

Vilnius

2019 m. gruodžio 11 d.

Viešoji įstaiga Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija (toliau - Užsakovas), įmonės kodas 111967673, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Liucijos Nijolės Kikutienės, veikiančios pagal kolegijos statutą ir UAB IDM Group, įmonės kodas 302691320 (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Irmanto Lagunavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – bendrabučio, esančio Antakalnio g. 52, Vilnius, unikalus Nr. 1096-0001-0011, vaizdo stebėjimo ir įėjimo sistemos įrengimo darbai, išvardinti 1 priede „techninė specifikacija“ (toliau „1 priedas“ arba „techninė specifikacija“) (toliau – darbai).

1.2. Rangovas įsipareigoja visus darbus pilnai atlikti ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Užsakovui iki 2020 m. vasario 14 d. Jei Rangovas vėluoja atlikti ir perduoti darbus Užsakovui 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir ilgiau, tai laikoma esminiu šios Sutarties pažeidimu.

1.3. Darbų apimtis nurodyta techninėje specifikacijoje. Užsakovas turi pareigą apmokėti tik už faktiškai atliktus darbus, atliktus laikantis Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų.

II. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.2. Sutarties kaina yra 8354,13 EUR (aštuoni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 13 ct) su PVM, Sutarties kaina be PVM 6904,24 EUR (šeši tūkstančiai devyni šimtai keturi eurai, 24 ct), PVM sudaro 1449,89 EUR (vienas tūkstantis keturi šimtai keturiasdešimt devyni eurai, 89 ct).

2.3. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, yra galutinė ir negali būti keičiama jokiais pagrindais, išskyrus Sutarties 2.4 punkte nurodytą atvejį.

2.4. Pasikeitus PVM Sutarties kaina perskaičiuojama tokia tvarka:

2.4.1. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, įsigaliojimo;

2.4.2. perskaičiavimo formulė: Sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos, t.y. perskaičiuota Sutarties kaina taikoma tiems darbams, kurie buvo atlikti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

2.4.3. atskiras raštiškas susitarimas dėl Sutarties kainos perskaičiavimo nebus pasirašomas. Sutarties kainą taikant naują PVM tarifą nurodoma PVM sąskaitoje-faktūroje.

2.5. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina bus išmokėta Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis už visus Rangovo tinkamai ir laiku atliktus darbus. Sutarties kaina apima visas Rangovo sąnaudas ir išlaidas darbų vykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant, Rangovo mokamus mokesčius, rinkliavas, muitus, akcizus, darbo užmokesčius, honorarus, draudimo mokesčius, kitus mokėjimus bei visas kitas numatytas ir nenumatytas Rangovo sąnaudas. Į Sutarties kainą taip pat įtrauktos visos išlaidos, susijusios su žiniomis, ekspertų ar specialistų konsultacijomis ar paslaugomis, būtinomis tinkamam Sutartyje numatytų darbų atlikimui.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. darbus pradėti ir vykdyti tik suderinęs su Užsakovu darbų atlikimo procesą ir gavęs darbams atlikti visus reikiamus leidimus (jei tokie leidimai reikalingi). Rangovas bet kuriuo atveju privalo raštu informuoti Užsakovą apie visus reikalingus darbams leidimus, jei tokius leidimus gali gauti tik Užsakovas, nurodydamas subjektus, išduodančius minėtus leidimus, ir jų gavimo procedūras. Rangovas prisiima visišką atsakomybę tuo atveju, jei darbai buvo pradėti vykdyti ar jau yra atlikti be reikalingo tam leidimo, sutikimo, licencijos, atestacijos ar įgaliojimo;

3.1.2. laiku turėti ir pateikti visas taikomų teisės aktų reikalavimus atitinkančias medžiagas, gaminius, priemones, įrangą, įrengimus, kurių reikia darbų organizavimui ir atlikimui (įskaitant, bet neapsiribojant saugias ir teisės aktus atitinkančias priemones reikalingas darbus atlikti reikiamame aukštyje). Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad visos medžiagos, gaminiai, įranga, priemonės, įrengimai kurios yra reikalingos darbų atlikimui ir organizavimui yra pateikiamos Rangovo sąskaita, rizika, pastangomis ir atsakomybe ir yra įskaičiuotos į darbų kainą. Tuo atveju, jei šioje Sutartyje nėra numatyti konkretūs reikalavimai medžiagoms, gaminiams, priemonėms, įrangai, įrengimams, reikalingiems darbų atlikimui, Rangovas tokių medžiagų, gaminių, priemonių, įrangos, įrengimų naudojimą darbams atlikti privalo iš anksto suderinti su Užsakovu ir gauti Užsakovo patvirtinimą;

