

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Didvyžių socialinės globos namai, esantys adresu Beržų g. 2 Augalų km. Klausučių sen., juridinio asmens kodas 190792165, atstovaujamas direktoriaus Rimvydo Žemio, veikiančio pagal steigėjo įgaliojimus, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo. UAB „VIGESTA“ Naikių g. 16 Mažeikiai

1.2. Gyvulinės kilmės produktai - mėsa ir mėsos gaminiai 15100000-9. Sutarties kaina – 71652,00 (Septyniasdešim vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt du eurai,00 ero centų) suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomas kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalausti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo taisyklės.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta lietuvių kalba.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra Sutarties specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas visoms pakeistoms Prekėms vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodymas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

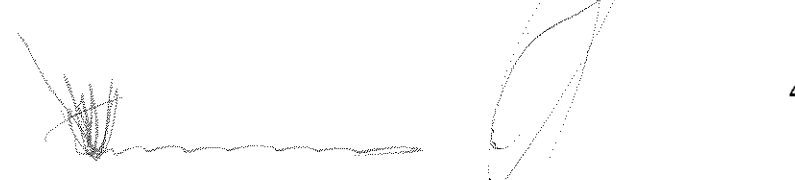
13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;



14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalausti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

19.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas,

atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

20.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

20.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

20.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20.5 punkte nustatytų terminų:

20.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

20.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

20.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

20.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

20.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

20.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai,

kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

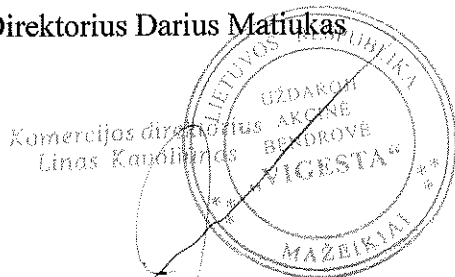
22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PARDAVĖJAS

UAB „VIGESTA“
Įmonės kodas 166779286
PVM Mokėtojo kodas LT667792811
Naikių g. LT -89126 Mažeikiai
Tel./ faksas 8-443-50300; 8-443-20040
El paštas: vigesta@vigesta.lt
A./s. LT 037300010002542372
AB Swedbank

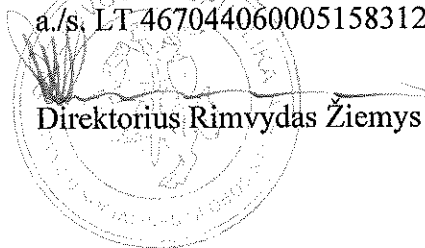
Direktorius Darius Matiukas



PIRKĖJAS

Didvyžių socialinės globos namai
Beržų g.2, Augalų km. Klausučių sen. LT -70466
Vilkaviškio rajonas
Įmonės kodas 190792165
Telefonas 8-342-53260, 8-342-55591
eL. paštas : info@dsgn.lt
Vyr.buhalterės el.paštas
daiva.jablonskiene@dsgn.lt
AB SEB BANKAS
a./s. LT 467044060005158312

Direktorius Rimvydas Žiemys



Supaprastinto atviro konkurso sąlygų
priedas

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2019 m. gruodžio mėn. 16 d.

Didvyžių socialinės globos namai, Beržų 2., Augalų km. Klausučių sen. Vilkaviškio r. įstaigos kodas 190792165, toliau vadinama „**Pirkėju**“, atstovaujama Direktorius Rimvydo Žiemio ir UAB „VIGESTA“ registruota adresu: Naikių g.16, LT-89126 Mažeikiai įmonės kodas . 166779286, toliau vadinama „**Pardavėju**“, atstovaujama direktoriaus Dariaus Matiuko

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis tiekti Pirkėjui į jo nurodytą vietą maisto produktus, nurodytus 1 priede, toliau vadinamas Prekėmis, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir Sutartyje nustatyta tvarka už jas apmokėti.

1.2. Tiekėjas garantuoja, kad prekių kokybė ir komplektiškumas visiškai atitinka Sutartyje ir konkurso sąlygose nustatytus kokybės ir komplektiškumo reikalavimus. Maisto produktų viešojo pirkimo sąlygų nuostatos, susijusios su sutarties vykdymu, bei Pardavėjo maisto produktų pirkimo komisijai pateiktas pasiūlymas yra neatskiriamos šios sutarties dalys.

1.3. Nurodyti maisto produktų kiekiai yra preliminarūs. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti būtent tokį kiekį, koks nurodytas 1 priede pateiktoje lentelėje. Pasikeitus gyventojų maitinimo normoms ir gyventojų faktiniam skaičiui, numatomas kiekvieno maisto produktų kiekis bus keičiamas, tai priklausys ir nuo globos namų poreikio.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, prekių tiekimo, jų pristatymo bei kitos išlaidos, susijusios su prekėmis ir jų patiekimu.

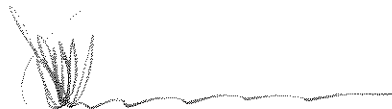
2.2 Mokėjimai atliekami eurai.

2.3. Bendra preliminarinė sutarties suma 71652,00 (Septyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt du eurai 00 euro centų) įskaitant PVM bei visus mokesčius, galiojančius Lietuvoje pasiūlymų pateikimo dieną. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų prekių kiekio.

2.4. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdas. Pasikeitus PVM tarifui, kainos bus perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM), sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas.

2.6. Pagal kainodaros taisykles perskaičiuotos kainos (įkainis) įforminamos rašytiniu šalių susitarimu ir įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos. Už iki Susitarimo pasirašymo



dienos pristatytas prekes bus atsiskaitoma senosiomis kainomis, o perskaičiuotomis kainomis bus atsiskaitoma už prekes, pristatytas šalių susitarimo pasirašymo dieną ir vėliau.

2.7. Už prekes apmokama mokėjimo pavedimu per 30 dienų nuo prekių ir sąskaitos faktūros pateikimo.

2.8. PVM sąskaitos – faktūros papildomai turi būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. TIEKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

3.1. Tiekėjas garantuoja prekių pristatymą nuo 2020 m. sausio mėn. 01 d. iki 2020 m. gruodžio mėn. 31 d. (1 metai).

3.2. Maisto produktai pristatomi pagal išankstinius užsakymus, pagal „PIRKĖJO“ pageidaujamą poreikį 3 kartus per savaitę darbo dienomis, būtinai iki 13 val. **Pirmadieniais, Trečiadieniais ir Penktadieniais.**

3.3. Prekės tiekiamos pagal Pirkėjo pateiktas paraiškas. Paraiškos užsakymui pateikiamos raštu (el. paštu) sekančiais dienai iki 12.00 val.

