTRONINIŲ BILJETŲ RŪŠYS IR KAINOS

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Orientacinis kiekis (vnt.)		Vnt. kaina Eur (be PVM)	Vnt. kaina Eur (su PVM)	Bendra kaina Eur (su PVM)	
		1 mėn.	12 mėn.			1 mėn.	12 mėn.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Elektroninio bilieta – Vilniečio kortelės papildymas – 30 dienų bilietas	59	708	26,61	29,00	1711,00	20532,00
2.	Elektroninio bilieta – Vilniečio kortelės papildymas – 30 dienų bilietas (su 50 proc. nuolaida (lengvatos))	2	24	13,30	14,50	29,00	348,00
3.	Elektroninio bilieta – Vilniečio kortelės papildymas – 30 dienų bilietas, galiojantis tik darbo dienomis	312	3744	23,85	26,00	8112,00	97344,00
4.	Elektroninio bilieta – Vilniečio kortelės papildymas – 30 dienų bilietas, galiojantis tik darbo dienomis (su 50 proc. nuolaida (lengvatos))	10	120	11,93	13,00	130,00	1560,00
5.	Elektroninio bilieta – Vilniečio kortelės papildymas – 30 minučių bilietas	25	300	0,60	0,65	16,25	195,00
Iš viso:						9.998,25	119.979,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM				119.979,00 Eur (Vienas šimtas devyniolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai ir 00 centų)			

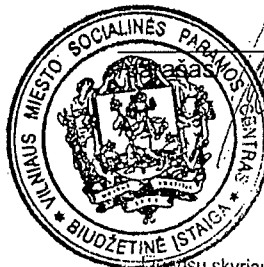
PARDAVĖJAS
SĮ „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Direktorė
Modesta Gusaroviėnė



PIRKĖJAS
BĮ Vilniaus miesto socialinės paramos centras

Direktorė
Jurgita Gajauskienė



Finansų skyriaus vedėja –
vyriausioji buhalterė
Diana Kadzeviėnė

Handwritten signature of Diana Kadzeviėnė.