3.1.3. užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta gyvenančių, dirbančių, esančių žmonių apsaugą nuo darbų sukeltų pavojų, o taip pat įsipareigoja nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų. Rangovas pilnai atsako už visų teisės aktų, reguliuojančių darbo saugą, sveikatos saugą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugą, viešą tvarką, sanitarines ir higienos normas ir kt. vykdymą. Rangovas užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, pakėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami laikantis visų saugios eksploatacijos taisyklių. Rangovas neturi teisės palikti neužbaigto arba iš dalies neužbaigto darbo, neatitinkančio saugumo reikalavimų arba tokios būklės, kad galėtų būti pakenkta darbui, sugadinti įrengimai ir/ar kitos priemonės ir (ar) pakenkta tretiesiems asmenims. Rangovas privalo aprūpinti darbų saugos priemonėmis savo darbuotojus, Užsakovo atstovus bei kitus asmenis, norinčius patekti į darbų atlikimo vietą. Užsakovas jokiais atvejais neatsako už prievoles, reikalavimus ir išlaidas, kurios gali kilti dėl Rangovo įdarbintų ar bet kaip kitaip pasamdytų asmenų traumos ar mirties, įvykusios darbo ar kitu su vykdomais darbais susijusiu metu;

3.1.4. iškilus nelaimingo atsitikimo pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

3.1.5. informuoti, kad darbus pagal šią Sutartį atliekantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais (jei tokie būtų Užsakovo patalpose), imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais ištekliais: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, faksais, kopijavimo, skenavimo, įrišimo įrenginiais bei kita, Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu darbus vykdomas asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju). Rangovas prisiima visišką atsakomybę už šio Sutarties punkto pažeidimą, nepriklausomai nuo to, kad pažeidimą įvykdytų darbus atliekantis asmuo;

3.1.6. savo lėšomis įrengti pavojingų zonų aptvėrimus savo darbų zonose pagal darbo saugos reikalavimus. Šie aptvėrimai išlieka iki Sutartyje numatytų darbų pabaigos. Rangovas tiek darbų atlikimo vietoje, tiek už jos ribų įsipareigoja tinkamai saugoti savo darbo įrankius, medžiagas ir kitas priemones. Rangovas supranta ir šiuo patvirtina, kad jis pats (o ne Užsakovas) yra atsakingas už savo darbo įrankių, medžiagų ir kitų priemonių saugumą ir jokių būdu nereikš jokių pretenzijų ir/ar reikalavimų Užsakovui, jei Rangovo darbo įrankiai, medžiagos ir/ar kitos priemonės būtų prarastos ar sugadintos;

3.1.7. sudaryti visas reikiamas sąlygas, kad Užsakovas ir (ar) jo įgalioti tretieji asmenys galėtų tinkamai atlikti darbų (įskaitant paslėptų) kokybės tikrinimą. Šalys susitaria, kad darbai, kuriuos paslepia (uždengia) kiti darbai, gali būti vykdomi tik jei paslepiami (uždengiami) darbai jau yra

priimti Užsakovo. Šis Sutarties punktas niekaip neriboja/nepanaikina kitų Rangovo Sutartimi priimtų įsipareigojimų;

3.1.8. organizuoti ir vykdyti darbus taip, kad visi darbai būtų tinkamai atlikti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais;

3.1.9. visus darbus atlikti, užbaigti ir perduoti savo sąskaita, rizika, pastangomis ir laiku vadovaujantis galiojančiu Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais, statinio saugos ir paskirties dokumentais, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimais, kitais teisės aktais, pirkimo sąlygomis, pirkimo dokumentais ir šia Sutartimi. Užtikrinti, kad atlikus darbus, darbų rezultatai būtų tinkami naudoti pagal paskirtį ir atitiktų visus Sutarties, Užsakovo keliamus bei taikomuose teisės aktuose numatytus reikalavimus;

3.1.10. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais ištaisyti darbų trūkumus ir (ar) defektus, nustatytus iki darbų perdavimo - priėmimo ir garantinio laikotarpio metu;

3.1.11. savo lėšomis ir pastangomis darbų atlikimo laikotarpiu ir po darbų atlikimo šalinti savo statybines ir kitas šiukšles iš savo darbo zonos, užbaigus statybos darbus, per 1 (darbo) dieną sutvarkyti darbų zoną, pašalinti nereikalingas medžiagas, detales, inventorių ir statybines šiukšles;

3.1.12. Rangovas, jo darbuotojai, atliekantys darbus, privalo visą Sutarties galiojimo laikotarpį atitikti kvalifikacinius reikalavimus, jei tokie buvo nustatyti darbų pirkimo sąlygose bei kitus teisės aktų reikalavimus, kurie yra keliami tokius darbus atliekantiems subjektams, įskaitant, bet neapsiribojant turėti galiojančius darbams atlikti reikalingus sertifikatus, licencijas ir pan.;

3.1.13. prieš darbų perdavimą Užsakovui perduoti Techninėje specifikacijoje nurodytų įrenginių techninius pasus, naudojimo instrukcijas (Užsakovui reikalaujant naudojimo instrukcijos turi būti perduotos lietuvių ar anglų kalba), gamintojo garantinius dokumentus, darbų metu panaudotų medžiagų/gaminių sertifikatus (toliau – įrenginių dokumentai) bei kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus dokumentus. Rangovui nepateikus įrenginių dokumentų, laikoma, kad Rangovas darbų neatliko tinkamai;

3.1.14. atliekant darbus vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šia Sutartimi ir darbų atlikimu (vykdymu);

3.1.15. nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių patirtų išlaidų, jeigu Užsakovas pasinaudos Sutartyje numatyta teise nutraukti Sutartį, išskyrus apmokėjimą už iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus darbus;

