

**PROJEKTO „IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRACIJOS INFORMACINĖS
SISTEMOS VYSTYMAS“ INVESTICIJŲ PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2019 m. lapkričio ____ d. Nr.
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „IO Projects“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 302444537, kurios registruota buveinė yra P. Lukšio g. 32, LT-08222 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Neringos Račkauskaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų teikėjo pasiūlymas Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2019 m. lapkričio 15 d. sprendimu (posėdžio protokolo Nr. PR-285(10)) buvo pripažintas laimėjusiu Paslaugų gavėjo skelbtą viešojo pirkimo konkursą „Projekto „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas“ investicijų projekto parengimo paslaugos“ (pirkimo Nr. (451469));

- Paslaugų teikėjas siūlo Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias „Projekto „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas“ investicijų projekto parengimo paslaugos“, o Paslaugų gavėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Projekto „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas“ investicijų projekto parengimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – Projekto „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas“ investicijų projekto parengimo paslaugos.

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 5.1 punkte nurodyta kaina;

1.1.3. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui suteikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka.

2.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi viešojo pirkimo „Projekto „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas“ investicijų projekto parengimo paslaugos“ (toliau – Pirkimas) dokumentais, konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA, PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugos teikiamos etapais.

3.2. Pirmo Paslaugų teikimo etapo metu Paslaugų teikėjas parengia Projekto „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas“ investicijų projektą (toliau – Investicijų projektas). Investicijų projekto parengimo terminas – 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Pirminę Investicijų projekto versiją Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų gavėjui ne vėliau, kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Derinimo procedūros terminai:

3.3.1. Paslaugų gavėjas su pateikta Pirmine Investicijų projekto versija susipažįsta ir įvertina per 10 (dešimt) darbo dienų.

3.3.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų turi ištaisyti pagal pateiktas pastabas ir pateikti vertinimui patikslintą Investicijų projektą.

3.4. Antro Paslaugų teikimo etapo metu Paslaugų teikėjas teikia konsultacijas žodžiu ir raštu, esant poreikiui atlieka atitinkamus pakeitimus Investiciniame projekte, jeigu institucija, vertinanti paraišką, dėl projekto finansavimo pareikalaus papildomų paaiškinimų, informacijos ar pakeitimų, susijusių su Paslaugos teikėjo parengtu Investiciniu projektu. Antro etapo vykdymo terminas – 6 (šeši) mėn.;

3.4.1. Konsultacijų suteikimo ir pakeitimų Investiciniame projekte atlikimo terminas nustatomas Šalių sutarimu, priklausomai nuo konsultacijų sudėtingumo, paaiškinimų, informacijos ar pakeitimų Investiciniame projekte apimties.

3.5. Paslaugų techninė specifikacija ir apimtys nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir 2 priede „Paslaugų teikėjo techninis pasiūlymas“.

3.6. Paslaugų teikimo vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

3.7. Kiekvieno Paslaugų teikimo etapo Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede). Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu nėra sutariama kitaip) nuo pirmo Paslaugų teikimo etapo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti suteiktų Paslaugų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos (jeigu nėra sutariama kitaip). Ištaisius Paslaugų trūkumus Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu. Jei Paslaugų gavėjas per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad perduodamos Paslaugos yra priimtos. Antro Paslaugų teikimo etapo paslaugų suteikimas patvirtinamas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

3.8. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės ilgiau nei 30 kalendorinių dienų vėluoja suteikti Paslaugas per Sutarties 3.1 punkte nurodytą terminą, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju Sutarties 14.2.4 punkte nustatyta tvarka ir reikalauti sumokėti Sutarties 8.4 punkte nustatytą baudą.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

4.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

5. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos su peržiūra. Sutarties kaina 20.627,00 Eur (*dvidešimt tūkstančių šeši šimtai dvidešimt septyni eurai, 00 ct*) su PVM. Į šią kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

5.2. Už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito etapais, mokėjimo nurodymu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo, suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos⁰, mokėjimas vykdomas tokia tvarka:

Paslaugų teikimo etapai	Mokėjimo suma
Pirmas Paslaugų teikimo etapas	90 proc. Sutarties 5.1 punkte nurodytos kainos, t. y. 18.564,30 <i>Eur</i> (aštuoniolika tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 30 ct) su PVM
Antras Paslaugų teikimo etapas	10 proc. Sutarties 5.1 punkte nurodytos kainos, t. y. 2.062,70 <i>Eur</i> (du tūkstančiai šešiasdešimt 2 eurai, 70 ct) su PVM

5.3. Jeigu Sutarties vykdymui pasitelkiamas (-i) subteikėjas (-ai), Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais), jei subteikėjas (-ai) išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5.4. Sutartyje nurodytos kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamos (didinamos ar mažinamos), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainoms. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutartyje nurodytų kainų dalis, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutartyje nurodytoms kainoms.