3.4. Prieš šventinėmis dienomis tiekėjas turi derinti tiekimo laiką ir datą.

3.5. Paraiškose nurodytos prekės, nurodytais kiekiais turi būti pristatomos Pirkėjui Tiekėjo transportu.

4. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Tiekėjas savo transportu pristato prekes į Didvyžių socialinės globos namus adresu Beržų g. 2, Augalų km., Klausučių sen. LT-70466 Vilkaviškio raj.

4.2. Tiekėjas kartu su prekėmis pateikia PVM sąskaitą-faktūrą, kurioje atsakingas asmuo, priėmęs prekes, privalo nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Tiekėjui.

4.3. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita ir savo jėgomis atlikti visus pakrovimo-iškrovimo darbus.

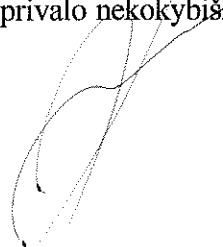
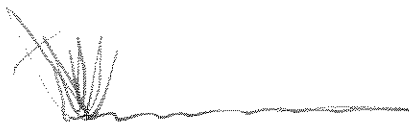
4.4. Priimant prekes Pirkėjas įsitikina ar gautos visos prekės pagal pateiktą užsakymą, ar prekės įformintos PVM sąskaitose-faktūrose, kurios yra patvirtinamos abiejų šalių įgaliotų asmenų parašais.

4.5. PVM sąskaitose-faktūrose prekių kainos su pridėtinės vertės mokesčiu nurodomos Eurais, *dviem skaičiais po kablelio.*

5. PREKIŲ KOKYBĖ, ŽENKLINIMAS, ĮPAKAVIMAS

5.1. Parduodamos prekės turi atitikti reikalavimus, nustatytus Maisto produktų techninėje specifikacijoje. Tiekiamų maisto produktų kokybė turi atitikti valstybinius standartus, higienos reikalavimus ir technines sąlygas. Kokybė patvirtinama kokybės pažymėjimu ar atitikties sertifikatu. Markiravimas ant prekių pakuotės turi atitikti kokybės inspekcijos keliamiems reikalavimams. Užtikrinti, kad prekių pateikimo momentu nuo perkamų prekių nustatyto tinkamumo naudoti termino pradžios būtų praėję ne daugiau kaip 50% viso nustatyto tinkamumo naudoti termino.

5.2. Pirkėjui prekių priėmimo metu pastebėjus prekių įpakavimo, realizacijos terminų ar kitus pažeidimus, apie tai nedelsiant informuojamas Tiekėjo atstovas. Techninių bei kokybės reikalavimų neatitikimas suteikia teisę Pirkėjui atsisakyti priimti prekes. Tiekėjas privalo nekokybiškas prekes ne vėliau kaip per 24 valandas pakeisti kokybiškomis.



5.3. Esant abejonių dėl tiekiamų maisto produktų atitikimo reikalaujamam standartui, receptūrai, prekinės išvaizdos ar skonio, Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, dalyvaujant Tiekėjo atstovui, šis gaminytis būtų plombuojamas pagal pavyzdžių paėmimo taisykles ir pateikiamas Lietuvos Respublikos Nacionalinei Veterinarijos Laboratorijai dėl abejonių keliančio gaminio standarto, receptūros patikrinimo. Tokio gaminio pristatymu į Lietuvos Respublikos Nacionalinę Veterinarijos Laboratoriją ir tyrimų išlaidas prisiima Tiekėjas. Tyrimų rezultatų pažymą Perkančiajai organizacijai Tiekėjas pateikia per 14 (keturiolika) dienų nuo pavyzdžių paėmimo datos. Per minimą laikotarpį Tiekėjui nepateikus pažymos apie tyrimų rezultatus, arba jeigu pateiktoje pažymoje gaminio receptūra neatitinka konkurso dokumentų reikalavimų, arba jei Tiekėjas atsisakė pateikti pavyzdžius Lietuvos Respublikos Nacionalinei Veterinarijos Laboratorijai, Perkančioji organizacija sutartį nutraukia vienašališkai be išankstinio įspėjimo apie sutarties nutraukimą.

5.4. Keičiantis prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo tiekėjo, ir dėl kurios jis negali perkančiajai organizacijai pateikti sutartyje numatytų prekių, tiekėjas, pirkėjui sutikus, turi teisę pateikti tokias prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės kokybės už pirkimo metu nurodytas prekes. Toks prekių pakeitimas įforminamas raštišku susitarimu.

6 . ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja:

6.2.1. pristatyti Sutarties 1.1. punkte numatytas prekes sutarties 3.2 punkte nustatytais terminais pagal pateiktus užsakymus;

6.2.2. per 24 val. savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

6.3. Tiekėjas turi teisę:

6.3.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas prekes ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatytą kainą.

6.4. Pirkėjas įsipareigoja:

6.4.1. sumokėti per Sutarties 2.7. punkte nurodytą terminą už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes;

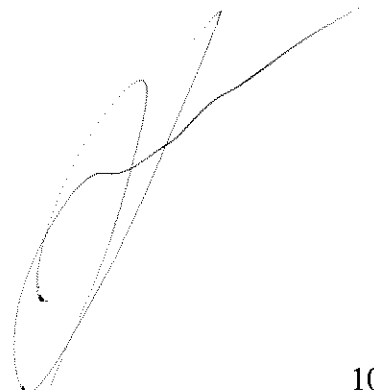
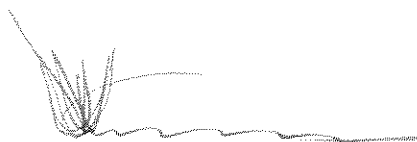
6.4.2. priimti savo nuosavybėn kokybiškas, nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes.

6.5. Pirkėjas turi teisę:

6.5.1. gali reikalauti nutraukti sutartį, jei socialinės globos namų komisija ne mažiau kaip tris kartus nustato, surašant raštišką aktą, kad atvežtų prekių sąrašas, kokybė ar kiekis neatitinka užsakymo, o kaina neatitinka pasiūlymo formoje pateiktos kainos.