3.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Rangovas turi teisę:

3.2.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir laiku atliktus bei perduotus darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

3.2.2. gauti visą informaciją iš Užsakovo, kuri yra būtina Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

3.2.3. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. suteikti Rangovui visą reikalingą turimą informaciją tam, kad Rangovas galėtų tinkamai atlikti darbus, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli, išsami;

3.3.2. kiek tai priklauso nuo Užsakovo, Užsakovo nurodytoje vietoje ir sąlygomis leisti Rangovui naudoti neatlygintinai elektros energiją ir vandenį;

3.3.3. priimti iš Rangovo tinkamai ir laiku atliktus darbus;

3.3.4. sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus bei perduotus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu tikrinti atliekamų darbų kokybę, eigą ir kiekį, medžiagų, gaminių, įrangos ir įrenginių, naudojamų darbų metu, kokybę pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis;

3.4.2. tikrinti ir priimti paslėptus darbus ar elementus prieš juos uždengiant;

3.4.3. sustabdyti mokėjimą už atliktus darbus, kai atlikti darbai turi kokybės trūkumų, iki Rangovas nustatytus kokybės trūkumus pašalins;

- 3.4.4. nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba reikalauti laikinai sustabdyti darbus, jeigu nustatoma, kad atlikdamas darbus Rangovas nesilaiko šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;
- 3.4.5. jeigu Rangovas per Sutartyje nurodytą terminą nepašalina darbų trūkumų ir (ar) defektų arba vėluoja atlikti ir perduoti darbus ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Rangovo sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus ir (ar) defektus arba atlikti darbus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visas Užsakovo patirtas su trūkumų ir (ar) defektų šalinimu arba darbų atlikimu susijusias išlaidas ir (ar) nuostolius. Užsakovo trūkumų ir (ar) defektų šalinimui arba darbų atlikimui patirtos išlaidos gali būti išskaičiuotos iš Rangovui mokėtinų sumų, apie tai raštu iš anksto informavus Rangovą. Rangovas privalo atlyginti visas Užsakovo patirtas su trūkumų ir (ar) defektų šalinimu arba darbų atlikimu susijusias išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos;
- 3.4.6. išskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų visas Rangovo mokėtinų Užsakovui netesybų ir trūkumų ir (ar) defektų šalinimo sumas, iš anksto informavus apie tai Rangovą;
- 3.4.7. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose numatytas teises.

IV. KOKYBĖS GARANTIJOS

- 4.1. Rangovas naudoja sertifikuotas medžiagas, vadovaujantis Sutarties pasirašymo dieną galiojančiu Aplinkos ministro įsakymu, patvirtintu Reglamentuojamų statybos produktų sąrašu.
- 4.2. Rangovas garantuoja, kad pagal Sutartį naudojamos medžiagos, gaminiai, įranga, prietaisai ir kitos priemonės bei kiti daiktai, kurie bet kuria forma atlikus darbus pasilieka Užsakovui yra nauji, nenaudoti.
- 4.3. Rangovas užtikrina ir garantuoja, kad Užsakovui perduodami darbai, jiems atlikti naudojamos medžiagos, gaminiai, įranga, prietaisai ir kitos priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas, yra geros kokybės, ir neturės jokių (įskaitant ir paslėptų) trūkumų ir/ar defektų.
- 4.4. Visiems atliktiems darbams Rangovas suteikia maksimalų garantinį laikotarpį, teisės aktų nustatytą atitinkamiems darbams, produktams, medžiagoms, gaminiams, įrangai ir priemonėms. Garantinis laikotarpis Rangovo darbams visais atvejais privalo būti ne trumpesnis nei 5 (penki) metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 (dešimt) metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, – 20 (dvidešimt) metų. Garantinis mechanizmų, įrenginių, gaminių ir įrangos laikotarpis – pagal gamintojo garantiją, bet ne trumpesnis kaip 2 (du) metai. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį darbų rezultatas/jo dalis negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų trūkumų ir (ar) defektų, už kuriuos atsako Rangovas, nuo Užsakovo pranešimo išsiuntimo dienos iki visiško trūkumų ir (ar) defektų pašalinimo;
- 4.5. Sutarties 4.4 punkte nurodyti garantiniai terminai skaičiuojami nuo darbų Galutinio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos;
- 4.6. Užsakovas privalo kiek įmanoma operatyviau, bet ne vėliau nei per 15 (penkiolika) darbo dienų raštu pranešti Rangovui apie garantiniu laikotarpiu pastebėtus darbų trūkumus ir (ar) defektus.
- 4.7. Po Užsakovo pranešimo apie garantiniu laikotarpiu pastebėtus trūkumus ir (ar) defektus gavimo dienos, Rangovas privalo juos pašalinti per Užsakovo nurodytą protingą terminą (šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienos). Jei po pranešimo apie pastebėtus trūkumus ir (ar) defektus gavimo Rangovas per Užsakovo nustatytą protingą terminą jų nepašalina, Užsakovas gali imtis veiksmų pašalinti defektus Rangovo sąskaita ir rizika nepažeisdamas kitų Užsakovo teisių, numatytų Sutarties 3.4.5. punkte. Tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti Užsakovui trūkumų ir (ar) defektų pašalinimo sąnaudas.
- 4.8. Darbų trūkumai ir (ar) defektai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas raštu patvirtina, kad darbų trūkumai ir (ar) defektai ištaisyti.