Sutartyje nurodytų kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos kainos ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5.5. Sutartyje nurodytos kainos pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojamos.

⁰ Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

6.1.2. Paskirti Projekto vadovą, kuris bus atsakingas už Paslaugų teikimo organizavimą, koordinavimą ir derinimą su atsakingais Paslaugų gavėjo specialistais;

6.1.3. atstovauti Paslaugų gavėjo interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

6.1.4. gavęs iš Paslaugų gavėjo rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti;

6.1.5. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu ir raštu;

6.1.6. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, užtikrinti, kad bus laikomasi asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų.

6.1.7. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 15 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.1.8. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.1.9. visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo Sutartimi priimtų prievolių nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

6.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.2.1. jeigu Paslaugų teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą;

6.2.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomas reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

6.2.3. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.4. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 15 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.2.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.2.6. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.1.1. gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją bei paaiškinimus, susijusius su Paslaugų teikimu, raštu ir/ar žodžiu;

7.1.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

7.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.1.4. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų Sutarties 8.1 punkte nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti terminai).

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

7.2.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

7.2.3. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Paslaugų gavėjui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

7.2.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

7.2.5. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.2 punkte nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti terminai);

7.2.6. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

7.2.7. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.3, 8.4 ar 8.5 punkte nustatytą baudą;

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

8.2. Paslaugų teikėjui vėluojant parengti Investicijų projektą, Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą suteikti Paslaugas dieną.

8.3. Paslaugos teikėjui netinkamai vykdant antro Paslaugų teikimo etapo paslaugas (nesilaikoma atlikimo terminų, konsultacijos teikiamos ir pakeitimai Investiciniame projekte atliekami netinkamai), Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 1000 Eur be PVM dydžio baudą.

8.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, arba juos vykdo netinkamai ir dėl to Paslaugų gavėjas Sutarties 14.2.4 punkte nustatyta tvarka nutraukia Sutartį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.5. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą.

10.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Paslaugų gavėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytas Paslaugų teikimas atnaujinamas.

10.3. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų teikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

10.5. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas šios Sutarties 10.3 ir 10.4 papunkčiuose nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti subteikėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Paslaugų gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Projekto „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas“ investicijų projekto parengimo paslaugos“, paskelbto 2019 m. rugsėjo 3 d. (pirkimo numeris 451469), sąlygose nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Paslaugų teikėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subteikėjo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subteikėją (-us) Paslaugų teikėjas informuoja Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.3. Subteikėjų, kurio (-ių) pajėgumais remiasi Paslaugų teikėjas keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

12. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos specialistus:

- 12.1.1. Projekto vadovas – Mindaugas Aputis;
- 12.1.2. Ekonominės ir finansinės analizės ekspertas – Stanislavas Zablockis;
- 12.1.3. Informacinės sistemos saugumo reikalavimų ekspertas – Mindaugas Aputis;
- 12.1.4. Veiklos procesų analizės ekspertė – Elžbieta Sendrauskienė.

12.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo:

12.2.1. apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

12.2.2. pasiūlyti Paslaugų gavėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Projekto „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas“ investicijų projekto parengimo paslaugos“ paskelbto 2019 m. rugsėjo 3 d. (pirkimo numeris 451469), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Paslaugų gavėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

12.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

12.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

12.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Projekto „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas“ investicijų projekto parengimo paslaugos“, 2019 m. rugsėjo 3 d. (pirkimo numeris 451469), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

13.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

13.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl

kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalisturi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą).

14. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

14.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

14.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

14.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.2.4. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų teikėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.3 punkte nustatyta tvarka;

14.2.5. dėl kitų, Sutarties 14.2.1-14.2.4 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

14.3. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 14.2 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

14.3.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

14.3.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų gavėją ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo;

14.3.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

14.3.4. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Paslaugų gavėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Paslaugų gavėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

14.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

14.4.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.5 punkte nustatyta tvarka;

14.4.2. dėl kitų svarbių priežasčių. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

14.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 14.4 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

14.5.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

14.5.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų teikėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

14.5.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

14.6. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukti ir kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

14.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

15. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

15.2. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

15.3. Konfidencialia informacija nelaikoma Sutarties kaina.

15.4. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

16. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ, SUTARTIES IR JOS PAKEITIMŲ PASKLEBIMĄ ATSAKINGI ASMENYS

16.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu partnerį Mindaugą Aputį, tiesioginis telefono numeris (8 5) 278 9098, mobiliojo telefono numeris (8 673) 94053, elektroninio pašto adresas mindaugas.aputis@ioprospects.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos organizavimą ir koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

16.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Bendrųjų IS departamento eSveikatos skyriaus produkto vadovę Agnę Skindarienę, tiesioginis telefono numeris 8 5 268 8389, elektroninio pašto adresas agne.skindariene@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

16.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Pirkimų skyriaus pirkimų specialistę Ligita Balsytę.

17. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS

17.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir

gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Visos turtinės teisės į visus intelektualios nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus vykdam Sutartį, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Paslaugų gavėjui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

19. KITOS SĄLYGOS

19.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

19.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

19.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

19.6. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

20. SUTARTIES PRIEDAI

20.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

20.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

20.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikėjo techninis pasiūlymas.

20.1.3. 3 priedas. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

21. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Lvovo g. 25-101,
09320 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8262
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens
kodas 124110246
PVM mokėtojo
kodas LT241102419
A. s. LT6770440600078544
Bankas 37
SEB bankas AB

UAB „IO Projects“:

Adresas: P. Lukšio g. 32, 08222
Vilnius
Tel. (8 5) 278 9098
Faksas -
El. paštas info@ioprojects.lt
Kodas 302444537
PVM mokėtojo kodas LT100005017015
A. s. LT4370440600076991
Bankas 84
SEB bankas AB

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

A.V.

Direktorė
Neringa Račkauskaitė

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

BENDRA INFORMACIJA APIE IPR IS PROJEKTĄ.....	22
1. Situacijos apžvalga.....	22
2. Problematika.....	23
INVESTICIJŲ PROJEKTAS.....	24
3. Investicijų projekto tikslas ir reikalavimai jo parengimui.....	24
4. Investicijų projekto uždaviniai ir rezultatai.....	27
5. Investicijų projekto parengimo laikotarpis.....	28
6. Paslaugų pirkimo pagrindas ir poreikis, kiti reikalavimai.....	29

Perkančioji organizacija – valstybės įmonė Registrų centras (toliau – **Registrų centras**), veikianti pagal sveikatos apsaugos ministro suteiktą įgaliojimą, yra Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (toliau – **IPR IS**) pagrindinė tvarkytoja. IPR IS valdytoja yra Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – **SAM**).

Pirkimo objektas – Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymo (toliau – **Projektas**) investicijų projektas (toliau – **Investicijų projektas**), skirtas įgyvendinti:

- IPR IS portalo (E. sveikatos portalo dalis) veikimo optimizavimą ir mobiliosios programos atnaujinimą, taip darant informacinę sistemą patogesnę naudotojams,
- išankstinės rezervacijos eilių valdymo didesnę automatizavimą ir optimizavimą,
- didesnę asmens duomenų saugą, tam panaudojant naujausias informacines technologijas.

Projekto „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas“ tikslas – IPR IS naudotojams – pacientams ir gydytojams specialistams – paprastinti ir maksimaliai automatizuoti naudojimąsi IPR IS, išankstinę registraciją pas gydytojus padaryti skaidresne, leidžiant pačiam pacientui sekti registracijos būklę, papildyti esamą IPR IS naujomis pacientams patogiomis funkcijomis, didinti sukurtų E. sveikatos sistemos priemonių naudojimo bendrą patrauklumą ir naudotojų gebėjimus jomis naudotis, užtikrinant šių priemonių sklaidą, tinkamumą naudoti, integruoti IPR IS priemones į kasdienę specialistų veiklą.

