



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga

**PROJEKTO „VISUOMENĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ PRIEINAMUMO GERINIMAS  
DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖJE“ NR. 21-519-P-0001 VIEŠOJO PIRKIMO-  
PARDAVIMO SUTARTIS NR. S-21**

2025 m. spalio 22 d.  
Druskininkai

**Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, juridinio asmens kodas 303259363, kurios registruota buveinė yra M. K. Čiurlionio g. 80, LT-66144, Druskininkai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus (toliau – Pirkėjas) iš vienos pusės,

**Uždaroji akcinė bendrovė „Eduvia“**, juridinio asmens kodas 307398570, kurios registruota buveinė yra Laisvės al. 110, LT-44253 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

## **1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Sutarties dalykas yra Vaikų atsparumo stiprinimo edukacinės stovyklos organizavimo ir vykdymo paslaugos (*įrašyti*) (toliau – Paslaugos), kurių kiekis ir (ar) apimtis ir kiti kriterijai nurodyti Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje.

1.2. Paslaugos turi būti suteikiamos *Druskininkų savivaldybės teritorijoje* ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d.

1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis teikti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

## **2. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ**

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (toliau – kaina).

2.2. Sutarties vertė yra 12158,04 (*dvylika tūkstančių šimtas penkiasdešimt aštuoni Eurai 04 ct.*). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

2.4. Paslaugų kaina dėl kitų mokesčių pokyčių, dėl kainų lygio pokyčių perskaičiuojami nebus.

2.5. Į Paslaugų kainą įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai, Paslaugos teikimo ir kitos išlaidos.

### **3. MOKĖJIMO SĄLYGOS**

3.1. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacine sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3.2. Avansinis mokėjimas: nenumatomas.

3.3. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Paslaugų suteikimo diena laikytina Paslaugų perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, diena.

3.5. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šios Sutarties 12 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

### **4. PASLAUGŲ KOKYBĖ**

4.1. PASLAUGOS, jų kokybė, kiekis, kiti kriterijai privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų kokybės, tiekimo ir saugos reikalavimus.

4.2. PASLAUGŲ perdavimo–priėmimo metu pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 1 (vienos) darbo dienos terminas. Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti per 1 (vienos) darbo dienos terminą.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina Paslaugų trūkumų Sutarties 4.2. punkte nustatytu terminu, Paslaugų teikėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo trūkumų turinčių Paslaugų bendros vertės už kiekvieną uždelstą ištaisyti trūkumus dieną.

### **5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas netesybomis.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas neatlieka Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) apimtimi, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Pirkėjui 5 % dydžio baudą nuo laiku nesuteiktų Paslaugų bendros vertės be PVM.

5.3. Jei Pirkėjas už priimtas kokybiškas Paslaugas neatsiskaito Sutarties 3.3. punkte nustatytu terminu, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

## **6. FORCE MAJEURE**

6.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

6.2. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

## **7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)**

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subteikėjus.

7.2. Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas vykdymo pradžios Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie: netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją ir nurodyti būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

## **8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

8.2. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. sausio 16 d. (įskaičiuotas atsiskaitymas tarp šalių pagal Sutarties 3.3. punktą).

8.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas ją iš esmės pažeidė:

8.3.1. suteiktos Paslaugos yra nekokybiškos ir jų trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Pirkėjui priimtina terminą;

8.3.2. Paslaugų teikėjas Paslaugų nesuteikė per Sutartyje nustatytą bei Pirkėjo nurodytą papildomą protingą terminą.

8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Pirkėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Pirkėjas ją iš esmės pažeidė:

8.4.1. Pirkėjas daugiau kaip 60 kalendorinių dienų vėluoja atsiskaityti už Paslaugas, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais;

8.4.2. Pirkėjas daugiau kaip du kartus nepriėmė tinkamos kokybės Paslaugų, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais.

8.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

## **9. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS**

9.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:

9.2. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:

9.3. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas  
*speci* *e*

9.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) 9.1. punkte nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

## **10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

10.1. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

10.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

## **11. KITOS NUOSTATOS**

11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

11.2. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.