V. DARBŲ PRIĖMIMAS IR APMOKĖJIMAS

- 5.1. Darbai priimami Šalims pasirašant ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbų priėmimo–perdavimo aktus ir Galutinį darbų priėmimo-perdavimo aktą. Darbų priėmimo-perdavimo metu, atsižvelgiant į

techninėje specifikacijoje nurodytą darbų apimtį, įvertinama faktiškai atliktų darbų apimtis. Proporcingai atliktų darbų apimčiai apskaičiuojama Rangovui mokėtina suma, mokėtiną sumą skaičiuojant nuo Sutarties 2.2 punkte nurodytos kainos. Darbai laikomi užbaigtais ir priimtais, kai įvykdyti visi šie reikalavimai: (i) darbai tinkamai užbaigti; (ii) pateikti medžiagų, gaminių ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos (jei tokie pagal Techninę specifikaciją/teisės aktus turi būti pateikti), įrenginių dokumentai, kiti Techninėje specifikacijoje nurodyti dokumentai, atlikti visi reikalingi bandymai (jei tokie pagal Techninę specifikaciją ir/ar teisės aktus ir/ar įprastai taikomą praktiką turi būti atlikti); (iii) ištaisyti pridavimo metu ar iki pridavimo nustatyti trūkumai ir (ar) defektai; (iv) Šalys pasirašė darbų priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas neturi pareigos pasirašyti darbų priėmimo–perdavimo akto, kol nėra įvykdyti visi šio Sutarties punkto i, ii, iii papunkčiuose numatyti reikalavimai. Šalys aiškiai supranta, kad darbų priėmimo–perdavimo aktų pasirašymas nėra galutinis darbų perdavimas – priėmimas. Šis darbų priėmimas bei aktavimas yra atliekamas tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti bei atsiskaitymams įvykdyti. Tuo atveju, jei Užsakovas atliktų darbų defektus pastebės tik po jų priėmimo–perdavimo, Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už šiuos su defektais atliktus darbus iki kol defektai bus pašalinti. Užbaigus ir perdavus visus darbus šalys pasirašo Galutinį darbų priėmimo–perdavimo aktą.

5.2. Rangovui pateikus darbų priėmimo–perdavimo aktą, Užsakovas privalo apžiūrėti perduodamus darbus bei pasirašyti aktą arba motyvuotai nuo to atsisakyti per 2 (dvi) darbo dienas. Rangovas turi organizuoti savo darbą taip, kad spėtų tinkamai atlikti darbus ir ištaisyti darbų perdavimo metu nustatytus trūkumus ir (ar) defektus per sutarties 1.2 punkte nustatytą darbų atlikimo terminą.

5.3. Užsakovas atsiskaito su Rangovu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Rangovas Užsakovui turi teisę PVM sąskaitą-faktūrą pateikti tik po to, kai Rangovas tinkamai atliko darbus, perdavė darbus Užsakovui ir Šalys pasirašė darbų priėmimo–perdavimo aktą. Avansiniai mokėjimai nenumatomi.

5.4. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Rangovas neatlieka ir neperduoda darbų arba vėluoja ištaisyti garantiniu laikotarpiu nustatytus trūkumus (defektus) šioje Sutartyje nustatytu terminu, Rangovas, Užsakovo reikalavimu, moka Užsakovui 0,08 (aštuonių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 2.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną. Jei Užsakovas dėl Rangovo kaltės patiria bet kokių kitų nuostolių, Rangovas Užsakovui pareikalavus privalo visus nuostolius atlyginti.

6.2. Jei Rangovas pažeidžia kitą Sutartyje nustatytą terminą, už kurio pažeidimą atsakomybė nenumatyta Sutarties 6.1 punkte, Rangovas Užsakovui raštu pareikalavus, moka 0,04 (keturių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 2.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Už su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą Rangovas, Užsakovo reikalavimu, moka Užsakovui 100,00 EUR (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną tokį Sutarties pažeidimo atvejį.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda 10 % nuo Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 2.2 punkte. Šiame Sutarties 6.4. punkte nurodytą baudą Rangovas privalo sumokėti per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštiško pareikalavimo, jei Užsakovas nutraukė Sutartį vadovaujantis šios Sutarties 8.2 punkte numatytais atvejais. Šiame Sutarties 6.4. punkte nurodyta bauda garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti minimalūs neįrodinėtini nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

6.5. Jei viena Šalis laiku nesumoka bet kurio pagal Sutartį privalomo mokėti mokėjimo, kita Šalis turi teisę pareikalauti laiku nesumokėjusios Šalies mokėti 0,04 (keturių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną iki skolos visiško apmokėjimo dienos.

6.6. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nurodytą protingą terminą atlyginti visą Rangovo, įskaitant, bet neapsiribojant subrangovų, Rangovo darbuotojų, Užsakovui padarytą žalą.

