

RANGOS SUTARTIS

2019 m. gruodžio 13 d. Nr. 5F- 55
Vilnius

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras (toliau – Centras), juridinio asmens kodas 291829870, kurio registruota buveinė yra Didlaukio g. 84, Vilnius, atstovaujama direktorės pavaduotojos ugdymui, Sigitos Kutienės, laikinai atliekančios direktorės funkcijas, veikiančios pagal Centro įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB REAL TASTE, juridinio asmens kodas 302676197, kurio registruota buveinė yra Laisvės pr. 71A-1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ramūno Uščiausko, (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos darbų vykdymo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą vykdyti ir baigti lauko laiptų ir patalpos paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai), ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Rangovas Darbus atlieka savo jėgomis. Taip pat turi teisę pasitelkti savo prievolėms vykdyti kitus asmenis (subrangovus).

1.3. Rangovas patvirtina, kad atliko visų pirkimo dokumentų analizę, jam yra aiški Užsakovo užduotis. Rangovas turėjo galimybę numatyti ir įvertinti visus esminius Darbus, kurie turi būti atlikti ir juos yra pajėgus realizuoti už šioje Sutartyje nustatytą kainą ir Sutartyje nustatytais terminais. Rangovas patvirtina, kad numatė ir įvertino visas šios Sutarties vykdymui svarbias aplinkybes, tame tarpe Darbus, tiekėjų ir darbo jėgos kainas, savo pajėgumus, bei garantuoja, kad gali tinkamai vykdyti šią Sutartį, kokybiškai atlikti visus pagal šią Sutartį numatytus Darbus.

2. Sutarties vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Rangovas Darbus pradeda nedelsiant po Sutarties įsigaliojimo.

2.2. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip **iki 2019 m. gruodžio 20 d.** Pratęsimas nenumatomas. Per šį terminą Darbai privalo būti baigti, sutvarkyta aplinka bei išvežtos statybinės šiukšlės.

2.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai užbaigti visi Sutarties 1.1. punkte numatyti Darbai.

2.4. Darbų atlikimo vieta: Didlaukio g. 84, Vilnius.

3. Bendrosios nuostatos

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Šios Sutarties sąlygos;

3.2.2. Rangovo pasiūlymas;

3.2.3. Subrangovų sąrašas (jeigu taikoma);

3.2.4. Kiti dokumentai paaiškinantys, pataisantys ir/arba papildantys bet kurį kitą anksčiau minėtą dokumentą. Tokie paaiškinantys, pataisantys ir/arba papildantys dokumentai turi viršenybę prieš aiškinamą, taisomą ir/arba papildomą dokumentą.

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir patvirtinus antspaudais. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kaina, nustatyta atlikus pirkimą, yra 9 322,89 Eur (devyni tūkstančiai trys šimtai dvidešimt du eurai 89 euro centai). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat į kainą įskaičiuotas PVM, kuris sudaro – 1 618,02 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniolika eurų 02 euro centai).

4.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja vykdyti ir užbaigti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Sutarties vykdymo metu, Užsakovas apmoka už faktiškai atliktus darbus.

4.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų vykdymą ir užbaigimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro raštinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

4.4. Visos Sutarties metu dėl kainų lygio, mokesčių pasikeitimo, infliacijos Sutarties kaina nebus perskaičiuojama. Gali būti keičiamas tik Sutarties kainoje esanti PVM suma, pasikeitus PVM tarifo dydžiui. PVM suma neatliktiems darbams keičiama (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

4.5. Užsakovas už kokybiškai atliktus darbus sumoka Rangovui pagal pateiktą tinkamai surašytą PVM sąskaitą-faktūrą. PVM sąskaita-faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovui priėmus nurodytus darbus, kurių detalizavimas turi būti pateiktas prie PVM sąskaitos-faktūros pagal atliktų darbų aktą. Atliktų darbų aktą tikrina ir savo parašu tvirtina Užsakovo vadovas arba jo įgaliotas atstovas.