6.5.2. reikalauti iš Tiekėjo atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu.

6.5.3. perkančioji organizacija pasilieka teisę, bet neįsipareigoja papildomai pirkti prekių, jei sudariusi pirkimo sutartį su tiekėju ir vykdydama ją, nustato, kad jai tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir jeigu ankstesnieji pirkimai efektyvūs, taip pat papildomi pirkimai neviršija 10 procentų ankstesnės pirkimų kainos, iš esmės nesikeičia prekių kainos ir kitos sąlygos.



7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA

7.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku LR įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Neįvykęs įsipareigojimų, prekių tiekėjas atsako banko ar draudimo įstaigos išduotu sutarties įvykdymo garantu (priedas prie sutarties).

7.3. Tiekėjas per 5 darbo dienas po pirkimo sutarties pasirašymo turi pateikti nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiama kartu su laidavimo draudimo poliso kopija ir apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais). Užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo bendros tiekėjo pasiūlymo kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki pirkimo sutarties galiojimo pabaigos.

7.5. Iki Sutarties įvykdymo garantijos pateikimo jokie pirkimai ir mokėjimai nebus atliekami.

7.6. Jei Sutarties vykdymo metu garantiją išdavęs ŠALIŲ REKVIZITAI juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija raštu pareikalauja Tiekėjo per 15 dienų pateikti naują garantiją tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Tiekėjas nepateikia naujos garantijos, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

7.7. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo garantiją, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokie pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

8 . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo 2020-01-01 iki 2020-12-31 (1 metai)

8.2. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta :

8.2.1. jeigu viena šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo sutarties sąlygas (Pirkėjo netenkina Tiekėjo tiekiamą produkcijos kokybę; Pirkėjo netenkina Tiekėjo produkcijos tiekimas-vėlavimas pateikti prekes daugiau kaip 4 val.; Tiekėjo netenkina Pirkėjo vėlavimas atsiskaitymo daugiau kaip 60 dienų) kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdama kitai sutarties šaliai.

8.2.2. šalių susitarimu;

8.2.4. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal sutartį iki sutarties nutraukimo dienos.

8.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, jei toks sutikimas yra reikalingas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.6. Visi tarp šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

8.7. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8.8. Nė viena šalis neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

8.9. Pirkimo sutarties sąlygų keitimai įforminami pirkimo sutarties šalių protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis

8.10. Visi šios sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

8.11. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

„PIRKĖJAS“

Didvyžių socialinės globos namai
Beržų g.2 ,Augalų km. Klausučių sen. LT -70466
Vilkaviškio rajonas
Įmonės kodas 190792165
Telefonas 8-342-53260, 8-342-55591
eL. paštas : info@dsgn.lt
Vyr.buhalterės el.paštas
daiva.jablonskiene@dsgn.lt
AB SEB BANKAS
a./s. LT 467044060005158312

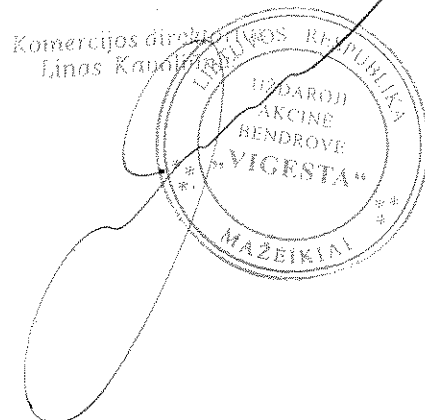
Direktorius Rimvydas Žiemys



„PARDAVĖJAS“

UAB „VIGESTA“
Įmonės kodas 166779286
PVM Mokėtojo kodas : LT667792811
Naikių g. 16. LT -89126 Mažeikiai
Tel.faksas 8-443-50300 ; 8-443-20040
el. paštas: vigesta@vigesta.lt
A.S. LT037300010002542372
AB Swedbank

Direktorius Darius Matiukas



PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

1. Prekės tiekiamos adresu: Didvyžių socialinės globos namai, Beržų g. 2, 70466 Augalai, Klausučių sen., Vilkaviškio r. sav.
2. Tiekimas vykdomas 2020 metų eigoje pagal išankstines pirkėjo paraiškas faksu arba telefonu, nurodant pageidaujamų įsigyti prekių rūšį, kiekį ir pristatymo laiką.
3. Paraiška pristatoma pardavėjui prieš 2 dienas iki pateikimo termino.
4. **Prekės pristatomos pagal pateiktas paraiškas tris kartus per savaitę: pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais iki 12 val.**
5. Pirkėjo paraiškos patenkinimo data ir užsakytų prekių kiekiai ir rūšis pardavėjo nuožiūra negali būti keičiami.
6. Pirkėjas įsipareigoja pagal gautą pardavėjo pranešimą apie pristatymo laiką ir kiekį garantuoti prekių priėmimą ir dokumentų apiforminimą.
7. Iškilus būtinybei pirkti sutartyje nenumatytoms prekėms, jų pirkimas bus vykdomas, atsižvelgiant į papildomo pirkimo vertę ir sudarant papildomą susitarimą.
8. Sutartyje numatytos prekės bus perkamos pagal poreikį, todėl sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 numatyti prekių kiekiai gali būti keičiami (didinami ar mažinami).
9. Prekės perduodamos pirkėjo įgaliotam asmeniui, kuris patvirtina prekių priėmimo faktą savo parašu. Nuo to momento prekės tampa pirkėjo nuosavybe. Pirkėjas atsako už įgaliotų asmenų paimtą prekių kiekį, kainą ir sumą.
10. Prekės gali būti neišduodamos pirkėjui, jeigu:
 - 1) pirkėjas nesumokėjo už prekes ir mokėjimo terminas yra pasibaigęs;
 - 2) pirkėjo atstovas nėra įgaliotas priimti prekes.
11. Prekes pardavėjas atveža savo transportu.
12. Prekių kiekis tikrinamas prekių perdavimo pirkėjui metu.
13. Šalims susitarus, prekės gali būti grąžinamos.

