

2015 m. gegužės 18 d.
 Vilnius

Viešoji įstaiga Centro poliklinika, įstaigos kodas 125873515 (toliau – Nuomininkas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Štaro, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir **UAB „Office Equipment Solutions Baltia“**, įmonės kodas 302689885 (toliau – Nuomotojas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Kėvišo, veikiančio pagal įmonės įstatus, kartu bendrai vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti multifunkcinius kopijavimo aparatus (13 vnt.) (toliau – prekės), juos aprūpinti toneriais, atsarginėmis dalimis bei tinkliniu kabeliu, teikti techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas (garantinis aptarnavimas) sutarties galiojimo laikotarpiu, Nuomininkui eksploatuojant prekes, o Nuomininkas sumokėti už prekių nuomą sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą.
- 1.2. Nuomojamų prekių kainos nurodytos 2 priede prie sutarties.
- 1.3. Nuomojamų prekių techninės charakteristikos nurodytos 1 priede prie sutarties.
- 1.4. Šalys patvirtina, kad prekės pagal nuomos sutartį bus perduotas valdyti ir naudoti Nuomininkui po prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Nuomininkas turi teisę tiesiogiai pareikšti pretenzijas Nuomotojui dėl prekių kokybės, komplektiškumo ir atitikimo sutartyje nustatytoms sąlygoms.
- 1.5. Šia sutartimi Nuomininkas įsipareigoja po visiško ir tinkamo sutarties sąlygų įvykdymo, pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, grąžinti Nuomotojui prekes.
- 1.6. Pirkimo objekto kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną: 30121100-4 „Fotokopijavimo aparatai“.

2. KOKYBĖ IR GARANTIJOS

- 2.1. Nuomotojas garantuoja, kad prekių kokybė atitinka joms keliamus reikalavimus, t. y. Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytus standartus.
- 2.2. Nuomininkas įsipareigoja patikrinti prekių kokybę, pasitaikius nekokybiškoms prekėms, jos besąlygiškai pakeičiamos kokybiškomis. Nuomininkas 2 (dviejų) darbo dienų laikotarpyje turi pranešti Nuomotojui apie nustatytus trūkumus ir pažeidimus.
- 2.3. Nuomotojui pristačius nekokybiškas prekes, Nuomotojas savo sąskaita turi pakeisti kokybiškomis per 3 (tris) kalendorines dienas nuo pranešimo gavimo dienos.
- 2.4. Nuomotojas patvirtina, kad prekės nėra ir perdavimo momentu nebus perleistos, įkeistos, išnuomos, nėra jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Nuomininko teisei į jas. Nuomotojas taip pat patvirtina, kad šios sutarties pasirašymo dieną nėra jokių tarp Nuomotojo ir trečiųjų asmenų sudarytų ir galiojančių sutarčių dėl prekių pardavimo trečiųjų asmenų nuosavybėn bei trečiųjų asmenų pretenzijų.

3. SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. **Prekių nuomos kaina 24 mėnesiams yra 7.446,44 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt šeši eurai 44 ct), iš kurių PVM 21 % sudaro 1.292,36 Eur (vienas tūkstantis du šimtai devyniasdešimt du eurai 36 ct).**
- 3.2. Spaudų kaina ir preliminarūs kiekiai, aptarnaujant pagal nuomos sutartį, nurodyti 3 priede prie sutarties.
- 3.3. Mėnesinė spaudų kaina apskaičiuojama pagal faktiškai atliktų spaudų kiekį, vadovaujantis prekių skaitiklių parodomais.
- 3.4. Transportavimo, montavimo, personalo apmokymo, draudimo ir kitos išlaidos įeina į sutarties kainą.
- 3.5. Mokėjimai atliekami eurai. Nuomininkas už laiku suteiktas kokybiškas paslaugas sumoka tiekėjui pagal tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Už prekių nuomą Nuomininkas sumoka



Nuomotojui per 30 kalendorinių dienų mokestiniu pavedimu per banką, Nuomotojui pateikus PVM sąskaitą faktūrą.

3.6. PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data.

3.7. Prekių nuomos ir spaudo kaina per visą sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas prekių nuomai ir spaudo kainai taikomas PVM. Kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota sutarties ir/ar prekių nuomos ir spaudo kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota prekių nuomos ir spaudo kaina taikoma prekių nuomai ir spaudams po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams sutarties ir/ar prekių nuomos ir spaudo kaina nebus perskaičiuojama. Prekių nuomos ir spaudo kaina negali būti perskaičiuojamas dėl bendro kainų lygio kitimo.

4. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

4.1. Nuomotojas įsipareigoja laiku pristatyti kokybiškas prekes su visais priklausiniais, nemokamai instaliuoti ir parengti darbui bei apmokyti Nuomininko personalą dirbti su prietaisais darbo vietoje per 14 (keturiolika) kalendorinių nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Prekių pristatymo vietos VŠĮ Centro poliklinikos padaliniuose, Vilniuje:

Vieta	Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
Pylimo g. 3, registratūra	Kopijavimas A3/A4	1	vnt.
Vytenio g. 59, 311 kab.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas	1	vnt.
Vytenio g. 59, 309 kab.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	vnt.
Vytenio g. 59, registratūra	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	vnt.
Kalinausko g. 4, registratūra	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	vnt.
Pylimo g. 56, registratūra	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	vnt.
Pylimo g. 56, 416 kab.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	vnt.
Gedimino pr. 27, registratūra	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	vnt.
Gedimino pr. 27, raštinė	Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas	1	vnt.
Agrastų g. 16, Šeimos gydytojo kab.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	vnt.
Žalioji aikštė 3, Šeimos gydytojo kab.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	vnt.
G. Vilties g. 1A, registratūra	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	vnt.
G. Vilties g. 1A, 210 kab.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas	1	vnt.

4.3. Nuomotojas įsipareigoja pakeisti eksploatacines medžiagas (tonerius) per 4 (keturias) darbo valandas po Nuomininko užsakymo.

4.4. Nuomotojas įsipareigoja pašalinti nuomojamų prekių gedimus per 8 (aštuonias) darbo valandas po Nuomininko pranešimo. Nesant galimybei pašalinti gedimo, prekė turi būti pakeista per 16 (šešiolika) darbo valandų po Nuomininko pranešimo.

4.5. Laiku neapmokėta PVM sąskaita faktūra nesuteikia Nuomotojui teisės nevykdyti savo įsipareigojimų ir neteikti išnuomotoms prekėms tonerių ar atsarginių dalių bei laiku neatlikti prekių planinių priežiūros darbų.

5. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Nuomininkas, Nuomotojui pareikalavus, privalo sumokėti 0,03 % delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei Nuomotojas dėl savo kaltės 3 kalendorines dienas vėluoja pristatyti prekes, Nuomininkas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalaus delspinigių už kiekvieną sekančią uždelstą dieną, nuo nepristatytų prekių nuomos kainos. Delspinigių dydis apskaičiuojamas nuo nesuteiktų paslaugų kainos 0,03 % už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).
- 6.2. Už Nuomotojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas direktorius Mindaugas Kėvišas, mob. tel. (+370) 682 58655, el. p. mindaugas@triumphadler.lt.
- 6.3. Nuomininko įgaliotas asmuo palaikyti ryšį su Nuomotoju yra Bendrųjų reikalų skyriaus kompiuterinių sistemų specialistas Dainius Žaržojus, tel. (8 5) 251 4072, mob. tel. (+370) 614 97805, faks. (8 5) 261 0002, el. p. dainius.zarzojus@pylimas.lt.
- 6.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal duomenis.

7. NENUGALIMA JĖGA

- 7.1. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties neįvykdymą arba netinkamą vykdymą, jeigu toks nevykdymas įvyko dėl nepriklausančių nuo Šalies valios aplinkybių. Prie tokių aplinkybių priskiriama nenugalima jėga (force-majeure), pvz.: gaisras, potvynis, teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai ir pan. Apie tai Šalys privalo nedelsdamos informuoti vieną kitą.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Šalys bandys susitarti dėl visų ginčų, kurie gali kilti dėl šios sutarties vykdymo, papildymo, patikslinimo, pakeitimo, nutraukimo, perdavimo, atnaujinimo.
- 8.2. Nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Nuomininko buveinės adresą.

9. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 9.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos. Prekės nuomos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius. Sutarties galiojimas gali būti pratęsiamas sutarties Šalims pasirašius susitarimą prie sutarties dėl prekių nuomos termino pratęsimo vieną kartą 12 (dvylikai) mėnesių. Sutarties galiojimo pabaiga neturi įtakos toms šios sutarties pagrindu atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po sutarties pasibaigimo.
- 9.3. Sutarties įvykdymo garantija - netesybos. Nuomininkui nutraukus sutartį dėl Nuomotojo kaltės - jam nesilaikant sutarties sąlygų ir joje prisiimtų įsipareigojimų, Nuomotojas per 7 darbo dienas turi sumokėti Nuomininkui 10 % baudą nuo sutarties kainos, kurios sumokėjimas neatleidžia Nuomotojo nuo pareigos atlyginti visus Nuomininko patirtus nuostolius, Nuomotojui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą.
- 9.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Pirkimo sutarties Šalių valia turi būti įforminama protokolu arba papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi.
- 9.5. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, jeigu Nuomotojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu nurodyta konkurso sąlygose ar sutartyje. Jei

Nuomininkas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Nuomotojas gali nutraukti sutartį prieš 30 dienų raštu pranešus apie tai Nuomininkui. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu susitarimu.

9.6. Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

NUOMOTOJAS:

UAB „Office Equipment Solutions Baltia“

Birželio 23-osios g. 10, LT-03205 Vilnius

Įstaigos kodas 302689885

PVM kodas LT100006518313

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT597300010133519591

Mob. tel. (+370) 682 58655

El. p. mindaugas@triumphadler.lt

Direktorius

Mindaugas Kėvišas

(parašas)



NUOMININKAS:

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Pylimo g. 3, LT-01117 Vilnius

Įstaigos kodas 125873515

PVM kodas LT258735113

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT367044060000425862

Tel. (8 5) 251 4016, faks. (8 5) 261 0002

El. p. info@pylimas.lt

Direktorius

Kęstutis Štaras

(parašas)



Direktoriaus pavaduotoja
medicinai

Audronė Jurašaitė Račkauskienė

Juristė

Vitalija Gelžinytė

2015-05-18

Vyriausioji finansininkė

Antanina Bacienė

2015-05-18

Bendrijų reikalų skyriaus vedėjas
Rimantas Šmigelskas

2015.05.15

Vyr. viešųjų pirkimų
specialistė-ekonomistė

Asta Kuzmickienė

2015-05-15

Projektų specialistas-koordinatorius
pavadinantis Projektų ir viešųjų
pirkimų skyriaus vedėją

Dominykas Jankevičius

2015-05-18

**MULTIFUNKCINIŲ KOPIJAVIMO APARATŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Multifunkcinis A3 spausdintuvas

Eil. Nr.	Komponento / charakteristikos pavadinimas	Spausdintuvo charakteristika
	DC 2250 TA Triumph-Adler	
1.	Kopijavimo procesas	Elektrostatinis, lazerinė technologija
2.	Kopijavimo greitis	50 A4 kop./min
3.	Valdymo ekranas	Prisilietimui jautrus, spalvinis.
4.	Puslapių atmintis	512 Mb ir 40 Gb kietasis diskas, galimybė plėsti.
5.	Maksimalus formatas (originalas / kopija)	A3 / A4
6.	Pirmosios kopijos pagaminimo laikas	Ne daugiau 3,5 sekundės.
7.	Išilimo laikas	Ne daugiau 25 sekundžių.
8.	Užduodamas vienu paspaudimu kopijų skaičius	1 – 999
9.	Kopijavimo režimai	Originalai: vienpusiai, dvipusiai. Kopijos: vienpusės, dvipusės
10.	Originalų padavimas: automatinis dvipusis dokumentų padavėjas-apvertėjas	100 A4 lapų, 80g/m ²
	Popieriaus padavimas:	
	Rankinis	Rankinis 200 lapų
	Automatinis:	Automatinis:
11.	1 kasetė	500 lapų
	2 kasetė	500 lapų
	3 kasetė	500 lapų
	4 kasetė	500 lapų
12.	Popieriaus storis	Kasetės nuo 60 iki 100 g/m ²
		Rankinis padavimas nuo 50 iki 200 g/m ²
13.	Spausdinimo skiriamoji geba	600 x 600 dpi
14.	Pilkumo gradacijos	256
15.	Spausdinimo greitis	50 A4, kop./min.
16.	Sąsaja su kompiuteriu	IEEE 1284, 10/100 Base TX, USB-Host.
17.	Protokolai	IPX/SPX, TCP/IP, Ether Talk, NetBEUI
18.	Suderinama su operacinėmis sistemomis	Windows 2000, XP, Vista, Windows 7, Server 2003/2008, Novell NetWare, Linux, Mac ex OS 10.2
19.	Emuliacija	PCL6 (5e, XL), KPD 3 (suderinama su PS3)
20.	Skenavimo rūšis	Spalvotas
21.	Skenavimo greitis	J/b 50 A4, kop./min. vienpusiai originalai J/b 25 A4, kop./min. Dvipusiai originalai Color 25 A4, kop./min. Vienpusiai originalai Color 12,5 A4, kop./min. Dvipusiai originalai.