6.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus Rangovui, jei Rangovas nevykdo bet kurio iš šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

6.8. Užsakovas turi teisę Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinas sumas (įskaitant Sutarties kainą) vienašališkai sumažinti Rangovo pagal šios Sutartį Užsakovui mokėtinų sumų (įskaitant, bet neapsiribojant delspinigių, baudų) dydžiu ir toks sumažinimas nebus laikomas Užsakovo įsipareigojimų nevykdymu/netinkamu vykdymu bei pagrindu sustabdyti Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal Sutartį.

6.9. Visais atvejais, kai Užsakovas turi pareigą (įskaitant taikomuose teisės aktuose nustatytais pagrindais) atlyginti visus ar bet kokius nuostolius, kylančius iš/dėl ar susijusius su šia Sutartimi, Užsakovas turi pareigą atlyginti tik tiesioginius Rangovo nuostolius ir jokiais atvejais neturi pareigos atlyginti jokių netiesioginių nuostolių, pelno netekimo, prestižo sumažėjimo, verslo nutraukimo nuostolių ir bet kokių kitų netiesioginių nuostolių, net jei Užsakovas ir buvo informuotas apie tokių nuostolių tikimybę.

6.10. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Sutartyje numatytos baudos ir/ar jų reikalavimas už atitinkamus Sutarties pažeidimus neatima (nepanaikina) nukentėjusios Šalies teisės reikalauti atlyginti su tokiais Sutarties pažeidimais susijusius nukentėjusios Šalies nuostolius, jei bauda nepadengs realių nukentėjusios Šalies nuostolių.

6.11. Rangovas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Rangovo ir (ar) jo darbuotojų (darbams atlikti pasitelktų asmenų) neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, netinkamo įvykdymo.

6.12. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

6.12.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų (neveikimo) ar atliekant darbus, taisant trūkumus ir (ar) defektus;

6.12.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

6.12.3. nuostoliais dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, asmens duomenų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis laikoma pasirašyta tą dieną, kai Sutartį pasirašo antroji Šalis. Jei prie Sutarties Šalių parašų nėra nurodytos abi pasirašymo datos, Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo datos, nurodytos prie Sutarties pavadinimo.

7.2. **Sutartis galioja iki 2020 m. kovo 14 d.**, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti Sutarčiai pasibaigus, įskaitant, bet neapsiribojant atsakomybę, garantijas reglamentuojančiomis nuostatomis.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nesant Rangovo kaltės nutraukti Sutartį raštiškai pranešęs apie Sutarties nutraukimą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, sumokant Rangovui už pastarojo jau įvykdytus kokybiškus darbus bei atlyginant Rangovo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka).

8.2. Užsakovas turi teisę įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų vienašališkai ne teisiniu būdu nutraukti Sutartį apie Sutarties nutraukimą raštiškai pranešęs Rangovui esant bent vienam iš šių atvejų:

8.2.1. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, netinkamai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus ar elgiasi kitaip, nei numatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti ir perduoti Užsakovui darbų be esminių trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

8.2.2. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.3. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.2.4. kai Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

8.2.5. kai Rangovas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.2.6. kai Rangovas šioje Sutartyje nenustatytomis sąlygomis visai ar iš dalies perleidžia Sutarties sąlygų (teisių ir pareigų) vykdymą trečiajam šaliai;

8.2.7. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį (keičia subrangovą) be Užsakovo sutikimo;

8.2.8. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.2.9. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.10. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku tarpusavio susitarimu.

8.4. Sutarties nutraukimo atveju Rangovas pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dieną privalo: (i) nutraukti Sutartyje numatytus darbus (atsižvelgiant į Sutarties nuostatas, susijusias su darbų saugumu), (ii) sudaryti sąlygas Užsakovui ar jo atstovui perimti visas darbų atlikimo priemones, (iii) nedaryti papildomų užsakymų, nesudaryti su Sutartyje numatytais darbais susijusių sandorių, (iv) Užsakovo prašymu perduoti Užsakovui ar jo atstovui patikslintas Rangovo teises, susijusias su Sutartyje numatytais darbais, pagal galiojančius Rangovo susitarimus su trečiaisiais asmenimis, (v) imtis visų būtinų priemonių turtui, galinčiam pereiti ar jau perėjusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti, (vi) tinkamai pašalinti savo įrangą, įrankius, medžiagas ir kitas priemones, jei su Užsakovu nėra raštu susitarta kitaip, (vii) imtis visų kitų veiksmų pagal Užsakovo reikalavimus Sutarties nutraukimo atveju.

8.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

IX. FORCE MAJORE

9.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

9.2. Dėl nenugalimos jėgos aplinkybių sąvokos nustatymo ir įrodymo Šalys vadovaujasi LR CK ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms“ taisyklėmis.

9.3. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai raštu per 3 (tris) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo momento

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Sutarčiai aiškinti bei Sutarties Šalių ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Iš Sutarties kylančys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu per 20 (dvidešimt) dienų ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme Vilniuje.

XI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Sutarties vykdymo, administravimo tikslais yra tvarkomi asmens duomenys, nurodyti Sutarties 11.3 punkte. Šalys, vykdydamos Sutartį, ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis įsipareigoja: laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Kai Šalis perduoda savo asmens duomenis kitai Šaliai, duomenis perduodanti Šalis privalo užtikrinti, kad tokie asmenys būtų informuoti apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant tokių asmenų teises, kurias nustato Reglamentas.

