Pirkimo sutartis Nr. CPO125196-18705

Marijampolės ligoninė, VšĮ,
atstovaujama Direktoriaus Audronės Kuodytės
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

Skirgesa, UAB ,
atstovaujama laikinai direktoriaus pareigas einančios Donilės Bašurovos
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi asmens higienos gaminių įvykusiu Konkrečiu pirkimu Nr. 386610 dinaminės pirkimo sistemos (toliau – DPS) pagrindu, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos DPS pagrindu. Internetinis adresas http://www.cpo.lt.

1.3. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiama (-os) prekė (-ės).

1.4. Pradinė pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutartyje nurodyta sutarties kaina, lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai.

II. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

2. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

III. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

3. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).

4. Prekių pristatymo terminas - 5 d.d. nuo atskiro Prekių užsakymo gavimo dienos.

5. Prekių pristatymo vieta:

Palangos g. 1, Marijampolė, LT-68188.

6. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms". Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

7. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

8. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

9. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją (-as), Prekių gamintoją (-us) bei Prekės pavadinimą (-us).

10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

11. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

11.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;

Juriskonsultė
Inga Lenkutienė

11.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

11.3. jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

IV. KAINA

12. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis, kurios kaina yra nurodyta Pirkimo sutarties priede.

13. Į Pirkimo sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.

14. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) tarifui. Kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota kaina, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pakeitus Pirkimo sutarties kainą atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.

15. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Tiekėjas įsipareigoja:

16.1. pristatyti Prekes Pirkimo sutartyje nurodyta tvarka ir terminais;

16.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

16.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją;

16.4. užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį;

16.5. garantuoti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, kuriuos sukeltų Tiekėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;

16.6. užtikrinti iš Užsakovo Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

16.7. be raštiško Užsakovo susitikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokiu atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

16.8. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

16.9. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti Pirkimo sutartį;

16.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

17. Pirkimo sutarties 16.1 - 16.3 papunkčiuose nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

18. Tiekėjas turi teisę:

18.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

18.2. už tinkamai pristatytas Prekes gauti apmokėjimą Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

18.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekėjus: -;

18.4. pasitelkti ir / ar pakeisti naujus subtiekėjus ir / ar ekspertus (specialistus), šios sutarties VIII skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka; Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekėjus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekėjo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekėjus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekėjo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekėjo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu;

18.5. Tiekėjas turi visas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

19. Užsakovas įsipareigoja:

19.1. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui pristatyti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes;

19.2. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti nemažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pirkimo sutartyje nurodytos Prekės vienetų;

19.3. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus;

19.4. už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

19.5. Prekių priėmimui pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktus, sąskaitas faktūras ir/ar kitus reikalingus dokumentus įrodančius prekių pristatymo – priėmimo faktą;

19.6. sumokėti Tiekėjui Pirkimo sutartyje numatytą kainą šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

20. Užsakovas turi teisę:

20.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

20.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

20.3. įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) % pradinės Pirkimo sutarties vertės.

20.4. turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

21. Užskovas sumoka už tinkamai pristatytas Prekes Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

22. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai (įskaitant prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei toks pasirašomas) yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita" priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita", atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

23. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

23.1. Subtiekėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

23.2. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekėjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

23.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekėjui.

23.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subteikėjo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

25. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną Prekių pristatymo termino praleidimo dieną.

26. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo kiekvienos Prekės kainos dydžio baudą.

27. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

28. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

29. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjui už tinkamai pristatytas Prekes pagal pateiktą sąskaitą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

30. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pirkimo sutartyje nurodytos Prekės vienetų ir Šalims nepratęsus Pirkimo sutarties galiojimo, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu šalių sutarimu.

31. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta sutarties nuostatose.

VIII. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI

32. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

32.1. Prekių pristatymo terminas gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimo sutarties 11.3 papunktyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 32.5 papunkčiu;

32.2. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimo sutarties 14 punkte nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 32.5 papunkčiu;

32.3. subtiekėjai gali būti keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis Pirkimo sutarties 18.4 ir 32.5 papunktyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

32.4. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

32.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu toks sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

33. Užsakovui nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekėjo pašalinimo

Juriskonsultė
Inga Lenkutienė

pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

34. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

IX. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

35.Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims.

36.Pirkimo sutartis galioja kol Užsakovas nenuperka 50 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodyto Prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

37. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 procentų bent vienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, Pirkimo sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.

38.Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

39.Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš protingą terminą, o šiam suėjus ir papildomai įspėjus prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo, taip pat jei atsiranda šios sutarties 40.1. – 40.5. papunkčiuose nurodytos aplinkybės. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

40.Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informavęs Tiekėją nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

40.1.Tiekėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

40.2.Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;

40.3.Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 33 punkte nustatyto reikalavimo;

40.4.paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

40.5.paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

41.Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

X.FORCE MAJEURE

42.Nei viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

43.Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 5 dienas informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, sutikrinti galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

44.Jei dėl force majeure aplinkybių įsipareigojimų pagal sutartį negalinti įvykdyti Šalis neinformuoja kitos Šalies apie force majeure aplinkybių buvimą arba padaro tai netinkamai (nesilaiko formos ir termino), ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

45.Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo, tačiau atsiskaito viena kitai už iki sutarties nutraukimo atliktus darbus šios sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.