PARDAVĖJAS

Didvyžių socialinės globos namai
Beržų g.2, Augalų km. Klausučių sen. LT -70466
Vilkaviškio rajonas
Įmonės kodas 190792165
Telefonas 8-342-53260, 8-342-55591
eL. paštas : info@dsgn.lt
Vyr.buhalterės el.paštas
daiva.jablonskiene@dsgn.lt
AB SEB BANKAS
a./s. LT 467044060005158312

Direktorius Rimvydas Žiemys



PIRKĖJAS

UAB „VIGESTA“
Įmonės kodas 166779286
PVM Mokėtojo kodas : LT667792811
Naikių g. 16. LT -89126 Mažeikiai
Tel.faksas 8-443-50300 ; 8-443-20040
el. paštas: vigesta@vigesta.lt
A.S. LT037300010002542372
AB Swedbank

Direktorius Darius Matiukas



Didvyžių socialinės globos namai

Pirkimo objekto dalis „Gyvulinės kilmės produktai, mėsa ir mėsos gaminiai“ – 15100000-9

Pateiktų atskirų produktų sudėtinės kainos – konfidenciali informacija.

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Standartas, receptūra (charakteristika)	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Kaina EUR su PVM	Suma viso EUR su PVM
1	Virta KOKYBĖ dešra, a/r	1. Aukščiausia rūšis. Pagaminta pagal standartą; 2. Ant kiekvienos dešros dirbtinio apvalkalo arba ant apvalkalo pritvirtintoje etiketėje turi būti nurodyta: gamintojo pavadinimas, prekių ženklas (jei yra) adresas, virtos dešros pavadinimas, rūšis, sudėtis, išvardinant sudedamąsias dalis mažėjančia tvarka pagal kiekį, nurodant maisto priedo grupių pavadinimą ir specifinių pavadinimą, dešros grynas kiekis kg ir gramais, laikymo sąlygos, užrašas tinka vartoti iki (nurodant datą); 3. Produkcija pristatoma švarioje taroje.	kg	300			
2	Lašiniai kiaulienos	1. Pagaminta pagal standarto reikalavimus; 2. Sufasuoti į polimerinės dėžės: arba lygiavertis pakavimas; 3. Ant kiekvienos dėžės turi būti nurodyta: gamintojo pavadinimas, prekės ženklas (jei yra) ir adresas, produkto pavadinimas, neto masė dėžėje kg, laikymo sąlygos, tinka vartoti iki (nurodant datą), sveikumo ženklas, standarto numeris;	kg	1200			
3	Kiaulienos kumpinė (atšaldyta)	1. Pagaminta pagal standarto reikalavimus; 2. Kiaulienos kumpis turi būti tiekiamas atšaldytas t. y. mėsos temperatūra raumenų viduje ne aukštesnė kaip 7 OC; 3. Kiaulienos kumpis turi būti be odos, be kaulo, be lašinių, išgyslintas, vienišame (nuimti vienu gabalu) gabale, aplygintais kraštais, iš kiaulių skerdienuos; 4. Sufasuotas polietilenuose maišeliuose į polimerinės dėžės: arba lygiavertį pakavimą; 5. Ant kiekvienos dėžės turi būti nurodyta: gamintojo pavadinimas, prekės ženklas (jei yra) ir adresas, produkto pavadinimas, apdorojimo būdas, neto masė dėžėje kg, laikymo sąlygos, tinka vartoti iki (nurodant datą), sveikumo ženklas, standarto numeris;	kg	4600			

4	Kiaulienos sprandinė (atšaldyta)	1. Pagaminta pagal standarto reikalavimus; 2. Kiaulienos sprandinis turi būti tiekiamas atšaldytas t. y. mėsos temperatūra raumenų viduje ne aukštesnė kaip 7 OC. 3. Kiaulienos sprandinis turi būti be odos, be kaulo, be lašinių, išgyslintas, vientisame (nuimti vienu gabalu) gabale, aplygintais kraštais, iš kiaulių skerdienu; 4. Sufasuotas polietilenuose maišeliuose į polimerines dėžes; arba lygiavertį pakavimą; 5. Ant kiekvienos dėžės turi būti nurodyta: gamintojo pavadinimas, prekės ženklas (jei yra) ir adresas, produkto pavadinimas, apdorojimo būdas, neto masė dėžėje kg, laikymo sąlygos, tinka vartoti iki (nurodant datą), sveikumo ženklas, standarto numeris;	kg	1700			
5	Gaspardinės sukinukas	1. Pagaminta pagal standarto reikalavimus; 2. Sufasuotas polietilenuose maišeliuose į polimerines dėžes; arba lygiavertis pakavimas; 3. Ant kiekvienos dėžės turi būti nurodyta: gamintojo pavadinimas, prekės ženklas (jei yra) ir adresas, produkto pavadinimas, apdorojimo būdas, neto masė dėžėje kg, laikymo sąlygos, tinka vartoti iki (nurodant datą), sveikumo ženklas, standarto numeris;	kg	500			
6	Krosnyje kepta mėsos užkepelė	1. Pagaminta pagal standarto reikalavimus; 2. Kepias, iš smulkios mėsos ir bei kitų sudedamųjų dalių; 3. Sufasuota į polimerinę ar dėžes, arba vienkartinuose indeliuose iki 1 kg; 4. Privalo būti žymėtos Etiketėje lietuvių kalba nurodyta pavadinimas; 5. Kiekvienai siuntai tiekėjas privalo pateikti lietuvių kalba surašytą kokybės pažymėjimą; 6. Ant kiekvienos dėžės turi būti nurodyta: gamintojo pavadinimas, prekės ženklas (jei yra) ir adresas, produkto pavadinimas, neto masė dėžėje kg, laikymo sąlygos, tinka vartoti iki (nurodant datą), sveikumo ženklas, standarto numeris; receptinė sudėtis, 100 g. maistinė ir energetinė vertė;	kg	300			
7	Kaimiška šaltiena l/r	1. Pirma rūšis. Pagaminta pagal standartą; 2. Sufasuota į polimerines dėžes vienkartinuose indeliuose iki 1 kg; arba lygiavertis pakavimas; 3. Ant kiekvienos dėžės turi būti nurodyta: gamintojo pavadinimas, prekės ženklas (jei yra) ir adresas, produkto pavadinimas, neto masė dėžėje kg, laikymo sąlygos, tinka vartoti iki (nurodant datą), sveikumo ženklas, standarto numeris; receptinė sudėtis, 100 g. maistinė ir energetinė vertė;	kg	1000			