BENDRA INFORMACIJA APIE IPR IS PROJEKTĄ

1. Situacijos apžvalga

1.1. Projektas „Išankstinė pacientų registracijos informacinė sistema“ įgyvendintas vykdant E. sveikatos 2009–2015 m. plėtros programą, patvirtintą SAM 2010 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V-151.

IPR IS įgyvendinta siekiant sudaryti sąlygas informacinių technologijų priemonėmis tvarkyti išankstinės elektroninės pacientų registracijos pas sveikatinimo veiklą vykdančius specialistus, užsiimančius asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros, farmacinę ar kitą sveikatinimo veiklą, kurios rūšis ir reikalavimus ją vykdančiams subjektams nustato SAM, duomenis, automatizuoti pacientų registracijos procesą ir patobulinti su pacientų apsilankymų planavimu susijusias procedūras.

Vadovaujantis SAM 2018 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. V-1406 „Dėl išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ nuo 2019 m. sausio 1 d. pagrindinis IPR IS tvarkytojas yra Registrų centras.

Registrų centras 2019 m. balandžio 30 d. baigė IPR IS papildymo naujomis funkcijomis pirmąjį etapą bei atliko integraciją su Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacine sistema (toliau – ESPBI IS).

1.2. Projekto metu sukurtos / modernizuotos elektroninės paslaugos:

Išankstinė registracija į ligoninių stacionarus ir reabilitacijos sveikatos priežiūros įstaigas. Registracija profesinei reabilitacijai, vienam apsilankymui užregistruojant žmonių grupę. Pacientų eilių sudarymas, kai nėra laisvų vietų gydytojų konsultacijoms. Registracija tyrimams. Paciento registracijos patvirtinimas elektroniniu būdu. Elektroninė registracija pas specialistą, šeimos gydytoją, įvedant gydytojo siuntimo duomenis, jei toks yra. Paciento nukreipimo pas tinkamą specialistą ir preliminaros paciento informacijos surinkimo paslauga. Šeimos nario, globojamo asmens, kitų asmenų registravimas.

Atlikus IPR IS integraciją su ESPBI IS buvo atlikti pirmo etapo IPR IS modernizavimo darbai papildant sistemą naujomis funkcijomis: Saugi paciento autentifikacija (e. valdžios vartai), sveikatos priežiūros specialisto paieška pagal paslaugą (specializaciją), eilių valdymas. Naudojantis modernizuota IPR IS lengvai pasiekiamas e. sveikatos portalo turinys (ESI, e. receptai, med. vaizdai, įgaliojimai atstovavimui). Antrame etape atliekami modernizavimo darbai papildant funkcijomis: registracija pas šeimos gydytoją, SMS siuntimas, talonų „žalio koridoriaus“ įgyvendinimas, talonų kopijavimo intervalais galimybė, vienas siuntimas – viena registracija, integracinių sąsajų parengimas.

2. Problematika

IPR IS sukurta ir pradėta eksploatuoti 2015 m. pradžioje. Pradėjus naudoti IPR IS, tapo aiškus tam tikrų IPR IS suprogramuotų veiklos procesų neoptimalumas, atsirado poreikis tobulinti kai kuriuos informacinės sistemos funkcionalumus, papildyti IPR IS naujomis savybėmis tam, kad sistema taptų patogesnė pacientams bei patrauklesnė ir tinkamesnė sveikatos priežiūros specialistų darbui. IPR IS plėtos poreikį lemia:

- 2.1. poreikis optimizuoti kai kuriuos IPR IS veiklos procesus;
- 2.2. poreikis įgyvendinti išankstinės rezervacijos eilių valdymo didesnę automatizavimą ir optimizavimą;
- 2.3. pacientų išsakyti konkretūs pageidavimai bei siūlymai plėsti ir papildyti esamus IPR IS funkcionalumus;
- 2.4. sveikatos priežiūros specialistų išsakyti konkretūs pageidavimai bei siūlymai plėsti ir papildyti esamus IPR IS funkcionalumus;
- 2.5. sveikatos priežiūrą koordinuojančių ir administruojančių institucijų išsakytas poreikis gauti įvairią IPR IS statistinę informaciją;
- 2.6. būtinybė stiprinti asmens duomenų saugą, atsižvelgiant į 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – **Reglamentas (ES) 2016/679**);
- 2.7. didėjantis pacientų išprusimas informacinių technologijų srityje lemia poreikį išankstinės registracijos ir kitomis E. sveikatos paslaugomis naudotis ne vien tik personaliniuose kompiuteriuose prisijungiant prie E. sveikatos portalo, kur pacientai gali matyti savo iš anksto registruotus apsilankymus pas gydytojus, savo sveikatos istoriją, išrašytus medicininius elektroninius dokumentus (receptus, e. siuntimus konsultuoti, gydyti, tirti, pažymas), bet ir per turimus mobiliuosius įrenginius. Mobiliosios taikomosios programos, integruotos su E. sveikatos portalu, padidintų naudotojų skaičių bei būtų greitas ir patogus įrankis pacientams.