XI.PIRKIMO SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

46.Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

47.Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

48.Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

XII.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49.Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

50.Pirkimo sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Pirkimo sutarties dalys.

51.Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

52.Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslaptyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus

atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

53.Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

54.Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

55.Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomens pasikeitimo.

Užsakovas
Marijampolės ligoninė, VšĮ
Adresas: Palangos g. 1, LT-68188 Marijampolė, Marijampolės apskritis
Kodas: 165803154
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT917300010002342035, AB bankas Swedbank
Tel.: 8 343 50 435
Faks.: 8 343 52 935
El. paštas: administracija@marijampolesligonine.lt

Atsakingas asmuo:

VšĮ Marijampolės ligoninės vaistinės
Farmacinės veiklos vadovas Česlovas Reklaitis
tel. 869808074, c.reklaitis@marijampolesligonine.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Aušrovė Kuodienė

Pareigos: Direktorė

Parašas: Kuodienė

Data: 2019-10-08

LIETUVOS RESPUBLIKA MARIJAMPOLĖS LIGONINĖ VIEŠOJI ĮSTAIGA

Tiekėjas
Skirgesa, UAB
Adresas: Energetikų g. 8, LT-52461 Kaunas, Kauno apskritis
Kodas: 234449420
PVM kodas: LT344494219
A. s. Nr.: LT41 7300 0100 7979 6368, AB Swedbank
Tel.: 8 37 457746
Faks.: 8 37 458161
El. paštas: info@skirgesa.lt

Atsakingas asmuo:

Vilma Matekonienė, Kauno regiono pardavimų vadybininkė, Mob. 8612 99144 Tel. 837 452168, El. p. vadyba.kaunas@skirgesa.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Dovilė Bašurova

Pareigos: L.e.p.

Parašas:

Data: 2019-10-15

Juriskonsultė
Inga Lenkutienė

Pirkimo sutarties CPO125196 priedas Nr. 1

Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vieneto kaina eurais be PVM	Mato vieneto kaina eurais su PVM	Pradinė pirkimo sutarties vertė (3x5)
1	2	3	4	5	6
Vienkartiniai seilinukai Dviejų sluoksnių su kišenėle iškritusiam maistui surinkti 60092 Fines Hygiene	**vnt.**	**3000**	**0.0400**	**0.0420**	**126.0000**
turi būti ne mažiau dviejų sluoksnių tvirtinami raištelių pagalba; seilinukas turi būti su kišenėle; turi būti nepralaidus skysčiams;					
				Pradinė pirkimo sutarties vertė, EUR be PVM	**120.00**
				PVM suma (5%), EUR	**6.00**
				Pradinė pirkimo sutarties vertė, EUR su PVM	**126.00**

UŽSAKOVAS
Marijampolės ligoninė, VšĮ
Adresas: Palangos g. 1, LT-68188 Marijampolė, Marijampolės apskritis
Kodas: 165803154
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT917300010002342035, AB bankas Swedbank
Tel.: 8 343 50 435
Faks.: 8 343 52 935
El. paštas: administracija@marijampolesligonine.lt

Atstovaujantis asmuo: Audronė Kiudulienė
Vardas, pavardė, pareigos: Direktorė
Parašas: Kiudulienė
Data: 2019-10-08

LIETUVOS RESPUBLIKA MARIJAMPOLĖS LIGONINĖ VIEŠOJI ĮSTAIGA

TIEKĖJAS
Skirgesa, UAB
Adresas: Energetikų g. 8, LT-52461 Kaunas, Kauno apskritis
Kodas: 234449420
PVM kodas: LT344494219
A. s. Nr.: LT41 7300 0100 7979 6368, AB Swedbank
Tel.: 8 37 457746
Faks.: 8 37 458161
El. paštas: info@skirgesa.lt

Atstovaujantis asmuo:
Vardas, pavardė, pareigos: Dovilė Bašurova
Laikinai einantis direktoriaus pareigas
Parašas:
Data: 2019-10-15

Juriskonsulte
Inga Lenkutienė

KOPIJA TIKRA

2019 -10- 15

Juristė Irena Daugė

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS "SKIRGESA"
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL SKYRIMO LAIKINAI EITI DIREKTORIAUS PAREIGAS

2019 m. spalio 09 d. Nr. 19/42
Kaunas

Mano, UAB "Skirgesa" L.e.p. direktoriaus Povilo JANONIO atostogų metu nuo 2019 m. spalio 10 d. iki 2019 m. spalio 17 d. s k i r i u laikinai eiti direktoriaus pareigas vadybininkę Dovilę BAŠUROVĄ.

Nustatomas l.e. Direktoriaus pareigas D.Bašurovos darbo laikas:
7 val. per dieną – Vadybininkės pareigos;
1 val. per dieną – Direktoriaus pareigos.
Pareigybinis darbo užmokestis numatytas darbo sutartyje.

L.e.p. Direktorius Povilas Janonis

Su įsakymu susipažinau :

Vadybininkė Dovilė Bašurova