4.6. Pinigai už atliktus darbus sumokami pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo bei Užsakovo ir Rangovo įgaliotų asmenų pasirašyti atliktų darbų akto gavimo. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Rangovas finansinius dokumentus teikia Užsakovui elektroniniu paštu ar kitu su Užsakovu suderintu būdu.

4.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:



4.7.1. Užsakovas atsisako Darbų dalies (darbai tapo nereikalingi arba neįmanoma jų atlikti), Sutarties kaina atitinkamai mažinama. Atsisakomų Darbų kaina apskaičiuojama pagal pridėtą prie Sutarties Rangovo pasiūlymą.

4.7.2. Užsakovui būtina įsigyti papildomus darbus, kurie yra tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti). Tokiu atveju sudaromas susitarimas dėl kainos koregavimo.

4.8. Taikoma kainodara:

4.8.1. Jei Rangovas įvykdo darbų daugiau nei buvo numatyta Sutartyje, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo atliktų darbų apimties, Sutarties kaina negali būti keičiama.

4.8.2. Esant būtinybei pagal pirminę sutartį Užsakovas pasilieka teisę įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai (papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo Sutarties kainos). Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Papildomus darbus perkant iš to paties tiekėjo, Užsakovas juos įsigyja ne didesniais įkainiais nei nurodytais pagal prie Sutarties pridėtoje Rangovo pasiūlyme.

4.8.3. Susitarimas dėl papildomų darbų turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl papildomų darbų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl papildomų darbų laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

4.8.4. Konkretaus papildomo darbo įkainis apskaičiuojamas pagal pridėtą prie Sutarties Rangovo pasiūlymą.

4.8.5. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetų, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

4.8.6. Esant būtinybei pagal pirminę Sutartį Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti arba nevykdyti dalies darbų. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą būtina keisti kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas bei siūlymą dėl keistinių Darbų. Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia). Nevykdomi darbai turi būti pagrįsti dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu.

4.8.7. Susitarimas dėl nevykdomų darbų turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl nevykdomų darbų, Rangovas turi pateikti nevykdomų darbų aktą. Susitarimas dėl nevykdomų darbų laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

4.8.8. Konkretaus nevykdomo Darbo įkainis apskaičiuojamas pagal pateiktą prie Sutarties Rangovo pasiūlymą.

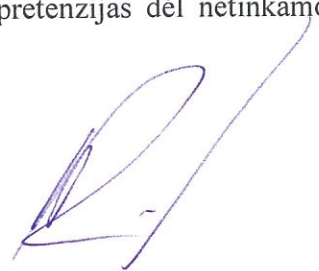
4.8.9. Nevykdomų darbų apmokėjimui Rangovas nevykdomų darbų aktuose turi nurodyti nevykdomų darbų pavadinimą, vienetų, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą.

4.9. Apmokėjimo, už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus, sumai nustatyti turi būti taikomos Rangovo pasiūlyme nurodyti fiksuoti Darbų įkainiai.

5. Darbų perdavimas – priėmimas

5.1. Sutarties objektą sudarantys Darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami raštu, šalių įgaliotiems atstovams pasirašius atliktų darbų aktą.

5.2. Užsakovas, per 3 darbo dienas nuo atliktų Darbų akto gavimo dienos, arba priima visus perduodamus Darbus ir pasirašo pateiktą atliktų Darbų aktą, tuo pačiu grąžindamas jį Rangovui, arba priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo, nurodydamas terminą trūkumams ištaisyti.



5.3. Atliktų Darbų aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – direktorius ar jo įgaliotas asmuo, iš Užsakovo pusės – direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

5.4. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.5. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, nukrypta nuo techninės specifikacijos bei kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, sudaromas ir abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 8.6 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.7. Darbų perdavimas-priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus, Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Užsakovui perdavus pasirašytą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina atitinka pateiktą techninę specifikaciją bei Rangovo pasiūlymą, aktus, PVM sąskaitas faktūras.