11.4. Sutarties priedai: 1 Priedas (Techninė specifikacija).

## 12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

## UAB Eduvia

$$\begin{array}{c} \mathbb{I} \\ \mathbb{I} \end{array}$$

## Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

II

**PROJEKTO „VISUOMENĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ PRIEINAMUMO GERINIMAS  
DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖJE“ NR. 21-519-P-0001  
VAIKŲ ATSPARUMO STIPRINIMO EDUKACINĖS STOVYKLOS ORGANIZAVIMO IR  
VYKDYMO PASLAUGŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                             | Kiekis | Paslaugos aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Vaikų atsparumo stiprinimo edukacinės stovyklos organizavimo ir vykdymo paslaugos | 1 vnt. | <p>Vaikų atsparumo stiprinimo edukacinės stovyklos veikos turi atitikti Europos Komisijos visuomenės sveikatos gerųjų praktikų portalo duomenų bazėje pateikta gerąją praktiką „Have Healthy Fun“. Prieiga per internetą: <a href="https://webgate.ec.europa.eu/dyna/bp-portal/best-practice/365">https://webgate.ec.europa.eu/dyna/bp-portal/best-practice/365</a></p> <p>Stovyklos tikslas: alternatyviais būdais stiprinti mokinių atsparumą priklausomybėms. Stovyklose vyks sporto, meno, psichologinių dirbtuvių ir diskusijų programa, individualios ir grupinės veiklos. Stovykla yra skirtos skatinti mokyklinio amžiaus vaikus laisvalaikį leisti sveikai (be alkoholio ir kitų žalingų medžiagų), mokyti juos rasti kitų patrauklių laisvalaikio alternatyvų, tokių kaip sportas, žaidimai, bendravimas.</p> <p>Stovyklos trukmė 3 dienos (veiklos kasdien po 8 val.).</p> <p>Paslaugos turi būti pritaikytos stovyklos tiksinei grupei: 10-12 metų vaikams.</p> <p>Paslaugų tiekėjas parengia edukacinės stovyklos informacinę medžiagą tieslinės grupės surinkimui, užtikrina reikiamų logotipų naudojimą pagal Programos reikalavimus.</p> <p>Paslaugų tiekėjas yra atsakingas už stovyklos dokumentų užpildymą bei pateikimą Pirkėjui: dalyvių anketų, stovyklos dalyvių sąrašų, dalyvių apklausos lapus rodiklių pagrindimui, stovyklos veiklų nuotraukas (ne mažiau 5 vnt.)</p> <p>Stovyklos dalyvių skaičius – 25 asm.</p> <p><b>Perkamas paslaugų paketas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) teorinių užsiėmimų vedimo paslaugos: 18 val. (lektorius per keletą dienų).</li> <li>2) fizinio aktyvumo užsiėmimų vedimo paslaugos: 6 val. (fiz.aktyv.spec. per keletą dienų).</li> <li>3) stovyklų koordinatorių paslaugos 3 d.</li> </ol> <p>Stovyklos koordinatorius, teorinių ir fizinio aktyvumo lektoriai turi turėti darbo su vaikais ir jaunimu patirties, taip pat turi pateikti teisėto darbo su vaikais QR kodą.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) maitinimo paslaugos 6 k. (3 pietūs, 3 vakarienės).</li> </ol> <p>Pietus turi sudaryti sriuba, karštas patiekalas ir gėrimas. Vakarienę turi sudaryti salotos, karštas patiekalas, desertas ir gėrimas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) sveikų užkandžių pertraukų paslaugos 6 k. (2 k. per dieną 3 d.).</li> </ol> <p>Užkandžius sudaro gėrimas ir sveikas užkandis (t.y. maistingas, subalansuotas ir natūralus maisto produktas arba jų derinys, kuris suteikia energijos, palaiko sotumą ir</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>prisideda prie bendros sveikatos gerovės, neapkraudamas organizmo per dideliu cukraus, druskos ar riebalų kiekiu).</p> <p>Maitinimas turi būti tiekiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei Higienos normas (LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V-964 (2011-11-11 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su pakeitimais, LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. 510 (1999) „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų vaikams“ - atnaujinta redakcija nuo 2016-07-06).</p> <p>Tiekėjas turi užtikrinti, kad maitinimas būtų tiekiamas įskaitant specialius mitybos poreikius (vegetarinis be gliuteno, alergijos ir kt.), jei apie juos praneša stovyklos dalyvis ar jo tėvai/globėjai.</p> <p>6) apgyvendinimo su pusryčiais paslaugos 2 naktys.</p> <p>7) dalyvių transportas pirmyn-atgal (į vieną pusę planuojama apie 20 km.)</p> <p>8) salės nuomos paslaugos 24 val. (3 d. po 8 val.)</p> <p>Stovyklos data, vieta ir veiklos turi būti suderintos su Paslaugų pirkėju ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki stovyklos pradžios.</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2025 m. \_\_\_\_\_ d.  
Druskininkai

(*nurodyti Pirkėjo pavadinimą*), juridinio asmens kodas (*nurodyti juridinio asmens kodą*), kurios registruota buveinė yra (*nurodyti adresą*), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama (*nurodyti pareigas, vardą ir pavardę*), veikiančio (-ios) pagal (*nurodyti dokumentą, kurio pagrindu veikia asmuo*), (toliau – Pirkėjas) iš kitos pusės,

(*nurodyti Paslaugų teikėjo pavadinimą*), juridinio asmens kodas (*nurodyti juridinio asmens kodą*), kurios registruota buveinė yra (*nurodyti adresą*), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi (*pavadinimas*) registre, atstovaujama (*nurodyti pareigas, vardą ir pavardę*), veikiančio (-ios) pagal (*nurodyti dokumentą, kurio pagrindu veikia asmuo*), (toliau – Paslaugų teikėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Šalių sudaryta paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. \_\_\_\_\_ (toliau-Sutartis) sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (toliau-priėmimo-perdavimo aktas), kuriuo:

1. Paslaugų teikėjas perduoda \_\_\_\_\_ (toliau-Paslaugos). Pirkėjas šias atliktas Paslaugas priima.
2. Už atliktas Paslaugas Pirkėjas apmoka Sutarties 3.3. papunktyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Paslaugos yra atliktos pilnai ir tinkamai. Pirkėjas neturi Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl atliktų Paslaugų kokybės.
4. Šis priėmimo-perdavimo aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

**Paslaugų teikėjas**

**(įrašyti rekvizitus)**

**Pirkėjas**

**(įrašyti rekvizitus)**

(*įrašyti pareigas*)  
(*įrašyti vardą ir pavardę*)

2025 m. \_\_\_\_\_ d.

2025 m. \_\_\_\_\_ d.