INVESTICIJŲ PROJEKTAS

3. Investicijų projekto tikslas ir reikalavimai jo parengimui

Investicijų projekto tikslas – atlikus analizę rasti identifikuotų problemų optimalią sprendimo alternatyvą, siekiant gerinti esamų paslaugų kokybę ir vykdyti jų plėtrą. Investicijų projektas turi finansiskai (ekonomiškai), techniškai ir socialiai pagrįsti investavimo tikslus ir efektyvumo rodiklius, nurodant Projektui įgyvendinti reikalingas lėšas, finansavimo šaltinius ir terminus. Investicijų projekte turi būti išanalizuotos Projekto įgyvendinimo alternatyvos ir įvertintos Projekto

įgyvendinimo rizikos.

Investicijų projektas turi būti parengtas pagal Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodiką, patvirtintą VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 2016/8-225 „Dėl Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, (toliau – **Investicijų projektų rengimo metodika**), kuri skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt; kartu pateikiamas į elektroninę laikmeną įrašytas Investicijų projektas ir jo priedai – sąnaudų ir naudos analizės rezultatų lentelės, parengtos „MS Excel“ programa (skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt).

Investicijų projekte turi būti:

3.1. išnagrinėta ir pateikta informacija apie pareiškėjo ir (arba) partnerio naudojamą esamą IRT infrastruktūrą ir planuojamą reikiamų naujų IRT infrastruktūros resursų poreikį iš nuotolinės kompiuterijos paslaugų teikėjo, kuris bus būtinas teikiant Projekto įgyvendinimo metu sukurtas ar modernizuotas elektronines paslaugas;

3.2. papildomai pateiktas informacinės sistemos ir (arba) registro perkėlimo į nuotolinės kompiuterijos paslaugų teikėjo infrastruktūrą veiksmų planas;

3.3. papildomai išnagrinėta ir pateikta informacija apie vykdant Projektą numatomų sukurti elektroninių paslaugų teikimą galutiniams vartotojams (įvertinant techninius, ekonominius ir finansinius aspektus) Projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir ne trumpiau kaip 5 metus po Projekto finansavimo pabaigos, užtikrinant investicijų tęstinumą Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, 27 skirsnyje nustatyta tvarka;

3.4. papildomai išsamiai išnagrinėta ir pateikta detali informacija apie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos Vidaus audito skyriaus 2018 m. gegužės 10 d. Elektroninės sveikatos sistemos kūrimo vidaus audito ataskaitos Nr. VA-8 rekomendacijų (toliau – **Rekomendacijos**) įgyvendinimo įtaką planuojamam Projektui; jeigu analizės metu nustatoma, kad rekomendacijų įgyvendinimas neturi įtakos planuojamo Projekto įgyvendinimui, turi būti pateikta detali įtakos nebuvimą įrodanti ir pagrindžianti analizės medžiaga;

3.5. atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 30 straipsnio 1 dalies reikalavimus, papildomai pateikta galimybių studija arba galimybių studijoje reikalaujama informacija. Minima informacija turi būti pateikta vadovaujantis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29

„Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“, (toliau – **Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika**) ir jos 3 priede nustatytais galimybių studijos reikalavimais;

3.6. atsižvelgiant į pasirinktą Projekto investavimo objekto tipą (naujo nematerialiojo turto įsigijimas arba esamo nematerialiojo turto pakeitimas, esamo nematerialiojo turto tobulinimas) ir Projekto įgyvendinimo alternatyvų, išnagrinėtų vadovaujantis Investicijų projektų rengimo metodikoje nustatytais reikalavimais, analizės rezultatus, turi būti papildomai pateikta informacija, kurioje:

3.6.1. vertinant Projekto investavimo objekto tipą – naujo nematerialiojo turto įsigijimas arba esamo nematerialiojo turto pakeitimas, minimaliai turi būti išnagrinėtos ir palygintos šios Projekto įgyvendinimo alternatyvos:

3.6.1.1. naujo nematerialiojo turto, kurio reikia IPR IS ir jos paslaugoms plėsti, kurti ir teikti, įsigijimas ar esamo nematerialiojo turto pakeitimas;

3.6.1.2. nematerialiojo turto, kurio reikia IPR IS ir jos paslaugoms plėsti, kurti ir teikti, nuoma;

3.6.1.3. IPR IS ir jos paslaugų plėtra, kūrimas ir teikimas panaudojant esamus platforminius sprendimus (platforminis sprendimas suprantamas kaip iš sąveikių komponentų sudarytas kompleksinis IT sprendimas, skirtas elektroninėms paslaugoms kurti ir teikti vienodoje technologinėje aplinkoje) ir bendrojo naudojimo IT sprendimus (bendrojo naudojimo IT sprendimas suprantamas kaip techninių ir programinių informacijos apdorojimo priemonių, realizuojančių konkretų funkcionalumą, reikalingą skirtingų institucijų elektroninėms paslaugoms kurti ir teikti, visuma);

3.7. IPR IS ir jos paslaugų plėtra, kūrimas ir teikimas pasinaudojant kooperacija;

3.8. vertinant Projekto investavimo objekto tipą – esamo nematerialiojo turto tobulinimas, turi būti minimaliai išnagrinėtos ir palygintos šios Projekto įgyvendinimo alternatyvos:

3.8.1. esamo nematerialiojo turto, kurio reikia IPR IS ir jos paslaugoms plėsti, kurti ir teikti, tobulinimas;

3.8.2. IPR IS ir jos paslaugų plėtra, kūrimas ir teikimas panaudojant esamus platforminius sprendimus ir bendrojo naudojimo IT sprendimus;

3.8.3. nematerialiojo turto, kurio reikia IPR IS ir jos paslaugoms plėsti, kurti ir teikti, nuoma;

3.9. rengdami Investicijų projektą, rengėjai turi vadovautis:

3.9.1. Elektroninių paslaugų kūrimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“ nustatytais reikalavimais;

3.9.2. Sudėtinių elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos

Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“, nustatytais reikalavimais (taikoma, jeigu Projekto įgyvendinimo metu bus kuriamos sudėtinės elektroninės paslaugos. Sudėtinė elektroninė paslauga suprantama kaip kelios į vieną paslaugą sujungtos gyventojams ar verslui teikiamos elektroninės paslaugos, siekiant galutiniam paslaugos gavėjui suteikti jo poreikius atitinkančią paslaugą pagal tam tikrą gyvenimo ar verslo įvykį).

3.10. Projekto įgyvendinimo metu kuriamos ar modernizuojamos elektroninės paslaugos turi būti kuriamos ar modernizuojamos taip, kad veiktų nuotolinės kompiuterijos paslaugų teikėjo infrastruktūroje (*Cloud ready* principas);

3.11. Investicijų projekte pateikiamos IPR IS plėtros darbų vertės turi būti pagrįstos ekspertiniu vertinimu arba turi būti pateikti paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai;

3.12. įvertinant Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas, turi būti atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas pagal ISO/IEC 29134 standartą; Registrų centras pateiks rizikos vertinimo ir atitikties vertinimo ataskaitas;

3.13. turi būti stiprinama asmens duomenų sauga, atsižvelgiant į:

3.13.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą;

3.13.2. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymą;

3.13.3. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašą, Saugos dokumentų turinio gairių aprašą ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašą, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716;

3.13.4. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d nutarimu Nr. 387;

3.13.5. Techninius valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832;

3.13.6. LST ISO/IEC 27001, LST ISO/IEC 27002;

3.13.7. Elektroninių paslaugų kūrimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) (nustato atsparumo įsilaužimui reikalavimus).