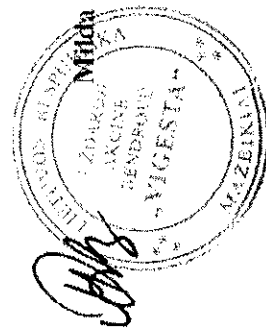
8	Kepeninis a/r	1. Aukščiausia rūšis. Pagaminta pagal standartą.2. Keptas. Iš smulkios mėsos ir subproduktų bei kitų sudedamųjų dalių standžios konsistencijos gaminys su ne mažiau kaip 30% kepenų. Pasuotas iki 1kg.3. Laikymo temperatūra 0+6° 4. Ant kiekvienos pakuotės turi būti nurodyta: gamintojo pavadinimas, prekės ženklas (jei yra) ir adresas, produkto pavadinimas, neto masė dėžėje kg, laikymo sąlygos, tinkama vartoti iki (nurodant datą), sveikumo ženklas, standarto numeris; receptinė sudėtis. 100 g. maistinė ir energetinė vertė;	kg	500				
9	Virtos Lietuviškos sardelės, a/r	1. Aukščiausia rūšis. Pagaminta pagal standartą.3. Paviršius sausas, švarus, apvalkalas nesuplyšęs.3. Konsistencija – stangė.4. Pjūvyje faršas – vienalytis, rausvas, be gyslų, pilkų dėmių ir tuštumų.5. Skonis ir kvapas malonus, sultingas, jaučiamas prieskonių aromatas.6. Dešrelės privalo būti žymimos. Etiketėje lietuvių kalba nurodyta: pavadinimas, adresas, receptinė sudėtis, 100 g maistinė ir energetinė vertė, standartas.7 Sufasuota taroje atitinkančioje maisto produktų transportavimą, arba lygiavertėje taroje.	kg	500				
10	Šaltai rūkyta Stelmužės dešra a/r	1. Aukščiausia rūšis. Pagaminta pagal standarto reikalavimus.2. Pjūvyje faršas – tolygiai išmaišytas, rausvos spalvos be pilkų dėmių ir tuštumų. 3. Skonis ir kvapas malonus. Jaučiamas česnako ir prieskonių aromatas, be pašalinio skonio ir kvapo. 4. Gamyboje turi būti naudojamas natūralus dūmas: arba lygiavertis dūmas.5. Visos dešros privalo būti žymėtos. Etiketėje lietuvių kalba nurodyta pavadinimas, gamintojas, adresas, receptinė sudėtis, 100 g maistinė ir energetinė vertė, standarto Nr., laikymo sąlygos, galioja iki (nurodant datą).6. Produkcija pristatoma švarioje plastmasinėje taroje (dėžės) specializuotu (su šaldymo įranga) transportu, atitinkančiu sanitarijos ir higienos reikalavimus ir užtikrinančiu vežamų gaminių kokybę.	kg	500				
11	Karštai rūkyta Nemuno dešra, a/r	1. Aukščiausia rūšis. Pagaminta pagal standarto reikalavimus.2. Pjūvyje faršas – tolygiai išmaišytas, rausvos spalvos be pilkų dėmių ir tuštumų. 3. Skonis ir kvapas malonus. Jaučiamas česnako ir prieskonių aromatas, be pašalinio skonio ir kvapo. 4. Gamyboje turi būti naudojamas natūralus dūmas: arba lygiavertis dūmas.5. Visos dešros privalo būti žymėtos. Etiketėje lietuvių kalba nurodyta pavadinimas, gamintojas, adresas, receptinė sudėtis, 100 g maistinė ir energetinė vertė, standarto Nr., laikymo sąlygos, galioja iki (nurodant datą). 6. Produkcija pristatoma švarioje plastmasinėje taroje (dėžės) specializuotu (su šaldymo įranga) transportu, atitinkančiu sanitarijos ir higienos reikalavimus ir užtikrinančiu vežamų gaminių kokybę.	kg	2500				

12	Šalto rūkymo Naminiai lašiniai	1. Pagaminta pagal standarto reikalavimus; 2. Sufasuoti į polimerines dėžes; arba lygiavertį pakavimą; 3. Ant kiekvienos dėžės turi būti nurodyta: gamintojo pavadinimas, prekės ženklas (jei yra) ir adresas, produkto pavadinimas, neto masė dėžėje kg, laikymo sąlygos, tinka vartoti iki (nurodant datą), sveikumo ženklas, standarto numeris;	kg	300				
13	Rūkyta Dzūkų šoninė be kaulų	1. Pagaminta pagal standarto reikalavimus; be kaulų; 2. Sufasuoti į polimerines dėžes; arba lygiavertis pakavimas; 3. Ant kiekvienos dėžės turi būti nurodyta: gamintojo pavadinimas, prekės ženklas (jei yra) ir adresas, produkto pavadinimas, neto masė dėžėje kg, laikymo sąlygos, tinka vartoti iki (nurodant datą), sveikumo ženklas, standarto numeris;	kg	1500				
14	Kiaulienos kulminės, vyniotinis a/r	1. Aukščiausia rūšis. Pagaminta pagal standarto reikalavimus; 2. Skonis ir kvapas malonus. Jaučiamas česnako ir prieskonių aromatas, be pašalinio skonio ir kvapo; 3. Etiketėje lietuvių kalba nurodyta pavadinimas, gamintojas, adresas, receptinė sudėtis, 100 g maistinė ir energetinė vertė, standarto numeris, laikymo sąlygos, galioja iki (nurodant datą); 4. Kiekvienai siuntai tiekėjas privalo pateikti lietuvių kalba surašytą kokybės pažymėjimą; 5. Produkcija pristatoma švarioje plastmasinėje taroje arba lygiavertėje taroje (dėžės) specializuotu (su šaldymo įranga) transportu, atitinkančiu sanitarijos ir higienos reikalavimus ir užtikrinančiu vežamų gaminių kokybę.	kg	500				
15	Virta Lietuviška dešra, a/r	1. Aukščiausia rūšis. Pagaminta pagal standartą; 2. Ant kiekvienos dešros dirbinio apvalkalo arba ant apvalkalo pritvirtintoje etiketėje turi būti nurodyta: gamintojo pavadinimas, prekių ženklas (jei yra) adresas, virtos dešros pavadinimas, rūšis, sudėtis, išvardinant sudedamąsias dalis mažėjančia tvarka pagal kiekį, nurodant maisto priedo grupinį pavadinimą ir specifinį pavadinimą, dešros grynas kiekis kg ir gramais, laikymo sąlygos, užrašas tinka vartoti iki (nurodant datą); 3. Produkcija pristatoma švarioje taroje.	kg	2500				
16	Virtos Lietuviškos pieniškos dešrelės a/r	1. Aukščiausia rūšis. Pagaminta pagal standartą; 2. Paviršius sausas, švarus, apvalkalas nesuplyšęs; 3. Konsistencija – stangti; 4. Pjūvyje faršas – vienytytis, rausvas, be gyslų, pilkų dėmių ir tuštumų; 5. Skonis ir kvapas malonus, jaučiamas prieskonių aromatas; 6. Dešrelės privalo būti žymimos. Etiketėje lietuvių kalba nurodyta: pavadinimas, adresas, receptinė sudėtis, 100 g maistinė ir energetinė vertė, standartas;	kg	2000				

