

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 __ __ Nr. __ __
Vilnius

Viešoji įstaiga „GO Vilnius“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 123641468, kurios registruota buveinė yra Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre, atstovaujama Ingos Romanovskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau - **Paslaugos gavėjas, Klientas**),
ir

Mažoji bendrija „Pantomima“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 304955338, kurio buveinė yra Tilžės g. 6, Marijampolėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Antonio Becthle veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau - **Paslaugos teikėjas**),

toliau Paslaugos gavėjas ir Paslaugos teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai - **Šalimi**, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**. Sutartis - reiškia šią Sutartį, visus Sutarties priedus, papildymus, pakeitimus, susitarimus prie Sutarties bei kitus dokumentus, kuriuose numatyta, kad jie yra Sutarties dalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Paslaugų gavėjo Sutartyje nustatytą tvarką suteikti Paslaugų gavėjui **Vilniaus įvaizdinės kampanijos svetainės fotografijų kūrimo, pateikimo, turinio kūrimo ir kitas pagalbines paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Paslaugų teikimo terminas – 6 (šeši) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos, su galimybe sutartį pratęsti papildomu šalių susitarimu 6 (šešiams) mėnesiams. Bendras sutarties galiojimo laikas ne ilgesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių arba kol bus pasiekta vertė nurodyta Sutarties 8 punkte.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1. suteikti Paslaugų teikėjui visus reikalingus dokumentus ir informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

3.2. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ar savalaikiškumo;

3.3. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

3.4. apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai teikiamas Paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties 3 skyriuje.

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1. laiku, pilnai ir kokybiškai suteikti Paslaugas Paslaugų gavėjui;

4.2. imtis visų pagrįstai įmanomų priemonių iš Paslaugų gavėjo gautai informacijai apsaugoti;

4.3. Paslaugų gavėjo prašymu pateikti papildomą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu;

4.4. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo vardu Paslaugas teikiantys asmenys turi reikiamas žinias, kvalifikaciją ir patirtį. Paslaugų teikėjas atsako už šiuos asmenis;

4.5. garantuoja, kad Paslaugų kokybė jų suteikimo Paslaugų gavėjui metu atitinka standartus ir normas, taikomas šios rūšies Paslaugoms;

4.6. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Paslaugų gavėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Paslaugų gavėjui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš

Paslaugų tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo;

4.7. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal šią Sutartį gautą iš Paslaugų teikėjo konfidencialią informaciją (įskaitant Paslaugų teikėjo *know-how*) ir suteiktas Paslaugas naudoti tik savo įmonės reikmėms, neperduoti/neatskleisti jos tretiesiems asmenims, neviešinti ir neplatinti. Konfidencialia informacija nelaikomi šios Sutarties pagrindu teikiant paslaugas sukurti rezultatai, tačiau Paslaugų teikėjas įsipareigoja neplatinti trečiosioms šalims be atskiro Paslaugų gavėjo sutikimo.

5. Šalys pareiškia, kad jos visiškai supranta informacijos, suteikiamos vienos Šalies kitai, reikšmę ir svarbą bei prisiima su tokios informacijos praradimu, platinimu be leidimo ar kitokiu atskleidimu susijusią riziką ir įsipareigoja imtis aukščiausių apsaugos priemonių.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties kainą, jei Paslaugos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų.

7. Sutartyje yra pasirinktas įkainio apskaičiavimo būdas.

8. Sutarties vertė yra 9999,00 (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 00 ct be PVM) Eur. Orientaciniai paslaugų kiekiai gali mažėti iki 50 procentų, paslaugos užsakomos pagal faktinį Kliento poreikį.

9. Paslaugų kaina nurodyta 9 punkte yra galutinė ir dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Nurodyta Paslaugų kaina apima visas Paslaugų teikėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat visus Paslaugų teikėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas. Visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

10. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Paslaugų kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina perskaičiuojama nebus.

11. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per 10 (dešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Galimi daliniai mokėjimai už tam tikrą dalį pilnai suteiktų paslaugų, iš anksto suderinus su Paslaugų gavėju.

12. **sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.** Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu go@vilnius.lt.

13. Už pavėluotą Paslaugų apmokėjimą mokami 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

14. Paslaugų gavėjui suderinus su Paslaugų teikėju paslaugų įgyvendinimo grafiką ir, Paslaugų teikėjui praleidus pareigos įvykdymo terminą ir/ar netinkamai suteikus Paslaugas, Paslaugų teikėjas papildomai moka Paslaugų gavėjui po 20 (dvidešimt) Eur už kiekvieną pavėluotą darbo dieną, iki tol, kol Paslauga bus suteikta tinkamai.

15. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

IV. ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

16. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.



V. AUTORIŲ TEISIŲ PERLEIDIMAS

17. Visos teisės aktuose numatytos išimtinės autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir / ar jų dalis, kurie sukuriami teikiant šioje Sutartyje numatytas Paslaugas, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė nuo atsiskaitymo už šiuos kūrinius ar jų dalis momento.
18. Paslaugų gavėjas turi teisę be jokio papildomo Paslaugų teikėjo ir / ar autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo nei Paslaugų teikėjui, nei autoriams naudotis visomis pagal šią Sutartį įgytomis autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant turimų teisių perleidimą tretiesiems asmenims.
19. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad tiek jis, tiek autoriai kartu ir / ar atskirai neturės ir nereikš Paslaugų gavėjui ir / ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Paslaugų gavėjo naudojimosi pagal šią Sutartį įgytomis autorių teisėmis ir / ar sukurtais kūriniais bei jų dalimis.
20. Paslaugos teikėjas, gavęs raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą, suteiktų paslaugų rezultatus gali skelbti savireklamos tikslais.