4. Investicijų projekto uždaviniai ir rezultatai

4.1. Uždavinys – paslaugos Elektroninė registracija pas specialistą, šeimos gydytoją, gydytojo

siuntimo modernizavimas, kuriam įgyvendinti reikės:

4.1.1. pagal E. sveikatos specialistų ir ekspertų rekomendacijas bei parengtus SAM teisės aktus, aprašyti dizaino pakeitimus, reikalingus E. sveikatos portalo IPR IS dalyje;

4.1.2. išplėsti IPR IS esamos ir ASPĮ turimos informacijos sąveiką, lemiančią paciento išankstinės registracijos galimą atšaukimą;

4.1.3. įdiegti paciento (ne)atvykimo kontrolę;

4.1.4. papildyti IPR IS galimybe pacientui registruotis anonimiškai;

4.1.5. papildyti IPR IS galimybe rezervuoti slaugos ir palaikomojo gydymo bei nuotolines paslaugas;

4.1.6. sukurti galimybę siųsti perspėjimą pacientui, jau turinčiam vizito laiką, apie naujai atsiradusius ankstesnius laisvus laikus;

4.1.7. sukurti galimybę per IPR IS teikti (ir gauti) pacientui (-o) susipažinimą (ir sutikimą) su paslauga (-ai) ar procedūra (-ai), iki jam atvykstant pas gydytoją;

4.1.8. sukurti galimybę per IPR IS pateikti pacientui klausimyną apie tam tikras ligas ir diagnozes (atsakymai matomi tik gydytojams);

4.1.9. sukurti galimybę IPR IS informuoti pacientą apie suteiktos paslaugos įkainį;

4.1.10. sukurti galimybę pacientui IPR IS teikti pasitenkinimo suteikta paslauga įvertinimą;

4.1.11. sukurti galimybę analizuoti IPR duomenis įvairiais pjūviais;

4.1.12. stiprinti IPR IS naudojamų asmens duomenų saugą; įvertinant Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas, atlikti asmens duomenų saugos auditą skirtingo dydžio ir tipo ASPĮ (aprašyti, kokiais kriterijais bus atliekamas auditas, kiek ir kokių ASPĮ bus audituojama);

4.1.13. tobulinti mobiliąją taikomąją programą, atsižvelgiant į IPR IS vystymo funkcionalumus;

4.1.14. atlikti pokyčių poreikio pagrindimą, apibrėžti reikalavimus konkretiems pokyčiams, kurių siekiama įgyvendinant Projektą, atlikti Projekto įgyvendinamumo ir alternatyvų analizę;

4.1.15. sudaryti veiksmų planą (nustatoma veiksmų seka, jų ryšiai, svarba, vieta bendroje Projekto eigoje);

4.1.16. įvertinti Projekto socialinį-ekonominį poveikį ir sukuriama finansinę naudą;

4.1.17. atlikti Projekto sąnaudų ir naudos analizę;

4.1.18. atlikti Projektui įgyvendinti reikalingo finansavimo ir finansavimo šaltinių analizę.

4.2. Investicijų projekto rezultatai:

4.2.2. parengtas dokumentas, aprašantis Projekto poreikio pagrindimą, Projekto įgyvendinimo sąlygas, Projekto tikslus, uždavinius ir rezultatus;

4.2.3. išanalizuotos Projekto įgyvendinimo alternatyvos;

4.2.4. įvertinti Projekto socialinis-ekonominis poveikis ir sukuriama finansinė nauda;

4.2.5. atlikta Projekto sąnaudų ir naudos bei rizikos analizė;

4.2.6. įvertintas Projektui įgyvendinti reikalingas finansavimas, atlikta finansavimo šaltinių analizė.

5. Investicijų projekto parengimo laikotarpis

Siekiant laikytis griežtų projekto įgyvendinimo terminų, Paslaugos teikėjas su Perkančiąja organizacija per 5 (penkias) darbo dienas po sutarties pasirašymo turi patvirtinti detalų veiklų įgyvendinimo planą, kuriame būtų numatyti Investicinio projekto suderinimo etapai.

Paslaugos teikiamos etapais.