17	Karštai rūkytos Vigestos dešrelės a/r	Aukščiausia rūšis. Pagaminta pagal standartą.2. Gamyboje turi būti naudojama natūralaus rūkymas arba lygiavertis rūkymas.3. Paviršius sausas, švarus, apvalkalas nesuplyšęs.4. Konsistencija – stangi.5. Pjūvyje fašas – vienalytis, be gyslių, pilkų dėmių ir tuštumų.6. Skonis ir kvapas malonus, jaučiamas prieskonių aromatas.7. Dešrelės privalo būti žymėtos. Etiketėje lietuvių kalba nurodoma: pavadinimas, gamintojas, adresas, receptinė sudėtis, 100 g maistinė ir energetinė vertė, standartas.4. Sufasuota pakuotėje	kg	1500			
18	Karšto rūkymo Lietuviška filė, a/r	Aukščiausia rūšis. Pagaminta pagal standartą.2. Skonis ir kvapas malonus, jaučiamas prieskonių aromatas.3. Filė privalo būti žymėtos. Etiketėje lietuvių kalba nurodoma: pavadinimas, gamintojas, adresas, receptinė sudėtis, 100 g maistinė ir energetinė vertė, standartas.4. Sufasuota pakuotėje	kg	1000			
19	Kiaulienos šoninė su kaulu (atšaldyta)	2. Kiaulienos šoninė turi būti tiekama atšaldyta 1. y. mėsos temperatūra raumenų viduje ne aukštesnė kaip 7 0C.3. Kiaulienos šoninė turi būti su kaulu, su lašinių ir raumenų sluoksniu. 4. Sufasuotas polietilenuose maišeliuose į polimerines dėžes: arba lygiavertį pakavinimą.5. Ant kiekvienos dėžės turi būti nurodyta: gamintojo pavadinimas, prekės ženklas (jei yra) ir adresas, produkto pavadinimas, apdorojimo būdas, neto masė dėžėje kg, laikymo sąlygos, linėja vartoti iki (nurodant datą), sveikumo ženklas, standarto numeris:	kg	500			
Bendra pasiūlymo suma su PVM							71652.00

Bendra pasiūlymo kaina, įskaitant PVM: 71652.00 Eur (septyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt du eurai 00 ct).
 Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir išlaidos, iš jų PVM 12435.47 Eur (dvylika tūkstančių keturi šimtai trisdešimt penki eurai 47 ct)

**UAB „Vigesta“
 Marketingo vadybininkė**





UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "VIGESTA"

ĮGALIOJIMAS Nr. 39

2018 m. gruodžio mėn. 19 d.

UAB "Vigesta", įmonės kodas 166779286, registruota adresu Naikių g.16, Mažeikiai, (toliau Bendrovė), atstovaujama direktoriaus Dariaus Matiuko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ĮGALIOJA

Lina Kavoliūną, komercijos direktorių, a.k. 37203240328, gyvenantį adresu Karaliaučiaus g.8, Telšiai, pasas LB 578077, išd. Telšių MT (86) 1997-04-02, pasirašyti visus dokumentus, susijusius su produkcijos pirkimu-pardavimu, paramos teikimu (sutartis, sutarčių priedus, pretenzijas, produkcijos perdavimo aktus, viešųjų pirkimų konkursų dokumentus).

Įgaliotinis turi teisę Bendrovės vardu pasirašyti visus dokumentus ir atlikti visus veiksmus, susijusius su tinkamu aukščiau nurodyto įgaliojimo įgyvendinimu.

Įgaliotinis turi pats atlikti tuos veiksmus, kuriuos atlikti yra įgaliotas. Įgaliotinis gali perįgalioti šiuos veiksmus atlikti kitą asmenį tik gavęs rašytinį Bendrovės sutikimą.

Įgaliojimas galioja iki 2019 12-31 dienos.

Įgaliotinio parašo pavyzdys _____



Darius Matiukas



KOPIJA TIKRA

UAB "Vigesta" sekretorė
Lina Kavoliūnė



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "VIGESTA"

Didvyžių socialinės globos namai

PRANEŠIMAS 2019 12 03

Informuojame Jus, kad skelbdami Centriniam viešųjų pirkimų portale informaciją apie sudarytas sutartis, Jūs negalite viešinti konkurso pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos **atskirų produktų sudėtinių kainų**.

Pridedame dokumentus, patvirtinančius atskirų produktų sudėtinių kainų konfidencialumą:

- 1) pranešimas dėl konfidencialios informacijos (**neskelbiama viešai**);
- 2) įsakymas dėl komercinių (gamybinių) paslapčių sąrašo ir komercinių (gamybinių) paslapčių saugojimo taisyklių patvirtinimo (**neskelbiama viešai**).