6.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktą techninę specifikaciją ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninės specifikacijos, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo.

6.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei atsiliekiama nuo Darbų vykdymo terminų ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

6.1.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį, per abiejų šalių sutartą laiką.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

6.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdam darbus;

6.2.3. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

6.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

6.2.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į objekto Darbų vietą iki sutartinių darbų pabaigos.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

6.3.2. gauti iš Uždavovo apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.3.3. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, nepažeidžiant statybos teisės normų reikalavimų;

6.4.2. Rangovas, prieš atlikdamas darbus, galinčius pažeisti esamus inžinerinius tinklus, privalo susipažinti su visų esamų tinklų (tokių kaip elektros, telefono, šilumos, vandentiekio, nuotekų, dujotiekio ir kt.) išsidėstymu. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą esamiems keliams, tranšėjoms, vamzdžiams, kabeliams ir kt. atliekant Darbus, įskaitant ir subrangovų atliekamus darbus, ir privalo ištaisyti tokią žalą savo sąskaita iki Darbų užbaigimo termino;

6.4.3. gauti visus reikalingus leidimus iš vietinių institucijų savo lėšomis. Tokie leidimai apima leidimus eismo nukreipimams, kelių uždarymo leidimai, darbo leidimai, leidimai radijo ryšio priemonėms, leidimai žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosaugos leidimai ir kt.;

6.4.4. paruošti visą reikalingą dokumentaciją numatytų darbų vykdymui ir pridavimui;

6.4.5. vykdyti Darbus pagal statybos taisykles ir techninę specifikaciją. Visiems Sutarties pagrindu atliktiems Darbams ar jų pagrindu priimtiems sprendimams suteikti Sutarties pasirašymo dienai galiojančiame Lietuvos Respublikos statybos įstatyme įvardintus garantinius terminus. Garantinio laikotarpio metu bet kokie Sutarties pagrindu atliktų Darbų trūkumai, brokas ar neatitikimas nustatytoms Sutarties sąlygoms yra nedelsiant šalinami Rangovo rizika ir sąskaita. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui;

6.4.6. kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Uždavovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Uždavovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

6.4.7. laiku ir tinkamai informuoti Uždavovą apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Uždavovui atliktų Darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją. Uždavovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

6.4.8. sudaryti sąlygas Uždavovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

6.4.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.4.10. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti dienos. Darbų atlikimo vietoje atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

6.4.11. Uždavovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba techninės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) techninės dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Uždavovas;

6.4.12. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei techninės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet

tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

6.4.13. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas;

6.4.14. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybviетę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybviетė ir visos tokios patekimui į Statybviетę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims;

6.4.15. atlikus Darbus, sutvarkyti (bet ne blogiau nei prieš pradedant Darbus) objektą ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu.

6.4.16. suteikti Darbams šioje Sutartyje numatytas garantijas;

6.4.17. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus;

6.4.18. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki planuojamų darbų pabaigos įspėti Užsakovą apie planuojamą darbų užbaigimo datą.

7. Nekokybiški (netinkamai) atlikti darbai

7.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

7.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba;

7.1.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba;

7.1.3. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Rangovas, pažeidęs darbų atlikimo terminus, be atskiرو Užsakovo nurodymo už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio netesybas, skaičiuojant nuo neįvykdytų darbų sumos, bei papildomai, be kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose išvardintų nuostolių, atlygina Užsakovui visus nuostolius ir išlaidas dėl pavėluoto darbų atlikimo. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti šiame punkte nurodytus nuostolius ir netesybas į Sutarties kainą, mokėtiną Rangovui. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu rangos darbų terminai buvo praleisti dėl nenugalimos jėgos ir/ar Užsakovo netinkamų veiksmų (neveikimo).

8.2. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui.