5.1. Pirmo Paslaugų teikimo etapo metu Paslaugų teikėjas parengia Projekto „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas“ investicijų projektą (toliau – Investicijų projektas). Investicijų projekto parengimo terminas – 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.1. Pirminę Investicijų projekto versiją Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų gavėjui ne vėliau, kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Derinimo procedūros terminai:

5.2.1. Paslaugų gavėjas su pateikta Pirmine Investicijų projekto versija susipažįsta ir įvertina bei pateikia pastabas jei tokių būtų per 10 (dešimt) darbo dienų.

5.2.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų turi ištaisyti pagal pateiktas pastabas ir pateikti patikslintą Investicijų projektą bei paslaugų pardavimo ir priėmimo aktą.

5.3. Antro Paslaugų teikimo etapo metu Paslaugų teikėjas teikia konsultacijas žodžiu ir raštu, esant poreikiui atlieka atitinkamus pakeitimus Investiciniame projekte, jeigu institucija, vertinanti paraišką, dėl projekto finansavimo pareikalaus papildomų paaiškinimų, informacijos ar pakeitimų, susijusių su Paslaugos teikėjo parengtu Investiciniu projektu. Antro etapo vykdymo terminas – 6 (šeši) mėnesiai nuo Pirmo etapo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo;

5.3.1. Konsultacijų suteikimo ir pakeitimų Investiciniame projekte atlikimo terminas nustatomas Šalių sutarimu, priklausomai nuo konsultacijų sudėtingumo, paaiškinimų, informacijos ar pakeitimų Investiciniame projekte.

Kiekvieno Paslaugų teikimo etapo Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede). Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu nėra sutariama kitaip) nuo pirmo Paslaugų teikimo etapo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti suteiktų Paslaugų trūkumus per 5 (penkias)

darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos (jeigu nėra sutariama kitaip). Ištaisius Paslaugų trūkumus Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu. Jei Paslaugų gavėjas per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad perduodamos Paslaugos yra priimtose. Antro Paslaugų teikimo etapo paslaugų suteikimas patvirtinamas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

6. Paslaugų pirkimo pagrindas ir poreikis, kiti reikalavimai

6.1. Projektas yra įtrauktas į E. sveikatos sistemos 2018–2025 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių planą, patvirtintą SAM 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-362 „Dėl Lietuvos e. sveikatos sistemos 2018–2025 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“.

6.2. Siekiant pagrįsti Projekto poreikį, išanalizuoti Projekto įgyvendinimo alternatyvas, įvertinti Projekto sukuriamą ekonominę-socialinę bei finansinę naudą ir gauti finansavimą, reikalingą Projektui vykdyti, Perkančioji organizacija siekia įsigyti Investicijų projekto parengimo paslaugą.

6.3. Investicijų projektas – rašytinis dokumentas, kompleksiskai pagrindžiantis Projekto įgyvendinimo poreikį bei naudą finansiniu-ekonominiu ir socialiniu požiūriu.

6.4. Investicijų projektas turi būti parengtas lietuvių kalba, iliustruotas lentelėmis, grafikais, schemomis ir kitomis vaizdinėmis priemonėmis.

6.5. Investicijų projektas turi būti parengtas išlaikant vidinę Projekto logiką: Projekto rezultatai turi būti Projekto veiklų padarinys, Projekto veiklos turi sudaryti prielaidas Projekto uždaviniams pasiekti, o pastarieji įgyvendinti nustatytus tikslus (vertikali Projekto logika).

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

A.V.

UAB „IO Projects“:

Direktorė
Neringa Račkauskaitė

A.V.

Projekto „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas“ investicijų projekto parengimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ____
3 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys)

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

____ Nr. ____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Projekto „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas“ investicijų projekto parengimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST-__ nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

(Paslaugų gavėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius A.V.

PASLAUGAS PERDAVĖ :

UAB „IO Projects“

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

UAB „IO Projects“

Direktorė
Neringa Račkauskaitė A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projekto „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas“ investicijų projekto parengimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-11-29 07:43 Nr. ST-209 (5.3 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-11-28 16:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-11-28 16:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-17 08:30 - 2020-08-16 08:30
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Balsytė Pirkimų specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-11-29 07:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-11-29 07:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-17 11:57 - 2024-07-15 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Račkauskaitė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-11-29 14:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-12-04 02:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-03 13:07 - 2023-07-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninis pasiūlymas 2 priedas-KONFIDENCIALU-v2.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-12-18 10:14 nuorašą suformavo Ligita Balsytė
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	-
------------------------	---