11.3. Asmens duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas: vienos Šalies iš kitos Šalies gaunamų juridinio asmens atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas teisėtu interesu - būtinybe siekti teisėtų Šalies interesų (tinkamai vykdyti Sutartį ir įgyvendinti iš Sutarties kylančias teises). Atskiroms Šalies perduodamų asmens duomenų tvarkymo operacijoms teisinį pagrindą sudaro ir Šaliai taikomų teisinių prievolių vykdymas. Pagrindinis tikslas – Sutarčių tinkamas vykdymas, administravimas. Duomenų saugojimo laikotarpis: tiek, kiek reikia Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Pasibaigus sutarčiai, duomenys tvarkomi ir saugomi pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę. Asmens duomenų rūšys ir duomenų gavėjų kategorijos: gali būti tvarkomi Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalis, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo tel. Nr., darbo el. paštas, darbovietės adresas); užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus; susirašinėjimas tarp Šalių; ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu (dokumentų pasirašymas ir pan.). Duomenų gavėjai: darbuotojai, atsakingi už bendradarbiavimą tarp Šalių ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros paslaugų teikėjai ir prižiūrėtojai; mokesčių inspekcija, kitos valstybinės institucijos pagal kompetenciją; bankai; Šalių pasitelkiamos kitos trečiosios Šalys, susijusios su Sutarties vykdymu ir administravimu. Duomenys į trečiąsias šalis, kurios nėra ES ar EEB narės, neteikiami.

XII. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Rangovas supranta ir patvirtina, kad informacija, gauta dėl Sutarties sudarymo ir jos vykdymo, taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista trečiosioms šalims be raštiško išankstinio Užsakovo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus, kai toks informacijos atskleidimas yra privalomas arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti įsipareigojimai vykdant galiojančiuose teisės aktuose nustatytus privalomus reikalavimus – apie tokius atvejus Rangovas nedelsiant informuoja Užsakovą raštu. Kilus abejonių, ar Užsakovo pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavęs Rangovas laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidęs Užsakovas nurodytų kitaip.

12.2. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja šios Sutarties galiojimo metu, ir 5 (penkis) metus pasibaigus šiai Sutarčiai.

12.3. Konfidenciali informacija negali būti atskleista ar platinama ir Rangovas neturi teisės pasilikti ir (ar) platinti bet kokių konfidencialios informacijos kopijų ar nuorašų.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Šalys konstatuoja ir patvirtina, kad:

13.1.1. sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu;

13.1.2. Šalys yra juridiniai asmenys, tinkamai įregistruoti ir teisėtai veikiantys pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.3. visa informacija, kurią viena iš Šalių pateikė ir/ar pateikia, vykdant šią Sutartį, kitai Šaliai yra išsami ir teisinga; kiekvienos iš Šalies šioje Sutartyje prisiimti įsipareigojimai yra visiškai teisėti ir neprieštaraujantys Lietuvos Respublikos teisės aktams, visus juos teisėtai galima įvykdyti teismine tvarka;

13.1.4. Sutarties sudarymo metu, jos sąlygos nepagrįstai nesuteikė nei vienai iš Šalių perdėto pranašumo ir jos visiškai atitinka Šalių interesus bei laisvai išreikštą jų valią; taip pat Sutarties Šalys nepriklauso viena nuo kitos, jos neturi ekonominių sunkumų ar neatidėliotinių poreikių, jos nėra ekonomiškai silpnos ar neinformuotos, nepatyrusios ir Sutarties sudarymo metu jos neveikia neapdairiai ir turi reikiamą derybų patirtį.

13.2. Rangovas ir jo atstovas, pasirašantis šią Sutartį, kartu ir kiekvienas atskirai pareiškia, patvirtina ir užtikrina, kad vykdant šią Sutartį Užsakovui pateiktos priemonės, panaudotos statybinės medžiagos, gaminiai bei įranga turės reikiamus kokybės sertifikatus ir deklaracijas, atitiks visas specifikacijas, standartus, nurodymus, visus darbų kokybei keliamus reikalavimus pagal šią Sutartį, o taip pat bus tinkamos numatytiems tikslams bei bus geros būklės, sudarytos iš naujų medžiagų be jokių trūkumų, įskaitant bet neapsiribojant kiekio ir kokybės trūkumus.

13.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.4. Rangovas gali keisti subrangovus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Rangovas kartu su Užsakovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybė pagal šią Sutartį nenumatoma.

13.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.6. Rangovo kontaktinis asmuo: Irmantas Lagunavičius, tel.: 863414089, el. paštas: irmantas@idm.lt.

13.7. Užsakovo kontaktinis asmuo: Marius Lomanas, el. paštas: m.lomanas@vtdko.lt, tel.: 869977840.

13.8. Sutarties 13.6 ir 13.7 punktuose nurodyti asmenys atitinkamai Rangovo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, darbų priėmimo–perdavimo aktus, Galutinį darbų priėmimo-perdavimo aktą, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

13.9. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

13.10. Atitinkami pranešimai / užsakymai bus laikomi gautais:

13.10.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

13.10.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

13.11. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.12. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie bus) įforminami papildomu susitarimu prie sutarties ir galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų asmenų. Papildomi susitarimai yra neatskiriama sutarties dalis.