UAB "Vigesta"
Marketingo vadybininkė



Milda Zubavičienė



Uždaroji akcinė bendrovė "Vigesta"

Naikių g. 16, Mažeikiai tel.: 8 443 50300, faks.: 8 443 20040, el.p.: vigesta@vigesta.lt

A/S LT037300010002542372, Swedbank AB, banko kodas 73000, Įmonės kodas: 166779286, PVM mok. kodas: LT667792811

PRANEŠIMAS DĖL KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS 2019-12-03

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 20 str., 1 d. imperatyviai nurodyta, kad Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, kaip nurodyta šio įstatymo 33, 58, 86 straipsniuose, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip "konfidencialią". Be to, teismai yra ne kartą konstatavę, kad kilus abejonei dėl informacijos konfidencialumo, perkančioji organizacija turi kreiptis į tiekėją, prašant nurodyti, ar informacija yra konfidenciali. Jei tiekėjo pasiūlyme nenurodyta, kad yra teikiama konfidenciali informacija, perkančioji organizacija *gali* suabejoti, ar įvykdžiusi tiekėjo prašymą, nepažeis konfidencialios informacijos apsaugos, todėl *gali* kreiptis į tiekėją jo klausdama, ar iš tiesų visa informacija vieša. Tai aiškinama perkančios organizacijos pareiga užtikrinti tiekėjų sąžiningą varžymąsi neapsiribojant konkrečiomis VPĮ įtvirtintomis imperatyviosiomis nuostatomis (žr. *mutatis mutandis* Lietuvos Aukščiausiojo Teismo bylų skyriaus teisėjų kolegijos 2013 m. birželio 25 d. nutartį, priimtą civilinėje byloje UAB "VSA Vilnius" v. UAB "Jonavos paslaugos", bylos Nr. 3K-3-340/2013).

Taip pat turime pastebėti, kad ir Viešųjų pirkimų tarnyba yra išaiškinusi, kad konfidencialumas kiekvienu atveju yra vertinamas **individualiai**, atsižvelgiant į visas su konkrečia situacija susijusias aplinkybes: viešojo pirkimo rūšį (**prekių**, paslaugų ar darbų viešasis pirkimas), tiekėjo pateiktos informacijos, kurią nurodė kaip konfidencialią rūšį (pasiūlymas plačiąja ar siaurąja prasme, tiekėjo pateikta informacija susijusi su pasiūlymo objektu ar tiekėjo kvalifikacija ir kt.), viešojo pirkimo – pardavimo sutarties kainodara.

Taip pat Viešųjų pirkimų tarnyba pažymi, kad esant sudėtiniam objektui tik išimtiniais ir pagrįstais atvejais (tiekėjui tinkamai pagrindus) **konfidencialiais galėtų būti laikomi įkainiai**, išskyrus, kai taikomas fiksuoto įkainio ar fiksuoto įkainio su peržiūra metodas.

Patvirtiname, kad UAB "Vigesta" pasiūlyme nurodytos kainos sudėtinės dalys, pateiktų produktų asortimentas su kainomis yra konfidenciali informacija, turinti reikšmės UAB "Vigesta" veiklai ir atitinkanti Civilinio kodekso 1.116 str. nuostatas bei komercinės paslapties sampratą:

1) **informacija turi būti slapta (nevieša)**. Slaptumas yra fakto, o ne teisės klausimas. Komercinę paslaptį sudaro tik tokia informacija, kuri nėra visuotinai žinoma ar laisvai prieinama tretiesiems asmenims. Tai, kad nurodyta informacija "nėra visuotinai žinoma", nereiškia, jog informacija turi būti absoliučiai slapta.

Patvirtiname, kad pateiktame konkurso pasiūlyme nurodytos kainos sudėtinės dalys, pateiktų produktų asortimentas su kainomis yra informacija, kuri nėra visuotinai žinoma ar laisvai prieinama tretiesiems asmenims.

2) **informacija turi turėti tikrą ar potencialią komercinę (gamybinę) vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai prieinama**. Tam, kad informacija sudarytų komercinę paslaptį, nepakanka, kad ji būtų slapta, nes tokiu atveju tai tiesiog būtų paslaptis, o ne komercinė paslaptis. Komercinė paslaptis turi suteikti jos turėtojui komercinį pranašumą, t.y. tam tikrų verslo privalumų, gamybinio pranašumo, finasinės naudos ir pan.

Pažymime, kad atskleidus tretiesiems asmenims, konkurso pasiūlyme nurodytas kainos sudėtinės dalis bei pateiktų produktų asortimentą su kainomis ši informacija suteiks jos turėtojui komercinį, gamybinį

pranašumą bei finansinę naudą, o UAB „Vigesta“ patirs ženklių nuostolių. Pažymime, kad pateiktų atskirų produktų kainodara naudojama ir įvairiuose komerciniuose pasiūlyimuose (ne viešajame sektoriuje), konkuruojant su kitais rinkos dalyviais, o jų atskleidimas ženkliai gali sumažinti UAB „Vigesta“ pardavimo pajamas (ne viešajame sektoriuje) ir suteikti komercinį pranašumą kitiems rinkos dalyviams.

3) informacija turi būti slapta dėl jos savininko ar kito asmens, kuriam savininkas ją yra patikėjęs, protingų pastangų išsaugoti jos slaptumą (LAT nutartis civ.b.Nr.3K-3-326/2012; LAT nutartis civ.b.Nr.3K-3-495/2013).

Patvirtiname, kad kainų sudėtinės dalys bei kainodaros formavimo principai UAB „Vigesta“ direktoriaus 2018-07-20 Nr. PV-25 įsakymu įtraukti į įmonės „Komercinių paslapčių sąrašą“

Taip pat primename, kad VPĮ nurodyta, kad perkančioji organizacija negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

Norime atkreipti Jūsų dėmesį į tai, kad Lietuvos Aukščiausiasis teismas yra išaiškinęs, kad yra teisiškai nepagrįsti argumentai, kad šalių ginčo santykiams netaikytinas VPĮ, jei jie kyla ne iš konkurso rezultato, o viešojo pirkimo sutarties vykdymo. Kasacinis teismas konstatuoja, kad nors pagal VPĮ, sudarius viešojo pirkimo sutartį, pirkimas pasibaigia (VPĮ 29 straipsnio 2 dalies 1 punktas), tačiau perkančios organizacijos ir tiekėjo viešojo pirkimo teisiniai santykiai nesibaigia (žr. pagal analogiją Lietuvos Aukščiausioji Teismo Civilinių bylų skyriaus teisėjų kolegijos nutartis, priimtas civilinėje byloje Nr. 3K-3-425/2010, civilinėje byloje Nr. 3K-3-320/2011, civilinėje byloje Nr. 3K-3-75/2013 ir kt.).