VI. KITOS NUOSTATOS

21. Paslaugų gavėjas užsakymus Paslaugų teikėjui pateikia elektroniniu paštu dalia.jurkeviciute@gmail.com, nurodant užsakomas Paslaugas, apimtį ir terminus.
22. Pretenzijas dėl Paslaugų kokybės ir kitų trūkumų Paslaugų gavėjas pareiškia raštu iškart po Paslaugų suteikimo. Dėl užslėptų trūkumų pretenzijas Paslaugų gavėjas turi teisę pareikšti ir vėliau.
23. Siekdamas įgyvendinti kurią nors šios Sutarties nuostatą, Šalis gali sudaryti papildomus susitarimus detalizuojančius šios Sutarties nuostatas. Tokiame susitarime turi būti nuoroda į šią Sutartį.
24. Pirkimo Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
25. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.
26. Paslaugų gavėjas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.
27. Šalis gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.
28. Sutarties nutraukimo atveju, Šalis atsiskaito už faktiškai suteiktas Paslaugas.
29. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.
30. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti jokiam kitam asmeniui šia Sutartimi jai suteiktų teisių ir prisiimtų įsipareigojimų be raštiško kitos Šalies sutikimo.
31. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
32. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
33. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
34. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje galimai esančią konfidencialią informaciją. Paslaugų tiekėjas privalo nurodyti, kuri sutarties dalis yra konfidenciali.
35. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu Šalis spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

36. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Sutartimi, ir Paslaugų teikėjo pateiktu konkursiniu pasiūlymu. Paslaugų teikėjo konkursinis pasiūlymas kartu su kvietimo pateikti pasiūlymą ir priedais yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

37. Šalys patvirtina, kad jų atstovai, pasirašantys šią Sutartį, turi visus įgaliojimus tokio turinio Sutarties pasirašymui ir nepažeidžia atstovaujamų juridinių asmenų įstatuose ar Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytų reikalavimų.

Šalys šią Sutartį perskaitė, jos turinį ir pasekmes suprato, ir pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir ketinimus.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI BEI KONTAKTINIAI DUOMENYS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB "Pantomima"
Juridinio asmens kodas: 304955338
PVM kodas: n/a
Adresas: Tilžės g. 6, Marijampolė
Tel.: +370 68245761
El. p.: dalia.jurkeviciute@gmail.com
A.s. LT427044060008261996
AB SEB Bankas

Direktorius
Antonio Bechtle

A. V.



PASLAUGŲ GAVĖJAS

VšĮ "GO Vilnius"
Juridinio asmens kodas: 123641468
PVM mokėtojo kodas: LT236414610
Adresas: Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
Tel. +370 686 57232
A.s. LT65 7044 0600 0111 9957
AB SEB bankas

Direktorė
Inga Romanovskienė

A. V.



Rūta Kedytė
Projektų vadovė

Simona Savickienė
Rinkodaros vadovė

PRIEDAS. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

- Perkamos paslaugos:** Vilniaus įvaizdinės kampanijos interneto svetainės turinio kūrimas: fotografijų sukūrimas, atrinkimas ir paruošimas svetainei, tekstų kūrimas anglų kalba ir kitos pagalbinės paslaugos (toliau – Paslaugos). Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti žemiau nurodytų paslaugų kiekių.
- Paslaugų tikslas** – sukurti Vilniaus įvaizdinės kampanijos interneto svetainės turinį, siekiant didinti Vilniaus žinomumą tikslinėse auditorijose ir suteikiant svetainės lankytojui kuo geresnę patirtį pristatant Vilnių kaip modernų, inovatyvų ir šiuolaikišką miestą
- Projekto tikslinė auditorija ir naudojamos kalbos**
Tikslinės auditorijos (toliau – TA) yra JK, Vokietijos, Izraelio, Italijos turistai, turinio kalba – anglų.

II. PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI

1. Perkamų paslaugų detalizacija:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Atlikimo terminai	Atlikimo kaina be PVM
1.	Nuotraukų paketo surinkimas svetainei (sukūrimas, suradimas, paruošimas)	Ne mažiau, kaip 130 vnt.	Darbai užbaigiami iki 2019 m. gruodžio 31 d.	1500,00
2.	Tekstų kūrimas anglų kalba	Ne mažiau kaip 130 vnt.	Darbai užbaigiami iki 2019 m. gruodžio 31 d.	1500,00
3.	Kiti pagalbiniai darbai	Val.	Darbų terminai suderinami su Paslaugų gavėju ir atliekami pagal suderintą grafiką.	6999,00

* Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso kiekio. Visos paslaugos turi būti suderintos su Paslaugų gavėju.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB “Pantomima”
Juridinio asmens kodas: 304955338
PVM kodas: n/a
Adresas: Tilžės g. 6, Marijampolė
Tel.: +370 68245761
El. p.: dalia.jurkeviciute@gmail.com
A.s. LT427044060008261996
AB SEB Bankas

Direktorius
Antonio Bechtle



PASLAUGŲ GAVĖJAS

VšĮ “GO Vilnius”
Juridinio asmens kodas: 123641468
PVM mokėtojo kodas: LT236414610
Adresas: Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
Tel. +370 686 57232
A.s. LT65 7044 0600 0111 9957
AB SEB bankas

Direktorė
Inga Romanovskienė



Simona Savickė
Rinkodaros

Rūta Kešytė
Projektų vadovė