13.13. Šalys susitaria, kad esminės Sutarties sąlygos yra: a) 1.2., 2.2., 2.3., 3.1.1.-3.1.15, 3.4, IV skyrius; b) kitos Sutarties sąlygos, kurios pagal LR Civilinį kodeksą laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis.

13.14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, abu turi vienodą juridinę galią, iš jų vienas egzempliorius tenka Užsakovui, kitas Rangovui.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14. Visi Sutarties priedai, papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

14.1. Techninė specifikacija su priedu (1 priedas);

14.2. Rangovo pasiūlymas (2 priedas).

XV. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI:

UŽSAKOVAS:

Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija
Antakalnio g. 54, LT-10303 Vilnius
Įmonės kodas 111967673
Ne PVM mokėtoja
Tel. (8~5) 234 15 24, faks. (8~5) 234 37 69
A/s. LT497300010084403918
AB bankas "Swedbank", kodas 73000
El. paštas info@vtdko.lt

RANGOVAS:

UAB IDM Group
Žemaitės g. 21, LT-03118 Vilnius
Įmonės kodas: 302691320
PVM kodas: LT100006520815
Tel. 863414089
A/s: LT507300010129052127
AB bankas: Swedbank
El. paštas: info@idm.lt

L. e. direktoriaus pareigas
Liucija Nijolė Kikutienė



Direktorius
Irmantas Lagunavičius



Viešųjų pirkimų skyriaus
vadovė
Lina Benedikta Baršketienė

2019-12-11

Sutarties koordinatorius

Ūkio tarnybos vadovas
Marius Lomanas

2019-12-11

vyr. buhalterė
Asta Malinauskienė

2019-12-11

Juristė
Justina Sadauskaitė

2019-12-11

**BENDRABUČIO, ESANČIO ANTAKALNIO G. 52, VILNIUS,
VAIZDO STEBĖJIMO IR ĮJĖIMO SISTEMOS ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Objektas – Bendrabučio vaizdo stebėjimo ir įėjimo sistemos įrengimo darbų (toliau – darbai) pirkimas.
2. Darbų atlikimo vieta – Antakalnio g. 52, Vilnius, unikalus Nr. 1096-0001-0011.
3. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, negali keisti techninėje specifikacijoje numatytų darbų kiekių.
4. Tiekėjas savo atsakomybe iki pasiūlymų pateikimo datos įvertina darbų apimtį ir pagal tai pateikia pasiūlymą.
5. Suinteresuoti tiekėjai dėl objekto apžiūros poreikio gali kreiptis į Marių Lomaną, tel. 8 699 77840. **Pirkimo objekto apžiūra gali vykti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.**
6. Tiekėjas pats įsivertina išlaidas ir pateikia fiksuotą kainos pasiūlymą.
7. Medžiagų parinkimas turi būti suderintas su Užsakovu.
8. Pradedant statybos remonto darbus, apsaugoti naujai pakeistas duris, uždengti apsaugine plėvele. Pažeidus, sugadinus ar sulaužius duris, kitą apsaugotą kolegijos turtą, pakeisti jį nauju.
9. Draudžiama į WC patalpose esančius klozetus, praustuvus ir trapus pilti dažų, glaistų, statybinių klijų likučių bei plauti statybinius įrankius praustuvėse.
10. Darbų atlikimo terminas iki **2020-02-14**.

Eil. Nr.	Darbų, įrenginių aprašymas	Vnt.	Kiekis
1	IP vaizdo kamerų įrašymo įrenginys. PoE maitinimas: 16 ports (IEEE802.3af/at) 1-8 ports support ePoE & EoC. Ne mažiau 16CH. Vaizdo kompresija H.265,H264. Įrašymo raiška ne mažiau nei 12MP, 8MP, 6MP, 5MP, 4MP. Apdorojamas duomenų srautas 200Mbps. Ne mažiau 2 x SATA (ne mažiau 8TB kiekvienam diskui). Komplektuojamas su vienu 6TB disku. OS palaikymas Iphone, Android. galimybė stebėti vaizdą iš nutolusių darbo vietų prisijungiant nemokama PSS (Pro Surveillance System) programa. P2P prisijungimas (NAT, QRcode). Turi palaikyti veidų atpažinimo ir paieškos funkciją. Darbinė temperatūra -10°C ~ +55°C. Maitinimo įtampa AC100-240V, 3,5A	Vnt.	1
2	Bullet tipo IP vaizdo stebėjimo kamera nemažiau nei 4MP. Sensorius neprastesnis nei 1/1,8“ 4M CMOS. Vaizdo kompresija H.265,H264. Objektyvas nedidesnis nei 2,8mm. Integruotas vaizdo analitika: linijų kirtimas (atpažįstant ar tai automobilis ar žmogus), veidų atpažinimo funkcija, judesio detekcija, objekto dingimas. Skaitmeninių triukšmų slopinimas 3DNR. „Flip“ funkcija . Audio IN/OUT. IR pašvietimas ne mažiau nei 50m. IP67. Maitinimo įtampa DC 12V (±30%), PoE (802.3af) (Class 0). Komplektuojamas kartu su komutacine dėžute laidams paslėpti. Darbinė temperatūra -30° C to +60° C.	Vnt.	1
3	Dome tipo IP vaizdo stebėjimo kamera nemažiau nei 4MP. Sensorius neprastesnis nei 1/1,8“ 4M CMOS. Vaizdo kompresija H.265,H264. Objektyvas nedidesnis nei 2,8mm. Integruotas vaizdo analitika: linijų kirtimas (atpažįstant ar tai automobilis ar žmogus), veidų atpažinimo funkcija, judesio detekcija, objekto dingimas. Skaitmeninių triukšmų slopinimas 3DNR. „Flip“ funkcija . Audio IN/OUT. IR pašvietimas ne	Vnt.	4