8.3. Už kiekvieną Rangovo praleistą darbų atlikimo pabaigos nustatytą termino dieną iš Rangovo bus išskaičiuojamas 0,02% delspinigių nuo likusios neatliktų darbų sumos.

8.4. Už kiekvieną Užsakovo praleistą apmokėjimo termino dieną iš Užsakovo bus išskaičiuojamas 0,02% delspinigių nuo Užsakovui priklausančio mokėjimo dydžio. Delspinigiai nebus skaičiuojami, jei bus vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties sąlygų įvykdymo.

8.6. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus.

8.7. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

8.8. Rangovas nekokybiškai atliktus darbus turi pašalinti savo sąskaita.

8.9. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai

fiksuojami šios Sutarties sąlygose nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

8.10. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

8.11. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos.

9. Nenugalimos jėgos (force majeure)

9.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Sutarties šalių tarpusavio susitarimu arba vienos Sutarties šalies vienašališkai:

11.1.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.1.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus Darbus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

11.1.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.1.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus – priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

11.2. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas

privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12. Kitos sąlygos

12.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir patvirtinus antspaudais.

12.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.3. Sutartis pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas bus pavišinta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), išskyrus informaciją, kurią Rangovas teikdamas pasiūlymą nurodė kaip konfidencialią.

12.4. Sutartis, jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais.

12.5. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtinių šia Sutartimi, trečiosioms Šalims.

12.6. Už Sutarties vykdymą atsakingi (kontaktiniai) asmenys:

Užsakovas	Rangovas
Marytė Venskutė	Ramūnas Ličiavskas
Didlaukio g. 84, Vilnius	Laisvės pr. 74A-1, LT-07189
Tel. Nr. +370 603 69692	Tel. Nr. +370 686 04719
El. paštas: vpirkimai@vpvpmc.lt	el. paštas: realtaste@galime.lt

12.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

12.8. Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis:

12.8.1. Rangovo pasiūlymas, 6 lapai.

13. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Vilniaus paslaugų verslo
profesinio mokymo centras
Didlaukio g. 84, LT-08303 Vilnius
Tel. Nr. 8 5 277 9357
Faks. Nr. 8 5 277 9357
A/s LT71 7044 0600 0158 6807
AB SEB banke, banko kodas 70440
Įstaigos kodas 291829870
PVM kodas LT918298716
El. paštas: rastine@pvdprc.lt

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

RANGOVAS

UAB REAL TASTE

Laisvės pr. 74A-1, LT-07189
Tel. Nr. +370 686 04719
A/s LT92 7300 0101 3496 8468
AB SEB banke, banko kodas 70440
Įmonės kodas 302676197
PVM kodas LT100007657713
El. paštas: realtaste@galime.lt

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centrui

**PASIŪLYMAS
DĖL LAUKO LAIPTŲ IR PATALPOS PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

2019 m. gruodžio 10 d. Nr.12/10-1

Vilnius

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių* pavadinimas (-ai)	UAB REAL TASTE
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas, PVM kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	i/k: 302676197 PVM: LT100007657713
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių adresas (-ai)	Laisvės pr. 71A-1, LT-0789 Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Ramūnas Uščiauskas +370 686 04719 ramunas@galime.lt

* Subtiekėjai/subrangovai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas nelaikomi tiekėjų grupės nariais.

INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS/SUBRANGOVUS

1 lentelė. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas¹:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, adresas	Nurodyti, kuriai pirkimo objekto sąlygai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais
1.		

2 lentelė. Subtiekėjai/subrangovai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis²:

Eil. Nr.	Subtiekėjo/subrangovo pavadinimas, adresas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		

Pastaba: Jeigu tiekėjas neužpildo 1 ir 2 lentelių, bus laikoma, kad tiekėjas nesiremia kitų ūkio subjekto pajėgumais ir subtiekėjų/subrangovų nepasitelks.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo

¹ Tiekėjas gali remtis ūkio subjekto pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami).

² Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Teikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad esame tinkamai įsisteigę ir teisėtai veikiame pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat esame atlikę visus teisinius veiksmus, būtinus, kad pirkimo sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turime visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti. Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Mes siūlome šią pirkimo objekto kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Darbų atlikimo kaina, Eur. be PVM	PVM suma, Eur.*	Darbų atlikimo kaina, Eur. su PVM
1.	Lauko laiptų ir patalpos paprastasis remontas	7704,87	1618,02	9322,89
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM (skaičiais ir žodžiais)				Devyni tūkstančiai trys šimtai dvidešimt du Eur. 89 ct.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Darbų atlikimo kainą sudaro tiekėjo siūlomų įkainių, padaugintų iš darbų apimtys, nurodytos lokalinėse sąmatose (Apklausoje sąlygų I priedo tęsinys), suma.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4.1. Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai:

Kvalifikacijos reikalavimo punktas	Atitikimui pateiktas dokumentas ir/ar informacija	Dokumento lapų skaičius	Ar nurodytame dokumente pateikiama informacija yra konfidenciali informacija Nurodyti įrašant žodį „Konfidencialu“ arba „Nekonfidencialu“ Jei informacija nurodoma kaip konfidenciali, pateikti tai motyvuotai pagrindžiantį dokumentą

Pastabos:

1. Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. reikalavimu „Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarįją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų

pirkimų informacinėje sistemoje...“, todėl šis Pasiūlymas su visais priedais privalo būti paviešintas.
3. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)



Ramūnas Uščiauskas

(Vardas, pavardė)

LOKALINĖ ŠAMATA

Objektas – Lauko laiptų ir patalpos paprastojo remonto darbai.
 Adresas – Didlaukio g. 84, Vilnius.
 Statinio paskirtis – mokslo.
 Statinio kategorija – ypatingas statinys.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur. (be PVM)		Bendra kaina, Eur. (be PVM)
				Darbų kaina, vnt.	Darbų kaina, Eur.	
1.	Lauko laiptų remonto darbai					
1.1.	Akmens masės grindinių plytelių nuo laiptų ir laiptų aikštelės demontavimas.	100 m ²	0,591	190,00	112,29	112,29
1.2.	Senų klijų ir seno išlyginamojo sluoksnio nuo laiptų ir laiptų aikštelės demontavimas iki betoninio pagrindo.	100 m ²	0,591	140,00	82,74	82,74
1.3.	Senų batų valymo grotelių demontavimas (500x1000 mm).	vnt.	4	4,20	16,80	16,80
1.4.	Senų betoninių laiptų pakopų demontavimas išskiant	m ³	0,9	242,60	218,34	218,34
1.5.	Senų laiptų aikštelių sutrūkusio betono demontavimas išskiant	m ³	1,95	242,60	473,07	473,07
1.6.	Laiptų aikštelės betonavimas pagal plytelių matmenis	m ²	23,5	15,44	362,84	362,84
1.7.	Laiptų pakopų betonavimas pagal plytelių matmenis	m	68	9,32	633,76	633,76
1.8.	Laiptų ir laiptų aikštelės pagrindo išlyginimas remontiniu mišiniu (10-50 mm), prieš tai gruntuojant giluminiu gruntu.	100 m ²	0,591	404,00	238,76	238,76
1.9.	Laiptų ir laiptų aikštelės pagrindo gruntavimas giluminiu gruntu.	100 m ²	0,591	36,00	21,28	21,28