(Signature)

22.	Skenavimo skiriamoji geba	600x600 dpi
23.	Failų tipai	TIFF, PDF, JPEG
24.	Sąsaja su kompiuteriu	10/100BaseTX
25.	Tinklo protokolas	TCP/IP
26.	Bendri reikalavimai	Aparatas pilnai paruoštas darbui – instaliuotas, apmokytas personalas. Komplekte maitinimo kabelis.
27.	Techninis centras	Yra Sertifikuotas techninis centras Vilniuje.

2. Multifunkcinis A4 spausdintuvas

Eil. Nr.	Komponento / charakteristikos pavadinimas	Spausdintuvo charakteristika
	DC 6135 TA Triumph-Adler	
1.	Tipas	Lazerinis
2.	Atliekamos funkcijos	Kopijavimas, spalvinis skenavimas, spausdinimas.
3.	Kopijavimo/spausdinimo greitis	35 A4 pusl. per min.
4.	Pirma kopija	Ne daugiau kaip 7 sek.
5.	Aparato išilimo laikas	Ne daugiau kaip 20 sek.
6.	Skiriamoji geba kopijuojant	600x600 dpi, 256 pilkumo lygiai
7.	Popieriaus tiekuvai	1x250 lapų universali pop. kasetė, 50 lapų rankinis padavimas
8.	Naudojamas popierius	Nuo 60 iki 220 g/m ²
9.	Operatyvinė atmintis	256 MB su galimybe plėsti.
10.	Užduodamas kopijų skaičius	Nuo 1 iki 999
11.	Mažinimas/didinimas	Nuo 25% iki 400 % kas 1%
12.	Automatinis dvipusio spausdinimo/kopijavimo/skenavimo mazgas	Yra
13.	Automatinis originalo padaviklis su apvertimu	50 l. A4
14.	Spausdinimo sistema	Yra
15.	Spausdinimo skiriamoji geba	1200x1200 dpi
16.	Spausdinimo sistemos priedas	USB 2.0, USB Host, 10/100BaseTX
17.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PKPDL 3 (suderinama su PS3).
18.	Spausdinimo greitis	35 pusl./min. A4
19.	Skenavimo sistema	Yra
20.	Skenavimo sistemos priedadai	10/100/1000BaseTX, USB 2.0 USB Host.
21.	Skenavimo greitis	35 kop/min.
22.	Max. skiriamoji geba skenuojant	600x600 dpi
23.	Cilindro resursas (laikotarpis tarp planinių remontų)	100.000 puslapių A4
24.	Bendri reikalavimai	Aparatas pilnai paruoštas darbui – instaliuotas, apmokytas personalas. Komplekte turi būti maitinimo kabelis.
25.	Techninis centras	Yra Sertifikuotas techninis centras Vilniuje.

3. Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas

E. G. G. G.

Eil. Nr.	Komponento / charakteristikos pavadinimas	Spausdintuvo charakteristika
	DC 6235 TA Triumph-Adler	
1.	Tipas	Lazerinis
2.	Atliekamos funkcijos	Kopijavimas, spalvinis skenavimas, spausdinimas, faksų siuntimas-gavimas.
3.	Kopijavimo/spausdinimo greitis	35 A4 pusl. per min.
4.	Pirma kopija	7 sek.
5.	Aparato įšilimo laikas	20 sek.
6.	Skiriamoji geba kopijuojant	600x600 dpi, 256 pilkumo lygiai
7.	Popieriaus tiekuvai	1x250 lapų universali pop. kasetė, 50 lapų rankinis padavimas
8.	Naudojamas popierius	Nuo 60 iki 220 g/m²
9.	Operatyvinė atmintis	256 MB su galimybe plėsti.
10.	Užduodamas kopijų skaičius	Nuo 1 iki 999
11.	Mažinimas/didinimas	25% iki 400 % kas 1%
12.	Automatinis dvipusio spausdinimo/kopijavimo/skenavimo mazgas	Yra
13.	Automatinis originalo padaviklis su apvertimu	50 l. A4
14.	Spausdinimo sistema	Yra
15.	Spausdinimo skiriamoji geba	1200x1200 dpi
16.	Spausdinimo sistemos priedas	USB 2.0, USB Host, 10/100BaseTX
17.	Spausdinimo kalbos	PCL6, KPDL 3 (suderinama su PS3).
18.	Spausdinimo greitis	35 pusl./min. A4
19.	Skenavimo sistema	Yra
20.	Skenavimo sistemos priedadai	10/100/1000BaseTX, USB 2.0 USB Host.
21.	Skenavimo greitis	35 kop./min.
22.	Max. skiriamoji geba skenuojant	600x600 dpi
23.	Cilindro resursas (laikotarpis tarp planinių remontų)	100.000 puslapių A4
24.	Tipas	Lazerinis
25.	Atliekamos funkcijos	Kopijavimas, spalvinis skenavimas, spausdinimas, faksų siuntimas-gavimas.
26.	Bendri reikalavimai	Aparatas pilnai paruoštas darbui – instaliuotas, apmokytas personalas. Komplekte maitinimo kabelis.
27.	Techninis centras	Yra Sertifikuotas techninis centras Vilniuje.