	mažiau nei 50m. IP67, IK10 Maitinimo įtampa DC 12V (±30%), PoE (802.3af) (Class 0). Komplektuojamas kartu su komutacine dėžute laidams paslėpti. Darbinė temperatūra -30° C to +60° C.		
4	Dome tipo IP vaizdo stebėjimo kamera nemažiau nei 4MP. Sensorius neprastesnis nei 1/3“ 4M CMOS. Vaizdo kompresija H.265,H264. Objektyvas nedidesnis nei 2,8mm. Integruotas vaizdo analitika: linijų kirtimas, judesio detekcija, objekto dingimas. Skaitmeninių triukšmų slopinimas 3DNR. „Flip“ funkcija . Integruotas mikrofonas. IR pašvietimas ne mažiau nei 20m. IP67, IK10 Maitinimo įtampa DC 12V (±30%), PoE (802.3af) (Class 0). Komplektuojamas kartu su komutacine dėžute laidams paslėpti. Darbinė temperatūra -30° C to +60° C.	Vnt.	9
5	Įrangos išvardytos 1,2,3,4 lentelės pozicijose sumontavimo darbai	Kompl.	1
6	UTP ir 220V kabelių tiesimo, įrengimo darbai	Kompl.	1
7	Skylių gręžimo per sienas ir perdangas darbai	Kompl.	1
8	Įėjimo kontrolės sistemos įrengimo darbai. Sistema susideda iš: Laidinio, sieninio kortelių skaitytuvo, pritaikyto darbui lauke. Skaitytuvo valdiklio ON LINE jungiamo per IP tinklą. Tiesioginio veikimo - elektromagnetinės sklendės. Maitinimo šaltinio 12 V Kortelių skaitytuvas turi skaityti Mifare, Mifare PLUS, Desfare formato atstumines korteles. Nuskaitymo dažnis 13,56 MHz. Įrenginys įsirašo praėjimo įvykius į savo atmintį, priglaudus kortelę ji juos įrašo į kortelę, o kortelę nuskaičius gaunamos praėjimo įvykių ataskaitos. Įrenginys maitinamas elektros energija, jis turi būti pritaikytas darbui lauke ir turėti atsparumo drėgmei ne žemesnis kaip IP46 klasę.	Kompl.	1
9	Sistemų paleidimo derinimo darbai	Kompl.	1
10	Išpildomosios dokumentacijos parengimas	Kompl.	1

Priedas Nr. 2

PASIŪLYMAS
DĖL BENDRABUČIO, ESANČIO ANTAKALNIO G. 52, VILNIUS, VAIZDO STEBĖJIMO
IR ĮĖJIMO SISTEMOS ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO

VŠĮ Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijai

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas ir juridinio asmens kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir kodai/	IDM GROUP, UAB 302691320
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žemaitės g. 21, LT-03118 Vilnius
PVM mokėtojo kodas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių PVM mokėtojų kodus)	LT100006520815
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių banko pavadinimus ir sąskaitos numerius)	Swedbank LT507300010129052127
Asmens, atsakingo už pasiūlymo pateikimą, vardas, pavardė, pareigos	Irmantas Lagunavičius, direktorius
Telefono numeris	+37063414089
El. pašto adresas	irmantas@lagunavicius.lt

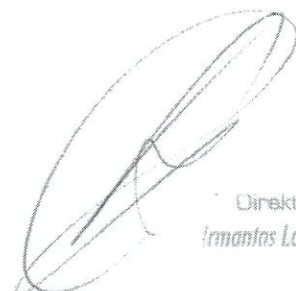
Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us), arba gali būti ištrinama:

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir jų vertės nuo bendros pasiūlymo kainos dalis (procentais)	

1. Pateikdami pasiūlymą sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
2. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

2. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome šiuos darbus:



Direktorius
Irmantas Lagunavičius

Eil. Nr.	Perkamų remonto darbų pavadinimas	Remonto darbų kaina eurai be PVM	Remonto darbų kaina eurai su PVM
1.	Bendrabučio, esančio Antakalnio g. 52, Vilnius, vaizdo stebėjimo ir įėjimo sistemos įrengimo darbai.	6904,24	8354,13

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, taip pat atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Laimėtojo pasiūlymo dokumentai bus viešinami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, išskyrus tą informaciją, kurią Tiekėjas nurodys kaip konfidencialią.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)

***Pastaba.** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Irmantas Lagunavičius

(Vardas ir pavardė)