Atsižvelgiant į tai, kas nurodyta, perkančiajai organizacijai paviešinus UAB „Vigesta“ konfidencialią informaciją būsime priversti ginti savo pažeistas teises teisės aktų nustatyta tvarka ir reikalauti žalos atlyginimo.

Su pagarba,

UAB „Vigesta“
Marketingo vadybininkė



Milda Zubavičienė

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VIGESTA“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KOMERCINIŲ (GAMYBINIŲ) PASLAPČIŲ SĄRAŠO IR KOMERCINIŲ (GAMYBINIŲ) PASLAPČIŲ SAUGOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2018 m. liepos mėn. 20 d. Nr. PV-25
Mažeikiai

Atsižvelgdamas į tai, kad:

a) šiuolaikinės technologijos, moksliniai pasiekimai, techniniai ir technologiniai sprendimai, strategiškai svarbi verslo, finansinė ir kita informacija nuolat ir efektyviai naudojami UAB „Vigesta“ (toliau – Bendrovė);

b) žinios ir informacija apie Bendrovėje kuriamus ir naudojamus produktus ir paslaugas, jų pobūdį, tikslą, tarpinius bei galutinius rezultatus suteikia Bendrovei pagrįstą komercinį pranašumą Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių rinkose;

c) Bendrovė siekia tvirtinti, stiprinti bei plėsti savo gerą ir dalykišką reputaciją, saugoti ir tausoti Bendrovės valdomas vertingas žinias ir informaciją;

Vadovaudamasis:

a) Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 34 straipsnio 3 dalimi, 37 straipsnio 10 dalimi;

b) Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 15 straipsniu;

c) Bendrovės įstatų 7.7. punktu:

1. Tvirtinu Komercinių (gamybinių) paslapčių sąrašą ir Komercinių (gamybinių) paslapčių saugojimo taisykles (pridedama 1 priedas) (toliau kartu - Taisyklės).
2. Įsakau visiems Bendrovės darbuotojams pasirašytinai susipažinti su šiuo įsakymu ir Taisyklėmis.
3. Įpareigoju visus Bendrovės darbuotojus užtikrinti Taisyklėse nuodytos informacijos ir dokumentų konfidencialumą.

Direktorius



Darius Matiukas

KOMERCINIŲ (GAMYBINIŲ) PASLAPČIŲ SĄRAŠAS

Komercinė (gamybinė) paslaptimi laikoma(-i):

1. Klientų duomenys:

1.1. Detalizuoti duomenys (asmens kodas, kontaktai, adresas ir kiti asmens duomenys) apie esamus ir potencialius Bendrovės klientus (juridinius ir fizinius asmenis), įskaitant ir informaciją apie jų pirkimų apyvartą, atsiskaitymus (įsiskolinimus) už nupirktas prekes ar paslaugas.

2. Žmogiškųjų išteklių valdymo informacija:

2.1. Su žmogiškųjų išteklių valdymu susijusi informacija. Darbuotojų asmens duomenys (išskyrus, jei gautas konkretaus Darbuotojo rašytinis sutikimas nelaikyti tokių žinių paslapyje), darbo ir kitų sutarčių sąlygos, Darbuotojo asmens bylos, darbo užmokesčio informacija, informacija apie socialines išmokas, premijas, sveikatos būklę, Bendrovėje taikoma darbo užmokesčio politika;

2.2. Informacija apie darbuotojų kompetencijas, svarbiausius (key) darbuotojus ar pareigybės ir jų dublerius, pamainumo užtikrinimą, Bendrovės darbuotojų skaičiaus mažinimą ir pan.

3. Informacija, susijusi su trečiaisiais asmenimis:

3.1. Informacija apie Bendrovės sudaromus ar ketinamus sudaryti sandorius, jų turinį, sąlygas, taip pat informacija, gauta iš kitų asmenų derybų dėl sutarčių sudarymo metu, kuriems Bendrovė įsipareigojo (taip pat vienašališkai ar viešai) neatskleisti iš jų gautos informacijos tretiesiems asmenims;

3.2. Detalizuoti duomenys apie Bendrovės numatomus rengti konkursus, aukcionus ir pirkimus, detalizuota informacija apie paskelbtus ar įvykusius konkursus, aukcionus ir pirkimus, taip pat Bendrovės paskelbtuose konkursuose, aukcionuose ir pirkimuose dalyvaujančių asmenų duomenys, jų pasiūlymų turinys, kita informacija, susijusi su dalyvių pateiktų pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

3.3. Informacija, dėl kurios Bendrovės sutartyse nustatyta Bendrovės konfidencialumo pareiga. Jeigu Bendrovės sutartyse, kuriose nustatyta Bendrovės konfidencialumo pareiga, nenustatyta, kokia informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija laikoma informacija, susijusi su sutarties dalyku, kaina, vykdymu ir gautais rezultatais.

4. Finansų ir apskaitos informacija:

4.1. Finansų ir apskaitos informacija (Bendrovės ilgalaikis finansinis planas, informacija apie planuojamas investicijas bei investicinių projektų pajamų ir išlaidų sąmatas, informacija apie pinigų srautus, operacijas su vertybiniais popieriais ir pan.);

4.2. Bendrovės biudžetas, duomenys apie Bendrovės turimas pinigines lėšas ir jų naudojimą, kreditavimo ir mokėjimo sąlygos, taip pat informacija apie Bendrovės operacijas, atliekamas per banko sąskaitas, ir pinigų kiekius banko sąskaitose, informacija apie kitas finansines operacijas.

5. Prekybos ir kainodaros informacija:

5.1. Informacija apie prekių ir paslaugų savikainą, kainų struktūrą, apskaičiavimo metodikas ir apskaičiavimus, pasiūlymų kainos bei bendra pasiūlymų kainodaros formavimo principai.

5.2. Informacija esanti prekybos planuose ir bet kokia informacija apie pardavimus ar finansinių instrumentų ir kt. produktų įsigijimus biržose.

6. Kita komercinė (gamybinė) paslaptį sudaranti informacija:

6.1. Bendrovės komunikacijos strategijos, tyrimų ir apklausų duomenys;

6.2. Informacija apie Bendrovės turimą intelektualinę nuosavybę (patentus, leidimus, licencijas, autorines teises, know-how);

6.3. Informacija apie Bendrovės kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą, sandorius, susijusius su tokio turto įsigijimu ar perleidimu, nuoma, panauda.

Direktorius



Darius Matiukas