1.10.	Teptinės dvikomponentės hidroizoliacijos, skirtos lauko sąlygoms, įrengimas (2 sluoksniai).	m ²	59,1	3,60	212,76	212,76
1.11.	Grindų betoninių lauko trinkelinių montavimas	m ²	4,6	21,20	97,52	97,52
1.12.	Klinkerio pakopinių plytelių klijavimas ant laiptų pakopų horizontalios dalies. Plytelės dydis 300x300 mm (±50 mm). Plytelės slidumo klasė ≥R10	m ²	24	33,90	813,60	813,60
1.13.	Klinkerio plytelių klijavimas ant laiptų pakopų vertikalios dalies ir laiptų aikštelės. Plytelės dydis 300x300 mm (±50 mm). Plytelės slidumo klasė ≥R10.	m ²	11	33,90	372,90	372,90
1.14.	Klinkerio plytelių klijavimas ant laiptų aikštelės. Plytelės dydis 300x300 mm (±50 mm). Plytelės slidumo klasė ≥R10.	m ²	23,5	26,50	622,75	622,75
1.15.	Grindjuosčių iš klinkerio plytelių klijavimas, grindjuosčių viršų užbaigiant L formos aliuminių matinių profilių (grindjuosčių aukštis 100 mm)	m	6	11,50	69,00	69,00
1.16.	Naujų metalinių batų valymo grotelių montavimas (500x1000 mm).	vnt.	4	33,90	135,60	135,60
1.17.	Skirtingų dangų aukštų sujungimo profilio montavimas	m	11	7,50	82,50	82,50
				Bendra kaina, Eur. (be PVM): 4566,51		
2.	<i>Patalpos (65,29 kv.m.) remonto darbai</i>					
2.1.	Šviestuvų (liuminiscensinių) v/t, 2x36W demontavimas (išsaugojant šviestuvus), atjungiant nuo veikiančio elektros tinklo.	100 vnt.	0,2	167,00	33,40	33,40
2.2.	Šviestuvų, LED, įleidžiamų į Armstrong tipo lubas, 600x600 mm, montavimas.	100 vnt.	0,2	1011,00	202,20	202,20
2.3.	Esamo gaisrinio daviklio demontavimas ir perkėlimas ant naujai sumontuotų Armstrong tipo lubų.	vnt.	1	16,22	16,22	16,22
2.4.	Esamo vienpolio jungiklio demontavimas	vnt.	4	4,43	17,72	17,72
2.5.	Vienpolio jungiklio sumontavimas	vnt.	4	6,90	27,60	27,60



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ REAL TASTE

2.6.	Pakabinamų, Armstrong tipo, surenkamų lubų (600x600 mm) ant metalinio karkaso montavimas.	m ²	65	14,20	923,00	923,00
2.7.	Tinkuotų sienų glaistymas ir dažymas, prieš tai nuvalant sienas nuo dažų. Dažai – plaunami.	m ²	44	8,20	360,80	360,80
2.8.	Angokraščių glaistymas ir dažymas, prieš tai nuvalant sienas nuo dažų. Dažai - plaunami	m ²	9,8	7,10	69,58	69,58
2.9.	Radiatorių dažymas. Dažai – skirti metaliniams paviršiams dažyti; atsparūs 60-80 °C	sek.	26	5,50	143,00	143,00
2.10.	Šildymo vamzdžių dažymas. Dažai – skirti metaliniams paviršiams dažyti; atsparūs 60-80 °C temperatūrai.	m	12	3,92	47,04	47,04
2.11.	Palangių dažymas drėgmei atspariais dažais	m ²	3	8,60	25,80	25,80
				Bendra kaina, Eur. (be PVM)		1866,36
3.	Mišrių šiukšlių išvežimas	m ³	60	21,20	1272,00	1272,00
				Bendra kaina, Eur. (be PVM)		1272,00
				Bendra suma Eur. (be PVM):		7704,87
				PVM (21 %):		1618,02
				Bendra suma Eur. (su PVM):		9322,89

Direktorius
(Tiekejo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Ramūnas Užčiauskas
(Vardas, pavardė)

UAB REAL TASTE
Laisvės pr. 71A-1, LT-07189, Vilnius
realtaste@galimc.lt

Įmonės kodas: 302676197
PVM kodas: LT 100007657713
Atsiskaitymoji sąskaita: LT927300010134968468