NUOMOTOJAS:

UAB „Office Equipment Solutions Baltia“

Direktorius

Mindaugas Kėvišas

A. V.

(parašas)



NUOMININKAS:

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Direktorius

Kęstutis Strėla

A.

(parašas)



2 priedas prie 2015 m. gegužės 18 d. sutarties Nr. 01-25-264

MULTIFUNKCINIŲ KOPIJAVIMO APARATŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, KIEKIAI IR NUOMOS KAINOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto nuomos kaina mėnesiui, Eur (be PVM)	PVM %	Vieneto nuomos kaina mėnesiui, Eur (su PVM)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Kopijavimas A3/A4	1	40,00	21	48,40
2.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas	1	20,00	21	24,20
3.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	17,38	21	21,03
4.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	17,38	21	21,03
5.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	17,38	21	21,03
6.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	17,38	21	21,03
7.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	17,38	21	21,03
8.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	17,38	21	21,03
9.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas	1	20,00	21	24,20
10.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	17,38	21	21,03
11.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	17,38	21	21,03
12.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1	17,38	21	21,03
13.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas	1	20,00	21	24,20
Viso mėnesiui:			256,42		310,27
Viso 24 mėnesiams:			6.154,08		7.446,44

Bendra sutarties vertė 24 mėnesiams be PVM: 6.154,08 Eur (šeši tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt keturi eurai 8 ct).
PVM 21 %: 1.292,36 Eur (vienas tūkstantis du šimtai devyniasdešimt du eurai 36 ct).

Bendra sutarties vertė 24 mėnesiams su PVM: 7.446,44 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt šeši eurai 44 ct).

NUOMOTOJAS:

UAB „Office Equipment Solutions Baltia“

Direktorius

Mindaugas Kėvišas

A. V.

(parašas)



NUOMININKAS:

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Direktorius

Kęstutis Štaras

A. V.

(parašas)



MULTIFUNKCINIŲ KOPIJAVIMO APARATŲ
SPAUDŲ KAINOS, PRELIMINARŲS KIEKIAI

Spaudų kainos aptarnaujant pagal nuomos sutartį

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis (mėnesiui)	Vieno spaudo kaina, Eur (be PVM)	Vieno spaudo kaina, Eur (su PVM)	Bendra spaudų kaina mėnesiui, Eur (be PVM)	PVM %	Bendra spaudų kaina mėnesiui, Eur (su PVM)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Kopijavimas A3/A4	2000	0,0064	0,007744	12,80	21	15,49
2.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas	1000	0,0116	0,014036	11,16	21	14,04
3.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	500	0,0116	0,014036	5,80	21	7,02
4.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	2000	0,0116	0,014036	23,20	21	28,07
5.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	1000	0,0116	0,014036	11,60	21	14,04
6.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	500	0,0116	0,014036	5,80	21	7,02
7.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	500	0,0116	0,014036	5,80	21	7,02
8.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	500	0,0116	0,014036	5,80	21	7,02
9.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas	500	0,0116	0,014036	5,80	21	7,02
10.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	500	0,0116	0,014036	5,80	21	7,02
11.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	500	0,0116	0,014036	5,80	21	7,02
12.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	500	0,0116	0,014036	5,80	21	7,02
13.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas	500	0,0116	0,014036	5,80	21	7,02
Viso mėnesiui:					111,40		134,79
Viso 24 mėnesiams:					2.673,60		3.235,06

NUOMOTOJAS:

UAB „Office Equipment Solutions Baltia“

Direktorius
Mindaugas Kėvišas

A. V.

NUOMININKAS:

Viešojo Istaiga Centro poliklinika

Direktorius
Kęstutis Štara

A. V.

